



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia de data 17 de juliol de 2019, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la provisió de dues (2) places d'educadors/es infantils, vacants a la plantilla de personal de l'entitat, amb caràcter de personal laboral fix de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, Grup de titulació: C1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, pel sistema de concurs-oposició, mitjançant torn lliure i constitució d'una borsa de treball.

Les bases es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola: <http://elshostaletsdepierola.cat/temes/anuncis-oficials/> i en el Tauler d'anuncis. Els anuncis següents referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés de selecció és de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES D' EDUCADORS/ES INFANTILS AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, MITJANÇANT TORN LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

- 1.1. L'objecte d'aquestes Bases és el de regular el procés de selecció pel sistema de concurs-oposició, en torn lliure, per a la provisió de dues (2) places d'educadors/es infantils, vacants a la plantilla de personal de l'entitat, amb caràcter de personal laboral fix de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, Grup de titulació: C1, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2019, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm.: 67 de data 15 de febrer de 2019 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm.:7814 de data 20 de febrer de 2019 i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona núm.:CVE 2019006126 de data de febrer de 2019.

La present convocatòria es regeix pels principis de legalitat, objectivitat, mèrit i capacitat dels/les aspirants, igualtat, publicitat, eficiència i eficàcia.

En cap cas podran superar el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al nombre de places (2) que han estat convocades.



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

Els aspirants que aprovin i no tinguin plaça passaran a formar part de la borsa d'educadors/es de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

1.2. Les condicions del lloc de treball corresponent a la plaça convocada són les següents:

- Lloc de treball: Educador/a infantil.
- Classificació/ Grup: C1
- Jornada de treball: 37,5 hores a la setmana, d'acord amb la normativa vigent.

1.3. Funcions pròpies del lloc de treball:

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies dels educadors de la llar d'infants, ja sigui com a tutor/a d'un grup p bé com a suport, i vetllaran per l'atenció individualitzada i pel seguiment dels infants, a més d'afavorir que se sentin segurs, acollits i amb expectatives d'aprenentatge.

Han de dur a terme funcions de caràcter pedagògic.

Funcions en relació amb les famílies.

Funcions en relació amb el mobiliari i el material.

I entre altres les següents:

- Elaborar, juntament amb el lloc de treball de la Direcció la programació general del curs i la memòria anual.
- Atendre i informar als familiars dels infants en relació al desenvolupament integral del mateix i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.
- Rebre els infants que arriben a la llar, preparant-los per a les diverses activitats, i vetllar per la seva seguretat física i efectiva.
- Atendre les necessitats fisiològiques i d'higiene dels infants (canviar bolquers, donar àpats, vestir-los, rentar-los, etc) ensenyant-los a tenir cura de si mateixos.
- Mantenir en òptimes condicions higièniques els espais i materials utilitzats pels infants.
- Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge adquirit i observar el nivell evolutiu dels nens individualment
- Introduir els hàbits de control relatius a les necessitats fisiològiques dels infants, així com tenir cura de la seva higiene, ensenyant-los a tenir cura de si mateixos en aquest àmbit.
- Realitzar informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants, a partir d'observacions individuals, entrevistes...
- Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives, desenvolupar la personalitat de cada alumne/a així com la psicomotricitat.
- Informar i orientar als pares i les mares sobre l'evolució de cadascun dels seus fills/es.
- Realitzar tasques d'educació en hàbits d'alimentació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



SEGONA. Requisits general i específics de les persones aspirants

Per poder participar en els processos selectius és necessari reunir els requisits següents, d'acord amb l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

2.1. Requisits generals:

a) **Nacionalitat:** Tenir nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) **Capacitat funcional:** No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

c) **Edat:** Tenir divuit anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) **Habilitació:** No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.2. Requisits específics:

a) **Titulació:**

Estar en possessió del títol de Formació Professional de segon grau o Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació Infantil o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. Els/les aspirants/es amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol, o grau d'Educació Infantil.

b) Estar en possessió de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals. La manca de presentació d'aquest certificat comportarà la impossibilitat de ser contractat.

c) **Llengua catalana:** Coneixement de la llengua catalana amb un nivell mínim equivalent al certificat C1. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

Estan exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.

- d) Llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de posseir els coneixements de llengua castellana equivalent al nivell intermedi B2. Es poden acreditar dits coneixements mitjançant la presentació dels documents següents:
- a. Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - b. Diploma d'espanyol (nivell C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - c. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigint de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova o exercici que, a l'efecte, prevegin les bases específiques, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a

- e) Estar en possessió de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals. La manca de presentació d'aquest certificat comportarà la impossibilitat de ser contractat.

TERCERA. Presentació d'Instàncies: forma i termini

Les persones que desitgin prendre part en la present convocatòria han d'adreçar una sol·licitud al Il·lm. Alcalde President de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, mitjançant model normalitzat que s'adjunta com Annex I, en el qual els/les aspirants han de manifestar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna dels requisits exigits en les mateixes i d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

A la sol·licitud cal acompanyar els documents seguidament relacionats:

- Fotocòpia del NIF o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: Fotocòpia del certificat de nivell C1, equivalent o superior, emès per la Direcció General de Política Lingüística, o bé acreditació a través de les corresponents titulacions (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) i d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

- Acreditació dels coneixements de llengua castellana (nivell intermedi C2).
- Currículum vitae, en el que s'ha de fer constar les dades personals, les dades de formació acadèmica i les relatives a l'experiència professional. També caldrà relacionar cadascun dels mèrits que s'al·leguen, sens perjudici que, per a la seva valoració, s'aporti la documentació que els acrediti. No es valoren els mèrits no al·legats o no justificats suficientment.
- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats.

- Justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa per drets d'examen per un import de 30 € ó 15 € en el cas de ser membre de família nombrosa o família monoparental d'acord amb el que estableix l'ordenança fiscal núm. 6 reguladora de la taxa d'expedició de documents administratius per a 2019.

Pels aspirants que optin per presentar les sol·licituds presencialment en el Registre General de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, en el moment de presentar-les se'ls facilitarà un document d'autoliquidació de la taxa amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix. La manca d'aquesta documentació determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Pels aspirants que optin per presentar les sol·licituds per altres mitjans establerts de conformitat amb la legislació vigent, hauran d'indicar expressament una direcció de correu electrònic en la seva instància, als efectes de poder notificar-los el corresponent document de liquidació de la taxa. La manca d'aquesta documentació determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les sol·licituds, amb la documentació preceptiva, han de presentar-se en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, tal com estableix l'article 77 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en *el Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament: <http://elshostaletsdepierola.cat/temes/anuncis-oficials/>.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals i normativa vigent d'aplicació.

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les aspirants en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/ les aspirants no seleccionats/des queda en l'estricta



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

àmbit del tribunal qualificador.

QUARTA. Admissió de persones aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses (amb indicació, si s'escau, dels motius d'exclusió), així com la llista provisional de les persones aspirants exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de la llengua catalana i, si s'escau, l'exercici de coneixements de la llengua castellana.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/les aspirants, així com la designació de les persones membres del tribunal de selecció.

Aquesta Resolució es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [*adreça <https://http://elshostaletsdepierola.cat/temes/anuncis-oficials/>*], a efectes d'esmena d'errors, recursos o recusació dels membres del tribunal.

S'assenyalarà un termini de deu (10) dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta resolució per a formular possibles esmenes i/o reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de trenta (30) dies naturals des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, o en el cas que no hi hagin al·legacions, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d' admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador, que es constituirà per a valorar el procés selectiu, estarà integrat pels cinc (5) membres següents:

- President/a: El Secretari/a-Interventor/a de la Corporació.
- Vocals
 - o Vocal 1: Un/a representant nomenat per l'Escola d'Administració Pública de



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

- Catalunya.
- Vocal 2: Un/a tècnic/a d'igual o superior categoria de la mateixa corporació.
- Vocal 3: Un/a representant del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Vocal 4: Un/a tècnic/a d'igual o superior categoria de la Llar d'Infants Municipal.
- Secretari/ària: Un funcionari de la Secretaria municipal, amb veu però sense vot.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

La designació de les persones membres del tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la base quarta.

Per a la vàlida constitució del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin desenvolupar durant el procés de selecció i podrà prendre el corresponents acords en aquells casos no previstos en els pròpies Bases.

A tots els efectes la seu del Tribunal serà la de la Corporació, Plaça Cal Figueres, 1 dels Hostalets de Pierola.

SISENA. Procediment de selecció

El procediment de selecció de la present convocatòria és el de concurs-oposició lliure, i constarà de dues fases:

- 1a. Fase d'Oposició.
- 2a. Fase de Concurs.

En primer lloc s'efectuaran les proves d'oposició, i finalitzades aquestes es farà la fase de concurs. Només poden participar en el concurs aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La selecció inclourà la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

corresponents.

S'efectuarà una crida única als/les aspirants per a cada exercici i seran excloses definitivament del procés de selecció aquelles persones que no compareguin, excepte si el Tribunal estima lliurement la concurrència d'una causa degudament justificada.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per a participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

1a. Fase d' Oposició

La fase d'oposició consistirà en la realització de tres (3) exercicis de caràcter obligatori i eliminatori. Aquests exercicis es desenvoluparan en l'ordre establert a la convocatòria, assegurant l'objectivitat i racionalitat de la selecció.

Per a la realització de les proves, els/les aspirants han d'estar proveïts del seu DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir, podent ser requerits en qualsevol moment pel Tribunal per tal d'acreditar la seva personalitat.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no poden fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni poden sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé, les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

- **Primera prova:**
Coneixements.

1. Consistirà en el desenvolupament d'una prova escrita de tipus test, amb un total de 30 preguntes amb respostes alternatives proposada pel Tribunal sobre les matèries que figurin en el temari de l'Annex I d'aquestes bases, amb una puntuació màxima de 30 punts, essent necessari per a superar la mateixa obtenir, com a mínim, 15 punts.
2. Consistirà en desenvolupar cinc (5) preguntes proposades pel tribunal, relacionades amb el contingut del temari annex. El temps màxim per a realitzar aquesta prova serà de 75 minuts. La puntuació màxima serà de 40 punts, essent necessari per a superar la mateixa obtenir, com a mínim 20 punts.
3. Prova de resolució d'un supòsit de caràcter pràctic relacionat amb les matèries que figurin en el temari de l'Annex I d'aquestes bases, amb una puntuació màxima de 30 punts, essent necessari per a superar la



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

mateixa com a mínim obtenir 15 punts.

El primer exercici de coneixements és eliminatori per a realitzar el segon exercici.

El segon exercici de coneixements és eliminatori per a realitzar el tercer exercici.

Al segon i tercer exercici es valorarà la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat en l'expressió escrita.

El tribunal qualificador es pot acompanyar, si ho creu oportú, per personal tècnic especialitzat que col·laborin en l'execució de les proves. El personal tècnic especialitzat podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del tribunal, però de vot.

- Segona prova: Entrevista personal.

Els aspirants que, després de realitzar les proves anteriors de la fase d'oposició, el Tribunal consideri que, en funció de la puntuació obtinguda, reuneixin les condicions mínimes per a desenvolupar les tasques pròpies de la plaça, havent superat les proves d'aptitud física i coneixements seran convocats a:

- 1) Una entrevista personal, mitjançant la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes i pàgina web municipal.

L'entrevista versarà sobre qüestions vinculades amb les funcions pròpies del lloc de treball.

- 2) Una entrevista amb un psicòleg, mitjançant la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes i pàgina web municipal

Es valoraran aspectes relacionats directament amb el lloc de treball a desenvolupar i la capacitat per al mateix.

Les entrevistes no tenen caràcter eliminatori, i es puntuaran pel Tribunal amb un màxim de 20 punts.

FASE CONCURS:

Puntuació màxima total 20 punts. Només procedirà la seva valoració a les persones que hagin superat la fase d'oposició, i es durà a terme abans de l'entrevista personal, no tindrà



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

caràcter eliminatori.

- **Experiència professional:**

- Serveis prestats en l'Administració Local en un lloc o plaça igual o similar a la que s'opta: certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps del contracte, grup professional (0,10 punts per cada mes de serveis prestats).
- Serveis prestats en Administracions Públiques o empreses públiques en un lloc o plaça igual o similar a la que s'opta: certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps del contracte, grup professional (0,10 punts per cada mes de serveis prestats). (0,05 punts per cada mes de serveis prestats).
- Per cada mes de serveis prestats en l'empresa privada en un lloc o plaça igual o similar a la que s'opta: certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida, i fotocòpia del/s contracte/s de treball (0,02 punts per cada mes de serveis prestats).
-

La puntuació màxima en aquest apartat és de 10 punts.

- **Formació:**

Per l'assistència a cursos de formació i perfeccionament, seminaris, congressos i jornades, sempre que es trobin relacionats amb la plaça a la que s'opta i estiguin impartits i reconeguts o homologats per centres oficials, seran valorats en funció de la seva durada, segons els trams següents:

- Entre 20 i 50 hores lectives: 0,20 punts.
- Entre 50 i 100 hores lectives: 0,50 punts.
- Entre 100 i 200 hores lectives: 0,80 punts.
- Més de 200 hores lectives: 1,00 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 10 punts.

La valoració es durà a terme en funció de les dades facilitades pels aspirants en el quadre resum presentat dels mèrits al·legats.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat.

SETENA. Qualificació.

La puntuació màxima de tots els exercicis serà de 140 punts, resultant eliminats els aspirants que no arribin a 50 punts.



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició (màxim de 30 + 40 + 30 + 20 = 120 punts) i l'obtinguda en la fase de concurs (màxim 20 punts)

En cas d'empat, s'atendrà a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en cas persistir l'empat, prevaldrà la puntuació de la persona que hagi acreditat major puntuació per raó de la seva experiència professional relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

VUITENA. Relació d'aprovat. Presentació de documentació i nomenament. Constitució borsa de treball.

Finalitzada la fase de qualificacions, el Tribunal proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi superat la fase de concurs, i farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació al taulell d'edictes de la seu electrònica que s'accedeix a través de la web <http://elshostaletsdepierola.cat/temes/anuncis-oficials/> i proposarà a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal laboral fix a la persona aspirant amb la puntuació més alta.

L'aspirant proposat acreditarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica d'aquest Ajuntament : <http://elshostaletsdepierola.cat/temes/anuncis-oficials/> la documentació següent:

- a) Original i fotocòpia del DNI.
- b) Original i fotocòpia del Títol acadèmic requerit per a participar en el procés.
- c) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- d) Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.
- e) Certificat mèdic expedit en imprès oficial i signat per un col·legiat en exercici en el que es farà constar, expressament, que l'aspirant reuneix totes les condicions físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies del càrrec a desenvolupar.
- f) Original i fotocòpia del número d'afiliació a la Seguretat Social.
- g) Fotocòpies compulsades dels títols o diplomes acreditatius dels mèrits al·legats en la fase de concurs corresponents a la formació.
- h) Fotocòpies compulsades dels títols o diplomes acreditatius dels mèrits al·legats en la fase de concurs corresponents a la formació.
- i) Certificat de serveis prestats en el cas d'organisme públic i presentació de contracte de treball acompanyat de l'informe de vida laboral quan es tracti de serveis prestats en l'empresa privada, al·legats en la fase de concurs corresponents a l'experiència laboral.
- j) Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques.
- k) Certificat de nivell C1 o equivalent de català.

En el cas que la documentació presentada corresponent als apartats h) i i) no es correspongui amb l'indicada per l'aspirant en la sol·licitud mitjançant la presentació del



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

quadre resum dels mèrits i valorada en la fase de concurs pel tribunal, els mèrits que no es puguin acreditar seran anul·lats i la puntuació de la fase de concurs corregida, procedint la publicació d'una nova llista amb la puntuació definitiva dels aspirants, podent implicar canvis en l'ordre establert de la borsa de treball.

En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada per a ser nomenada en el cas de vacant, substitució, vacances o altres situacions administratives, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu i així successivament.

En el cas que es produeixi la necessitat de realitzar un nomenament amb motiu d'una vacant, substitució, vacances o altres situacions administratives, es realitzarà la crida segons l'ordre establert a l'Acta del Tribunal qualificador.

Si la persona aspirant proposada de la borsa de treball no presenta la documentació especificada, sense justificació per raó de força major, o es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

La comunicació davant la necessitat de nomenament amb els candidats serà mitjançant telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no fos possible contactar amb l'interessat/a s'intentarà la trucada a l'endemà en horari diferent i de no ser possible s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'1 dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es localitza es reintentarà una vegada més deixant transcórrer entre un intent i un altre 2 hores, es realitzaran 2 trucades consecutives cada intent, si la comunicació no fos possible es continuarà amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no localitzat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li van correspondre en el procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per a cobrir dita plaça.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 3 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Les persones que formin part d'una borsa de treball no tindran cap dret preferent en futures borses de treball i, per tant, hauran de presentar-se en els procediments constitutius de noves borses de treball una vegada hagi finalitzat la vigència de la borsa de treball de que formessin part.

NOVENA. Període de prova

El període de prova serà de tres (3) mesos. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

DESENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

ONZENA. Facultats de l'òrgan de selecció



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

L'òrgan de selecció estarà facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

DOTZENA. Règim de recursos

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde de la corporació.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En el no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

ANNEX I. TEMARI

1. L'organització municipal. Concepte, classes d'òrgans.
2. Els ciutadans. Els seus drets davant l'Administració.
3. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
4. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
5. Atenció a la diversitat (Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu)
6. L'educador/a com a membre de l'equip docent. Beneficis i importància del treball en equip.
7. Activitat i descans. Ritme de la son i l'edat. Les estones de descans a l'escola. Criteris per a la intervenció educativa.
8. Principals aportacions de la pedagogia Pickler a l'educació infantil.
9. Projecte educatiu de centre.
10. Les capacitats en el currículum del 1r. Cicle d'educació infantil.
11. Els objectius en el currículum del 1r. Cicle d'educació infantil.
12. Les àrees en el currículum del 1r. Cicle d'educació infantil.
13. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. Riscos laborals i mesures de protecció per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional.
14. El currículum de l'etapa i les capacitats.
15. Els àpats. Higiene, descans. Malalties freqüents i com es gestionen a l'escola bressol.
16. El desenvolupament cognitiu en els infants de 0-3 anys.
17. El desenvolupament de la comunicació i el llenguatge en l'etapa de 0-3 anys.
18. El desenvolupament psicomotriu en les infants de 0-3 anys.
19. El desenvolupament socioafectiu en els infants de 0-3 anys.
20. Les funcions de la llar d'infants.
21. La família com a primer agent de socialització. Relacions entre la família i l'equip educatiu.
22. Les persones educadores a la llar d'infants. Paper de l'educador/a a l'aula.
23. El període d'adaptació a la llar d'infants.



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

24. La vida quotidiana a la llar d'infants. Procés d'autonomia i treball d'hàbits.
25. L'infant descobreix els altres. Procés de descoberta en les relacions.
26. La llar d'infants com a espai d'aprenentatge i de socialització.
27. El joc en l'Infant de 0 a 3 anys. Importància del joc en aquesta etapa.
28. L'organització del temps a la llar d'infants.
29. L'organització dels espais a la llar d'infants.
30. Els materials de la llar d'infants. Organització. Tipologia.
31. L'equipament didàctic a l'educació infantil.
32. Selecció i organització dels recursos i materials didàctics.
33. Utilització i avaluació dels recursos materials.
34. L'alimentació en la primera infància. Les hores dels àpats com a moments educatius.
35. Prevenció d'accidents, primers auxilis als nens.
36. Malalties infantils més freqüents.
37. L'avaluació a la llar d'infants. Tècniques i instruments d'avaluació en aquesta etapa.
38. El municipi dels Hostalets de Pierola. Història y Demografia.
39. El municipi dels Hostalets de Pierola. Festes i Tradicions. Cultura General.
40. El sistema educatiu als Hostalets de Pierola. Organització.



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

ANNEX II.

Convocatòria i proves de selecció de personal laboral fix (sistema concurs oposició)

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms

NIF:

Adreça

Codi postal

Municipi

Província

Mòbil

Adreça electrònica

Mitjà preferent de notificació

- Per correu postal
- Per notificació electrònica

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria i les bases anunciada en el Butlletí Oficial de la Província en relació amb la convocatòria per a la selecció de personal mitjançant el sistema de concurs oposició de dos/ues educadors/es amb caràcter de personal laboral fix.

SEGON. Atès que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Acompanyo juntament amb la sol·licitud de Convocatòria i proves de selecció de personal funcionari per concurs oposició els documents següents:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu.
- Coneixement de la llengua catalana nivell C1



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

- Coneixement de la llengua castellana nivell C2
- Currículum vitae
- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats.

QUART. Declaro sota la meva responsabilitat que les dades que hi he consignat són certes.

SOL·LICITA

S'admeti aquesta sol·licitud de participació per a les proves de selecció de personal referenciada

Els Hostalets de Pierola,

El/la sol·licitant

**IL·LM. SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DELS
HOSTALETS DE PIEROLA**



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

ANNEX III. QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS

Nom i cognoms:

NIF:

Adreça a efectes de notificacions:

Telèfon fix i mòbil:

Adreça electrònica:

Procés selectiu:

EXOSO: Que a continuació relaciono de manera ordenada cronològicament la meua experiència laboral i formació, per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem de mèrits que figura a les bases del procés selectiu.

EXPERIÈNCIA LABORAL

Administració /empresa	Categoria	Data inici	Data Fi	Mesos	Observacions



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

ACCIONS FORMATIVES

Acció Formativa	Número hores	Data expedició

A continuació relaciono ALTRES MÈRITS:

SOL·LICITO:

Que es tingui per presentat aquest document, d'acord amb el que preveuen les bases del procés.

Els Hostalets de Pierola, de 2019



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

ANNEX IV. DECLARACIÓ JURADA O PROMESA DE NO ESTAR INHABILITAT/DA PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NI HAVER ESTAT SEPARAT/DA MITJANÇANT EXPEDIENT DISCIPLINARI DEL SERVEI DE CAP ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

El senyor/La senyora (noms i cognoms)

.....

amb domicili a (població, carrer,

número).....

i NIF, NIE o passaport núm.:.....DECLARA SOTA JURAMENT o

PROMET, a efectes de ser nomenat funcionari:

- Que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques.
- Que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola:
 - o Que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.

(Localitat)

(Signatura)



Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax: 93 771 23 98
info@elshostaletsdepierola.cat
http://www.elshostaletsdepierola.cat

ANNEX V. DECLARACIÓ DE NO ESTAR INCLÒS/A EN CAP DELS SUPÒSITS D'INCOMPATIBILITAT PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ VIGENT O DECLARACIÓ QUE SE SOL·LICITARÀ L'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT.

El senyor/La senyora (noms i cognoms)

.....

amb domicili a (població, carrer,

número).....

i NIF, NIE o passaport núm.:.....DECLARA SOTA JURAMENT o

PROMET, a efectes de ser nomenat funcionari:

- Que no ha estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/84, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques o que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya".

(Localitat)

(Signatura)

Els Hostalets de Pierola, agost 2019

L'alcalde

Data: 2019.08.09

10:00:02 +02'00'

Gerard Parcerisas Valls