



Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor

Àrea d'Alcaldia i Secretaria
Expedient 896/2020

ANUNCI d'aprovació inicial de les bases reguladores per a la convocatòria d'ajuts econòmics extraordinaris per a les persones empadronades a Sant Antoni de Vilamajor afectades per la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor en sessió de data 28 de maig de 2020, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment les bases reguladores per a la convocatòria d'ajuts econòmics extraordinaris per a les persones empadronades a Sant Antoni de Vilamajor afectades per la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 el text íntegre de les quals és el següent:

BASES REGULADORES PER A AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS PER A LES PERSONES EMPADRONADES A SANT ANTONI DE VILAMAJOR AFECTADES PER LA CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PER LA COVID-19

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular ajuts econòmics extraordinaris i el procediment de concessió, per a aquelles persones empadronades al municipi de Sant Antoni de Vilamajor que es trobin en situació de vulnerabilitat econòmica a causa de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, amb l'objectiu de facilitar la cobertura de necessitats bàsiques s'estableixen en 5 línies d'ajuts:

- 1.- Ajut en concepte de necessitats bàsiques (alimentació, higiene i altres necessitats bàsiques).
- 2.- Ajut en concepte de subministraments bàsics de l'habitatge habitual, telecomunicacions, lloguer o hipoteca.
- 3.- Ajut en concepte d'allotjament i trasllats en situació de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, així com enterraments de beneficència.
- 4.- Ajut en concepte de manteniment de la salut.
- 5.- Ajut en concepte de beques de material escolar, llibres i Casal d'estiu.

Aquests ajuts econòmics extraordinaris estan destinats a treballadors per compte d'altri o per compte propi que acreditin una reducció dràstica i involuntària en els seus ingressos com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària derivada de la COVID-19. Es fa referència especialment a aquelles persones que passin a trobar-se en situació d'atur, Expedient Temporal de Regulació de l'Ocupació (ERTO) o que hagin reduït la seva jornada per motiu de cures o es trobin en altres circumstàncies de caràcter anàleg que puguin ser admeses com a equivalent per l'Àrea de Benestar i Família i que acreditin tenir uns ingressos insuficients per poder cobrir les necessitats bàsiques.

Raül Valentín I del Valle (1 de 1)

Alcalde
Data Signatura: 03/06/2020
HASH: 6d03713f93d710ec5b8343d989297b76



Codi Validació: 64L92H2L SXPSPO6N3GDLEFRKF | Verificació: <https://santantoni.vilamajor.es/administracio/cal/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14



Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor

Article 2. Línies i imports dels ajuts extraordinaris

S'estableixen cinc línies d'ajut:

Línia 1. Ajut en concepte de necessitats bàsiques (alimentació, higiene i altres necessitats bàsiques).

QUANTIES MÀXIMES MENSUALS	
1 persona	180 €
2 persones	234 €
3 persones	294 €
4 persones	342 €
5 o més persones	394 €
Alimentació, higiene i bolquers	42 € (durant el primer any)

Línia 2. Ajut en concepte de subministraments bàsics de l'habitatge habitual, telecomunicacions, lloguer o hipoteca.

A aquests efectes, s'entendrà per subministraments bàsics el cost dels subministraments d'energia elèctrica, gas, gasoil per a calefacció o altres sistemes que garanteixin la temperatura adequada a l'habitatge, aigua corrent i telecomunicacions.

QUANTIES MÀXIMES MENSUALS	
Subministraments bàsics	200 €
Lloguer o Hipoteca	600 €
Telecomunicacions	40 €

Línia 3. Ajut en concepte d'allotjament i trasllats en situació de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, així com enterraments de beneficència.

QUANTIES MÀXIMES MENSUALS	
Allotjament	1.000 €
Trasllats	75 €
Enterraments de beneficència	A determinar amb la funerària



Codi Validació: 64L924ZL5XPSPO6N3GDLEFRKF | Verificació: <https://santantoni.vilamajor.cat/verificacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 14



Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor

Línia 4. Ajut en concepte de manteniment de la salut

Atès aquest concepte s'entén per manteniment de la salut la medicació, tractament psicològic i terapèutic, despeses d'oftalmologia, odontologia, ortopèdia i pròtesis, així com desplaçament sanitari.

QUANTIES MÀXIMES	
Medicaments	150€
Tractament psicològic	1.500€
Odontologia	150€
Oftalmologia, ortopèdia i pròtesi	150€
Desplaçament sanitari	150€

Línia 5.- Ajut en concepte de beques de material escolar, llibres i Casal d'estiu.

QUANTIES MÀXIMES	
Material escolar i llibres de text	350€
Casal d'estiu	200€

Article 3. Persones beneficiàries i requisits

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones empadronades a Sant Antoni de Vilamajor, que es trobin en situació de vulnerabilitat econòmica, és a dir, que compleixin els següents requisits:

a.- Persones beneficiàries

- Treballadores per compte aliè en situació d'atur, Expedient Temporal de Regulació d'Ocupació (ERTO), o hagin reduït la seva jornada degut a l'emergència sanitària.
- Treballadores per compte propi que hagin reduït substancialment els ingressos degut a l'emergència sanitària.
- Altres circumstàncies que suposin la reducció substancial d'ingressos degut a l'emergència sanitària.

b.- Llindars econòmics

Per aquestes situacions, s'estableixen els següents llindars econòmics com a requisit per accedir als ajuts excepcionals. Així doncs, amb caràcter general, el límit de tres vegades



Codi Validació: 64L9242L SXPSPO6N3GDLEFRKF | Verificació: <https://sanantonienvilamajor.readadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 14



Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor

L'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples mensual (des d'ara IPREM, IPREM 2020 mensual multiplicat per 3: 1.613,52 euros).

- Aquest límit s'incrementarà en 0,1 vegades l'IPREM per cada fill a càrrec a la unitat familiar. L'increment aplicable per fill a càrrec serà de 0,15 vegades l'IPREM per cada fill en el cas d'unitat familiar monoparental.
- Aquest límit s'incrementarà en 0,15 vegades l'IPREM per cada persona major de 65 anys membre de la unitat familiar.

En cas que algun dels membres de la unitat familiar tingui declarada discapacitat superior al 33%, situació de dependència o malaltia que li incapaciti acreditadament de forma permanent per realitzar una activitat laboral, el límit previst serà de quatre vegades l'IPREM, sense perjudici dels increments acumulats per fill a càrrec.

En el cas que alguns dels membres de la unitat familiar tingui declarada una discapacitat superior al 65%, situació de dependència Grau III o malaltia greu que incapaciti acreditadament, a la persona o al seu cuidador, per realitzar una activitat laboral, el límit previst serà de cinc vegades l'IPREM.

LLINDARS ECONÒMICS		
Unitat Familiar	3 IRSC	1.613,52 €
Unitat Familiar amb persona amb discapacitat (+33%) o situació de dependència (Grau I i II)	4 IRSC	2.151,36 €
Unitat Familiar amb membre amb alta discapacitat (+65%) o situació de greu dependència (Grau III)	5 IRSC	2.689,2 €
AMPLIACIÓ LLINDARS ECONÒMICS		
Per cada fill a càrrec	+0,15 IRSC	+80,68 €
Per cada persona +65 anys	+0,15 IRSC	+80,68 €

No s'entendrà supòsit de vulnerabilitat quan el sol·licitant disposi de béns immobles diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un bé de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. S'exceptua d'aquest requisit també als que, sent titulars d'un habitatge, acreditin la no disponibilitat de la mateixa per causa de separació o divorci, per qualsevol altra causa aliena a la seva voluntat o quan l'habitatge resulti inaccessible per raó de discapacitat del seu titular o d'alguna de les persones que integren la unitat de convivència.



Codi Validació: 64L92H2L5XPSPO6N3GDLEFRKF | Verificació: <https://santantoni.vilamajor.es/administracio/cal/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 14



Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb l'article 12.

Article 4. Valoració i quantificació dels ajuts a concedir

Per quantificar els ajuts es tindrà en compte la valoració econòmica i la valoració social.

Valoració econòmica

Per quantificar els ajuts es tindran en compte la Renda Neta Disponible mensual (RND) i la Renda Neta Màxima disponible (RNM) en funció dels membres que formen la unitat de convivència tenint en compte l'1,25 IRSC mensual i sumant el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat familiar.

Renda Neta Disponible mensual (RND)

$$\text{Renda Neta Disponible} = \text{Ingressos Unitat Familiar} - \text{Renda arrendament o quota hipotècaria}$$

Es consideren els ingressos nets mensuals a percebre a partir del 14 de març de 2020 pel conjunt de membres de la unitat familiar.

Renda Neta Màxima disponible (RNM)

Composició unitat familiar de convivència	Renda neta màxima disponible
Un membre	711,40 €
Dos membres	882,14 €
Tres membres	1.052,87 €
Quatre membres	1.223,61 €
Cinc membres	1.394,34 €
Sis membres	1.565,08 €
per cada membre més	+0,3 IRSC

S'estableixen els següents percentatges d'ajut per a cadascuna de les línies en funció de la Renda Neta Disponible mensual (RND) de la unitat familiar, de tal forma que:

% RND RESPECTE RNM	PUNTUACIÓ
$\leq 30\%$	10
$>30 \text{ o } \leq 50\%$	8
$>50 \text{ o } \leq 70\%$	6



Codi Validació: 64L92+2L SX P SP 06 N 3 G D L E F R K F | Verificació: <https://santantoni.devilamajor.readadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 14



Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor

>70 o ≤ 100%	4
+100%	0

Valoració social

En cas que la unitat familiar sol·licitant sigui usuària de l'Àrea de Benestar i Família de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, amb expedient actiu i/o bé acreditat alguna de les circumstàncies contemplades, es puntuarà com a valoració social els següents ítems amb un màxim de 4 punts.

Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	1 punt per ítem
Dificultat en l'accés de l'habitatge o en risc de desnonament	
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, nombroses, persones soles, gent gran, etc.)	
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, violència de gènere, etc.)	
Existència de compromís amb el Pla d'Intervenció Social de la Unitat de Convivència	

Article 5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de **concurrència no competitiva**.

Les sol·licituds d'ajut s'han de tramitar a l'Àrea de Benestar i Família de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor i s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació i l'òrgan competent per a la seva aprovació serà la Junta de Govern Local.

Article 6. Presentació de les sol·licituds

6.1. Termini

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi en el moment d'aprovar la corresponent convocatòria i restarà obert fins a tres mesos després de la finalització de l'estat d'alarma i, en tot cas, es podrà ampliar.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Codi Validació: 64L924ZL5XPS06N3GDLEFRKF | Verificació: <https://santantoni.vilamajor.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 14



Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor

En el cas de la línia 5, pels ajuts en concepte de beques de material escolar, llibres i Casal d'estiu, el termini de presentació de sol·licituds s'establirà en la convocatòria específica per aquests ajuts.

6.2. Lloc de presentació i documentació

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions s'han de formalitzar preferentment per l'accés a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

El formulari de sol·licitud és el que consta com annex 1 de les presents bases.

DOCUMENTACIÓ SOCIAL I/O ECONÒMICA A CONSULTAR PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI

Documentació social

- 1.- Volant de convivència.
- 2.- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar (família nombrosa i/o monoparental).
- 3.- Certificat de discapacitat dels membres de la unitat familiar, si és el cas.
- 4.- Resolució del Departament de Treball Afers Socials i Famílies, relatiu a grau de dependència atorgat, si és el cas.

Documentació econòmica

- 1.- Declaració de renda de l'últim any: En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos de l'any anterior a hisenda.
- 2.- Informe de la vida laboral.
- 3.- Document d'alta de demanda d'ocupació.
- 4.- Certificat de SEPE (Servei Públic de treball estatal) de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que es percep.
- 5.- Certificat de pensió.

Tant el/la sol·licitant o l'Àrea de Benestar i Família municipal poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica. La no presentació de la documentació requerida suposarà la no concessió de l'ajut.

DOCUMENTACIÓ SOCIAL I/O ECONÒMICA A APORTAR PER L'INTERESSAT/DA

- 1.- En cas de separació, divorci o cessament de convivència amb fill menor en comú: - Sentència de la separació, divorci o cessament de convivència.
- 2.- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments:
- La documentació acreditativa de la reclamació.
- 3.- Autorització expressa (**inclosa en la sol·licitud**) de totes les persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut en el moment de presentar la sol·licitud per què pugui realitzar les consultes necessàries a les diferents administracions públiques amb la finalitat de comprovar les circumstàncies i el compliment dels requisits necessaris per al gaudiment de l'ajut.



Codi Validació: 64L924ZL5XSP06N3GDLEFRKF | Verificació: <https://santantoni.vilamajor.cat/validacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 14



Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor

- 4.- Declaració de responsabilitat (**inclosa en la sol·licitud**) en la que es faci constar:
- a. Que no ha rebut prestacions pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En tot cas haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - b. Que ha procedit a la justificació de les prestacions concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - c. Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
 - d. Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
 - e. Que informará a l'Àrea de Benestar i Família de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de la prestació. Com també informará de canvis de domicili, números de telèfon, etc.
- 5.- Darrer rebut de pagament del préstec hipotecari o del lloguer.
- 6.- Certificat de titularitat del compte bancari on poder transferir l'import de l'ajut, amb determinació del codi IBAN corresponent.
- 7.- Fulls de salari dels últims sis mesos de tots els membres de la unitat familiar, majors de 16 anys. En el cas de ser autònoms, els dos últims trimestres del l'IRPF.
- 8.- En cas de tenir-ne, declaració jurada d'ingressos que s'obtenen sense declarar i d'aquelles circumstàncies com a conseqüència de la crisi del COVID-19.
- 9.- Extractes bancaris dels darrers 6 mesos de majors de 16 anys de la unitat familiar, on hi consti el saldo.
- 10.- En cas de cessament d'activitat dels treballadors per compte propi, certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o l'òrgan competent de la comunitat autònoma, si s'escau, sobre la base de la declaració de cessament d'activitat declarada per l'interessat.
- 11.- Per a ajuts per a **pagament del préstec hipotecari o del lloguer**.
- a.- Acreditació del deute.
 - b.- Els darrers 3 rebuts de pagament del préstec hipotecari o del lloguer.
 - c.- Contracte de lloguer
- 12.- Per a ajuts de **subministraments**
- a.- Factures pendents de pagament.
 - b.- Avís de tall de subministrament.
- 13.- Per a **altres ajuts**.
- a.- Pressupostos per ajuts d'oftalmologia, odontologia i/o ajudes tècniques.
 - b.- Documentació econòmica i/o acreditativa de la naturalesa/necessitat del concepte de l'ajut.
- 14.- Per a ajut en concepte de **beques de material escolar, llibres i Casal d'estiu**.
- a.- Relació de quotes escolars i el seu cost.



Codi Validació: 64L924ZL5XSPSP06N3GDLEFRKF | Verificació: <https://santantoni.devilamajor.ajuntament.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 14



Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor

- b.- Justificant de pagament de la totalitat de les quotes escolars.
- c.- Full d'inscripció i justificant de pagament del Casal d'estiu

15.- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència de l'Àrea de Benestar i Família o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

PROCEDIMENT

Un cop emplenat el formulari específic, s'ha de presentar preferentment de manera electrònica mitjançant l'apartat de Tràmits del web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a través d'instància genèrica.

Per presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura que estableix el Protocol d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol.

Concretament s'admeten:

- a) Certificat qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- b) Certificat qualificat, DNI electrònic i altres certificats qualificats, la relació dels quals es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica (<https://seu.gencat.cat>).
- c) Sistema IdCAT Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya ([https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-medigitalment/](https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-medigitalment/idcat-mobil/) idcat-mobil/).

En el supòsit que les persones físiques no disposin dels mecanismes que s'han establert anteriorment i no disposin dels requisits necessaris per donar-se d'alta al servei idCAT Mòbil, podran accedir a la tramitació mitjançant qualsevol de les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i que siguin compatibles amb l'actual estat d'alarma i sempre d'acord amb allò previst a l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'Àrea de Benestar i Família ha d'arbitrar, si escau, mecanismes d'atenció per altres vies en els casos excepcionals en què la persona sol·licitant no disposi de cap mitjà per presentar la sol·licitud.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, poden deixar sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, poden comportar la inadmissió de la sol·licitud de la prestació, sense perjudici que puguin ser causa de revocació si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Article 7. Tramitació, resolució, notificació i recursos

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència o prioritària.

La gestió administrativa correspondrà al personal adscrit a l'Àrea de Benestar Social i Família de l'Ajuntament. El seu personal tècnic s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes.



Codi Validació: 64L9242L SXSP06N3GDLEFRKF | Verificació: <https://santantoni.vilamajor.cat/eadministracio.ca/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 14



Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor

Així mateix, el o la professional de referència podrà incoar d'ofici la tramitació d'un ajut sense necessitat de sol·licitud prèvia de l'interessat en el casos que per raons de necessitat social sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

En el cas que l'ajut a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat per l'Àrea de Benestar i Família amb la unitat familiar de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article 6.2.

Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, el personal tècnic adscrit a l'Àrea de Benestar i Família de l'Ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, es requerirà a l'interessat/da perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és la Junta de Govern Local prèvia proposta tècnica que haurà de tenir informe de l'Àrea de Benestar i Família i de la Intervenció municipal fins a esgotar la consignació pressupostària o el termini de la convocatòria.

Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, es dictarà resolució d'atorgament o denegació de l'ajut.

En cas de denegació o inadmissió, sense perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut i l'import d'aquest.

Article 8. Notificació a la part interessada

La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient.

Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, en el cas de resolució favorable, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament o recepció de la prestació.

Article 9. Seguiment de les prestacions atorgades

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pot reclamar a la família la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 12 o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte d'aquestes bases.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria.

Article 10. Pagament

El pagament dels ajuts atorgats corresponent a la Línia 1. Ajut en concepte necessitats bàsiques (alimentació, higiene i altres necessitats bàsiques) s'efectuarà mitjançant vals d'aliments que atorga l'Ajuntament, i posterior pagament de factura al proveïdor.



Codi Validació: 64L924ZL5XSP06N3GDLEFRKF | Verificació: <https://santantoni.devilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 14



Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor

El pagament dels ajuts atorgats corresponent a la Línia 2. Ajut en concepte de subministraments bàsics de l'habitatge habitual, Telecomunicacions, lloguer o hipoteca es transferirà directament al sol·licitant de l'ajut.

En relació a la Línia 3. Ajut en concepte d'allotjament i trasllats en situació de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, així com enterraments de beneficència. Es transferirà l'ajut al proveïdor del servei.

La Línia 4. Ajut en concepte de manteniment de la salut. Per aquest concepte s'entén per manteniment de la salut la medicació, tractament psicològic i terapèutic, despeses d'oftalmologia, odontologia, ortopèdia i pròtesis, així com desplaçament sanitari. Per aquests conceptes s'efectuaran els pagaments a la persona sol·licitant de l'ajut, exceptuant el tractament psicològic i terapèutic, que s'efectuarà al proveïdor del servei.

Per últim, la Línia 5. Ajut en concepte de beques de material escolar, llibres i Casal d'estiu; L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor transferirà al compte corrent del sol·licitant de l'ajut l'import atorgat a la persona beneficiària prèvia presentació de la justificació de la despesa efectuada dins els terminis establerts en la convocatòria específica.

Article 11. Reclamacions

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la notificació als interessats de la concessió o denegació de l'ajut.

Contra la resolució de l'ajut, potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la notificació als interessats de la resolució

Article 12. Revocacions

Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part.

Són causa de revocació de l'ajut:

- L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.

Article 13. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què hi concorri alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que la prestació sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de la prestació sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- No haver justificat el destí de prestacions atorgades amb anterioritat.



Codi Validació: 64L9242L SXSP06N3GDLEFRKF | Verificació: <https://santantonienvilamajor.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 14



Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor

- j) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- k) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- l) Gaudir d'ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.
- m) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració de l'Àrea de Benestar i Família, estimin la seva denegació de forma motivada.

Article 14. Modificació

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació, es podrà modificar la finalitat i/o l'import de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic de l'Àrea de Benestar i Família.

Article 15. Extinció

Procedirà l'extinció de les prestacions per alguna de las següents causes:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació.
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària. Quan la prestació s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'Ajuntament valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de la prestació.
- g) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- h) Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- i) La utilització de la prestació per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- j) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda o que haguessin comportar en el seu moment la seva denegació.

Article 16. Disposicions comunes a l'extinció i modificació

L'extinció o modificació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

Durant la tramitació del procediment d'extinció o modificació de la prestació, es podrà acordar la seva suspensió temporal cautelar de forma motivada a proposta dels serveis tècnics socials.

Article 17. Infraccions, sancions i reintegraments

Constitueixen infraccions administratives en matèria de prestacions les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o negligència greu:

- a) L'obtenció de prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.



Codi Validació: 64L9242L SXFSP06N3GDLEFRKF | Verificació: <https://santantoni.devilamajor.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 14



Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor

- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

Seràn responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar.

Les infraccions se sancionaran amb la pèrdua del dret a obtenir ajuts municipals durant un termini de 6 mesos des de la imposició de la sanció.

Hi haurà l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

L'òrgan sancionador serà l'alcaldia, a proposta dels serveis tècnics de l'Àrea de Benestar i Família.

Article 18. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor tractarà les dades facilitades per les persones sol·licitants amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació dels ajuts econòmics extraordinaris, basant-se en una missió de caràcter públic i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Article 19. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, la finalitat i conceptes subvencionats, segons es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Article 20. Compatibilitats

Aquest ajut és compatible amb qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, o subvenció, destinada a aquesta mateixa finalitat, concedit/da per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor i també són compatibles amb altres ajuts, subvencions, prestacions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, i en tot cas no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.



Codi Validació: 64L92H2L SXSP06N3GDLEFRKF | Verificació: <https://santantonienvilamajor.theadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 14



Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor

Disposició final primera

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitïn sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases, així com la norma supletòria del Reglament de desenvolupament de la Llei de subvencions.”

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà el dia 7 de juny de 2020 i restarà obert fins a 3 mesos després de la finalització de l'estat d'alarma, i, en tot cas, es podrà ampliar, aquest termini.

Les presents bases se sotmeten a informació pública, a l'efecte del seu examen i presentació de reclamacions pel termini de 20 dies hàbils des de l'endemà de la seva publicació al BOPB. En el cas de no presentar-se reclamacions quedaran aprovades definitivament.

Sant Antoni de Vilamajor, 3 de juny de 2020

L'alcalde
Raül Valentín i del Valle

Document signat electrònicament



Codi Validació: 64L92H2L SXPSPD6N3GDLEFRKF | Verificació: <https://santantonidevilamajor.theadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14