



ANUNCI

L'Alcalde-President de l'Ajuntament de Viladecans, en data 15 de març de 2020, ha dictat el decret següent:

“MESURES ORGANITZATIVES ADOPTADES A L'AJUNTAMENT DE VILADECANS PER LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCACIONADA PEL COVID-19.

(...)

PRIMER: Aprovar els Plans de Contingència elaborats d'acord amb la instrucció 1 de Gerència sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal de l'Ajuntament de Viladecans i els seus ens instrumentals, amb motiu de l'afectació per coronavirus SARS-CoV-2 elaborats pels Àmbits de Presidència, Serveis a la Ciutadania, Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat, Empreses Municipals i Fundació Ciutat de Viladecans.

SEGON: Facultar les Direccions d'Àmbit, Àrees i Serveis, Gerents d'Empreses Municipals i Fundació, a adoptar les mesures organitzatives descrites en els seus plans de contingència per garantir la prestació dels serveis essencials i estratègics. Aquestes mesures seran immediatament executives, i seran, en el seu cas, elevades a l'òrgan competent o delegat per a la seva ratificació.

TERCER: Acordar les següents mesures a adoptar en serveis no essencials que permetin teletreball:

A fi de preservar el funcionament de l'organització, i a l'hora de minimitzar el risc de transmissió, s'autoritza a cada Direcció d'àmbit, a proposta de les diferents direccions d'àrea o serveis, a adoptar les següents mesures.

- a) Durant els propers dies, i en aquells llocs de treball on es pugui realitzar teletreball, es permetrà a part del personal de les diferents unitats, desenvolupar les sees tasques de forma telemàtica.
 - a. En aquests casos, i en la mesura del possible, es reduirà la presència física al lloc de treball. Restant presencialment al lloc de treball entre el 20% i el 50%, com a màxim, de la plantilla de cada Unitat organitzativa.
- b) Cada Direcció d'Àrea o Servei determinarà les persones que presten els seus serveis de forma presencial, i quines ho fan de forma telemàtica, comunicant-ho al Servei de Recursos Humans per al seu control (rrhh@viladecans.cat)
 - a. Cada unitat organitzativa prioritzarà els sistemes de telebtreball atenent a criteris de major vulnerabilitat personal (malalties preexistents, situacions d'embaràs o lactància...), a la necessitat d'atendre persones al seu càrrec, a la necessitat de desplegaments

en transports públics, i la disponibilitat personal de mitjans informàtics per accedir al teletreball.

QUART: *Aprovat l'Annex II que regula les normes provisionals per regular el teletreball en l'actual situació de crisi sanitària.*

CINQUÈ: *Mesures preventives i de protecció a adoptar als centres de treball.*

Als centre de treball s'han d'adoptar les mesures preventives i de protecció següents:

- a. Extremar les precaucions establertes sobre les mesures higièniques personals, especialment el rentat de mans, amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.*
- b. Intensificar el pla de neteja de les dependències administratives, amb els productes habituals.*
- c. Retirar, en la mesura que sigui possible, els objectes que presentin dificultats per a la seva neteja (aplicar la política de taula neta).*
- d. Garantir la ventilació adequada dels espais de treball, ja sigui per via natural o per via estructural.*
- e. L'ús dels equips de protecció individual vindrà determinat pels serveis de prevenció de riscos laborals. Aquestes mesures estaran vinculades a les possibilitats de proveïment dels elements de protecció, atenent l'actual situació de desabastimet general*

SISÈ: *Mesures de caire organitzatiu.:*

- a. Se suspenen el cursos, jornades, congressos, seminaris, simposis i altres activitats de formació de caràcter presencial, així com altres actes i presentacions, organitzats pels diferents departament. Com alternativa a la formació presencial, es valorarà la possibilitat de realitzar aquesta utilitzant l'ús de les tecnologies digitals.*
- b. Es posposa la celebració de les proves selectives d'accés a l'ocupació pública durant la vigència d'aquest Decret.*
- c. Es reduiran al màxim les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors i treballadores..*
- d. En el cas que esdevingui indispensable celebrar reunions presencial, es duran terme aplicant les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries.*

SÈTÈ: *Serveis d'atenció al públic:*

- a. En els serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i telemàtica..*
- b. Es concentra l'atenció al públic en les següents oficines:*
 - a. Oficina Viladecans Informació (OVI).*
 - b. El punt d'atenció ciutadana de Can Modolell.*
 - c. Pel que fa a l'atenció de Serveis socials, a la Masia de Can Palmer.*
- c. En els serveis d'atenció al públic presencials s'aplicaran les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries. Incloent-hi les destinades a*

incrementar la distància de seguretat en l'atenció, i s'hi introduiran elements d'informació a l'usuari per minimitzar l'exposició al contagi.

VUITÈ: Publicació i efectes.

El present decret tindrà efecte des de la data de la seva adopció, sense perjudici de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província. ”

Viladecans, 18 de març de 2020

**LA TINENTA D'ALCALDE
ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

Joana Sánchez Morillo