



ANUNCI

Delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2019-2023

L'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, Presidenta de la Diputació de Barcelona, ha dictat el decret número 2446/20, de 13 de març, el text íntegre del qual és el següent:

"I. ANTECEDENTS

I. La Diputació de Barcelona es constitueix en sessió plenària extraordinària el dia 11 de juliol de 2019, com a conseqüència de les eleccions locals de 26 de maig de 2019, nomenant Presidenta l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez.

En sessió extraordinària, celebrada el dia 23 de juliol de 2019, el plenari aprova el nou Cartipàs corresponent al mandat 2019-2023 i, entre d'altres, acorda estructurar la Diputació de Barcelona en les Àrees següents:

1. Àrea de Presidència
2. Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
3. Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
4. Àrea de Cultura
5. *Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals* (abans *Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals* i redenominada per acord de Ple de 31.10.2019)
6. Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar
7. Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial
8. Àrea d'Educació, Esports i Joventut
9. *Àrea d'Acció Climàtica* (abans *Àrea de Medi Ambient* i redenominada per acord de Ple de 31.10.2019)

II. La distribució de competències entre els òrgans corporatius corresponent al mandat 2019-2023 són disposades per:

- ✓ Acord plenari núm. 92/19, adoptat en sessió de 23 de juliol de 2019 (BOPB 26.7.2019), que conté la delegació de competències del Ple a favor de la Presidència i de la Junta de Govern.
- ✓ Decret núm. 8836/19, de 17 de juliol (BOPB 23.7.2019), que conté la delegació de competències de la Presidència a favor de la Junta de Govern.
- ✓ Decret núm. 8924/19, de 23 de juliol (BOPB 25.7.2019) –modificat per Decret núm. 8985/19, de 26 de juliol (BOPB 30.7.2019) i per Decret 9775/19, de 13 de setembre



(BOPB 18.9.2019)-, que conté la delegació de competències de la Presidència a favor d'òrgans unipersonals.

I es recullen en la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre (BOPB 19.12.2019).

Per tant, celebrades les eleccions locals de maig de 2019 i constituïda la nova Corporació, en la sessió plenària extraordinària de 23.7.2019 citada en què s'aprova el Cartipàs i es determina la nova estructura organitzativa de la Corporació, es fa necessari adaptar les delegacions de secretaria.

A més, des del mes de desembre de 2019, la Secretària General de la Diputació de Barcelona ha acumulat les funcions de secretaria de l'Organisme Secretari de l'Organisme de Gestió Tributària, secretaria que fou creada l'any 2009, a les que ja té com a Secretària General de la Corporació i dels Organismes del sector públic en què així s'ha previst.

En conseqüència, es fa necessària una reorganització de les funcions de les secretaries delegades respectives i de les lletrades de suport, per raons d'eficiència i eficàcia i per tal d'afrontar amb el major rigor el desenvolupament de les funcions secretarials legalment necessàries en tota entitat local.

III. De resultes de l'estructura organitzativa i competencial citades, corresponents al mandat 2019-2023, resulta oportú adaptar l'actual règim de les delegacions de Secretaria que fou disposat per Decret núm. 7233/18, de 12 de juliol (BOPB 17.7.2018) i adequar l'assignació concreta de funcions a les diferents secretaries delegades de la Diputació de Barcelona.

II. NORMATIVA APLICABLE

Les funcions de secretaria són funcions públiques necessàries en totes les Corporacions locals i comprenen la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, funcions a les quals s'hi afegixen les assignades amb caràcter complementari, tot això de conformitat amb les previsions normatives següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local: articles 92 i 92 bis.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, article 179.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: articles 9 i 12, a partir de 2.10.2016.



- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya: articles 8 i 11.
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional: articles 1, 2, 3, 7 i 8.
- Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya (Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya): articles 2, 3 i 4.
- Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, text refós publicat en el BOPB núm. 42, de 18.2.2003, i modificació publicada en BOPB de 15.5.2015: articles 42 i 43. En data 30.1.2020 el Ple de la Diputació va acordar aprovar inicialment la modificació parcial i puntual del Reglament orgànic, en el sentit de possibilitar el dret d'assistència i l'exercici del dret de vot per via telemàtica a les sessions de qualsevol naturalesa del Ple corporatiu en determinades circumstàncies específiques.

III. DELEGACIÓ DE FUNCIONS DE SECRETARIA

La titularitat de les funcions públiques de secretaria correspon a la funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, Sra. Petra Mahillo García, Secretària General de la Diputació de Barcelona.

En tant que Corporació local de grans dimensions, la Diputació de Barcelona té un nombre elevat d'òrgans en relació amb els quals s'han de prestar les funcions de fe pública i assessorament jurídic. A aquests han d'afegir-se els òrgans dels seus Organismes dependents, així com també els dels Consorcis en els quals hi participa la Diputació i cal prestar aquestes funcions, el que aconsella la delegació d'algunes de les funcions secretarials, sense perjudici de les que es reserva la titular de la Secretaria General, entre les que s'inclou la secretaria de la *Fundación Democracia y Gobierno Local*, adscrita al sector públic de la Diputació de Barcelona.

Les dites funcions de secretaria abasten també l'Organisme de Gestió Tributària, en haver-se assumit, com s'ha dit, les funcions secretarials per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

A més de les funcions principals i reservades que ha de prestar la persona titular de la Secretaria General, raons materials fan imprescindible que les complementàries ho siguin per funcionaris de la pròpia Corporació que, a proposta d'aquella, actuen com els seus delegats.



A aquests efectes, la Secretaria General s'estructura en dos Direccions de Serveis, la Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, amb responsabilitats de caràcter transversal a la Secretaria, i la Direcció dels Serveis de Secretaries Delegades, amb responsabilitat envers les secretaries delegades respectives i els/les lletrats/des de suport jurídic, tot això sense perjudici de les funcions que corresponen a la Direcció dels Serveis Jurídics i al Servei de Secretaria, també adscrits a la Secretaria General.

La funció atribuïda al lloc de treball de Secretaria delegada, d'acord amb l'abast de la delegació conferida per la Secretària General, és la dació de fe en els termes que es diran i l'assessorament legal i la col·laboració jurídica ordinària amb les diferents Àrees corporatives i amb els ens què hi depenen o en els quals hi participa, el que es concreta bàsicament en l'emissió d'informes preceptius i en la revisió de propostes de Resolucions i Acords i altres instruments jurídics. La funció d'assessorament s'entén sense perjudici de la intervenció, quan la complexitat de l'assumpte ho requereixi, del Servei d'Assessoria Jurídica, adscrit a la Direcció de Serveis Jurídics, depenent també de la Secretària General. Al mateix temps s'adscriuen a les Direccions, funcionaris lletrats als què s'atribueixen funcions de suport i assistència jurídica específiques.

Sota la superior direcció de la Secretària General, Sra. Petra Mahillo García, i la supervisió i coordinació i el comandament directe del Director dels Serveis de Secretaria, Adjunt a la Secretaria General, Sr. José Luis Martínez-Alonso Camps, i de la Directora dels Serveis de Secretaries Delegades, Sra. Ma. Teresa Muratel Caveró, d'acord amb la distribució funcional a què s'ha fet referència, les funcions de les secretaries delegades es concreten en la prestació de les funcions de secretaria, la de fe pública i la d'assessorament legal preceptiu, així com les d'assistència jurídica a les diferents unitats de la Diputació i dels organismes a ella vinculats.

D'acord amb la proposta formulada per la Secretària General, i sota la seva direcció, es deleguen les funcions de fe pública i d'assessorament legal preceptiu en els termes que es diran, així com d'altres funcions complementàries, amb relació a les Àrees de la Diputació de Barcelona i als seus Organismes públics i als Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa i calgui prestar-les.

A les dites funcions, se sumen les que corresponguin, des de la perspectiva de la normativa mercantil, als/a les funcionaris/àries lletrats/des, adscrits/es a la Secretaria, que hagin d'assumir la secretaria o, en el seu cas, la vicesecretaria, de Consells d'Administració de societats mercantils dependents de la Corporació. En aquest sentit, s'ha d'assenyalar que el funcionari lletrat, adscrit a la Secretaria General, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez, fou nomenat secretari, no conseller, del Consell d'Administració de la societat mercantil unipersonal dependent de la Corporació, Xarxa Audiovisual Local, SL, per acord del dit Consell de 15.11.2012, elevat a públic mitjançant escriptura atorgada el mateix dia, amb el núm. 3037 de protocol i inscrita al Registre Mercantil de Barcelona.



També, s'han d'afegir les funcions que corresponen a la secretaria d'acord amb diversa normativa sectorial, com ara la relativa a la coordinació de les obligacions de publicitat i informació en matèria de transparència (DA 3a., núm. 8 Llei 9/2017), de protecció de dades i d'administració electrònica que també es deleguen.

Igualment, es deleguen funcions específiques en funcionaris/àries de la Corporació no adscrits/es a la Secretaria General, en matèria d'expropiació forçosa, de recursos humans i en matèria pressupostària i de gestió economicofinancera.

A més, en compliment d'allò que disposa l'article 92.bis, apartat 7, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en la redacció de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la Secretària General, Sra. Mahillo, i a proposta seva, seran exercides pels/per les funcionaris/àries de carrera de la Diputació de Barcelona, adscrits a la Secretaria General, pertanyents al subgrup A1, d'acord amb la Resolució de 25 de juliol de 2018 de la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

El fins ara vigent règim general de delegacions de secretaria i l'assignació concreta de funcions a les diferents secretaries delegades es disposà, com s'ha dit, per Decret núm. 7233/18, de 12 de juliol (BOPB 17.7.2018).

En virtut de tot això, vista la proposta de la Secretària General, de conformitat amb allò que disposa el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, i en exercici de les competències que té atribuïdes aquesta Presidència per l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 44.3 lletra f) del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona,

RESOLC

Primer.- ACCEPTAR la proposta de **DELEGACIONS DE SECRETARIA** formulada per la Secretària General de la Diputació de Barcelona, Sra. Petra Mahillo García, en els termes següents:

I.- DELEGAR, amb **caràcter general**, en les funcionàries i els funcionaris que s'indicaran, amb relació a les Àrees de la Diputació de Barcelona, als seus Organismes públics i als Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa i calgui prestar-les, les **funcions** següents:

- a) Fe pública de les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i altres òrgans col·legiats de la Diputació diferents del Ple i de la Junta de Govern, així com de les sessions dels òrgans col·legiats dels Organismes públics i dels Consorcis i altres ens participats per la Diputació en què calgui prestar aquesta funció.



La dita funció comprèn la redacció de l'ordre del dia, segons les indicacions que doni la Presidència de l'òrgan col·legiat, la notificació de la convocatòria i l'assistència i redacció de les actes de les sessions dels òrgans col·legiats, tot tenint cura de la seva signatura i publicació en la seu electrònica.

- b) Transcripció en el Llibre de Resolucions de les que dictin els òrgans unipersonals de la Diputació de Barcelona en relació amb els àmbits de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Intervenció General i la Tresoreria de la Corporació, la competència i/o la signatura de les quals hagi estat delegada per la Presidència, als efectes de l'article 3.2.e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.
- c) Assessorament i col·laboració jurídica ordinària a les Àrees, Coordinacions, Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines de la Diputació, i als Organismes a ella vinculats, mitjançant la revisió de les propostes de resolucions i d'acords que tramitin, limitada al contingut de les dites propostes sense que abasti la revisió dels expedients respectius.
- d) Signatura de les notificacions de les resolucions i acords dels òrgans de la Diputació de Barcelona, així com de les resolucions i dels acords dels òrgans dels Organismes públics i dels Consorcis i altres ens en què hi participa la Diputació i cal prestar aquesta funció i signatura d'altres comunicacions i realització de tràmits vinculats que hagin de formalitzar-se davant entitats públiques i privades, així com signatura dels anuncis que correspongui a la Secretaria i que hagin de publicar-se en els diaris oficials i altres instruments de difusió de la informació pública, sense perjudici de les delegacions específiques contingudes en la present Resolució.
- e) Signatura dels contractes, convenis i documents administratius anàlegs que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus Organismes públics, els Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa i cal prestar aquesta funció.
- f) Emissió d'informes previs, preceptius i no vinculants en matèria de contractació amb relació als expedients que tramiti la Diputació de Barcelona.
- g) Emissió d'informes previs, preceptius i no vinculants amb relació als expedients que tramitin els Organismes públics, els Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació de Barcelona i cal prestar aquesta funció.
- h) Acompanyament a la Presidència o a altres membres de la Diputació de Barcelona i dels Organismes públics i Consorcis i altres ens en què hi participa i cal prestar aquesta funció, quan sigui requerida l'assistència en reunions i altres actes, a efectes d'assessorament legal.
- i) Realització d'altres funcions connexes i complementàries en relació amb meses de contractació i demés òrgans col·legiats i unipersonals, així com la realització de qualsevol tràmit i actuació en suport electrònic en representació de la Secretaria de



la Diputació de Barcelona i de la dels Organismes públics, dels Consorcis i d'altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació i cal prestar aquesta funció.

j) Substitució entre secretaries delegades, amb caràcter accidental, en cas d'absència.

k) Quantes altres funcions siguin necessàries a la finalitat de la delegació concedida.

A les funcions assenyalades, se sumen les que corresponguin, des de la perspectiva de la normativa mercantil, als/a les funcionaris/àries lletrats/des, adscrits a la Secretaria, que hagin d'assumir, en el seu cas, la secretària o la vicesecretaria de Consells d'Administració de societats mercantils dependents de la Corporació i d'altres derivades de normatives específiques, en els termes que s'indiquen en la present Resolució.

II.- DELEGAR, en el Director dels Serveis de Secretaria, Adjunt a la Secretaria General, Sr. José Luis Martínez-Alonso Camps:

a) Transcripció en el Llibre de Resolucions de les que dictin els òrgans unipersonals de la Diputació de Barcelona en relació amb els àmbits de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Intervenció General i la Tresoreria de la Corporació, la competència i/o la signatura de les quals hagi estat delegada per la Presidència, als efectes de l'article 3.2.e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

b) Emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants amb relació als expedients que tramiti la Diputació de Barcelona en matèria d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal.

c) Les funcions que corresponen a la Secretaria de la Diputació de Barcelona d'acord amb la normativa sectorial relativa a la coordinació de les obligacions de publicitat i informació en matèria de transparència, protecció de dades i administració electrònica.

III.- DELEGAR, en les funcionàries i els funcionaris adscrites/s a la Secretaria General que s'indicaran, les funcions de **fe pública** en relació amb les **sessions** que celebrin les **Comissions Informatives i de Seguiment i la Comissió Especial de Comptes** següents:

a) **Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació i Comissió Especial de Comptes:**

Titular: Sr. José Luis Martínez-Alonso Camps

Suplent: Sr. Albert Ortiz Villuendas



b) **Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais naturals i Acció Climàtica:**

Titular: Sr. Francesc Bartoll Huerta
Suplent: Sr. Isidra Guardiola Salinas

c) **Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç:**

Titular: Sra. Beatriz Espinàs Vijande
Suplent: Sr. Ferran Gonzalo Sánchez

d) **Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones:**

Titular: Sra. Laura Esquerda Fontanills
Titular: Sr. Juan Pedro Robles Pérez

e) **Comissió Especial de Comptes:**

Titular: Sr. José Luis Martínez-Alonso Camps
Suplent: Sr. Albert Ortiz Villuendas

IV.- DELEGAR, en les funcionàries i els funcionaris adscrites/s a la Secretaria General que s'indicaran, les funcions **d'assessorament jurídic mitjançant la revisió**, limitada al seu contingut, de les **propostes** de resolucions i acords, i la **signatura** de les **notificacions, comunicacions i tràmits vinculats**, dels **anuncis** i dels **contractes, convenis i documents administratius anàlegs i d'altres funcions complementàries**, en relació amb les **Àrees** i els **àmbits** següents:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- 1) **Direcció de Relacions Internacionals**, Sra. Laura Esquerda Fontanills.
- 2) **Direcció de Serveis de Cooperació Local**, Sra. Denia Lázaro Ardila.
- 3) **Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General**, Sra. Anna Majó Capilla.
- 4) **Gabinet de Premsa i Comunicació**, Sra. Anna Majó Capilla.
- 5) **Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials**, Sr. Albert Ortiz Villuendas.



- 6) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en els apartats anteriors, Sra. Anna Majó Capilla, excepció feta de la delegació específica continguda en els apartats XI i XII de la present Resolució.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

- 7) **Servei de Contractació:**
Sra. Júlia Fajardo García, en allò que fa referència als expedients que promoguin la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística i la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica.
Sra. Isidra Guardiola Salinas, en allò que fa referència als expedients que promogui la Direcció de Serveis de Medi Ambient.
Sra. Anna Majó Capilla, en allò que fa referència a la resta d'expedients.
- 8) **Direcció de Serveis de Recursos Humans**, Sr. Albert Ortiz Villuendas, excepció feta de la delegació específica continguda en l'apartat XIII de la present Resolució.
- 9) **Direcció de Serveis d'Edificació i Logística**, Sra. Júlia Fajardo García.
- 10) **Direcció de Serveis de Planificació Econòmica**, Sra. Júlia Fajardo García.
- 11) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en els apartats anteriors, Sr. José Luis Martínez-Alonso Camps, excepció feta de la delegació específica continguda en els apartats X de la present Resolució.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

- 12) **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació**, Sra. Beatriz Espinàs Vijande.
- 13) **Gerència de Serveis de Turisme**, Sra. Beatriz Espinàs Vijande.
- 14) **Gerència de Serveis de Comerç**, Sra. Beatriz Espinàs Vijande.
- 15) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en els apartats anteriors, Sra. Beatriz Espinàs Vijande.

ÀREA DE CULTURA

- 16) **Gerència de Serveis de Cultura**, Sra. Vanessa Amigo González.
- 17) **Gerència de Serveis de Biblioteques**, Sra. Vanessa Amigo González.
- 18) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en els apartats anteriors, Sra. Vanessa Amigo González.



ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- 19) **Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat**, Sr. Francesc Bartoll Huerta.
- 20) **Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic**, Sr. Francesc Bartoll Huerta.
- 21) **Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats**, Sra. Isidra Guardiola Salinas.
- 22) **Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari**, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez.
- 23) **Gerència de Serveis d'Espais Naturals**, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez.
- 24) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en els apartats anteriors, Sr. Francesc Bartoll Huerta, excepció feta de la delegació específica continguda en l'apartat XV de la present Resolució.

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR

- 25) **Gerència de Serveis de Benestar Social**, Sra. Laura Esquerda Fontanills.
- 26) **Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR**, Sra. Laura Esquerda Fontanills.
- 27) **Gerència de Serveis de Igualtat i Ciutadania**, Sra. Laura Esquerda Fontanills.
- 28) **Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum**, Sr. Juan Pedro Robles Pérez.
- 29) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en els apartats anteriors, Sra. Laura Esquerda Fontanills.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

- 30) **Direcció de Serveis de Formació**, Sr. Juan Pedro Robles Pérez.
- 31) **Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**, Sra. Júlia Fajardo García.
- 32) **Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**, Sr. Albert Ortiz Villuendas.
- 33) **Gabinet d'Innovació Digital**, Sr. Albert Ortiz Villuendas.



- 34) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en els apartats anteriors, Sr. Albert Ortiz Villuendas.

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

- 35) **Gerència de Serveis d'Educació**, Sra. Beatriz Espinàs Vijande.
- 36) **Gerència de Serveis d'Esports**, Sra. Beatriz Espinàs Vijande.
- 37) **Oficina del Pla Jove**, Sr. Juan Pedro Robles Pérez.
- 38) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en els apartats anteriors, Sra. Beatriz Espinàs Vijande.

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

- 39) **Gerència de Serveis de Medi Ambient**, Sra. Isidra Guardiola Salinas.
- 40) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en els apartats anteriors, Sra. Isidra Guardiola Salinas.

V.- DELEGAR, en les funcionàries i els funcionaris adscrites/s a la Secretaria General que s'indicaran, les funcions **d'assessorament jurídic i revisió**, limitada al seu contingut, de les **propostes** de resolucions i acords i la **signatura** de les **notificacions, comunicacions i tràmits vinculats**, dels **anuncis** i dels **contractes, convenis i documents administratius anàlegs i d'altres funcions complementàries**, en relació amb els **Organismes** i òrgans següents:

1. Organismes Autònoms:

- 1.a) **Patronat d'Apotes**, Sra. Júlia Fajardo García.
- 1.b) **Institut del Teatre**:
- Sra. Isidra Guardiola Salinas, en allò que fa referència als expedients de **contractació**.
Sr. Francesc Bartoll Huerta, en allò que fa referència a la **resta d'expedients**.
- 1.c) **Organisme de Gestió Tributària**, Sra. Denia Lázaro Ardila, excepció feta de la delegació específica continguda en l'apartat XIV de la present resolució.



2. Òrgans de la pròpia Diputació:

- 2.a) **Xarxa Local de Consum, Assemblea General**, Sr. Juan Pedro Robles Pérez.
- 2.b) **Taula de Mobilitat**, Sra. Ma. José Palacio Buisán.
- 2.c) **Junta de Portaveus**, Sra. Ma. José Palacio Buisán.
- 2.d) **Comissió de Coordinació i Comissió Tècnica**, Sra. Ma. José Palacio Buisán.

3. Consorcis participats per la Diputació:

- 3.a) **ConSORCI del Patrimoni de Sitges**, Sra. Denia Lázaro Ardila.
- 3.b) **ConSORCI de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona**, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez.
- 3.c) **ConSORCI del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa**, Sr. Juan Pedro Robles Pérez.
- 3.d) **ConSORCI del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)**, Sra. Laura Esquerda Fontanills.
- 3.e) **ConSORCI d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)**, Sr. Juan Pedro Robles Pérez.
- 3.f) **ConSORCI del Parc de la Serralada de Marina**, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez.
- 3.g) **ConSORCI del Parc del Foix**, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez.
- 3.h) **ConSORCI del Parc Agrari del Baix Llobregat**, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez.
- 3.i) **ConSORCI Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona (CUIMPB)-Centre Ernest Lluch**, Sr. Juan Pedro Robles Pérez.

4. Altres òrgans:

- 4.a) **Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat**, Sra. Isidra Guardiola Salinas.



VI.- 1. DELEGAR, en les funcionàries i els funcionaris adscrites/s a la Secretaria General que s'indicaran, les funcions que s'assignen a la Secretaria amb la condició de **vocal**, en relació amb les **Meses de contractació** següents:

- a) **Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic**, la Secretària delegada Sra. Isidra Guardiola Salinas i, en substitució seva, la Secretària delegada Sra. Vanessa Amigo González.
- b) **Mesa de contractació de Territori**, la Secretària delegada Sra. Isidra Guardiola Salinas i, en substitució seva, la Secretària delegada Sra. Vanessa Amigo González.
- c) **Meses de contractació dels Organismes públics** de la Diputació, el Secretari delegat respectiu o la Secretària delegada respectiva, i sempre que les funcions de la Mesa no siguin exercides per les de la pròpia Diputació en compliment de la delegació o l'encomanda o encàrrec de gestió establerts.
- d) **Meses de contractació dels Consorcis** participats per la Diputació, el Secretari delegat respectiu o la Secretària delegada respectiva, i sempre que les funcions de la Mesa no siguin exercides per les de la pròpia Diputació en compliment de la delegació o l'encomanda o encàrrec de gestió establerts.

2. DESIGNAR les **funcionàries lletrades**, Sra. Carme Sibina Vidal i Sra. Danae García Manzanares, per exercir les funcions de suport a la vocalia de secretaria en les Meses de contractació i de suport i assistència jurídica a la Direcció de Serveis de Secretaries delegades i a les Secretaries delegades respectives, en particular, en matèria de contractació, convenis i subvencions, així com per a l'emissió d'informes jurídics, en particular, en els àmbits objecte de modificacions normatives.

VII.- DELEGAR en el Secretari delegat, Sr. Albert Ortiz Villuendas, les funcions següents.

- a) l'assistència i assessorament en les actuacions que, en els àmbits de l'administració i el procediment electrònic, la protecció de dades, la transparència i el dret d'accés a la informació pública, hagin de dur-se a terme per la Secretaria General a la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics i els consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa i presta les funcions secretarials, tot coordinant-se amb la secretaria delegada respectiva;
- b) l'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants amb relació als expedients que tramitin els organismes públics, consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la Corporació i cal prestar aquesta funció, en matèria d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal.



VIII.- DELEGAR en les Secretàries delegades i els Secretaris delegats respectius, d'acord amb el seu àmbit de responsabilitat, **l'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants** en matèria de **contractació** que correspongui a la Secretaria, en relació amb els expedients que tramiti la **Diputació** de Barcelona.

IX.- DELEGAR en les Secretàries delegades i els Secretaris delegats respectius **l'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants** que correspongui a la Secretaria en relació amb els expedients que tramitin els **Organismes** públics dependents de la Diputació de Barcelona, els Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa i cal prestar aquesta funció, sense perjudici de la delegació prevista en l'apartat VII de la present Resolució.

X.- DELEGAR en l'**Interventor de la Corporació** i, en absència seva, en les persones que exerceixin els càrrecs de Cap de Servei o d'Oficina adscrits a la Intervenció General, la **signatura dels anuncis** que tramiti la dita Intervenció.

XI.- DELEGAR en les persones que exerceixin els càrrecs de Director/a de **Serveis Jurídics** i, en absència seva, de Cap de Servei adscrits a la Direcció, la **signatura de les notificacions** de les **resolucions i dels anuncis** que tramiti la dita Direcció.

XII.- DELEGAR en les persones que exerceixin els càrrecs de Director/a de **Serveis i/o Gerents** i, en absència seva, de Cap de Servei o d'Oficina adscrits, i càrrecs anàlegs dels **Organismes** públics dependents de la Diputació de Barcelona, els Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa i cal prestar aquesta funció, la **signatura dels anuncis** que tramitin, sense perjudici del que disposen els apartats IV i X de la present Resolució.

XIII.- DELEGAR en les persones que exerceixin els càrrecs de Director/a dels Serveis de **Recursos Humans de la Diputació de Barcelona** i, en absència seva, de Cap de Servei o d'Oficina adscrits a la Direcció, la **signatura de les notificacions** de les **resolucions i dels anuncis** que tramiti la dita Direcció.

XIV.- DELEGAR en les persones que exerceixin els càrrecs de Director/a dels Serveis de **Recursos Humans de l'Organisme de Gestió Tributària** i, en absència seva, de Cap de Servei o d'Oficina adscrits a la Direcció, la **signatura de les notificacions** de les **resolucions i dels anuncis** que tramiti la dita Direcció.

XV.- DELEGAR en la funcionària lletrada responsable d'expropiacions adscrita al Servei Jurídico-administratiu de l'**Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals**, Sra. Montserrat Manrique Jerez, la **signatura de les actes** d'ocupació i pagament del preu just dels expedients **d'expropiació** que es tramitin per la dita **Àrea**.

XVI.- DELEGAR en la **Cap del Servei de Secretaria**, Sra. Ma. José Palacio Buisán, la **comunicació telemàtica** a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració General de l'Estat de les actes i els acords dels òrgans de govern i administració de la Diputació



de Barcelona, tot això de conformitat amb l'Ordre/GAP/570/2009, de 10 de desembre, de la Generalitat de Catalunya i les normes que desenvolupin l'article 56.1 de la Llei 7/1985 citada.

XVII.- El funcionari lletrat, adscrit a la Secretaria General, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez, assumeix la **secretaria**, amb caràcter de no conseller, del **Consell d'Administració** de la societat mercantil unipersonal **Xarxa Audiovisual Local, SL**, d'acord amb les previsions de la normativa mercantil i d'altra que sigui aplicable.

XVIII.- La titular de la **Secretaria General**, Sra. Petra Mahillo García, **es reserva**, llevat de previsió específica, l'exercici de les **funcions** següents:

- a) Fe pública relativa a les sessions que celebrin el Ple i la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.
- b) Assessorament legal preceptiu amb relació als supòsits previstos a la legislació vigent que no hagi delegat expressament i, en particular, quan ho ordeni la Presidència de la Corporació o ho sol·liciti un terç dels seus membres i quan es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals exigeixi la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació.
- c) Transcripció en el Llibre de Resolucions de les que dictin els òrgans unipersonals de la Diputació de Barcelona que no hagi delegat expressament, als efectes de l'article 3.2.e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.
- d) Estendre les certificacions dels llibres i documents i dels acords adoptats i les resolucions dictades pels òrgans de la Diputació de Barcelona, dels seus Organismes públics i dels Consorcis i altres ens en què hi participa i cal prestar aquella funció.
- e) Signar els convenis d'especial rellevància institucional.
- f) Les funcions secretarials amb relació a la *Fundación Democracia y Gobierno Local*, adscrita al sector públic de la Diputació de Barcelona.
- g) Tot allò que no hagi delegat expressament.

XIX.- La **Secretària General** tindrà, en relació amb les Secretàries i els Secretaris delegats i resta de funcionaris/àries lletrats/des adscrits/tes a la Secretaria, les **facultats** següents:

- a) Dirigir la seva tasca.
- b) Inspeccionar l'actuació dels delegats i les delegades.



- c) Convocar periòdicament reunions de treball.
- d) Assistir, quan ho estimi necessari, a les reunions dels òrgans col·legiats de referència.
- e) Exercir directament qualsevol de les funcions delegades.
- f) En el cas d'absència d'algun dels nomenats, designar delegats/des accidentals, a proposta del Director de Serveis de Secretaria, Adjunt a la Secretaria General, o de la Directora de Serveis de Secretaries Delegades.

XX.- En cas d'absència o d'abstenció legal de la Secretària General de la Diputació de Barcelona, Sra. Petra Mahillo García, les **funcions** assignades al lloc de treball que desenvolupa seran exercides, **amb caràcter accidental**, pel Director de Serveis de Secretaria, Adjunt a la Secretaria General, Sr. José Luis Martínez-Alonso Camps, per la Directora de Serveis de Secretaries Delegades, Sra. Ma. Teresa Muratel Cavero, per la Cap del Servei de Secretaria, Sra. Ma. José Palacio Buisán i pels/per les Secretaris/àries delegats/des i pertanyents al subgrup A1, adscrits/tes a la Secretaria General, Sr. Francesc Bartoll Huerta, Sra. Beatriz Espinàs Vijande, Sra. Laura Esquerda Fontanills, Sra. Júlia Fajardo García, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez, Sra. Denia Lázaro Ardila, Sra. Anna Majó Capilla, Sr. Albert Ortiz Villuendas i Sr. Juan Pedro Robles Pérez, de conformitat amb el que disposa l'article 92.bis, apartat 7, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Segon.- FACULTAR la Secretària General, Sra. Petra Mahillo García, perquè, en els seus àmbits funcionals, pugui delegar lliurement les funcions esmentades, respecte de les juntes, jurats, comissions de seguiment d'acords o de convenis amb altres institucions o entitats i, en general, respecte d'òrgans unipersonals o col·legiats, als funcionaris i funcionàries que s'han esmentat.

Tercer.- Aquesta Resolució produirà els seus **EFFECTES** a partir del 16 de març de 2020.

Quart.- DEIXAR SENSE EFECTE qualsevol Resolució que en tot o en part s'oposi al que s'estableix en els anteriors apartats”.

Ma. Teresa Muratel Cavero
La Secretària delegada
Barcelona, 13 de març de 2020