



ANUNCI

En compliment de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió de data 14 d'octubre de 2019, es fa pública la convocatòria per a la selecció, en propietat i mitjançant el sistema d'oposició lliure, de cinc places vacants d'agents de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, escala bàsica, classe Policia Local, grup C2, de la vigent plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament, de conformitat amb les següents:

BASES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal pel sistema d'oposició lliure té per objecte la provisió de cinc places vacants d'agents de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, escala bàsica, classe Policia Local, grup C2, de la vigent plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament.

Aquestes places estan incloses a l'Oferta d'Ocupació Pública 2017 i l'Oferta d'Ocupació Pública 2019, i les places estan dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb el quadre de llocs de treball i la legislació vigent.

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació, i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds (llevat dels requisits de l'apartat k), i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió, si s'escau:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir divuit anys complerts i no superar l'edat de jubilació forçosa de les persones funcionàries.

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat



- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament del cos de policia local.
- d) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el RD 1665/1992 i altra normativa de transposició i desenvolupament.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament normal de les corresponents funcions.
- g) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Tenir una alçada mínima d'1,60 m les dones i d'1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
- i) Acreditar el nivell de coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi (B2) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

- j) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- k) Estar en possessió del permís de conduir de la classe A. La presentació d'aquest permís es podrà ajornar improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Polícies de Catalunya (EPC) de l' Institut d Seguretat Pública de Catalunya



(ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

- l) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- m) Compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- a) Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al DOGC.
- b) Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada al Il·lm. senyor alcalde de Martorell, formulada en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Martorell (carrer Mur, 61, planta baixa, de Martorell) i a la seu electrònica municipal (epígraf "Recursos Humans") ubicada a la pàgina web municipal www.martorell.cat.
- c) La presentació de sol·licituds podrà realitzar-se en el Registre General de l'Ajuntament (carrer Mur, 61, planta baixa, de Martorell), o en qualsevol altre dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) Les persones que no presentin directament les sol·licituds a l'oficina del Registre General de l'Ajuntament, hauran d'enviar còpia escanejada de la sol·licitud, segellada per l'organisme receptor, per correu electrònic al departament de Recursos Humans (rrhh@martorell.cat) en el termini màxim de tres dies naturals comptats des de la data de presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres admesos en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a fi de poder tenir-ne constància. La manca de comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.
- e) Per tal de ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. Així mateix hauran

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat



de manifestar el compromís de prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Igualment, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi (B2) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Es poden consultar les equivalències i acreditació del nivell de català al següent enllaç:

http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies_i_acreditacio_de_coneixements_de_catala

- f) Si alguna de les sol·licituds tingué algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada, perquè en el termini de deu dies esmeni la falta, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i se l'advertirà que si no ho fa, es procedirà, sense cap altre tràmit, a arxivar la seva sol·licitud i a excloure-la de les llistes de persones admeses.
- g) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- h) Aquesta documentació haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable d'autenticitat dels esmentats documents.



5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

- a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants.
- b) Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la pàgina web municipal (www.martorell.cat), i s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. No obstant això, l'esmentada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- c) La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà al DOGC i també al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.
- d) Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.
- e) L'Ajuntament de Martorell està compromès amb la igualtat d'oportunitats i totes les sol·licituds seran ben rebudes.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

President/a: - El cap del cos de la Policia Local.

Vocals: - Dos comandaments del cos de la Policia Local.
- Dos tècnics/ques de la corporació.
- Un tècnic/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat



- Un tècnic/a de la Direcció General de Policia.
- Una persona designada per la Junta de personal.

Secretari: - El de l'Ajuntament o tècnic/a en qui delegui.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, per les persones suplents respectives que han de ser designades conjuntament amb les titulars, i hauran d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació o compte de ningú.

- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.
- Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a. Tothom actuarà amb veu i vot, excepte el/la secretari i el/la representant del personal, que ho faran únicament amb veu.
- L'abstenció i la recusació de les persones que formen part del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.
- El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.
- El Tribunal no podrà declarar seleccionades un major nombre de persones aspirants que el de places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.
- El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, així com el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.
- L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei .



7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el d'oposició lliure i consisteix en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants es farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com a la seu electrònica municipal.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

7.1. PRIMERA FASE : OPOSICIÓ

Les proves d'aquesta fase tenen caràcter obligatori i eliminatori, a excepció de l'entrevista personal que serà obligatòria però no eliminatòria, i seran les que a continuació es determinen. La puntuació màxima a obtenir a la fase d'oposició és de 65 punts.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves (excepte la prova d'aptitud física) alguna de les dones aspirants es trobi en les següents situacions:

- a) Hospitalitzada per embaràs de risc.
- b) Hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest.
- c) Sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.

L'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el centre hospitalari o dependència on es trobi (cas a i b), dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades o adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies (cas c).



Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat al departament de Recursos Humans (rrhh@martorell.cat), tot indicant en l'assumpte: "oposició places agent de policia local : aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a:

1. La superació en la següent convocatòria d'accés, si s'escau, de les proves físiques proposades.
2. No estar inclosa en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquin en la següent convocatòria.
3. La que els correspongui per la seva qualificació global obtinguda en la fase d'oposició.

7.1.1. Prova 1: Coneixements de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell B2, equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, o que hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte/a per passar al següent exercici.



7.1.2. Prova 2: Prova teòrica

La prova teòrica constarà de dues parts :

Primera part : Consistirà en respondre 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, en la proporció següent : 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general (a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria) i el 50% restant relatives coneixements de l'actualitat social, cultural i política .

Segona part : Consistirà en respondre 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el temari que s'acompanya a l'annex 2 d'aquestes bases.

Tant a la primera com a la segona part d'aquesta prova, les respostes encertades puntuaran 1 punt, les errònies descomptaran 0,25 punts i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran.

El temps màxim per realitzar aquesta prova (les dues parts) serà de 90 minuts en total.

La qualificació màxima d'aquesta prova serà de 60 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts, en cada una de les parts de la prova .

Un cop es disposin dels resultats obtinguts a la prova teòrica s'ordenaran per la puntuació obtinguda de major a menor. El número de tall per poder passar a la següent fase de l'oposició es fixa en la posició número 50 de les qualificacions obtingudes. En cas d'empat de puntuació a la posició 50, passaran a la prova física totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació. Per tant, totes aquelles persones aspirants classificats per sota de la posició 50 quedaran eliminats del procés.

7.1.3. PROVA 3: Proves d'aptitud física

Serà obligatòria i eliminatòria. Constarà de les subproves que s'especifiquen a l'annex 3 d'aquestes bases.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialista en educació física.

Les persones aspirants hauran d'haver lliurat prèviament a l'òrgan seleccionador, i com límit fins una hora abans del dia de les proves, un certificat mèdic oficial (amb la signatura del metge o metgessa, núm. de col·legiació i/o segell del centre mèdic), expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes. En aquest certificat es farà constar explícitament que la persona aspirant: "...reuneix les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex 3 de la convocatòria per a la cobertura de places d'agent de la Policia Local de Martorell i que es fa constar que en l'examen de salut previ realitzat s'ha inclòs una prova d'esforç que ha valorat l'adaptació cardiorespiratòria de la persona interessada".

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat



La no presentació de l' esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Qualificació: Cada subprova es puntuarà de 0 a 10 punts. Per obtenir la qualificació d'apte/a caldrà assolir 5 punts en cadascuna de les subproves. Una subprova puntuada per sota de 5 punts comportarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu. La puntuació final serà la mitjana aritmètica de las quatre proves superades.

Aquest exercici puntuarà segons s'especifica a l'annex 3 i cada prova per separat; a efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova. La puntuació final de cada persona aspirant serà la suma de les quatre puntuacions. La màxima puntuació serà de 40 punts. Només aquelles persones opositores que hagin obtingut 20 o més punts seran considerades aptes. Aquelles persones opositores que hagin obtingut menys de 20 punts seran considerades no aptes. Per tant, el resultat de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

7.1.4. PROVA 4: Entrevista personal

Consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada a les persones aspirants per part del tribunal, sobre les qualitats i idoneïtat dels/ de les aspirants en relació amb la plaça convocada, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals següents: actitudinals (adaptació, aprendre a aprendre, autocontrol, compromís amb l'organització, iniciativa, recerca de solucions), relacionals (comunicació, habilitats interpersonals, xarxa relacional), funcionals (capacitat analítica, domini professional, gestió de conflictes, orientació al servei públic i a la ciutadania, compromís amb l'administració).

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquesta matèria.

L'entrevista, que és obligatòria i no eliminatòria, tindrà una durada màxima de 30 minuts, i es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

7.1.5. PROVA 5: Proves psicotècniques

Prèviament a la realització d'aquesta 5a prova, es farà pública una llista ordenada amb les puntuacions totals atorgades (de major a menor) a cadascuna de les persones aspirants que hagin superat les anteriors proves de l'oposició, i es cridarà les primeres de la llista (en nombre igual al nombre de places objecte de la convocatòria), per tal que facin les proves psicotècniques.



Consistiran en una bateria de test objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels/de les aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, dues persones membres del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de personal tècnic especialista en proves psicotècniques.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a, i es necessitarà la qualificació d'apte/a per passar a la següent prova.

En cas que, d'entre les persones aspirants, es produís alguna baixa voluntària o no obtingués la qualificació d'apte/a a la 5a prova, s'avisarà la següent persona per ordre de puntuació.

Un cop el nombre de persones aspirants declarades aptes al psicotècnic sigui igual al nombre de places a cobrir, es donarà per finalitzat aquest exercici.

7.1.6. PROVA 6: Revisió mèdica

Per a la realització d'aquest exercici només es cridarà les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, en nombre igual al de places a cobrir.

Aquest exercici consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

El/la professional a qui s'encarregui la realització del reconeixement mèdic, lliurarà al tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants.



Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte/a per continuar el procés de selecció.

7.1.7. QUALIFICACIÓ FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La puntuació final de la fase d'oposició serà la que resulti de la suma del total de la prova 2: prova teòrica, i la prova 4 : entrevista personal. La puntuació mínima per a l'adjudicació de les places vacants no podrà ser inferior a 30 punts. En cas que cap aspirant superi aquesta puntuació mínima establerta, el tribunal podrà declarar la/les plaça/es deserta/es.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació a la segona part (qüestionari sobre el temari de l'annex II) de la prova 2 : prova teòrica. Si encara persistís l'empat, es faculta al Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, que determinarà la persona amb millor capacitat.

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal (epígraf "Recursos Humans" ubicada a la pàgina web municipal www.martorell.cat) la relació per ordre de puntuació, de major a menor, i farà la proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a favor de les persones que hagin obtingut les majors puntuacions finals, en nombre igual al de places objecte de la convocatòria.

En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

En cas que no se superi alguna de les parts del procés selectiu, l'òrgan competent cridarà la següent persona aspirant de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que es produeixi el seu nomenament en pràctiques, i continuar així en el procés selectiu, i així successivament.

Les persones aspirants nomenades hauran de fer el jurament o la promesa i la presa de possessió en el termini d'un mes, a comptar des del següent a la publicació del nomenament. Mentre no s'hagi pres possessió del càrrec, i no s'hagi iniciat l'efectiva prestació de serveis, no es tindrà dret a cap percepció econòmica ni cap obligació inherent a la funció pública.

En el cas que injustificadament no es prengui oportunament possessió del càrrec, es declararà cessant amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.



7.1.8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones proposades per ser nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques presentaran davant l'Ajuntament de Martorell, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base 3a de la convocatòria.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin a la seva fulla de serveis.

Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, la persona aspirant podrà aportar la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales" emesa pel Ministeri de Justícia o en cas contrari, l'Ajuntament de Martorell recavarà informació sobre la seva situació penal, a través de la "Plataforma de intermediación de datos (PID) del Ministerio de Hacienda i Función Pública". Aquesta certificació o consulta només s'exercirà si la persona ha estat seleccionada.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base 3a, no podran ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona proposada, la Presidència de la corporació podrà cridar per a la prova psicotècnica, i si la supera per al posterior reconeixement mèdic, la persona que hagi obtingut la següent millor puntuació, i, en cas que obtingui la qualificació d'apte/a, proposar-la per al seu nomenament en pràctiques, la qual disposarà amb requeriment previ, d'un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

7.2. SEGONA FASE: FORMACIÓ I PRÀCTIQUES

7.2.1. Curs de formació bàsica.

És requisit indispensable, en qualsevol cas, per a ser nomenat funcionari/ària de carrera, haver superat, a més de les proves que figuren en aquestes bases, el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, del qual queden exemptes les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.



Durant la seva estada a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs serà d'apte/a o no apte/a. Els o les aspirants declarats no aptes, quedaran exclosos/es del procés selectiu.

7.2.2. Període de pràctiques.

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a, quedaran exclosos/es del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs de formació bàsica a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos/es a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al Quadre d'Exclusions Mèdiques establert en l'Annex 1 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas, no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu, i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

8. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la pressa de possessió, que es farà davant l'alcalde president assistit pel secretari de la corporació, que en donarà fe, d'acord amb l'establert per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.



La manca de pressa de possessió, llevat del casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

9. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat l'oposició i no hagin obtingut plaça constituiran una borsa de treball per cobrir temporalment, mitjançant nomenament interí, les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de tres anys des de la fi de l'oposició o mentre no se'n constitueixi una de nova, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les persones que siguin cridades, amb caràcter previ a la seva incorporació com a interines, hauran de superar una prova psicotècnica i una prova mèdica equivalents a les establertes a la base setena.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en l'oposició.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.

10. INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

11. INCIDÈNCIES

La convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.



Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12. DISPOSICIO ADDICIONAL

En tot allò no previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.



ANNEX 1 : REVISIÓ MÈDICA

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.



4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

- 5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

- 9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).



10. Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal mèdic que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



ANNEX 2 : TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals .
2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures en l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració i drets i deures lingüístics.
4. L'Administració local. Concepte. Principis constitucionals. Entitats que comprèn.
5. El municipi: concepte i elements. Les potestats municipals. Competència municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
6. L'Administrat: concepte i classes. Col·laboració i participació dels ciutadans amb l'Administració.
7. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Situacions administratives : adquisició i pèrdua. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.
8. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
9. Policia: concepte, missió, objectius i funcions en un estat democràtic.
10. Policia a l'Estat espanyol: els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. La llei Orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat.
11. Policia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat ciutadana. Normativa.
12. La Policia Local a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
13. Els delictes: classes. Els delictes contra la seguretat viària.
14. La policia judicial.
15. La detenció policial.
16. La Protecció Civil: actuacions en matèria de protecció civil.



17. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Viària i el seu desplegament reglamentari. L'Ordenança Municipal de Circulació de Martorell.

18. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents. Diligències policials.

19. Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.

- a) L'Ordenança de Convivència Ciutadana i Ús de la via pública de Martorell.
- b) L'Ordenança d'Intervenció Municipal en espectacles públics i activitats recreatives.
- c) L'Ordenança Municipal de Tinença, Protecció i convivència d'animals de Martorell.

20. Coneixements generals de la ciutat: nuclis rurals i nuclis urbans. Característiques socials i culturals.



ANNEX 3: Proves físiques

1. CURSA DE VELOCITAT DE 50 m

La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da. Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

Es faran sèries de 6 persones per mesurar les marques.

2.LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL DE 3 Kg

La persona aspirant es col·locarà dempeus i amb les cames separades, agafarà la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, des de darrera el clatell, llançarà la pilota cap endavant per damunt del cap, sense aixecar els peus del terra. Es permetran tres intents.

3.CURSA DE RESISTÈNCIA: Test de Cooper

La persona aspirant es col·locarà a la pista, en el lloc assenyalat, en posició de peu dret. Es realitzarà una cursa contínua durant 12 minuts. Transcorreguts els 12 minuts, s'emetrà una senyal acústica i els participants hauran de romandre quietos fins que l'avaluador vingui a mesurar la distància realitzada. Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova per dues sortides nul·les i/o per sortir de la pista i córrer per l'interior de la corda i/o realitzar alguna volta de menys.

4.POTÈNCIA DE CAMES

La persona aspirant realitzarà un salt de longitud amb els peus junts i sense carrera. La persona aspirant es col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel, es farà un salt cap endavant amb caiguda al fossar de sorra. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla, fins a la part de la marca més propera al punt de batement. Només es podran efectuar tres intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt, i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt.



Barems proves físiques

HOMES MENYS DE 28 ANYS:

PUNTS LONGITUD	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT
10	≤6"7	≥3.200 m.	≥9,5 m.	≥2,8 m.
9	6"9	3.100 m.	9 m.	2,7 m.
8	7"1	3.000 m.	8,5 m.	2,6 m.
7	7"4	2.900 m.	8 m.	2,5 m.
6	7"8	2.800 m.	7,5 m.	2,4 m.
5	8"4	2.700 m.	7 m.	2,3 m.
4	8"8	2.600 m.	6,5 m.	2,2 m.
3	9"1	2.500 m.	6 m.	2,1 m.
2	9"3	2.400 m.	5,5 m.	2 m.
1	≥9"6	≤2.300 m.	≤5 m.	≤1,9 m.

HOMES DE 29 A 39 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤6"9	≥3.100 m.	≥9 m.	≥2,7 m.
9	7"1	3.000 m.	8,5 m.	2,6 m.
8	7"4	2.900 m.	8 m.	2,5 m.
7	7"8	2.800 m.	7,5 m.	2,4 m.
6	8"4	2.700 m.	7 m.	2,3 m.
5	8"8	2.600 m.	6,5 m.	2,2 m.
4	9"1	2.500 m.	6 m.	2,1 m.
3	9"3	2.400 m.	5,5 m.	2 m.
2	9"6	2.300 m.	5 m.	1,9 m.
1	≥10"	≤2.200 m.	≤4,5 m.	≤1,8 m.

HOMES DE 40 A 50 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤7"1	≥3.000 m.	≥8,5 m.	≥2,6 m.
9	7"	4 2.900 m.	8 m.	2,5 m.
8	7"	8 2.800 m.	7,5 m.	2,4 m.
7	8"	4 2.700 m.	7 m.	2,3 m.
6	8"	8 2.600 m.	6,5 m.	2,2 m.
5	9"	1 2.500 m.	6 m.	2,1 m.
4	9"	3 2.400 m.	5,5 m.	2 m.
3	9"	6 2.300 m.	5 m.	1,9 m.
2	10"	2.200 m.	4,5 m.	1,8 m.
1	≥10"4	≤2.100 m.	≤4 m.	≤1,7 m.

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat



HOMES MÉS DE 50 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤7"4	≥2.900 m.	≥8 m.	≥2,5 m.
9	7"8	2.800 m.	7 m.	2,4 m.
8	8"4	2.700 m.	6,5 m.	2,3 m.
7	8"8	2.600 m.	6 m.	2,2 m.
6	9"1	2.500 m.	5,5 m.	2,1 m.
5	9"3	2.400 m.	5 m.	2 m.
4	9"6	2.300 m.	4,5 m.	1,9 m.
3	10"	2.200 m.	4 m.	1,8 m.
2	10"	2.100 m.	3,5 m.	1,7 m.
1	≥10"7	≤2.000 m.	≤3 m.	≤1,6 m.

DONES MENYS DE 28 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤7"6	≥2.900 m.	≥6,5 m.	≥2 m.
9	8"	2.800 m.	6 m.	1,9 m.
8	8"4	2.700 m.	5,5 m.	1,8 m.
7	9"	2.600 m.	5 m.	1,7 m.
6	9"4	2.500 m.	4,5 m.	1,6 m.
5	9"8	2.400 m.	4 m.	1,5 m.
4	10"2	2.300 m.	3,5 m.	1,4 m.
3	10"5	2.200 m.	3 m.	1,3 m.
2	10"8	2.100 m.	2,5 m.	1,2 m.
1	≥11"1	≤2.000 m.	≤2 m.	≤1,1 m.

DONES DE 29 A 39 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤8"	≥2.800 m.	≥6 m.	≥1,9 m.
9	8"4	2.700 m.	5,5 m.	1,8 m.
8	9"	2.600 m.	5 m.	1,7 m.
7	9"4	2.500 m.	4,5 m.	1,6 m.
6	9"8	2.400 m.	4 m.	1,5 m.
5	10"2	2.300 m.	3,5 m.	1,4 m.
4	10"5	2.200 m.	3 m.	1,3 m.
3	10"8	2.100 m.	2,5 m.	1,2 m.
2	11"1	2.000 m.	2 m.	1,1 m.
1	≥11"3	≤1.900 m.	≤1,5 m.	≤1 m.

Plaça de la Vila, 46
 08760 Martorell
 Tel. 937 750 050
 ajuntament@martorell.cat



DONES DE 40 A 50 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤8"4	≥2.700 m.	≥5.5 m.	≥1,9 m.
9	9"	2.600 m.	5 m.	1,8 m.
8	9"4	2.500 m.	4,5 m.	1,7 m.
7	9"8	2.400 m.	4 m.	1,6 m.
6	10"2	2.300 m.	3,5 m.	1,5 m.
5	10"5	2.200 m.	3 m.	1,4 m.
4	10"8	2.100 m.	2,5 m.	1,3 m.
3	11"1	2.000 m.	2 m.	1,2 m.
2	11"3	1.900 m.	1,5 m.	1,1 m.
1	≥11"5	≤1.800 m.	≤1 m.	≤1 m.

DONES MÉS DE 50 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	TEST COOPER	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤9"	≥2.600 m.	≥5 m.	≥1,8 m.
9	9"4	2.500 m.	4,5 m.	1,7 m.
8	9"8	2.400 m.	4 m.	1,6 m.
7	10"2	2.300 m.	3,5 m.	1,5 m.
6	10"5	2.200 m.	3 m.	1,4 m.
5	10"8	2.100 m.	2,5 m.	1,3 m.
4	11"1	2.000 m.	2 m.	1,2 m.
3	11"3	1.900 m.	1,5 m.	1,1 m.
2	11"5	1.800 m.	1 m.	1 m.
1	≥11"7	≤1.700 m.	0,5 m.	≤0,90 m.

Martorell, 16 d'octubre de 2019

L'alcalde, Xavier Fonollosa Comas

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat