



ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 23 de desembre de 2019 va acordar, per unanimitat, aprovar les bases reguladores de les proves selectives per a la provisió d'una plaça de Vigilant Municipal en règim de funcionari interí integrat en l'Escala d'Administració Especial, Grup: Agrupacions professionals, Nivell de destí 14, de la plantilla de personal de l'Ajuntament, i constituir una borsa de treball i obrir convocatòria pública del procés de selecció.

Antecedents

Vist que en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta consta la plaça de Vigilant Municipal, que està integrada en l'Escala d'Administració Especial, Grup: Agrupacions professionals, Nivell de destí 14.

Vist que actualment el funcionari titular de la plaça gaudeix d'una llicència amb reserva de lloc de treball.

Vist que per necessitats del servei i que existeix consignació pressupostària suficient en el Capítol 1 del Pressupost de Despeses es proposa iniciar, amb caràcter d'urgència, el procés de selecció per cobrir interinament la plaça de Vigilant Municipal fins que el funcionari titular de la plaça es reincorpori a la mateixa.

Vist que així mateix, es considera adequat procedir a constituir una borsa de treball per cobrir incidències de personal de la seva categoria.

Vist que mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2019/290, de data 2 de juliol, de configuració de la Junta de Govern Local i delegacions de l'Alcalde en aquest òrgan, es va resoldre delegar a favor la Junta de Govern Local la facultat d'aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball, així com les seves respectives convocatòries.

Legislació aplicable

- a) Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) La Llei 30/1984, de 2 d'agost de mesures per a la reforma de la funció pública.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d) Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- h) Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

- i) Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i, per analogia, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.
- j) Resta de normativa vigent i concordant que sigui d'aplicació.

Vist tot l'exposat es proposa el següent acord:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores de les proves selectives per a la provisió d'una plaça de Vigilant Municipal en règim de funcionari interí integrat en l'Escala d'Administració Especial, Grup: Agrupacions professionals, Nivell de destí 14, de la plantilla de personal de l'Ajuntament, i constituir una borsa de treball.

SEGON.- Publicar les Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, i una referència de l'anunci d'aprovació de les bases i de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- Obrir la convocatòria pública del procés de selecció per la provisió d'una plaça de Vigilant Municipal en règim de funcionari interí integrat en l'Escala d'Administració Especial, Grup: Agrupacions professionals, Nivell de destí 14, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, a l'objecte de cobrir interinament la plaça de Vigilant Municipal fins que el funcionari titular de la plaça es reincorpori a la mateixa, i així mateix constituir una borsa de treball.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUART.- Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de DOS MESOS comptats a partir del dia següent a la seva publicació en el BOP de Barcelona, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'UN MES, a comptar del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de SIS MESOS a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

B A S E S REGULADORES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.-. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per cobrir, amb caràcter interí, una plaça de Vigilant municipal, fins a la reincorporació del funcionari titular.

Els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció però que no hagin estat proposats per a ocupar un lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria passaran a formar part d'una borsa de treball, durant un període de dos anys des del nomenament del funcionari/ària interí. Es formarà una llista d'espera per cobrir de manera interina



substitucions temporals, en els supòsits de malalties, vacances o altres causes sobrevingudes. En el cas que l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta convoqui un procés selectiu per cobrir la plaça en propietat durant la vigència d'aquesta borsa, aquesta quedarà sense efecte i reemplaçada pels resultats del nou procés.

La plaça està enquadrada a l'Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, Grup: Agrupacions professionals, Nivell de destí 14.

El lloc de treball té assignat un salari brut anual de 23.776,24 €.

2.- Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment en què s'efectuï la convocatòria per a cobrir la plaça en règim de funcionari interí, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

1.- Les funcions pròpies de la plaça de vigilant objecte d'aquestes bases es desenvoluparan mitjançant instrucció interna que s'aprovarà per resolució de l'Alcaldia o acord de la Junta de Govern, que a títol enunciatiu són les següents:

- custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions, infraestructures, vials, places, camins, parcs, equipaments i dependències municipals,
- conduir i tenir cura del manteniment i posta a punt dels vehicles municipals destinats al servei de vigilància,
- ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb el que disposen les lleis i reglaments, denunciant les infraccions que observi,
- regular el trànsit a les hores d'entrada i sortida de l'escola pública,
- participar en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil,
- informar, orientar i ajudar als ciutadans en aquells casos que sigui requerit,
- vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions, dels acords i de les altres disposicions i actes municipals,
- practicar totes aquelles notificacions, comunicacions i tràmits precisos pel bon funcionament dels serveis municipals,
- portar i recollir documentació diversa (expedients, notificacions, permisos, bans, avisos, cartes, paquets, etc) i encàrrecs a altres administracions o entitats (públiques o privades),
- auxiliar i/o col·laborar en tot moment amb les forces i cossos de seguretat i d'altres serveis públics, com: bombers, ambulàncies, serveis funeraris, correus, agents rurals o forestals, zeladors de carreteres o de l'ACA, etc
- donar suport a l'àmbit d'urbanisme en el control de les obres que es fan al municipi, així com dels diversos locals que sol·liciten llicència d'obertura d'establiment o activitat comercial o industrials,
- donar suport a les diferents àrees i/o regidories municipals en tots els aspectes, com per exemple:
 - control de les ocupacions i/o tancaments de la via pública (terrasses, bastides, sacs de runa, etc),
 - control dels firaires de la festa major, mercats, fires i d'altres,
 - col·laborar i vetllar per la seguretat en festes, actes i activitats de tot tipus organitzats per l'ajuntament,



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

- informar sobre aquells assumptes sobre els quals sigui requerit per fer-ho,
- informar i posar en coneixement de l'alcaldia i/o regidors sobre tots aquells assumpte que al seu parer n'han de ser coneixedors,
- col·laborar amb la resta del personal al servei de l'Ajuntament.
- col·laborar i vetllar per la seguretat ciutadana i donar suport logístic en tots els processos electorals,
- col·laborar amb els agents judicials,
- totes aquelles altres funcions que se li encomanin dins de les seves competències.

2.-. Horari i jornada: 37 hores i 30 minuts. La concreta determinació de l'horari estarà subjecta a les necessitats del Servei.

TERCERA.- CONDICIONS D'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les proves de selecció, els aspirants hauran de reunir el requisits generals següents:

- Tenir nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat en què faltin deu anys per a la jubilació forçosa.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat, Estudis primaris o equivalent, o en condicions d'obtenir el títol en la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licitud.
- Estar en possessió del títol acreditatiu del coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell B2 emès per la Junta Permanent de Català o títol equivalent. Si no es disposa d'aquesta titulació, els/les aspirants/es hauran de realitzar obligatòriament les proves que s'estableixen en aquestes bases.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Disposar de certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a ocupar.
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- Tenir una alçada mínima de 1,65 m les dones i 1,70 els homes.
- No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat, previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de les Administracions Públiques.

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Les sol·licituds per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament al C/ Escoltes, 2 de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h., i dilluns també de 16.00 h a 20.00h, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les esmentades bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis, a la pàgina web de la Corporació, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El model d'instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció estarà disponible a l'oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta. L'esmentat model serà una instància genèrica. Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Els/les aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d' identitat.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia compulsada del permís de conduir classe B.
- d) Fotocòpia compulsada del certificat de nivell intermedi de català (B2) o equivalent.
- e) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- f) Declaració responsable de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari.
- g) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.
- i) Certificat mèdic oficial que acrediti que està capacitat per a realitzar les proves físiques que consten en el quart exercici de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu i per a portar a terme les tasques de vigilant municipal.

Tanmateix caldrà aportar en el moment de presentar la sol·licitud, als efectes de poder ser tinguts en compte en la fase concurs:

-Currículum acadèmic i professional.

-Documentació que s'hagi de tenir en compte per a la valoració de mèrits.

La documentació a valorar en la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds, la no presentació d'aquest documents comportarà que no puguin valorar-se els mèrits al·legats pels aspirants/es.

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals o nomenaments o el certificat de vida laboral de la Seguretat Social.



En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

Per a l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar títol o certificació en la qual consti l'assistència o l'aprofitament del curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants accepten les bases que regeixen aquest procés selectiu i queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

CINQUENA. LLISTA D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista d'aspirants admesos/es i d'exclusos/es. En l'esmentada resolució s'indicarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició del Tribunal de selecció i es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels deu dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva i que es publicarà a la web i al tauler d'edictes municipals.

Les al·legacions hauran de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació, sinó s'entenen desestimades.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà per un nombre senar de persones designades per la Corporació, format per un president i vocals amb la següent distribució:

- Un terç serà integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç estarà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal quedarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius.

La designació de les persones que formaran el Tribunal, d'acord amb el que es diu en el paràgraf anterior, es farà per Resolució de l'Alcaldia que es publicarà, conjuntament amb la relació d'admesos i exclusos, a la seu electrònica de la Corporació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.



El Tribunal podrà ser assistit en el desenvolupament dels exercicis per tècnics-professionals/especialistes per poder realitzar totes o algunes de les proves i la corresponent avaluació, podent actuar en el Tribunal amb veu però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal que tinguin la condició de funcionaris meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixen en funció del servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal que tinguin la condició de personal laboral es regiran pel respectiu conveni col·lectiu o normativa específica.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS.

1. L'ordre d'actuació dels/les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà d'acord amb el número i ordre del registre d'entrada de presentació de la sol·licitud o el que determini el Tribunal.
2. Els/les opositors/es seran cridats/des per a cada exercici en crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.
3. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als/les opositors/es l'acreditació de la seva personalitat.
4. Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.
5. Els/les aspirants no podran accedir al recinte amb els seus telèfons mòbils, reproductor, ordinadors, tabletas o qualsevol altre aparell electrònic, els quals quedaran dipositats en una safata i els podran recuperar a la sortida.
6. La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxim divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu és el de concurs-oposició lliure i constarà de les següents fases:

1a. Fase: OPOSICIÓ

1r exercici: Prova teòrica:

Aquesta prova consistirà a contestar, en un període màxim que estableixi el Tribunal, un qüestionari de preguntes tipus test, amb diverses respostes alternatives, sobre el temari de l'annex I. El nombre de preguntes màximes que constarà el tipus test serà de 25.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 10 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 5 punts per superar-la. Cada resposta errònia descompta un 33% de la puntuació prevista a cada pregunta. Per contra, les preguntes no contestades no tindran cap descompte.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

2n exercici: Prova de caràcter pràctic.

Consistirà a resoldre per escrit d'un o més supòsits proposats pel Tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps que determini el Tribunal.

En aquest exercici es valorarà la capacitat de raonament i la sistemàtica en el plantejament, així com l'expressió escrita.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 10 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 5 punts per superar-la. Si el Tribunal ho considera necessari, haurà de llegir-se per part de cada aspirant.

3r exercici: Prova de Català:

En tot cas, qui no acrediti el nivell B de català degudament (certificat de nivell B de català o algun dels certificats o titulacions equivalents o superiors) haurà de superar un examen. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, valorant-se com apte o no apte.

4t exercici: Proves físiques.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants, si no ho han presentat abans, han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

1. Prova de velocitat de 50 metres.

HOMES

Entre 18 i 24 anys: màxim 10 segons. Apte

Entre 25 i 35 anys: màxim 12 segons. Apte

Més de 35 anys: màxim 14 segons. Apte

DONES

Entre 18 i 24 anys: màxim 12 segons. Apte

Entre 25 i 35 anys: màxim 14 segons. Apte

Més de 35 anys: màxim 16 segons. Apte

2. Prova de salt horitzontal de longitud:

HOMES

Entre 18 i 24 anys: mínim 1,60 metres. Apte

Entre 25 i 35 anys: mínim 1,50 metres. Apte

Més de 35 anys: mínim 1,40 metres. Apte

DONES

Entre 18 i 24 anys: mínim 1,45 metres. Apte

Entre 25 i 35 anys: mínim 1,35 metres. Apte

Més de 35 anys: mínim 1,25 metres. Apte

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i serà valorat com apte o no apte.

5è exercici: Prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. De fer-se, aquesta prova serà eliminatòria i es qualificarà d'apte o no apte. La podrà fer una empresa especialitzada o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, segons la disponibilitat d'aquests.

2a. Fase: CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels aspirants que l'haguessin superada. La puntuació obtinguda en



aquesta fase incrementarà la del conjunt de proves de la fase d'oposició amb un màxim de 10 punts en total. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

a) Experiència: 6 punts.

- Desenvolupament efectiu, en Administracions locals, de llocs realitzant funcions pròpies de la plaça de vigilant: 0,10 punts per mes complert treballat.
- Desenvolupament efectiu, en policies locals, mossos d'esquadra, policia nacional, guàrdia civil o equivalents, de llocs realitzant funcions de vigilància i control: 0,10 per mes complert treballat.
- Desenvolupament efectiu de funcions d'agent cívic en administracions públiques: 0,08 per mes complert treballat.

b) Formació fins a un màxim de 4 punts.

Per l'assistència a cursos, jornades directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 9 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 10 i 24 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 25 i 49 hores, per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 50 i 99 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o superior a 100 hores, per cadascun 0,50 punts.

Quan el títol no assenyali les hores es donarà la mínima puntuació.

No es valoraran els cursos que tinguin una antiguitat superior als cinc anys.

NOVENA. QUALIFICACIÓ, LLISTA D'APROVATS I NOMENAMENT.

Acabada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació, i elevarà l'esmentada proposta, que tindrà caràcter vinculant, a la Presidència de la Corporació.

L'ordre de prelación vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més les obtingudes en la fase de concurs.

L'aspirant amb més alta puntuació serà proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques.

L'aspirant haurà de superar un període de pràctiques professionals al municipi de 6 mesos. Si durant el període de pràctiques hi ha informe desfavorable de l'Alcaldia, perdrà tots els drets com a funcionari interí sense que sigui necessari la finalització del període de pràctiques.

En el procés selectiu de torn lliure la persona proposada presentarà a Secretaria, dins el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista d'aprovat/des, i sense requeriment previ, els documents següents:

-Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.

-Certificat negatiu del Registre de Penats i Rebels, referit a la data d'acabament de les proves selectives.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

-Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

-Declaració jurada de no trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat.

DESENA.- BORSA DE TREBALL

Els i les aspirants que hagin superat el procés de selecció però que no hagin estat proposats per ocupar un lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se en la plantilla en relació amb la plaça de vigilant municipal.

Els/les candidats/ates que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys. La crida es realitzarà mitjançant l'enviament d'un sms o e-mail que ha de ser contestat en un termini de 24 hores. La no resposta dins el termini o la renúncia a ocupar la plaça habiliten al President de la Corporació a la crida del següent en l'ordre.

Transcorregut un any de la vigència de la borsa de treball i si l'Ajuntament ho creu oportú, podrà proposar que els/les integrants a la borsa de treball hagin de superar novament les proves psicotècniques i físiques.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació i així successivament. El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.

Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça, serà aplicable al/a la funcionari/ària interí/ina la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra les resolucions i actes qualificats del Tribunal Qualificador, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcalde de la Corporació, es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde de la Corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.



Els actes de tràmit del Tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

La convocatòria, les bases, la llista definitiva d'admesos/eses i exclosos/oses i el nomenament posterior com a funcionari/ ària interí/na, pot ser impugnat per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos de l'endemà de la notificació o publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

TRETZENA.- NORMES SUPLETÒRIES

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) La Llei 30/1984, de 2 d'agost de mesures per a la reforma de la funció pública.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d) Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- h) Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- i) Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i, per analogia, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- j) Resta de normativa vigent i concordant que sigui d'aplicació.

RECURSOS

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de DOS MESOS comptats a partir del dia següent a la seva publicació en el BOP de Barcelona, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'UN MES, a comptar del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

contencións administratiu podrà interposar-se en el termini de SIS MESOS a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

ANNEX 1. TEMARI

1. La constitució espanyola. Principis generals. Els drets i deures dels ciutadans.
2. El municipi: concepte i elements. Competències: competències pròpies. Serveis obligatoris. Competències delegades. L'organització municipal: òrgans.
3. La Llei de les Polícies Locals de Catalunya, 16/1991, de 10 de juliol: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions.
4. La Llei de les Polícies Locals de Catalunya, 16/1991, de 10 de juliol: Els vigilants, concepte i funcions.
5. Coneixement del municipi de Sant Iscle de Vallalta: Terme municipal. Serveis i comunicacions. Principals carrers i places. Principals carreteres. Edificis i equipaments municipals. Fires i festes. Llocs d'interès. Municipis que afronten. La comarca.

Sant Iscle de Vallalta, 15 de gener de 2020

L'alcalde, Eduard Turon i Mainat