

**AJUNTAMENT DE  
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

**ANUNCI**

**I. Dades de l'expedient**

Objecte.- Convocatòria procés  
Exp.- 07\_2019  
Codi QGCF.- D100\D114\D115  
Tràmit.- Anunci

En la Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2019, es van aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir 4 places de funcionaris de carrera d'agent de la policia local, escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, subgrup C2 de Santa Coloma de Cervelló. Per Decret de l'Alcaldia núm. 624/2019 de data 14 d'agost es va aprovar la seva convocatòria.

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR 4 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ MITJANÇANT OPOSICIO, EN TORN LLIURE**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA.**

És l'objecte d'aquesta convocatòria la provisió mitjançant sistema d'oposició lliure de 4 places de funcionaris de carrera d'agent de la policia local, escala d'administració especial, sotescala de serveis especials, subgrup C2 (5 places en el cas de que el concurs oposició de mobilitat interadministrativa que es farà prèviament, quedi desert).

Aquestes places han estat incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació dels anys 2018 i 2019 publicades als DOGC a data 25/07/2018 i 18/03/2019, respectivament. La citada Oferta Pública d'Ocupació 2018 va ser modificada per decret de l'alcaldia de data 01/07/2019. Aquest procés es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2012 (BOP barcelona 30/04/2012), excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

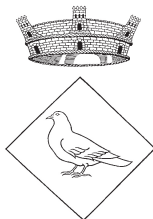
L'Ajuntament d'acord amb allò previst a l'article 69 del decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 70 del TRLEBEP, es reserva el dret d'augment el nombre de places a cobrir, en funció de l'aparició de noves vacants entre la data d'aprovació de les bases i la data d'inici de les proves. L'esmentat augment només es pot produir abans del començament de les proves i s'ha d'efectuar mitjançant una resolució de la regidoria de l'àmbit de Recursos Humans.

**2. FUNCIONS GENERALS.**

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat i altres normes de caràcter legal i reglamentari, entre les que hi ha el Reglament Intern del Cos de la Policia Local de Santa Coloma de Cervelló, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de data 30 de juliol de 2009 (publicat íntegrament en el BOP de Barcelona núm. 189 de data 8 d'agost de 2009, pàg. 66 i sgs.), en els torns i horaris que disposi l'Ajuntament pel millor funcionament del servei.

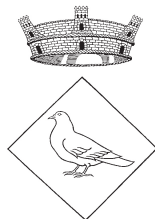
**3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.**

Per poder prendre part d'aquesta convocatòria, les persones aspirants cal que reuneixin, en la data de termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:



## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- 3.1. Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- 3.2. Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3.3. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- 3.4. Estar en possessió del títol de graduat/da en ESO (LOE i LOGSE), graduat escolar EBG (LGE), batxiller elemental, formació professional de primer grau (LGE), tècnic/a de formació professional (LOE i LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, o superior.
- 3.5. Posseir la capacitat funcional i condicions exigides per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, i específicament amb caràcter previ reunir les condicions físiques necessàries per poder participar en la prova física, per la qual cosa caldrà signar la declaració responsable corresponent.
- 3.6. Tenir una alçada mínima d'1,60 m. les dones i d'1,65 m. els homes. Aquest requisit es comprovarà durant la realització de les proves físiques.
- 3.7. No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- 3.8. No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- 3.9. No estar afectat, per a l'exercici de les funcions del lloc, per cap dels motius
- 3.10. Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe B. Presentació en el moment de la presentació d'instàncies.
- 3.11. Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins a la finalització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de els policies locals.
- 3.12. Signar una declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de:
  - Portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
  - Mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació funcional amb la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
  - Donar compliment íntegrament a l'establert en el Reglament intern del cos de la Policia Local de Santa Coloma de Cervelló, publicat en el BOP Barcelona núm. 189 (pàg. 66 a 74) de data 8 d'agost de 2009.
- 3.13. Acreditar coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística. Les persones aspirants han d'acreditar el nivell de català mitjançant un dels documents següents:
  - Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigít de la secretaria de Política Lingüística.
  - Fotocòpia de la documentació que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).
  - Fotocòpia de la documentació acreditativa d'haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
  - Les persones aspirants que no acreditin els coneixements exigits hauran de superar la prova de llengua catalana prevista en les pròpies bases.



## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

En el moment de la pressa de possessió, es formalitzarà un compromís voluntari de permanència de com a mínim tres anys, com a funcionari de carrera, al cos de policia local de Santa coloma de Cervelló, poden ser reclamades, en cas contrari, les despeses d'uniformitat a càrrec del funcionari/ària.

### 4. SOL·LICITUDS.

Per prendre part en la present convocatòria, caldrà presentar al registre general de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció Ciutadana), carrer Pau Casals, 26-34 de Santa Coloma de Cervelló, una sol·licitud normalitzada ("Sol·licitud d'admissió a procés selectiu i liquidació taxa drets d'examen") que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web <https://www.santacolomacervello.cat>, adreçada al/a la president/a de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma. Les persones que utilitzin alguna de les modalitats del citat article 16 hauran d'enviar un correu electrònic adreçat al departament de Recursos Humans ([scc.rrhh@santacolomadecervello.cat](mailto:scc.rrhh@santacolomadecervello.cat)), informant de l'ús d'aquesta modalitat i indicant les seves dades personals de contacte.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria respectiva que podrà ser al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En participar i presentar la seva candidatura, les persones aspirants manifesten l'acceptació d'aquestes bases.

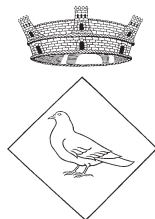
A la sol·licitud s'ha de fer mitjançant una instància acompanyada de la documentació acreditativa de les condicions de la candidatura. S'exigeix que s'aporti:

- Currículum
- Fotocòpia del DNI vigent
- Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida
- Acreditació de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell B2 (en cas contrari s'hauran d'examinar per acreditar el nivell), com a mínim, de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent
- Fotocòpia dels carnets de conduir A2 i B. En el cas de l'A2 cal tenir en compte les indicacions de l'apartat 3.11.
- Declaracions jurades (3.12)

La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament previ de la taxa per drets d'examen (excepte en el supòsit en què l'aspirant compleixi els requisits per a la seva exempció degudament acreditats), de forma que constitueix un requisit per a poder prendre part en el procés selectiu.

D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal de taxes per serveis generals de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per inscriure's a la convocatòria corresponent l'aspirant ha de satisfer la taxa corresponent per drets d'examen, la qual tindrà l'import corresponent al grup que s'assimila el lloc de treball en qüestió: C2.

En el cas que l'aspirant hagi estat declarat/da provisionalment exclòs/sa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini de 10 dies que s'atorga per a esmena de deficiències, només es podrà esmenar el fet de no haver aportat amb la sol·licitud presentada a



## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

L'Ajuntament la justificació del pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament més enllà del termini fixat de 20 dies per a la presentació de sol·licituds per ser admès en aquestes proves selectives.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Per tant, el supòsit tradicional de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

Abans de la realització de les proves físiques caldrà aportar un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió RRHH de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló" del qual és titular l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la gestió de Recursos Humans de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Amb aquesta sol·licitud consenten el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Poden exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit al Registre General de l'ajuntament, carrer pau Casals, 26-34, 08690 Santa coloma de Cervelló – Departament de Recursos Humans-. Aquestes dades seran posteriorment destruïdes transcurregut el temps que determini la legislació.

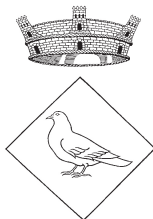
Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels. Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

### 5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el període màxim d'un mes, es dictarà resolució en què es declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució es publicarà al web municipal i es farà constar el lloc on s'exposarà la llista completa de candidats/ates admesos/es i exclosos/es, el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves, així com la determinació dels/les membres del tribunal qualificador.

Aquesta resolució concedirà un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir del dia de la seva publicació, a l'efecte de reclamacions. Aquestes, en cas que n'hi hagi, seran resoltes per la presidència de la corporació o l'autoritat en qui aquesta delegui en el termini dels trenta dies següents, comptadors a partir de la finalització del termini anterior. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. La llista definitiva es farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona recurrent en els termes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'inici de les proves tindrà lloc dins dels sis primers mesos comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es.



## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló <https://www.santacolomadecervello.cat>

### 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars, el tribunal estarà format per un/a president/a i els/les vocals corresponents d'acord amb la següent distribució:

- a) President: Secretari o persona en qui delegui
- b) Vocals:
  - Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
  - Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
  - El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona posposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un/a dels membres del tribunal designat com a vocal pot desenvolupar les funcions de secretari/a del procés selectiu. En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixen.

En cap cas el Tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, així com, no poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris/es que han impartit cursos o treballs a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

Les persones membres dels tribunals qualificadors hauran d'abstenir-se quan en ells concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els i les aspirants podran recusar-los quan concorri qualsevol de les circumstàncies esmentades en el precepte citat.

El funcionament del tribunal d'oposició es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

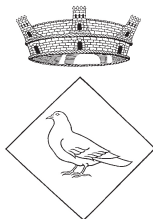
### 7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà el d'oposició, el qual consistirà en la superació de la fase d'oposició, un curs específic i un període de pràctiques.

Les proves corresponents a la fase d'oposició es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència. En aquests casos la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior quan aquests siguin eliminatoris.

Les persones candidates seran convocades en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació de l'aspirant donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Les persones candidates han de comparèixer a les diferents proves amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.



## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### · FASE D'OPOSICIÓ

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves de la fase d'oposició del procés selectiu, excepte la prova física, alguna de les aspirants estigui hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, o sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari o domicili on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades. Serà condició indispensable que es trobi dins del territori de Catalunya.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el/els dia/dies de realització de les citades proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça [scc.rrhh@santacolomadecervello.cat](mailto:scc.rrhh@santacolomadecervello.cat) tot indicant les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), procés selectiu en que es participa i data i hospital o domicili on té previst el part o la lactància. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la primera prova.

Aquesta fase té caràcter obligatori i eliminatori i consisteix en la superació de les proves descrites. La puntuació màxima a obtenir a la fase d'oposició és de 60 punts.

### PROVA 1: AVALUACIÓ DE CONEIXEMENTS GENERALS

#### Exercici 1: Temari general (Veure Annex 1)

Qüestionari de preguntes tipus test referit al temari general de l'annex 2. El qüestionari tindrà un màxim de 25 preguntes tipus test amb quatre alternatives de resposta i un temps màxim de 40 minuts per resoldre'l. Cada resposta correcta tindrà una puntuació màxima de 0.4 punts i les respostes incorrectes descomptaran 0,10 punts i les respostes en blanc no descomptaran.

La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts. Caldrà superar l'exercici amb una puntuació mínima de 5 punts.

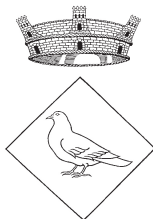
#### Exercici 2: Avaluació de cultura

Qüestionari de preguntes tipus test d'avaluació sobre cultura general (50% de les preguntes) i sobre coneixement de l'actualitat social, cultural i política (50% de les preguntes). El qüestionari tindrà 40 preguntes amb quatre alternatives de resposta i un temps màxim de 80 minuts per resoldre'l. Cada resposta correcta tindrà una puntuació màxima d'1 punt i les respostes incorrectes descomptaran 0,25 punts i les respostes en blanc no descomptaran.

La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 40 punts. Caldrà superar l'exercici amb una puntuació mínima de 20 punts. La prova de coneixements generals tindrà caràcter eliminatori i es valorarà amb un màxim de 50 punts. Restaran eliminats/des aquells/es aspirants que no hagin superat cadascun dels exercicis amb la puntuació mínima establerta.

### PROVA 2: AVALUACIÓ DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA.

#### Avaluació de coneixements de la llengua catalana.



## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### PROVA 3: AVALUACIÓ DE PROVES FÍSQUES

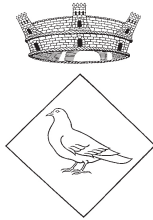
L'objectiu d'aquesta prova és valorar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants han d'haver lliurat, en el moment de presentació de la sol·licitud, el certificat mèdic oficial que s'especifica a la base 4a, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme, o bé es podrà presentar el mateix dia de la prova. Només s'acceptaran certificats mèdics que no tinguin una antiguitat superior a quatre mesos des de la data de la seva expedició. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant al procés selectiu.

Per a superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts, a cada prova, sobre el valor màxim de 10 punts. Si en una prova no s'arriba al 5, es queda eliminat del procés selectiu. La prova es valorarà amb la puntuació mitja de les 5 proves, segons baremació establerta .

#### PROVES FÍSQUES

La puntuació màxima en qualsevol dels exercicis serà de 10 punts.

- 1) Llançament de pilota medicinal
  - a) Posició de sortida: Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota (3 kg) amb les dues mans.
  - b) Execució: des de darrere el clatell, es llança cap endavant per sobre del cap, sense aixecar les puntes dels peus i sense trepitjar ni sobrepassar la línia de llançament. Els peus no poden perdre contacte del terra. No es pot saltar durant el llançament.
  - c) Número d'intents: Dos
- 2) Salt horitzontal
  - a) Posició de sortida: dret, amb els dos peus lleugerament separats i les puntes dels dits darrera la línia de partida.
  - b) Execució: Prendrà impuls per fer el salt flexionant les cames i posant els braços enrere. Saltarà realitzant una ràpida extensió de les cames i estirant els braços cap endavant. En el moment de la caiguda ha de mantenir els peus el mateix lloc on ha realitzat el primer contacte sense perdre l'equilibri.
  - c) Número d'intents: Dos
- 3) Abdominals
  - a) Posició de sortida: ajagut d'esquenes a terra, les cames flexionades, els peus lleugerament separats i els dits entrelaçats darrera del clatell. Un ajudant li subjecta els peus i els fixa a terra.
  - b) Execució: Ha d'intentar realitzar el màxim de nombre de cops el cicle de flexió i extensió del maluc; tocant amb els colzes els genolls en la flexió i amb l'esquena completament a terra en l'extensió. Es comptarà el nombre de repeticions en veu alta, durant un període de 60 segons.
  - c) Número d'intents: Dos
- 4) Velocitat: 10 x 5 metres
  - a) Posició de sortida: L'aspirant ha de situar-se darrera la línia de sortida.
  - b) Execució: Ha de sortir en esprint (velocitat màxima) per trepitjar la línia contrària a una distància de 5 metres. Ha de trepitjar cada línia 5 cops en total.
  - c) Valoració de la prova: es farà el registre en segons i dècimes de segon



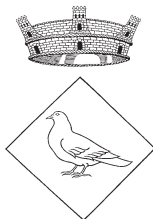
## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- d) Número d'intents: Dos
- 5) Course navette
- Posició de sortida: L'aspirant ha de situar-se darrera la línia de sortida.
  - Execució: Consisteix a recórrer una distància entre dos punts situats a 20 metres, fent el màxim de trajectes d'anada i tornada. Els canvis de sentit els va marcant els senyals acústics d'una cinta magnetofònica, els quals van incrementant progressivament la velocitat cada 60 segons o període.
  - Número d'intents: Un

Homes									
Llançament (metres)	Salt horitzontal (cm)	Abdominals	Velocitat: 10 x 5 metres	Course navette	Punts				
					18 A 30 ANYS	30 A 35 ANYS	35 A 40 ANYS	MÉS DE 40 ANYS	
11	220	65	16"	12	10				
10	215	60	16"5	11	9	10			
9,5	210	55	17"	10	8	9	10		
9	205	50	17"5	9	7	8	9	10	
8	200	45	18"	8	6	7	8	9	
7	195	40	18"5	7,5	5	6	7	8	
6,5	190	35	19"	6,5	4	5	6	7	
6	185	30	19"5	6	3	4	5	6	
5,5	180	25	20"	5,5	2	3	4	5	
5	175	20	20"5	5	1	2	3	4	
4,8	170	15	21"	4,5	0	1	2	3	
4,5	165	10	21"5	4		0	1	2	
4,3	160	5	22"	3,5			0	1	
4	155	1	22"5	3				0	

Dones									
Llançament (metres)	Salt horitzontal (cm)	Abdominals	Velocitat: 10 x 5 metres	Course navette	Punts				
					18 A 30 ANYS	30 A 35 ANYS	35 A 40 ANYS	MÉS DE 40 ANYS	
7	180	55	18"	9	10				
6	170	50	18"5	8	9	10			
5,5	160	45	19"	7	8	9	10		
5	155	40	19"5	6	7	8	9	10	
4,5	150	35	20"	6,5	6	7	8	9	
4	145	30	20"5	5	5	6	7	8	
3,5	140	27	21"	4,5	4	5	6	7	
3	135	24	21"5	4	3	4	5	6	





## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

2,8	130	21	22"	3,5	2	3	4	5
2,5	125	18	22"5	3	1	2	3	4
2	120	15	23"	2,5	0	1	2	3
1,5	115	12	23"5	2		0	1	2
1	110	9	24"	1,5			0	1
0,5	105	6	24"5	1				0

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 1 no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Les aspirants embarassades o en situació de postpart de fins a 16 setmanes podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. En aquests casos, la instància haurà d'anar acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 16 setmanes. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

- En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, les mateixes proves, els mateixos barems i condicions que tenen a l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullen les bases de la nova convocatòria.

### PROVA 4: AVALUACIÓ PSICOTÈCNICA.

Aquesta prova únicament la realitzaran els aspirants en nombre igual al doble dels nombre de places a cobrir.

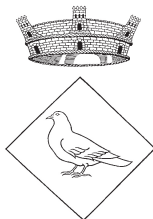
Avaluació aptitudinal i avaluació de personalitat mitjançant proves psicotècniques. Els criteris d'avaluació de les proves psicotècniques seran fixats pel tribunal a proposta del/de la responsable tècnic/a del procediment de selecció.

#### 5.1: Avaluació aptitudinal.

Els resultats de les diferents aptituds avaluades hauran d'assegurar l'assoliment de nivells situats dintre de la normalitat en tots els casos, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent a la població estadística més propera a la tipologia de la plaça a cobrir, propi de cada prova. Per tant, en quedaran eliminades les candidatures que no assolixin aquests nivells en cadascuna de les aptituds avaluades. El resultat de l'avaluació aptitudinal tindrà com a qualificació: supera o no supera.

5.2: Avaluació de personalitat, aprofundida, si s'escau, amb una entrevista personal. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. El resultat de l'avaluació de personalitat tindrà com a qualificació: adequat/ada o no adequat/ada d'acord amb els criteris establerts per a la plaça a cobrir.

Per passar a la següent prova caldrà superar l'avaluació aptitudinal i l'avaluació de personalitat amb una qualificació d'apte/a.



## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

### PROVA 5: REVISIÓ MÈDICA

Caldrà superar la revisió mèdica que realitzarà el centre que concerti l'Ajuntament per a aquest servei. La revisió mèdica es realitzarà amb l'objecte de determinar que els candidats/ates no pateixin cap malaltia ni defecte físic que impedeixi l'exercici normal de la funció a desenvolupar. El resultat de la revisió tindrà la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Només es convocaran a la revisió mèdica aquells candidats/tes que per puntuació final tinguin opció a ocupar plaça, en cas que algú no superés la revisió mèdica, es convocaria automàticament el següent candidat/a.

Les causes d'exclusions mèdiques s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

#### · CURS DE FORMACIÓ BÀSICA D'AGENT DE POLICIA

Els/les aspirants que superin la fase d'oposició hauran de seguir amb aprofitament un curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini, excepte els/les aspirants que acreditin tenir aprovat l'esmentat curs o el curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat. En aquest cas el document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la instància en què es sol·liciti participar en el procés selectiu.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant el desenvolupament de la fase de capacitació les persones aspirants seran nomenades funcionaris/àries en pràctiques. Les retribucions que percebran seran les regulades a l'article 104 bis del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

#### · PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Els/les candidats/tes que hagin superat satisfactòriament totes les fases anteriors passaran a realitzar el període de pràctiques i a ser integrats/ades, per a la seva formació, en el servei normal, situació en la qual romandran durant un període de dotze mesos.

A la seva finalització s'emetrà l'informe previst a l'article 29 del Decret 233/2002. Aquest informe pot emetre's abans de la finalització del període de pràctiques en cas que el comportament del candidat/a impliqui una desadaptació a les tasques d'agent de la policia local de suficient entitat, a judici del Director/a de l'Àrea de Seguretat Pública, i per tant, la no superació d'aquesta fase selectiva.

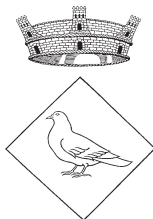
El temps destinat a la realització del curs selectiu, curs bàsic d'agent de policia, no es computarà a efectes d'aquests dotze mesos de període de pràctiques.

### 8. RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU

Totes les persones que hagin superat la fase d'oposició apareixeran a l'acta final del tribunal qualificador ordenades per la puntuació final obtinguda. El nombre de persones aprovades no pot ser superior al de places vacants ofertades.

El tribunal proposarà el nomenament dels candidats/es que obtinguin la millor qualificació, en el benentès que hauran d'haver superat totes les fases eliminatòries satisfactòriament.

Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin el curs selectiu o el període de pràctiques, perdran tots els drets a ser nomenats/ades funcionaris/àries de carrera.



## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

L'Ajuntament es reserva el dret de nomenar la següent candidatura que hagi estat considerada adequat/ada pel tribunal.

La present convocatòria podrà declarar-se deserta.

Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari i que li facilitaran el Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

### 10. NOMENAMENT, PERIODE DE PRÀCTIQUES, PRESA DE POSSESIÓ I PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

El president/a de la corporació o el regidor/a delegat/ada procedirà als nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques a les persones proposades pel tribunal qualificador i que hagin obtingut les millors qualificacions i fins a la superació de les proves de selecció corresponents al curs de formació bàsica d'agent de policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Aquests nomenaments seran notificats als candidats/ates seleccionats/ades i publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web corporatiu.

Una vegada es notifiqui a les persones aspirants nomenades, hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerits/ides i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

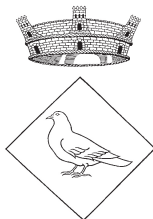
Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin a la corporació perdran tots els drets derivats de la convocatòria i del nomenament subsegüent.

El president/a o el regidor/a delegat/ada de la corporació procedirà al nomenament definitiu dels funcionaris/àries en pràctiques en haver superat el període de pràctiques satisfactòriament en els termes que estableix la Base 6a.

Els nomenaments de funcionaris/àries de carrera s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per prestar el jurament o la promesa i la presa de possessió. El contingut del jurament o la promesa serà, com a mínim, el que determina el Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya. En aquest període seran convocades pel Servei de Recursos Humans per prendre possessió davant del secretari/ària de la corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Finalitzada la selecció definitiva a les places d'Agent de policia del subgrup C2 es procedirà de forma automàtica a les provisions de quatre llocs de treball d'Agent de policia d'acord amb les necessitats de l'organització, si bé caldrà tenir present l'establert a la base primera, respecte de l'augment del nombre de places a cobrir.

Els/les aspirants que superin el procés però no tinguin plaça, quedaran com a reserves, per ordre de puntuació, per cobrir vacant en casos de màxima d'urgència i substitucions molt puntuals i concretes. D'acord amb la legislació i jurisprudència vigent a dia d'avui, en cas de necessitar cobrir temporalment una determinada plaça d'agent amb aquests aspirants, quedaran determinades en el decret de nomenament corresponent, les circumstàncies del cessament i el període de durada de



## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

l'interinatge, establint-se un període màxim de 3 mesos per qualsevol nomenament. Així mateix, el nomenament d'aquest interins estarà subjecte a l'exclusió de portar armes de foc i la limitació de les funcions policials, amb expressa exclusió de les funcions previstes a les lletres c), e), l) i m) de l'article 11 de la Llei de policies locals, ni protecció d'autoritats ni ordenació i senyalització del trànsit.

### 11. NORMATIVA QUE REGULA LA CONVOCATÒRIA

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria.

### 12. RECURSOS

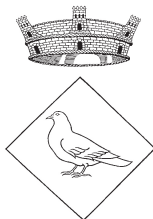
Contra aquestes bases i els actes administratius derivats d'aquestes es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació d'acord amb allò previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques o recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos des de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directament o indirectament en el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la presidència de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació, exposició a la web o tauler d'anuncis municipal o notificació individual.

Igualment els/les interessats/ades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### ANNEX I

- Tema 1.- La Constitució Espanyola: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.
- Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
- Tema 3.- La Llei Municipal de Règim Local: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.
- Tema 4.- Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
- Tema 5.- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
- Tema 6.- Llei 4/2015, d'1 de juliol de protecció de la seguretat ciutadana.
- Tema 7.- Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.



## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- Tema 8.- El Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals (D233/2002, de 25 de setembre).
- Tema 9.- El codi penal: Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes. Persones responsables. Les penes.
- Tema 10.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Tema 11.- La detenció: límits legals, supòsits i garanties. Procediment "d' Habeas corpus".
- Tema 12.- El domicili: concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.
- Tema 13.- Delictes contra la seguretat del trànsit, Delictes de violència de gènere, contra la salut pública i contra la propietat.
- Tema 14.- L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions, manifestacions.
- Tema 15.- El Codi d'ètica de la Policia de Catalunya: ACORD GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
- Tema 16.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Tema 17.- Coneixements generals del municipi de Santa Coloma de Cervelló . Introducció històrica.
- Tema 18. Coneixements generals del municipi de Santa Coloma de Cervelló Nuclis rurals. Nuclis urbans.
- Tema 19. Coneixements generals del municipi de Santa Coloma de Cervelló Serveis i comunicacions.
- Tema 20. Coneixements generals del municipi de Santa Coloma de Cervelló Característiques socials i culturals.
- Tema 21. Coneixements generals del municipi de Santa Coloma de Cervelló Característiques i situació de les urbanitzacions. Territori i festivitats
- Tema 22.- Ordenança de convivència i seguretat ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- Tema 23.- Pla d'acció municipal per la igualtat de gènere (PAMIG) de Santa Coloma de Cervelló
- Tema 24.- Ordenança sobre tinença d'animals de companyia de Santa Coloma de Cervelló.
- Tema 25.- Reglament intern del Cos de la Policia Local de Santa Coloma de Cervelló.

### **ANNEX 2. PROVES MÈDIQUES**

1. Talla mínima  
Dones: 1,60 m.  
Homes: 1,65 m.

2. Exclusions

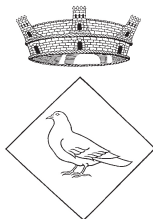
Les persones aspirants no han de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que potencialment puguin dificultar l'exercici normal de la funció professional. Es tindran com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

- 2.1. Exclusions circumstancials:

- Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

- 2.2. Exclusions definitives de caràcter general:

- Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització que redueixin o dificultin les funció específiques del llocs de treball, encara que sigui parcialment.
- Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.



## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

### 2.3. Exclusions definitives de caràcter específic:

#### 1. Aparell locomotor:

Malformacions o lesions que incapacitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se a judici del Tribunal Mèdic amb el desenvolupament del lloc de treball.

#### 2. Psiquisme i sistema nerviós:

Desenvolupament intel·lectual anormal o haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.

Alcoholisme crònic o toxicomanies.

Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en orina).

Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de les funcions pròpies del llocs al qual aspira.

#### 3. Sistema cardiovascular:

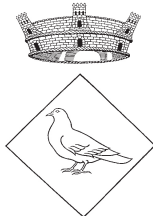
Cardiopaties congènites: valvulopaties; insuficiència cardíaca; hipertensió; insuficiència venosa perifèrica i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici normal de la funció.

- Aparell respiratori:  
Insuficiència respiratòria per malalties, malformacions o lesions, que dificulti l'exercici normal de la funció.  
Pneumotòrax espontani recidivant.
- Aparell genitourinari:  
Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte genitourinari.  
Insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.
- Aparell digestiu:  
Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants. Colitis cròniques i síndromes de mala absorció.
- Endocrinologia  
Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes. Diabetis mellitus no controlada.
- Dermatologia:  
Malformacions, tumoracions, lesions o cicatrius que per la seva extensió o estètica puguin comprometre la funció de la policia o facilitar-ne la identificació.
- Sentit de l'oïda:  
L'agudesesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesesa normal en ambdues oïdes i no patir cap trauma sonor.
- Sentit de la vista:  
Agudesesa visual sense correcció, no inferior a 0,3 en l'ull pitjor, no inferior a 0,7 en l'ull millor. Alteració important de la visió cromàtica. Disminució del camp visual.
- Infeccions:  
Malalties infectocontagioses actives o amb rics de contagi, immunològiques sistemàtiques.
- Hematologia: Aplàsies i discràsies sanguínies. Síndrome de deficiència immunitària. Trastorn de la coagulació. Hemòlisi.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament al centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Durant el procés de pràctiques a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigut a las bases.

-----



## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Contra aquesta aprovació que es definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci.

Contra la desestimació expressa o presumpte del recurs de reposició referit podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'uns mesos a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

El secretària accidental  
(Decret 575/2019, de 26 de juliol)

Signatura: Helena Quilabert Aguilà - Cap  
Administrativa dels Serveis Territorials -  
Departament d'Urbanisme - Ajuntament  
de Santa Coloma de Cervelló  
Data: 14/8/2019 13:24:57  
Motiu: Signatura