



## **BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE TRES (3) ARQUITECTES DE CARÀCTER TEMPORAL I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTES DE GAVANENCA DE TERRENYS I IMMOBLES S.A. - GTI.**

### **1.- Objecte de la convocatòria.**

1.1.- L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la contractació de forma temporal per part de l'empresa Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A. - GTI, de tres (3) arquitectes, amb la posterior creació d'una borsa de treball de tres (3) arquitectes més, formada per aquelles persones que havent superat la fase de concurs-oposició, no han obtingut prou puntuació per accedir als tres llocs temporals.

1.2.- La contractació serà en règim laboral, alta en el règim general de la Seguretat Social i amb les retribucions corresponents al de tècnic/a.

1.3.- Condicions laborals de treball: seran les establertes a l'Acord de les condicions de treball per al personal de Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A. – GTI.

1.4.- Retribució bruta anual: 42.514 € euros bruts anuals.

1.5.- Funcions del lloc de treball a títol enunciatiu:

#### *Funcions.*

- o Col·laborar en la programació, seguiment i redacció dels plans i projectes de les actuacions urbanístiques encomanades a GTI, sota la direcció tècnica de l'empresa.
- o Analitzar i interpretar els documents i annexes dels plans, projectes i obres urbanístiques en desenvolupament, en aspectes com la normativa urbanística, l'ordenació i la gestió urbanística, projectes de reparcel·lació, avaluació mediambiental, traçat d'infraestructures, mobilitat, etc.
- o Posar en net els croquis que confeccioni o se li facilitin.
- o Traçar i actualitzar els plànols i documents gràfics necessaris per al treball de la unitat organitzativa de què depèn o del seu àmbit orgànic, mitjançant processos manuals i/o informàtics, a fi i efecte de disposar d'ells en format paper i/o electrònic.
- o Analitzar i realitzar amidaments per al desenvolupament de les funcions assignades.



- o Assistir, en nom de l'empresa, a les reunions tècniques, grups de treball o comissions necessàries per al desenvolupament de les funcions assignades.
- o I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### *Competències bàsiques del lloc de treball.*

- En urbanisme, territori i lògiques urbanes.
- En organització administrativa del territori. En especial la d'una administració local, i en concret la de l'Ajuntament de Gavà.
- En la redacció, tramitació i documentació de figures de planejament urbanístic general i derivat.
- En la redacció, tramitació i documentació de projectes d'urbanització i l'execució d'obres en l'espai públic de planejament.

#### *Competències específiques del lloc de treball.*

- Coneixements en CAD, Photoshop i altres eines digitals semblants.

## **2. - Requisits de les persones aspirants.**

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà estar en condicions d'acreditar en el moment de la signatura del contracte, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.  
També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.



Així mateix també els estrangers als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió de la titulació que seguidament s'indica:
  - Llicenciatura en Arquitectura.  
i / o
  - Grau i Màster en Arquitectura.

En el cas de títols expedits a l'estranger, caldrà la corresponent homologació de l'òrgan competent corresponent.

- d) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.  
En cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquestes persones aspirants.
- e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració, ens o empresa pública.  
En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
- f) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats



internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat
  - Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siguin aplicable la lliure circulació.
  - Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
  - Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- h) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

### **3. - Sol·licituds.**

3.1.- Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, en la que les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la segona base, es dirigiran a la Presidència de l'Ajuntament de Gavà, i es presentaran a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), Plaça de Jaume Balmes s/n, planta baixa, degudament reintegrades, en el termini de 40 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre de l'Ajuntament i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes de les establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de comunicar aquest fet, al departament d'administració de GTI, enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic [gti@gava.cat](mailto:gti@gava.cat), com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació



d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció.

3.2.- A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà (-Plaça Jaume Balmes s/n-) i la seu electrònica (<https://eseu.gavaciutat.cat/opogti>).

3.3.- Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent:

- Historial professional o currículum vitae on constarà un telèfon de contacte.
- Fotografia actual tipus carnet.
- Fotocòpia del títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- Certificat nivell C de català o equivalent.
- Fotocòpia de coneixements de llengua castellana per les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Tots els documents relacionats en el punt 3.3, s'hauran de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies.

3.4.- Tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només ho presentaran aquelles persones que hagin superat l'oposició, que ho faran en el termini establert en la base 9.1.

Amb caràcter general, aquesta documentació es podrà presentar mitjançant una fotocòpia a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC). La seva acreditació per part dels adjudicatari es farà en el termini de 10 dies naturals següents a la publicació dels resultats definitius del concurs oposició tal com s'estableix a la base 11.1.

La no acreditació comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria.

3.5.- La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Gavà, els seus organismes autònoms i empreses municipals serà realitzada d'ofici pel tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en la seva instància de mèrits els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis en la categoria objecte de convocatòria. Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats en la resta d'administracions públiques, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans. Per altra banda, l'acreditació de l'experiència professional en el sector privat haurà d'acreditar-se necessàriament mitjançant la vida laboral i els contractes



laborals o qualsevol altre document que acrediti de forma fefaent les funcions realitzades o la categoria professional.

3.6.- Exempció de la prova de coneixement de llengua catalana que preveu la base 8.2.

Als efectes d'aquesta exempció i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar o annexar, dins el termini de presentació de sol·licituds juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1 segons MECR) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.
- Podrà efectuar-se aquesta acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

3.7.- Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada. Així mateix, podran indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions, cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Igualment les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sense perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (EVO laboral).

#### **4. - Admissió del les persones aspirants.**

4.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'1 mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i la seu electrònica (<https://eseu.gavaciutat.cat/opogti>), en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.



En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que es preveu a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o subsanacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

4.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i la seu electrònica. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

## **5. - Tribunal qualificador.**

5.1.- El tribunal qualificador de la convocatòria es constituirà en òrgan col·legiat i estarà format per cinc membres amb llurs respectius/ves suplents designats per la Consellera Delegada de GTI, de conformitat amb la legislació vigent.

El tribunal estarà constituït pels membres següents:

- Un/a president/a que serà funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Gavà o personal laboral fix de GTI i un/a suplent.
- Tres vocals, que seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Gavà o personal laboral fix de GTI i dos suplents.
- Un/a secretari/ària que serà funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Gavà o personal laboral fix de GTI i un/a suplent.

La designació nominal dels membres del tribunal es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació municipal i la seu electrònica (<https://eseu.gavaciuat.cat/opogti>).



5.2.- L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. La corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Gavà, un cop escoltades les parts implicades.

5.3.- El tribunal només podrà constituir-se i actuar amb l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del President o Presidenta i del Secretari/ària o del seu substitut/a. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots i, en cas d'empat, el vot del president ho serà de qualitat.

Els/Les membres dels òrgans de selecció han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als assessors i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

5.4.- El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. Aquests assessors actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

## **6. - Incidències.**

6.1.- El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria i prendrà els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu en tot allò no previst a les bases.

## **7. - Començament i desenvolupament del procés selectiu.**

7.1.- El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos.

7.2.- El número d'ordre corresponent a cada aspirant, la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici s'especificarà a la llista d'aspirants d'admesos/es i exclosos/es i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i a la seu electrònica (<https://eseu.gavaciutat.cat/opogti>) i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la





màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

La data, l'hora i el lloc de realització del segon exercici i següents –si és el cas-, seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de l'exercici anterior –sinó s'ha informat prèviament -, per ordre de puntuació, exposant-les al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

7.3.- El procés de selecció consistirà en primer lloc, en la resolució dels exercicis de l'oposició en els termes previstos a la base 8, a fi efecte de determinar els coneixements de les persones aspirants. Posteriorment, i només per aquelles persones que hagin superat l'oposició, es procedirà a la segona fase del procés amb la valoració dels mèrits acreditats, pel sistema de concurs previst a la base 9. La qualificació final serà determinada per la suma de la puntuació obtinguda a l'oposició i el concurs.

7.4.- Els i les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altra data.

7.5.- Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procediment selectiu.

## **8.– Oposició.**

L'oposició consta dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori a que fan referència les bases 8.1, 8.2 i 8.3.

### **8.1.- Primer exercici (obligatori i eliminatori).**

Consta de dues proves.

*Primera prova:* Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1 segons MECR).

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.1 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes a la base 3.6.



*Segona prova:* Coneixements de la llengua castellana (exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana.

L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, amb els assessors que aquest òrgan en delegui.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i als 15 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Restaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per a les escoles oficials d'idiomes.

L'òrgan de selecció farà pública, si s'escau, la llista d'aspirants exempts de realitzar aquest exercici.

### 8.2.- Segon exercici (obligatori i eliminatori).

Consistirà en l'avaluació dels coneixements del temari general i específic que consten a l'annex 1 mitjançant un qüestionari tipus test, format per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes sense resposta no es puntuaran, i les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 60 minuts.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la ha de ser de 5 punts.

### 8.3.- Tercer exercici (obligatori i eliminatori).

Consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal relacionats amb les matèries que apareixen al temari específic de la convocatòria (Annex I). Posteriorment, el Tribunal podrà, si s'escau, sol·licitar que les persones candidates defensin oralment el seu exercici amb la possibilitat que puguin ser formulades preguntes relacionades amb el supòsit pràctic realitzat.

El valor màxim d'aquest exercici serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 10 punts.



## **9.- Concurs.**

9.1.- El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

A aquest efecte el Tribunal qualificador establirà un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del resultat del quart exercici de l'oposició, per tal que els aspirants presentin una instància amb els documents acreditatius dels mèrits que els aspirants aportin per ser valorats pel Tribunal segons el barem d'aplicació i les bases 3.4 i 3.5 d'aquesta convocatòria.

Tota aquesta documentació es podrà lliurar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Gavà.

9.2.- En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

9.3.- El tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin d'aplicació del barem de mèrits i establirà el termini de 10 dies hàbils perquè les persones aspirants tinguin la possibilitat d'interposar davant del Tribunal les reclamacions que considerin oportunes.

9.4.- Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs.

## **10.- Resultat final del concurs oposició.**

La qualificació obtinguda, per cada aspirant en el concurs oposició, sempre que la qualificació de les dues proves de l'exercici 1 (Coneixements de llengua catalana i castellana) hagin estat aptes, determinarà la inclusió i l'ordre dels mateixos en la proposta de nomenament que formularà el tribunal.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants, serà proclamat/da guanyador/a l'aspirant que major puntuació al tercer exercici de l'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en el segon exercici. En cas que tots els criteris anteriors no fossin suficients, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

## **11.- Llista de persones aprovades, presentació de documents i contractacions.**

11.1.- L'acreditació dels requisits i mèrits mitjançant els documents originals es farà en el moment de la contractació o nomenament. Els candidats que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no



compleixin les condicions i els requisits exigits no podran ser nomenats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a contractar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 10 dies naturals per presentar la documentació.

11.2.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

11.3.- Transcorregut el termini de la base anterior el Tribunal elevarà a la Consellera Delegada de GTI la proposta de contractació de l'aspirant millor classificat, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complerts els requisits formals de la convocatòria.

## **12. - Incompatibilitats.**

En l'exercici de la funció atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, la persona aspirant no podrà realitzar activitats que constitueixin competència deslleial amb l'empresa Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A. – GTI per a la qual presta el seus serveis, treballant per compte propi o de tercers en idèntica activitat o la que desenvolupi al seu treball, excepte quan hi hagi autorització escrita de GTI o treballi a temps parcial.

## **13.- Funcionament de la borsa de treball.**

13.1. Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir:

Una vegada que els tres primers classificats al concurs-oposició hagin estat contractats temporalment, els següents passaran a formar part de la borsa de treball. Sempre es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació o nomenament.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de GTI, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

13.2. Gestió de la crida als aspirants:

Quan Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A., necessiti contractar temporalment personal de la categoria professional objecte d'aquestes bases, cridarà a la o les persones que apareguin a la llista, d'acord amb l'ordre en què hi figurin, d'acord amb les concretes necessitats de personal.



En cas d'empat, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el primer lloc l'ocuparà la persona aspirant que hagi obtingut millor qualificació en les proves de la fase d'oposició.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que la persona aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. Si no s'obté resposta, es tornarà a repetir l'operació al dia hàbil següent en una hora diferent. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament, es farà la crida al següent integrant de la borsa de treball.

La persona interessada haurà de manifestar en un termini màxim de 48 hores la seva acceptació o no acceptació. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

#### **14- Vigència de la borsa de treball.**

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de tres anys des de la seva aprovació.

#### **15.- Exclusió de la borsa de treball.**

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per ser contractat indicats a la base tercera.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) No superar el període de prova establert en el contracte.
- d) Rebutjar dues ofertes de treball.
- e) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant.

#### **16. – Recursos.**

Contra els actes derivats de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació, davant la Consellera Delegada de GTI.

Així mateix, contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació davant la Consellera Delegada de GTI.



## **17. – Norma final.**

17.1.- Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 3.1, i mantenir.-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada.

17.2.- Només podran ser valorats aquells mèrits assolits pels aspirants fins el moment en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 3.1.

17.3.- Es tindran en compte les dades que els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, de conformitat, amb l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic del procediment de les administracions públiques de Catalunya. No obstant, i de conformitat amb l'article 38 de l'esmentada Llei, l'autoritat convocant, per si mateix a o mitjançant el tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació de la seva personalitat o dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer els aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

17.4.- El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions. Els errors en la consignació i la comunicació a GTI de qualsevol canvi de domicili, seran responsabilitat exclusiva dels aspirants.

17.5.- Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Gavà, 9 d'agost de 2019.

La Consellera Delegada de GTI  
Rosa Maria Fernández Labella



## **Annex I**

### **Temari general**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Significat, estructura i contingut. Principis generals.

Tema 2. La Generalitat de Catalunya: organització i competències. El Parlament: competències i funcions. El Consell Executiu: composició i funcions.

Tema 3. L'Administració Pública. Govern i Administració. Principis constitucionals de l'Administració Pública.

Tema 4. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 5. Òrgans de Govern Municipal. L'alcalde. El Ple: composició i funcions. Òrgans complementaris.

Tema 6. Organització i funcionament de l' Ajuntament de Gavà

Tema 7. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.

Tema 8. El servei públic: Formes de gestió dels serveis públics locals

Tema 9. El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació

Tema 10. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret públic. La Llei: classes de lleis.

Tema 11. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

Tema 12. La contractació al sector públic: principis bàsics de la Llei de Contractes del Sector Públic, classificació de contractes. Execució i extinció. Drets i deures de les parts. La selecció del contractista: procediments i formes d'adjudicació.

### **Temari específic.**

Funcions pròpies d'un arquitecte en el desenvolupament d'Actuacions Urbanístiques, Plans i Projectes.

Tema 1. La legislació urbanística de Catalunya.



Tema 2. La distribució de competències entre l'Estat, les Comunitat Autònomes i l'Administració Local en matèria d'urbanisme.

Tema 3. Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost). Finalitats. Estructura i principis informadors.

Tema 4. Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol).

Tema 5. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.

Tema 6. Sòl Urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.

Tema 7. Sòl urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.

Tema 8. Instruments de planejament urbanístic general. Classes i determinacions.

Tema 9. Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes i determinacions.

Tema 10. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. Competències per a la seva aprovació.

Tema 11. Vigència dels instruments de planejament urbanístic. Executivitat i obligatorietat. La declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació.

Tema 12. Els sistemes generals i locals en el planejament urbanístic. Tipus, titularitat, afectació i determinacions. L'obtenció dels sistemes urbanístics segons les classes de sòl.

Tema 13. L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada.

Tema 14. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.

Tema 15. Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus. Elecció i canvis de sistema d'actuació.

Tema 16. El sistema de reparcel·lació. Modalitats de cooperació i compensació.

Tema 17. L'aprofitament urbanístic. Les plusvàlues generades per l'acció urbanística. Instruments. Cessió obligatòria de part de l'aprofitament urbanístic.





Tema 18. El repartiment de beneficis i càrregues derivades del planejament urbanístic, l'equidistribució de beneficis i càrregues.

Tema 19. El projecte de reparcel·lació. Continguts i criteris.

Tema 20. El projecte d'urbanització. Continguts i criteris.

Tema 21. Generalitats sobre infraestructures viàries, carreteres, autopistes i ferrocarrils. Normatives aplicables.

Tema 22. Sistemes constructius, materials i elements constructius en un Projecte d'Urbanització. Normativa aplicable.

Tema 23. Instal·lacions urbanes. Xarxes de subministrament d'aigua, gas, electricitat i telecomunicacions. Clavegueram. Enllumenat urbà. Vies urbanes, seccions tipus, situació relativa de les instal·lacions soterrades.

Tema 24. Els contractes d'obres. Procediments i formes d'adjudicació. Els Plecs de condicions tècniques.

Tema 25. La realització i la supervisió dels projectes. Fases i documentació. Bases legals de la supervisió. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.

Tema 26. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. Desenvolupament de les obres. Acta d'inici d'obres i replanteig, recepció i liquidació.

Tema 27. L'accessibilitat en espais urbans.

Tema 28. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental. Finalitat. Estructura i principis informadors.

Tema 29. L'avaluació i tramitació ambiental del planejament urbanístic i dels projectes d'urbanització en Catalunya.

Tema 30. Principals característiques de l'ordenació urbanística del municipi de Gavà i planejament vigent. Pla general metropolità. Normativa urbanística.

## **Annex II**

### **El barem d'avaluació és el següent:**

#### ***A) Experiència professional:***

Per serveis efectius prestats, desenvolupant les funcions pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, amb la categoria d'Arquitecte/a o similar al



sector públic: 0,20 punts per mes treballat complet, fins un màxim de 2 punts.

Per serveis efectius prestats en el sector privat desenvolupant funcions pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, amb la categoria d'Arquitecte/a o similar al sector privat: 0,10 punts per mes treballat complet, fins un màxim de 1 punt.

Per serveis efectius prestats en el sector públic o privat desenvolupant funcions pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, en modalitat de contractació que estigui considerada com de pràctiques o formació: 0,05 punts per mes treballat complet, fins un màxim de 0,25 punts.

Els serveis prestats s'hauran de certificar mitjançant document acreditatiu (certificats, contractes, nòmines, vida laboral o altres documents similars).

No es comptarà com a desenvolupament efectiu, ni el temps que hagi transcorregut a partir de la publicació al BOPB ni les certificacions de data posterior a l'esmentada publicació o la prestació de serveis com a personal eventual.

#### *B) Formació professional:*

Per títols i cursos de formació específica relacionada amb el lloc de treball i les funcions relacionades i necessàries per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria (cursos de formació, jornades, seminaris, etc.) segons el següent barem (no s'inclou formació en idiomes o ofimàtica).

Cursos de fins a 40 hores:	0,1 punts per curs.
Cursos de 41 a 100 hores:	0,2 punts per curs
Cursos de 101 hores en endavant:	0,3 punts per curs

Puntuació màxima: 0,5 punts

#### *C) Altres titulacions:*

Per títols i cursos de formació específica relacionada amb el lloc de treball i les funcions relacionades i necessàries per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria segons el següent barem:

Postgrau o Màster: 0,25 punts

Puntuació màxima: 0,5 punts