



Ajuntament de Canovelles
Àrea de Serveis Generals
Recursos Humans

A N U N C I de l'Ajuntament de Canovelles sobre publicació de bases i convocatòria.

Es fa públic que per Decret d'Alcaldia de data 8 de novembre de 2019 (núm. 2019-1427), han estat aprovades la convocatòria i les bases que regiran el procés selectiu per a la regulació de la provisió, mitjançant comissió de serveis, de les places d'agent de la policia local de Canovelles, enquadrades dins el grup d'administració especial, sots-escala de serveis especials, per cobrir possibles vacants temporalment, quan la cobertura és urgent i inajornable.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

“BASES REGULADORES A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL PER A LA COBERTURA TEMPORAL DE VACANTS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE PROVISIÓ PER COMISSIÓ DE SERVEIS.

PRIMERA.- Objecte del procés selectiu.

L'objecte d'aquestes bases és la constitució d'una borsa de treball i la regulació de la provisió, mitjançant comissió de serveis, de les places d'agent de la policia local de Canovelles, enquadrades dins el grup d'administració especial, sots-escala de serveis especials, per cobrir possibles vacants temporalment, quan la cobertura és urgent i inajornable.

La vigència de la borsa de treball creada mitjançant aquest procés serà de tres anys, a no ser que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de tres anys.

SEGONA.- Classificació del lloc de treball.

El lloc de treball es troba enquadrat en el grup de classificació C, subgrup C2 de l'escala de el grup d'administració especial, sots-escala de serveis especials, corresponent al personal funcionari de l'Ajuntament de Canovelles.

La jornada de treball serà a temps complet, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable.

Els conceptes retributius assignats al lloc de treball corresponen al grup de classificació C1 i les retribucions vigents aprovades pel Ple de la Corporació.

La Vinculació de la comissió de serveis serà d'un any, ampliable com a màxim a un altre any, o fins que la plaça corresponent al lloc de treball proveït sigui coberta definitivament en cas de ser un període inferior.



TERCERA.- Funcions bàsiques del lloc de treball.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

QUARTA.- Condicions dels aspirants.

Per poder ser admeses a la present convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria convocada dels cossos de la Policia local d'altres municipis, del cos dels mossos d'esquadra i dels cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat/da funcionari/ària de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991 de la Llei de policies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada.
- Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent o equiparada.
- Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
- No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.
- Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial, que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada).
- Tenir el nivell intermedi B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.
- No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

No podran prendre part aquells funcionaris que es trobin en les situacions següents:



- Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de lloc de treball i destituïts com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.
- Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omisió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

CINQUENA.- Presentació de sol·licituds.

5.1. Lloc i termini de presentació.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés de provisió és de vint dies naturals improrrogables a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerits.

També es podran presentar les sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça de l'Ajuntament, 1) i s'haurà d'utilitzar el model normalitzat per a la presentació d'instàncies disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Totes les instàncies que es presentin han d'anar adreçades al President de la Corporació.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.2. Documentació a presentar.



A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 4a i en concret, la documentació següent:

1. Índex dels documents que s'adjunten.
2. DNI.
3. Currículum vitae.
4. Documentació acreditativa de ser funcionari/ària de carrera de la categoria convocada en situació de servei actiu i una antiguitat mínima de dos anys.
5. Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'ISPC o curs equivalent.
6. Carnets de conduir A2 i B.
7. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració en el procés de concurs.
8. El certificat de nivell intermedi B2 de català o equivalent i certificat mèdic oficial establerts com a requisits.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència als processos de provisió s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Canovelles i, en el seu cas, la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pels serveis que correspongui de la Corporació.

SISENA.- Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la web municipal, la relació provisional d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució es determinarà la composició de l'òrgan de valoració. Els aspirants disposaran de 10 dies, a partir de la publicació de la relació d'admesos i exclosos, per formular reclamacions davant el President de la Corporació.

Si no es presenten esmenes a la relació provisional d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

Presentades al·legacions, si transcorregut el termini de 30 dies a comptar des de la seva presentació no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

SETENA.- Òrgan de valoració.

L'òrgan de valoració estarà format per tres funcionaris o funcionàries de carrera, tots tres amb veu i vot, un dels quals exercirà funcions de presidència, a més d'un altre que exercirà les funcions de secretaria. La composició nominal de l'òrgan es determinarà en la resolució de persones admeses i excloses.



L'òrgan de valoració queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

L'òrgan no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'òrgan pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

VUITENA.- Sistema de valoració

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent sistema:

1. Avaluació de mèrits:

1.- Antiguitat (**màxim 3 punts**):

1.A. Per haver exercit com agent de la policia local, per cada mes complert..... 0,1 punts, fins a un màxim de 2.

1.B. Antiguitat en altres cossos policials: per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 1.

S'aclareix que el requisit establert, consistent en acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera de la Policia local d'altres municipis, del cos dels mossos d'esquadra i dels cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya en la mateixa categoria, o si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria no puntuarà als efectes de mèrits establerts en aquest punt.

2.- Experiència en treballs similars (**màxim 1 punt**):

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada mes complert..... 0,05 punts, fins a un màxim d'1 punts.

3.- Titulacions acadèmiques (**màxim 1 punt**):

- Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.
- Grau universitari, equivalent o superior..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.



4.- Formació professional (**màxim de 4 punts**):

4.A.- Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, (En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria), fins a un màxim de 3.

- Per cursos de durada fins a 10 hores:
per cada un..... 0,10 punts.

- Per cursos d'11 a 25 hores:
per cada un..... 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,25 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'4 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,5 punts.

4.B.- Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt.

- Per cursos de durada fins a 10 hores:
per cada un..... 0,10 punts.

- Per cursos d'11 a 25 hores:
per cada un..... 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,25 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'4 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,5 punts.

Tant en relació als punts 4.A i 4.B els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 10 hores.

5.- Nivell de coneixement de la llengua catalana (**màxim 1 punt**):



El certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Junta Permanent de Català, equivalent o superior es valorarà amb 1 punt.

6.- Recompenses i distincions (màxim 1 punt):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,10 cada una fins a un màxim d'1 punt.

2. Entrevista personal

Els aspirants podran ser convocats a una entrevista que consistirà en mantenir una conversa amb el tribunal qualificador sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la idoneïtat de l'aspirant per a ocupar-la. El tribunal podrà mantenir una conversa en català. La puntuació màxima serà de **4 punts**, sense que tingui caràcter eliminatori.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases de la selecció, si s'escau.

VUITENA. Puntuació del procés

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, d'acord amb els barems assenyalats en el punt anterior.

La puntuació total de les fases que componen el concurs no pot ser, en cap cas, superior als 15 punts.

La puntuació mínima per a ser aprovada serà de 4 punts, determinat sumant els punts obtinguts en totes les fases.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases.

En cas d'empat, l'òrgan de valoració dictaminarà de manera col·legiada a quin dels aspirants s'assigna la comissió de serveis.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

NOVENA. Borsa de treball.

Els candidats/es que hagin superat la puntuació mínima establerta de 4 punts del procés de selecció, formaran part d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants en comissió de serveis temporalment.



Els aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació descendent obtinguda en el procés de selecció de la borsa de treball, i s'hauran d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament els requereixi.

En el moment que hi hagi una possible vacant, amb necessitat de ser coberta de manera temporal, urgent i inajornable, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa, tenint en compte la viabilitat legal del seu o nomenament i es procedirà de la forma següent:

1.- El servei de Recursos Humans avisarà per correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 24 hores per respondre igualment mitjançant correu electrònic sobre la seva disponibilitat per incorporar-se a la proposta de nomenament efectuada.

2.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

3.- Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la present convocatòria, que són:

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la Policia Local (actualitzat).
- Declaració on la persona manifesta que:
 - No ha estat condemnada per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, té extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.
 - No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
 - No estar suspesa d'ocupació.
 - No estar complint una sanció disciplinària de trasllat o destitució.
 - No ocupar un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
 - Es troba en situació de servei actiu o qualsevol altra situació administrativa susceptible d'autoritzar una comissió de serveis.
 - No es troba en situació de segona activitat.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

4.- Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.



5.- Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

6.- En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hi hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Una vegada efectuada la notificació a l'aspirant, aquest haurà d'incorporar-se en el termini que l'Ajuntament estableixi.

Una vegada lliurada aquesta documentació, l'Ajuntament de Canovelles sol·licitarà a l'administració d'origen de la persona aspirant, autorització per al seu nomenament en comissió de serveis, el qual s'efectuarà en el termini de 30 dies des d'aquesta sol·licitud, essent preceptiva l'autorització prèvia de l'administració d'origen. En el cas de no ser autoritzada per la seva administració d'origen, es passarà al següent aspirant, però conservarà la posició a la llista per a futures necessitats de cobertura de vacants temporals en comissió de serveis.

El termini inicial de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable com a màxim fins a un total de dos anys. En qualsevol cas, posarà fi a la comissió de serveis la cobertura del lloc de treball de forma definitiva o per cobertura del lloc de treball per part de la persona que obtingui la plaça després de superar el corresponent procés selectiu derivat de l'Oferta pública d'ocupació, ja sigui com a funcionari/ària en pràctiques o com a funcionari/ària de carrera. Les persones nomenades en comissió de serveis només podran continuar prestant els seus serveis a l'Ajuntament de Canovelles si són elles les que han superat el procés selectiu derivat de l'Oferta pública d'ocupació.

DESENA. Incompatibilitats

A la persona seleccionada com a resultat d'aquesta convocatòria que accedeixi a una ocupació temporal d'agent de la Policia local li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats referenciada en l'art. 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

ONZENA. Incidències. Règim d'impugnacions.

Mentre estigui constituït, l'òrgan de valoració està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia. Així mateix podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de



Ajuntament de Canovelles
Àrea de Serveis Generals
Recursos Humans

l'endemà al de publicació dels edictes corresponents.

DOTZENA. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

Canovelles, 11 de novembre de 2019
L'Alcalde, Emiliano Cordero Soria