



ANUNCI
de l'Ajuntament de Sant Celoni
sobre l'aprovació de les Bases específiques per a la concessió de subvencions al sector
empresarial de Sant Celoni afectat econòmicament per la crisi del COVID-19

Es fa públic per a coneixement general que el Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni en sessió de 7 de maig de 2020 va aprovar inicialment les Bases específiques per a la concessió de subvencions al sector empresarial de Sant Celoni afectat econòmicament per la crisi del COVID-19, i les va sotmetre a exposició pública durant un termini de 20 dies hàbils.

Durant aquest temps no s'ha rebut a l'Ajuntament de Sant Celoni cap reclamació ni al·legació al respecte. Per tant, d'acord amb allò acordat pel Ple municipal i amb la normativa reguladora, l'acord esdevé definitiu.

El text íntegre de les bases és el que es transcriu a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AL SECTOR
EMPRESARIAL DE SANT CELONI AFECTAT ECONÒMICAMENT PER LA CRISI DEL
COVID-19

1. Objecte de l'ajut

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Celoni, mitjançant un procediment de pública concurrència, als establiments comercials i empresarials ubicats al terme municipal de Sant Celoni, que han hagut de cessar la seva activitat com a conseqüència del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, o que hagin tingut pèrdues econòmiques importants a causa de l'esmentada crisi.

2. Règim de la convocatòria.

La concessió d'aquestes subvencions es farà mitjançant el règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La convocatòria està presidida pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat i transparència, concurrència i objectivitat. L'atorgament de les subvencions es condicionen al compliment de la finalitat d'interès general.

3. Beneficiàries de les subvencions

Poden sol·licitar i/o ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que, desenvolupessin una activitat empresarial, professional o artística al terme municipal de Sant Celoni en la data d'entrada en vigor del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

En cas que una mateixa persona física o jurídica sigui titular d'activitats empresarials, professional o artístiques ubicades en més d'un establiment, podrà sol·licitar la subvenció per a cadascun d'ells.

4. Requisits per sol·licitar l'ajut

Les persones sol·licitants han de complir els requisits generals següents:

- a) No haver estat declarada l'activitat comercial o de serveis essencial, i, per tant, haver-se vist afectada pel tancament total o parcial, degut a les mesures de confinament decretades.

Alternativament, en cas d'haver pogut continuar la seva activitat una vegada entrat en vigor el decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma, hagi sofert una davallada mínima del 25% dels ingressos per vendes respecte del mateix període de l'any anterior (agafant com a referència el mes d'abril).



En cas de les persones físiques o jurídiques amb una antiguitat inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de l'alta de l'activitat.

- b) Que el centre de treball estigui ubicat al terme municipal de Sant Celoni i que l'activitat hagi meritat la taxa pel servei, de recepció voluntària, de recollida, transport i tractament dels residus comercials, excepte aquelles activitats que tributen com a activitat industrial o activitat logística, que queden expressament excloses.
- c) Que l'establiment estigui legalment constituït i registrat en el registre corresponent.
- d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Celoni i l'Agència Tributària, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- e) No ser deutores per cap concepte de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- f) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).
- g) No ser administració pública, ni organisme públic, ni societat mercantil pública ni, en el cas de que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
- h) No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- i) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).
- j) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.
- k) Estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.
- l) Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.
- m) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

5. Criteris objectius d'atorgament dels ajuts

S'estableixen els següents conceptes subvencionables:

- a) Despeses de lloguer o despeses financeres dels centres de treball ubicats al terme municipal de Sant Celoni, des de l'1 de març de 2020 i fins al darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- b) Despeses financeres afectades al desenvolupament de l'activitat, des de l'1 de març de 2020 i fins al darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- c) 50% del cost de la taxa d'escombraries corresponent a l'exercici 2020.

Els ajuts s'atorgaran a les persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases, fins a l'esgotament del crèdit pressupostari



assignat. En cas d'empat, s'estableix com a criteri de desempat l'ordre cronològic de presentació de la sol·licitud.

Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

L'establiment ha hagut de cessar la seva activitat a conseqüència dels efectes del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.	10 punts
En cas d'haver pogut continuar la seva activitat una vegada entrat en vigor el decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma, disminució d'ingressos com a conseqüència directa o indirectament de l'estat d'emergència sanitària ocasionada pel COVID-19 en el mes d'abril de 2020, en comparació amb les del mes d'abril de 2019:	
Disminució d'entre el 25 i el 49,99%	3 punts
Disminució d'entre el 50 i el 74,99%	5 punts
Disminució de més del 75%	8 punts
Nombre de persones treballadores assalariades amb contracte el 13 de març de 2020. El còmput total de persones treballadores es calcularà sumant el nombre total de jornades treballades dels diferents treballadors i treballadores de l'empresa. Les jornades parcials seran acumulatives.	1 punt per cada jornada completa (màxim 10 punts)
Ser titular d'un contracte de lloguer vigent per al centre de treball on s'exerceix l'activitat	5 punts
Ser titular d'un crèdit afectat a l'adquisició o reforma del centre de treball on s'exerceix l'activitat	5 punts
Ser titular d'un crèdit afectat al desenvolupament de l'activitat	3 punts

En el cas de persones físiques o jurídiques amb una antiguitat inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de l'alta de l'activitat.

6. Import individualitzat dels ajuts

L'import màxim a atorgar a cadascuna de les persones beneficiàries es determina per l'agregació del dos imports següents:

- 100% de les despeses subvencionables establertes a la base 5a, amb els límits següents:
 - a) Puntuació superior a 15 punts: 500 euros
 - b) Puntuació entre 11 i 14 punts: 450 euros
 - c) Puntuació entre 8 i 10 punts: 400 euros
 - d) Puntuació entre 5 i 7 punts: 350 euros
- 50% de l'import de la taxa pel servei, de recepció voluntària, de recollida, transport i tractament dels residus comercials corresponent a l'any 2020

Només es valoraran les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 5 punts.

7. Presentació de les sol·licituds.

7.1. Termini.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.2. Lloc de presentació.

La sol·licitud es presentarà per qualsevol de les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i que siguin compatibles amb l'actual estat d'alarma i sempre d'acord amb allò previst a l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7.3. Documentació.

La sol·licitud es farà mitjançant un formulari normalitzat disponible a www.santceloni.cat i que inclourà les dades següents:

- a. Identificació de qui subscriu la sol·licitud
- b. Dades generals de la persona física o jurídica.
- c. Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- d. Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat per obtenir subvencions de les administracions públiques.
- e. Declaració de no ser deutor amb la Hisenda Pública, d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sant Celoni.
- f. Escriptura de constitució de la societat, si es tracta d'una persona jurídica, o DNI, si es tracta d'una persona física.
- g. Full de domiciliació bancària on constin les dades bancàries del compte on es transferirà la subvenció, segons model normalitzat, o document equivalent obtingut per banca electrònica, on figuri el titular del compte bancari i les dades bancàries completes del beneficiari.
- h. Contracte de lloguer del local, si s'escau, i documentació acreditativa del pagament corresponent als mesos de març de 2020 i posteriors.
- i. Rebuts dels préstecs dels mesos de març de 2020 i posteriors, i justificació del destí dels mateixos, si s'escau.
- j. Model 036 de declaració censal d'activitats econòmiques, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals o retenidors o qualsevol altra documentació oficial que ho acrediti.
- k. Relació nominal de treballadors de la Seguretat Social (model TC2), del darrer mes presentat.
- l. Rebut de liquidació de cotització de la Seguretat Social (model TC1), del darrer mes presentat.
- m. En aquells casos, en que la persona sol·licitant no s'hagi vist afectada pel tancament obligatori del seu establiment, d'acord amb allò disposat al RD 465/2020, de 17 de març que modifica l'article 10 del RD 463/2020, de 14 de març, però hagi patit una reducció de la facturació, haurà d'acreditar-ho mitjançant l'aportació de la documentació comptable referida al mesos d'abril de 2019 i de 2020. En funció de l'activitat i de la forma jurídica del titular de l'activitat, podrà ser alguna de les següents o qualsevol altre mitjà de prova admès en dret:
 - Llibre de registre de factures emeses i rebudes
 - Llibre diari d'ingressos i despeses
 - Llibre registre de vendes i ingressos i llibre de compres i despeses

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.



La falsedat en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o documents que l'acompanyin, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió .

8. Procediment de concessió i resolució

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà l'Àrea de Promoció Econòmica.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió qualificadora integrada per:

- El/la regidora de Promoció Econòmica, que presidirà la comissió
- El/la director/a de l'Àrea de Desenvolupament i Comunitat
- Un/a tècnic/a de promoció econòmica, que exercirà la secretaria de la comissió.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribució d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Celoni.

En cas de que es presentin més sol·licituds per rebre assignacions econòmiques que pressupost disponible, aquelles sol·licituds que no arribin a obtenir una assignació econòmica, constituiran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment altres assignacions econòmiques, en cas de que hi hagi renúncies o revocacions d'assignacions econòmiques.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

9. Termini de resolució i de notificació i règim de recursos

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos, a comptar des de la data de presentació de les sol·licituds; transcorregut aquest termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació de la resolució de concessió i també s'ha de publicar en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Celoni.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictat en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

10. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada per la persona beneficiària pel sol fet de presentar la documentació justificativa, sense necessitat de supeditar aquesta acceptació a la publicació de l'acord de concessió.

11. Despeses no subvencionables

En cap cas es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- L'IVA quan la persona beneficiària pugui repercutir-lo
- Les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.



12. Termini i forma de justificació

La documentació presentada d'acord amb el detall de la base 7.3 d'aquestes bases, tindrà a tots els efectes, el caràcter de documentació justificativa per tal de poder rebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions establertes.

13. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert de la documentació establerta a l'article 7.3 d'aquestes bases.

Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència bancària al compte bancari indicat per l'empresa o entitat.

14. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, les següents:

- Les persones perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament de Sant Celoni s'obliguen a actuar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la justificació d'aquestes subvencions d'acord amb l'establert en aquestes bases.
- Hauran de presentar els documents justificatius que s'enumeren a la base 7.3.
- Estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi l'Ajuntament de Sant Celoni, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, recollits a la normativa vigent.
- Procedir al reintegrament de fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i si s'escau la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

15. Modificació i nul·litat

L'Ajuntament de Sant Celoni es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han modificat el seu atorgament.

16. Publicitat de les subvencions concedides

L'Ajuntament de Sant Celoni publicarà les assignacions econòmiques concedides al web municipal, al butlletí oficial de la província, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a qualsevol altre medi que es consideri oportú.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, o subvenció, destinada a aquesta mateixa finalitat, concedit/da per l'Ajuntament de Sant Celoni. Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions, prestacions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. El conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.



18. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada al reintegrament, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió, per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat, per incompliment de l'obligació de justificació en els terminis establerts, per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la Llei General de Subvencions.

La persona sol·licitant accepta l'exigència i es compromet al reintegrament automàtic total o parcial de la subvenció rebuda, en cas de no poder acreditar fefaentment en el termini de deu dies a comptar des del requeriment que en el seu cas se li formuli, que l'import de la subvenció conjuntament al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, no superi la disminució d'ingressos de l'activitat com a conseqüència de la crisi provocada pel COVID-19.

19. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Sant Celoni tractarà les dades facilitades per les persones sol·licitants amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions al sector comercial i de serveis afectat econòmicament per la crisi del COVID-19, basant-se en una missió de caràcter públic i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

20. Normativa d'aplicació

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei i les Bases d'execució del Pressupost General, la Llei 39/2015, d'octubre del procediment administratiu de les Administracions públiques, i altra legislació concordant.

Disposició final primera

En tot allò no recollit en aquestes Bases Específiques i en la convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, que la desenvolupa.

Aquestes bases i la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la web municipal.

Disposició final segona

El procediment d'aprovació de les bases, així com la sol·licitud i atorgament fins a la resolució que posi fi al procediment administratiu, no restaran suspesos d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020 de 14 de març."

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sant Celoni, 18 de juny de 2020

L'alcalde,
Raül Garcia Ramírez