



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

Exp. Núm.: RHSP19055  
Ref.: XS/me

## ANUNCI

### CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS D'UNA PLAÇA DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE SERVEIS TERRITORIALS

**CODI CONVOCATÒRIA: FF19 / 005**

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 22 de maig de 2019, i la convocatòria, aprovada pel Decret núm. 2019LLDC002625, de data 3 de setembre de 2019, de la tinenta d'alcaldia delegada de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés en propietat, d'una plaça del lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials, d'acord amb la corresponent oferta pública d'ocupació.

La present convocatòria resta condicionada a la manca de presentació d'algunes sol·licituds a les bases específiques en el termini legalment establert.

### BASES ESPECÍFIQUES

#### **1a.- OBJECTE**

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat d'una plaça vacant de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, del grup A, subgrup A2, adscrita al lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials, prevista a la corresponent oferta pública d'ocupació.

1.2. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les Bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

#### **2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ**

2.1. El lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Tècnic/a de Serveis Territorials  
Codi del lloc de treball: 8.010



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

Àrea d'adscripció: Territori i Medi Ambient  
Classificació: F  
Grup: A2  
Nivell de complement de destí: 18  
Complement específic mensual: 778,28 €  
Jornada: Ordinària  
Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà nomenament de personal funcionari.

### 3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- Realitzar activitats tècniques i administratives de nivell superior: direcció tècnica i administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normatives, elaboració d'informes, control, gestió i coordinació de l'execució de programes amb realització del treball de camp necessari.
- Donar suport tècnic al responsable jeràrquic per a la programació d'actuacions i col·laborar en el control i l'avaluació dels procediments emprats, resultats obtinguts, deficiències detectades, etc.
- Elaborar informes tècnics sobre actuacions realitzades i elaborar les propostes per millorar la gestió, estudiant com afecten a l'activitat de l'àmbit els canvis que es puguin produir a l'ordenament jurídic.
- Informar i atendre al públic en assumptes de la seva competència, quan la dificultat tècnica així ho requereixi.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la Base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió d'un grau universitari en Enginyeria o en Ciències Ambientals o qualsevol altra titulació equivalent en camp de contingut acadèmic equiparable amb els esmentats.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. Els supòsits de no presentació o exclusió de les proves selectives de la persona aspirant per causes no imputables a aquesta Administració, no generaran el dret a la devolució de l'import abonat ni a la baixa de l'autoliquidació practicada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### 5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

5.5. La persona aspirant que hagi de ser nomenada haurà de complir, de forma prèvia al seu nomenament, en el cas que la normativa reguladora així ho requereixi, d'aquelles altres exigències legals que resultin d'aplicació per a l'exercici de la seva activitat professional.

### 6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.

#### 6.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminators que s'especifiquen a continuació:

##### 6.2.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1)



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la Base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

### 6.2.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció d'un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb el tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de persones especialistes que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la Base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

### 6.2.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica general

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes, amb respostes alternatives, sobre el marc normatiu de l'administració pública i del procediment administratiu comú, de conformitat amb el temari general per als grups A (subgrups A1 i A2), que figura a l'Annex II de les Bases generals.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obtindrà per aplicació de la següent fórmula:  $((NC-1/3NE) / 30) * 10$ , essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

### 6.2.4. Quart Exercici.- Prova teòrica específica

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el temps que determini el tribunal, dos temes a escollir per les persones aspirants d'entre quatre temes que proposarà el tribunal, escollits per sorteig, del programa de temes recollit a la base 7a de les presents bases específiques.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

### 6.2.5. Cinquè Exercici.- Prova pràctica

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i vinculats amb els temes que figuren a la base 7a d'aquestes bases.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

### 6.3. **Fase de Concurs**

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

### 6.4. **Entrevista personal**

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

### 6.5. **Fase de Capacitació: Període de pràctiques**

Les persones aspirants proposades pel tribunal qualificador seran nomenades com a personal funcionari en pràctiques, d'acord amb el que estableix la base 10a i 12a de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Una vegada superat el període de pràctiques, d'acord amb el que estableixin les respectives convocatòries, es farà el nomenament de personal funcionari de carrera.

## 7a.- PROGRAMA DE TEMES

### Tema 1

Els serveis públics. Classificació dels tipus de serveis urbans. Serveis municipals obligatoris. Normativa reguladora.

### Tema 2

El cicle de l'aigua. Servei de subministrament d'aigua potable. Servei de sanejament. Tractament de les aigües residuals.

### Tema 3

Abastament domiciliari d'aigua potable. Marc legal. Subministrament en alta i en baixa. La recuperació de captacions en desús.

### Tema 4

Servei de sanejament. Xarxes de clavegueram. Tipologies. Elements de la xarxa. Estacions de bombament.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### Tema 5

Operacions de manteniment de xarxes de clavegueram. Noves tecnologies per reparació de clavegueres sense rasa. Instruments de telecontrol en xarxes de clavegueram.

### Tema 6

Plans directors de clavegueram. Objectius i contingut.

### Tema 7

El reglament d'ús de la xarxa de clavegueram de Barberà del Vallès. Control d'abocaments irregulars en les xarxes de clavegueram separatives.

### Tema 8

Enllumenat públic. Conceptes generals sobre luminotècnia. Components i tipologies més habituals d'una instal·lació d'enllumenat públic.

### Tema 9

Enllumenat públic. Làmpades i equips existents en el mercat actual. Avantatges i inconvenients.

### Tema 10

Instal·lacions d'enllumenat públic en el Reglament electrotècnic per a Baixa Tensió. Proteccions contra contactes directes i indirectes.

### Tema 11

Eficiència energètica de les instal·lacions d'enllumenat públic. Nivells lumínics. Principals característiques i requeriments tècnics del LED per a enllumenat públic.

### Tema 12

Operacions de manteniment de l'enllumenat públic. Inspeccions periòdiques. Telecontrol i regulació.

### Tema 13

Contaminació lumínica. Decret 190/2015 d'Ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn. Aplicació en enllumenat públic i enllumenat nadalenc.

### Tema 14

Plans directors d'enllumenat públic. Objectius i contingut.

### Tema 15

Neteja viària. Medis per a la prestació del servei. Serveis complementaris. Atenció a actes extraordinaris.

### Tema 16

Accions de prevenció de la legionel·losi en el servei de neteja viària. Característiques. Normativa reguladora.

### Tema 17

La retirada de cadàvers d'animals domèstics de la via pública per part del servei de neteja viària. Procediment. Tractament com a residu.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### Tema 18

La retirada de residus que contenen amiant de la via pública per part del servei de neteja viària. Procediment. Tractament com a residu. Gestió domiciliària de residus que contenen amiant.

### Tema 19

La Directiva Marc de Residus. Objectius i implicacions per a les entitats locals.

### Tema 20

Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20). Objectius i implicacions per a les entitats locals.

### Tema 21

Programa Metropolità de Prevenció i Gestió de Recursos i Residus Municipals 2019-2025 (PREMET25). Objectius i implicacions per a les entitats locals.

### Tema 22

Estratègia Catalana Residu Zero. Objectius i implicacions per a les entitats locals. Concepte d'economia circular.

### Tema 23

Models de recollida de residus sòlids urbans. Sistemes de recollida de residus sòlids urbans. Tecnologia de recollida. Aspectes tècnics.

### Tema 24

Implantació d'un sistema de recollida de residus porta a porta. Aspectes tècnics. Especificitats per l'àmbit domiciliari i l'àmbit comercial.

### Tema 25

Implantació de la recollida pneumàtica de residus. Aspectes tècnics. Especificitats per l'àmbit domiciliari i l'àmbit comercial.

### Tema 26

Fiscalitat ambiental dels residus. Cànon de deposició i incineració. Taxes de recollida i tractament de residus. Pagament per generació.

### Tema 27

Deixalleries municipals. Tipologies. Modalitats de gestió. Residus admesos. Classificació i destinació dels materials.

### Tema 28

Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics. Objectius i implicacions per a les Deixalleries municipals. La preparació per a la reutilització.

### Tema 29

Recollida d'agulles i objectes punxants a les Deixalleries municipals. Normativa d'aplicació. Característiques d'emmagatzematge. Tractament del residu.

### Tema 30

Subministraments energètics: electricitat i gas natural. Estructura del mercat energètic. Distribució i comercialització.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### Tema 31

Els subministraments elèctrics essencials. Especificitats. Els subministraments eventuals. Procediment de contractació. Els subministraments de socors.

### Tema 32

Servei de transport públic. Competències. Servei de transport públic municipal. Serveis existents a Barberà del Vallès.

### Tema 33

Sistema tarifari integrat en el transport públic. Aplicació en el cas de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

### Tema 34

Zones d'estacionament regulat en superfície de vehicles. Modalitats. Gestió d'aparcaments públics.

### Tema 35

Noves tendències en els serveis de transport públic. El transport públic a demanda. L'ús del vehicle autònom al transport públic rodat.

### Tema 36

Serveis de regulació de trànsit mitjançant semàfors. Components del sistema semafòric. Tipologies. Manteniment.

### Tema 37

Ambientalització de flotes municipals. Alternatives energètiques al gas-oil en la mobilitat.

### Tema 38

Mobilitat elèctrica. Infraestructures de recàrrega elèctrica. Tipologies i costos. Modes de recàrrega i tipus de connectors.

### Tema 39

Qualitat en la prestació de serveis urbans. Seguiment i control. Els indicadors de servei.

### Tema 40

Campanyes de comunicació i sensibilització en matèria de serveis públics urbans. Planificació, disseny i execució.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, 3 de setembre de 2019

El Secretari general accidental  
José Antonio Martínez Martínez