

Ajuntament de Premià de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Extracto de la resolución del Ayuntamiento de Premià de Mar, por el cual se convocan subvenciones para asociaciones de comercio urbano para el año 2019.

BDNS (Identif.): 476641.

En conformidad con lo que prevén los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria el texto completo de la cual se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/index>.

Primero. Beneficiarios.

Podrán solicitar subvenciones las entidades y asociaciones que cumplan los requisitos especificados en las bases aprobadas.

Segundo. Objeto.

Se subvencionarán los proyectos o actividades, realizados desde el día 1 de Septiembre de 2018 hasta el 31 de Agosto de 2019, que tengan como objetivo la promoción y consolidación del comercio de Premià de Mar así como la profesionalización de las propias asociaciones de comerciantes, según se explicita en los programas establecidos en las bases aprobadas.

Tercero. Bases reguladoras.

Se puede consultar el texto de las bases reguladoras específicas y sus anexos en la página web del Ayuntamiento: www.premiademar.cat y en las carteleras de información municipal.

Cuarto. Cuantía.

Las subvenciones objeto de este expediente se harán efectivas con cargo a la aplicación 5007.43101.4800000 del presupuesto vigente, por un importe total de 15.000,00 euros.

Quinto. Documentación y plazo de presentación de las solicitudes.

Los interesados tendrán que presentar mediante el enlace <https://www.epremia.net/ovac> la siguiente documentación debidamente cumplimentada:

- a) Instancia específica de solicitud de subvención.
- b) Proyecto de la actividad del periodo comprendido entre el 01.09.2018 y el 31.08.2019, el cual contendrá el presupuesto total y desglosado de la actividad o programa a realizar. Firmado y fechado y con las páginas numeradas e indicando a cuál de las líneas de esta subvención pertenece.
- c) Ficha de terceros debidamente rellenada, si se tercia.
- d) Declaración responsable de estar al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- e) Estatutos de la asociación de comerciantes.

La presentación de instancias deberá realizarse electrónicamente de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de instancias será de forma telemática mediante el enlace <https://www.epremia.net/ovac>.

También se podrán presentar en cualquier de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la documentación fuera incorrecta o incompleta se reclamará a la entidad solicitante el complemento o la rectificación necesaria en el plazo de diez días hábiles, y se advertirá que la no-cumplimentación se entenderá como un desistimiento e implicará el archivo de la solicitud.

Ajuntament de Premià de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento pueda obtener directamente de los organismos competentes la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El plazo para presentar las solicitudes de subvención será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Sexto. Procedimiento de la concesión

El procedimiento para la concesión de subvenciones es el de concurrencia competitiva.

Séptimo. Órgano competente para la instrucción y la propuesta de concesión.

La propuesta de resolución del procedimiento será elaborada de acuerdo con un informe emitido por una comisión técnica de valoración, una vez estudiadas y valoradas las solicitudes presentadas, de acuerdo con los baremos de valoración indicados en las bases.

El órgano responsable para resolver el procedimiento de otorgamiento de las subvenciones es el alcalde.

Octavo. Plazo de resolución i notificación

El plazo máximo para resolver será de 15 días desde la solicitud, entendiéndose desestimadas las solicitudes presentadas si no hay resolución expresa en este plazo.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días, desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución del procedimiento se publicará en la web municipal y se notificará a los interesados.

Noveno. Justificación

El beneficiario tendrá que justificar su aplicación a la finalidad para la cual fue concedida mediante la presentación antes del día 1 de Diciembre.

Las justificaciones se efectuaran con la documentación siguiente, siempre firmada por el presidente y sellada:

- a) Instancia específica de la justificación de la subvención.
- b) Memoria detallada de la actividad o programa al cual se ha otorgado la subvención. Firmada, fechada y con las páginas numeradas.
- c) Facturas que justifiquen el importe subvencionado. Las facturas tendrán que reunir los requisitos siguientes:
 - Ir obligatoriamente a nombre del beneficiario de la subvención.
 - Hacer referencia directa a gastos generador por la actividad objeto de subvención.
 - Reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos que regulan las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos del expedidor o razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha de la emisión).
 - La fecha de las facturas tendrá que estar comprendida dentro del período que establece el artículo 1 de estas bases.
- d) Comprobante del pago de las facturas: justificante de transferencia bancaria, o recibo o similar fechado y firmado.
- e) En el caso de presentar facturas con retención de IRPF o nóminas, se adjuntará el documento de la Agencia Tributaria sobre liquidación de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.

Ajuntament de Premià de Mar

Extracto de la convocatòria registrat en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

f) Relació de les factures presentades, numerades i sumades, amb indicació del proveïdor i el desglossament de l'IVA.

g) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i el anagrama de l'ajuntament, si se tercia. En cas d'editar materials, serà necessari que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

h) Compta de resultats de l'entitat de l'exercici per la qual s'ha sol·licitat la subvenció amb expressa indicació de la procedència dels ingressos.

i) Memòria econòmica de l'activitat subvencionada, numerada, signada i datada.

Dècim. Règim de Recursos.

Contra l'acord de l'aprobació de la convocatòria, que agota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb l'article 77 de la Ley 26/2010, de 3 d'Agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Ley 39/2015, de 1 d'Octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant el òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial previstos en la Ley 29/1998, de 13 de Juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Premià de Mar, 2019-10-07
El alcalde, Miguel Àngel Méndez Gil

ANUNCI

Extracte de la resolució de l'Ajuntament de Premià de Mar, pel qual es convoquen subvencions per a associacions de comerç urbà per a l'any 2019.

BDNS (Identif.): 476641.

De conformitat amb el que preveuen en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/index>.

Primer. Beneficiaris.

Podran sol·licitar subvencions les entitats i associacions que compleixin els requisits especificats a les bases aprovades.

Segon. Objecte.

Es subvencionaran els projectes o activitats, realitzats des del dia 1 de setembre de 2018 fins el 31 d'agost de 2019, que tinguin com a objectiu la promoció i consolidació del comerç de Premià de Mar així com la professionalització de les pròpies associacions de comerciants, segons s'explicita als programes establerts en les bases aprovades.

Tercer. Bases reguladores.

Es pot consultar el text de les bases reguladores específiques i els seus annexos a la web de l'Ajuntament www.premiademar.cat i a les cartelleres d'informació municipal.

Quart. Quantia.

Les subvencions objecte d'aquest expedient es faran efectives amb càrrec a l'aplicació 5007.43101.4800000 del pressupost vigent, per un import total de 15.000,00 euros.

Cinquè. Documentació i termini de presentació de sol·licituds.

Ajuntament de Premià de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Els interessats hauran de presentar mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac> la següent documentació degudament emplenada:

- a) Instància específica de sol·licitud de subvenció.
- b) Projecte de l'activitat del període comprès entre l'1.9.2018 i el 31.8.2019, el qual contindrà el pressupost total i desglossat de l'activitat o programa a realitzar. Signat i datat i amb les pàgines numerades i indicant a quina de les línies d'aquesta subvenció pertany.
- c) Fitxa de tercers degudament omplerta, si s'escau.
- d) Declaració responsable de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- e) Estatuts de l'associació de comerciants.

La presentació d'instàncies s'ha de fer electrònicament d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'instàncies serà de forma telemàtica mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac>.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament pugui obtenir directament dels organismes competents la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

El termini per presentar la documentació de la sol·licitud serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Sisè. Procediment de la concessió.

El procediment per a la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva.

Setè. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada d'acord amb un informe emès per una comissió tècnica de valoració, un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades, segons els barems de valoració especificats a les bases.

L'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és l'alcalde.

Vuitè. Termini de resolució i notificació.

El termini per resoldre serà de 15 dies des de la sol·licitud, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no hi ha resolució expressa en aquest termini.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La resolució del procediment es publicarà a la web municipal i es notificarà als interessats.

Novè. Justificació.

El beneficiari haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació abans del dia 1 de desembre de 2019.

Les justificacions s'efectuaran amb la documentació següent, sempre signada pel president i segellada:

Ajuntament de Premià de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- a) Instància específica de la justificació de la subvenció.
- b) Memòria detallada de l'activitat o programa al qual s'ha atorgat la subvenció. Signada, datada i amb les pàgines numerades.
- c) Factures que justifiquin l'import subvencionat. Les factures hauran de reunir els requisits següents:
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
 - Fer referència directa a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).
 - La data de les factures haurà d'estar compresa dins del període que estableix l'article 1 d'aquestes bases.
- d) Comprovant del pagament de les factures: justificant de transferència bancària, o rebut o similar datat i signat.
- e) En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines, cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.
- f) Relació de les factures presentades, numerades i sumades, amb indicació del proveïdor i el desglossament de l'IVA.
- g) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'ajuntament, si s'escau. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
- h) Compte de resultats de l'entitat de l'exercici pel qual s'ha sol·licitat la subvenció amb expressa indicació de la procedència dels ingressos.
- i) Memòria econòmica de l'activitat subvencionada, numerada signada i datada.

Desè. Règim de recursos.

Contra l'acord de l'aprovació de la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Premià de Mar, 2019-10-07
L'alcalde, Miguel Ángel Méndez Gil