

EDICTE

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 326/2019 de data 29 de juliol de 2019, es van aprovar les bases i convocatòria que han de regir la provisió en propietat d'una plaça de Tècnic de Serveis Especials en Gestió Econòmica i Comptabilitat per torn de promoció interna mitjançant concurs-oposició, la qual es detalla a continuació.

Grup	A
Subgrup	A1
Escala	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
Subescala	tècnica
Núm. de vacants	1
Classe	Tècnic/a superior
Denominació	Tècnic de Serveis Especials en Gestió Econòmica i Comptabilitat
Núm. de vacants	1
Funcions encomanades	Assessoria econòmica
Sistema de selecció	<i>Promoció Interna per concurs-oposició</i>

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria a Butlletí Oficial de l'Estat.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la provisió en propietat del Lloc de treball que s'inclou en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2019, aprovada per Resolució de la Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2019, que les seves

Grup	A
Subgrup	A1
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica
Classe	Tècnic/a superior
Denominació	Tècnic de Serveis Especials en Gestió Econòmica i Comptabilitat
Núm. de vacants	1
Funcions encomanades	Assessoria econòmica
Sistema de selecció	<i>Promoció Interna per concurs-oposició</i>

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Els requisits exigits als funcionaris de les entitats locals per prendre part en els torns de promoció interna són:

a. Estar en possessió o en condicions d'obtenir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds el Títol Universitari de Grau, segons el que es disposa a l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 3 d'octubre.

b. Tenir una antiguitat de, almenys, dos anys en l'Escala o Subescala a què pertanyin, segons el que es disposa en l'article 18.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 100.b) del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

c. Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes, o serveis en altres administracions.

d. Haver superat, en cas que així ho estableixi la convocatòria, el curs que preveu l'article 64 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en les corresponents proves de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les bases íntegres es publicaran en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en *el Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, inserint-se un extracte de la convocatòria en *el Butlletí Oficial de l'Estat*.

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En dita resolució, que es publicarà en *el Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, i s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut dit termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que es publicarà en *el Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament. En aquesta publicació es farà constar el dia i hora en que es celebrarà el primer exercici, els següents exercicis es faran mitjançant publicació al taulell d'edictes de la corporació i a la seu de l'ajuntament, amb, com a mínim, dotze hores d'antelació. Igualment aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del tribunal.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	Identitat
President	Ubaldo Fernández Rodríguez
Vocal	M ^a Carmen Caveró Sánchez
Vocal	Ramona Pausas
Vocal	A designar per l'Escola d'Administració Pública
Secretari	M ^a Carmen Caveró Sánchez

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició serà prèvia a la del concurs. Consistirà en la realització d'una prova d'aptitud eliminatòria i obligatòria per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal procedirà a valorar els mèrits i els serveis dels aspirants que hagin estat considerats com a aptes en la citada fase d'oposició.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

PRIMER EXERCICI: desenvolupar un dels temes, a escollir pel President del Tribunal.

El primer exercici tindrà una durada de 45 minuts i es qualificarà de 0 a 10, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 5 punts.

SEGON EXERCICI: Resoldre 40 preguntes tipo test d'entre el temari, a escollir pel President del Tribunal.

El segon exercici tindrà una durada de 25 minuts i es qualificarà de 0 a 10, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 5 punts.

FASE CONCURS:

Mèrits computables:

A) Experiència professional:

a) A raó de 0,1 punts per mes de serveis prestats en l'Administració Pública, en qualitat de funcionari interí o de carrera. En cap cas la puntuació d'aquest apartat podrà excedir de 3 punts.

La forma d'acreditació dels serveis prestats en una Administració Pública serà mitjançant certificat expedit per l'Administració corresponent.

B) Formació:

Diplomatura o Màster relacionats amb les funcions a exercir pròpies de la categoria convocada, es valoraran a raó de 2 punts per cada diplomatura o màster, amb un màxim de 4 punts.

Doctorat o altre llicenciatura diferent de la requerida al concurs, es valoraran a raó de 2 punts per cada llicenciatura o grau, i 3 punts per cada Doctorat, amb un màxim de 3 punts.

Nota Mitjana en la llicenciatura requerida. Es valorarà de forma proporcional, atorgant 3 punts per la màxima nota i la resta de notes atorgant un valor en proporció.

SETENA. Qualificació

La puntuació de tots els exercicis serà de 30 punts, resultant eliminats els aspirants que no arribin a 15 punts.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis corresponents, a la qual s'addicionarà l'obtinguda en la fase de concurs, resultant així la qualificació final i l'ordre de puntuació.

VUITENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà depassar el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació, que la publicarà, una vegada realitzat el nomenament, en *el Butlletí Oficial de la Província*.

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen en *el Butlletí Oficial de la Província*, les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Tingui's en compte que, tal com diu l'article 23.3 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, els que tinguessin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar únicament certificació del Ministeri o Organisme del qual depenguin, acreditant la seva condició i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

L'Alcalde haurà de nomenar funcionari a l'aspirant proposat, en el termini de 10 dies a comptar des de la terminació dels vint dies anteriors. El nomenament esmentat es publicarà en *el Butlletí Oficial de la Província*. Una vegada publicat el nomenament de funcionari, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes. La falta de presa de possessió, exceptuant els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

NOVENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DESENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de la publicació del seu anunci el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu).

En allò no previst a les Bases, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

L'Alcalde-President, Isidre Sierra Fusté
Signat al marge digitalment

**ANNEX I:
SOL-LICITUD DE L'INTERESSAT**

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
Núm. Expedient	Núm. Registre
Model	Data
Òrgan/Centro/Unitat	Codi Identificació

DADES DEL SOL-LICITANT		
Nom i Cognoms		NIF
Grup/Subgrup	Escala	Subescala
Denominació del Lloc de treball		

DADES DEL REPRESENTANT
Tipus de persona
<input type="checkbox"/> Física

<input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en *el Butlletí Oficial de la Província*, de data _____, en relació amb la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de _____ en torn de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs-oposició, conforme a les bases publicades al Butlletí Oficial de la Província número _____, de data _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Estar en possessió o en condicions d'obtenir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds el Títol de _____ [la titulació exigida per al cos, escala, subescala, classe i categoria a la qual es desitgen accedir].
- Tenir una antiguitat de, almenys, dos anys en l'Escala o Subescala a què pertanyin, segons el que es disposa en l'article 18.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 100.b) del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes, o serveis en altres administracions.

Titulació, treballs, cursos de formació i perfeccionament, antiguitat i relació de mèrits al·legats:

Per tot això, **SOL-LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 100 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de provisió referenciat.

Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Sant Climent de Llobregat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament. art. 18 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
Destinataris	Les dades es cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX II:

TEMARI PART GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
2. La Comarca. Divisió territorial. Organització Comarcal, elecció i composició. La Diputació provincial, organització i finalitats davant els municipis de la demarcació. La Generalitat de Catalunya, principals activitats en relació amb els municipis. L'estat espanyol, principals activitats en relació amb els municipis
3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal i les alteracions del terme municipal. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats locals. Competències. El Reglament Orgànic municipal.
4. La secretaria municipal, funcions i responsabilitats. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents. La utilització de medis telemàtics. L'administració electrònica. Característiques de les vídeo-actes i audio-actes. Marc jurídic de la contractació administrativa. La responsabilitat de la Secretaria municipal en la contractació administrativa.
5. Concepte, elements i requisits de l'acte administratiu i òrgan que pot dictar-lo. L'eficàcia dels actes administratius, el principi d'autotutela declarativa. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
6. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
7. Normes reguladores del diferents procediments administratius. Els interessats en el procediment, classes i drets. La iniciació del procediment. La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Intervenció dels interessats durant la instrucció, prova i informes. La finalització convencional del procediment. La falta de resolució expressa. La obligació de resoldre i el contingut de la resolució. Règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia i la caducitat.
8. Execució dels actes administratius i recursos. La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis. La coacció administrativa directa. La via de fet. Principis generals dels recursos administratius. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
9. Règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal, principis, exigències, drets dels afectats i règim sancionador. El marc normatiu de les obligacions públiques de transparència, accés a la informació i bon govern, límits. Publicitat activa i transparència en la gestió. El dret d'accés a la informació pública i garanties. La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.
10. Marc jurídic de l'empleat públic. Drets i obligacions dels empleats públics. Concepte i característiques del personal funcionari de carrera i del personal funcionari interí. El personal eventual. El personal laboral, concepte i característiques. Òrgans de representació del personal funcionari. Delegats i juntes de personal. Òrgans de

representació del personal laboral. Delegats i comitè d'empresa. La negociació col·lectiva en els municipis consells comarcals.

11. Els tributs: concepte, naturalesa i classes. La relació jurídic-tributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personal del deute tributari. L'exempció tributària. Les bonificacions. Els impostos: concepte i principis. Impostos locals obligatoris i no obligatoris. Tributs locals gestionats per l'Estat espanyol. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Les Taxes. Les contribucions especials.

12. Els ingressos no tributaris. Els preus públics. Les sancions. Les subvencions corrents i de capital. La Participació en els ingressos de l'Estat o de la Generalitat. Els ingressos patrimonials. Les adquisicions i les alienacions patrimonials. Les operacions financeres

13. Marc jurídic de la planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, administració i gestió. L'aprovació i control del Pressupost per part del Ple municipal. Els capítols d'ingressos i despeses del Pressupost. Fases d'execució del Pressupost i liquidació i romanent de tresoreria.

14. El control intern de l'activitat econòmica i financera de les entitats locals i els seus ens dependents sector públic. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, modalitats i objeccions. Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediment i els informes.

15. El control extern de l'actuació municipal. La tutela financera a càrrec de la Generalitat i la informació financera a remetre a l'Estat espanyol.

16. La Sindicatura de Comptes de Catalunya i el Tribunal de Cuentas. El Síndic de Greuges. L'Oficina Antifrau de Catalunya, La Fiscalia.

TEMARI ESPECÍFIC

1.L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. El servei públic. Concepte. Evolució i crisis. Les formes de gestió dels serveis públics.

2.La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis en favor de les entitats locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa i indirecta.

3.Establiment dels serveis públics: Característiques, tramitació i competència. Establiment d'activitats econòmiques: Característiques i tramitació.

4.Prestació directa dels serveis públics per Societats mercantils. Requisits i tramitació. Prestació de serveis per encàrrecs de gestió a societats municipals. Les Encomanes interadministratives de gestió.

5.Els contractes del sector públic: Les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació.6.Contractes: Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les administracions públiques: expedient de contractació, plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.

7.Efectes dels contractes. Prerogatives de l'administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

8.El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

9.El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament. 10.El contracte de serveis. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

11.El contracte de concessió d'obres. Els contractes de les administracions locals. Competències en matèria de contractació en les entitats locals. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

12.El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.

13.El contracte menor. Concepte. Tramitació i característiques.

14.El Dret mercantil. Concepte i contingut. Fonts. Actes de comerç. L'empresa mercantil. Naturalesa jurídica. L'empresari individual. Capacitat d'obrar mercantil. La comptabilitat mercantil. Llibres obligatoris i requisits dels mateixos. Els comptes anuals.

15.Les societats mercantils públiques. La seva constitució. Control. Retiment de comptes. Diferenciació entre societats prestadores de serveis i en règim d'activitat econòmica. Les fundacions: règim jurídic.

16.Societats de capital. Escripura i registre. La nul·litat de la societat. Les aportacions socials. Participacions socials i accions. Els administradors: deures i responsabilitat. Modificació dels estatuts socials. Augment i reducció de capital. Els comptes anuals: la memòria i l'informe de gestió.

17.Les obligacions i els contractes mercantils. Contracte de compte corrent. Compravenda mercantil. Contracte de comissió. El Leasing. Contractes bancaris. Classificació. El dipòsit bancari. Els préstecs bancaris. L'obertura de crèdit: concepte, naturalesa i classes. Règim dels contractes d'obertura de crèdit. El descompte bancari.

18.El concurs I. Pressupost subjectiu i objectiu. L'auto de declaració de concurs. Efectes sobre els creditors, els crèdits i els contractes. Determinació de la massa activa. Les accions de reintegració patrimonial. La massa passiva i els crèdits contra la massa: classificació i pagament. El conveni: contingut i els seus efectes. Efectes de l'obertura de la fase de liquidació. Les causes de conclusió del concurs i la seva reobertura: efectes. La qualificació del concurs.

19.Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Requisits per esser beneficiari. Obligació de justificació i despeses subvencionables. Reintegrant de subvencions. Procediment. 20.Pla estratègic de subvencions. Requisits i tramitació per l'atorgament de subvenció directe. Gestió pressupostària de les subvencions, publicació i transparència El control financer de subvencions i ajuts públics. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

21.Convenis administratius; Tipologia. Encomanes de gestió administrativa; Característiques i regulació.

22.Les fonts del dret financer. Els principis de jerarquia i competència. La Constitució. Els tractats internacionals. La llei. El decret-llei. El decret legislatiu. El reglament. Altres fonts del dret financer. Principis relatius als ingressos públics: legalitat i reserva de llei, generalitat, capacitat econòmica, igualtat, progressivitat i no confiscatorietat. Principis relatius a la despesa pública: legalitat i equitat, eficàcia, eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.

23.La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

- 24.La base imposable. Mètodes de determinació. La base liquidable. El tipus de gravamen: concepte i classes. La quota tributària. El deute tributari: contingut.
- 25.La gestió tributària: delimitació i àmbit. El procediment de gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària. L'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 26.L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagaments i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la manca de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.
- 27.La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per a l'execució i provisió de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.
- 28.Desenvolupament del procediment de constrenyiment. L'embargament de béns. Alienació. Aplicació i imputació de la suma obtinguda. Adjudicació de béns a l'Estat. Terminació del procediment. Impugnació del procediment.
- 29.La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària en l'àmbit estatal i autonòmic. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions econòmic-administratives.
- 30.L'Impost sobre el Valor Afegit. Naturalesa i àmbit d'aplicació. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjectes passius i responsables: les seves obligacions. Base imposable. Tipus de gravamen. La regla de la prorrata. Deduccions i devolucions. Règims especials. Gestió de l'impost.
- 31.Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
- 32.La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les hisendes locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals, en municipis de règim comú i de gran població. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.
- 33.L'Impost sobre Béns Immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.
- 34.L'Impost sobre Activitats Econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- 35.L'Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- 36.Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials, bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.
- 37.La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les comunitats autònomes a les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a entitats locals.
- 38.Instruments de planejament general a la llum de la normativa autonòmica: plans generals i normes subsidiàries i complementàries. Plans d'ordenació intermunicipal i plans de sectorització. Municipis sense ordenació: projectes de delimitació del sòl urbà i normes d'aplicació directa. El planejament de desenvolupament. Plans especials. Altres tipus de plans. Elaboració, aprovació i modificació i revisió dels plans.
- 39.Execució del planejament. Pressupost de l'execució. Els diversos sistemes d'actuació: elecció dels sistemes. El principi d'equidistribució i les seves tècniques: àrees

de repartiment i unitat d'execució. Aprofitament mitjà i tipus. El programa d'actuació. El projecte d'urbanització.

40.Expropiacions urbanístiques. Supòsits expropiatoris. Procediments de taxació individual i conjunta. Supòsits indemnitzatoris. Les valoracions urbanístiques.

41.Instruments d'intervenció en el mercat del sòl. Els patrimonis públics de sòl: especial referència al règim jurídic del patrimoni municipal del sòl. El dret de superfície. Els convenis urbanístics: modalitats i característiques.

42.L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.

43.El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. El patrimoni privat de les administracions públiques. Dominis públics especials.

44.Els drets reals. Concepte, naturalesa i classes. Constitució i adquisició de drets reals. El dret real de propietat; Maneres d'adquirir la propietat. La possessió. Drets reals de gaudi i drets reals de garantia.

45.El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.

46.L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

47.L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

48.La gestió de despeses contractuals. El naixement de les obligacions contractuals. El reconeixement de l'obligació. Justificació. L'extinció de l'obligació contractual. Les obligacions d'exercicis futurs.

49.La gestió de despeses de transferències I. La Ley 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Concepte, naturalesa i classificació de les subvencions. Principis generals. Elements personals. Les bases reguladores. El procediment de concessió i pagament.

50.La gestió de despeses de transferència II. Justificació. Reintegrament. Infraccions administratives en matèria de subvencions. El delictes subvencional. La gestió de despeses derivades de la responsabilitat patrimonial de l'Estat. La gestió d'altres despeses de transferències.

51.La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

52.El romanent de tresoreria. El resultat pressupostari. Els romanents de crèdit. Operacions de fi d'exercici. Amortitzacions i provisions. Consolidació comptable. Conciliació comptable i pressupostària.

53.Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans econòmic-financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.

54.El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i duració, competència i límits

i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les entitats locals.

55.La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació.

56.La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres.

57.La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: el model normal de comptabilitat local: estructura i contingut. Els principis de comptabilitat generalment acceptats. Normes de valoració.

58.El compte general de les entitats locals: contingut, formació, aprovació i retiment. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres administracions públiques.

59.Els comptes anuals: documents que les integren. Formulació dels comptes. La memòria. El balanç de comprovació: concepte. El balanç de situació i el compte de pèrdues i guanys: concepte i classificació. L'estat de fluxos d'efectiu. L'estat de canvis del patrimoni net.

60.Comptabilitat analítica. Els costos històrics. Esquema comptable de la formació de costos. Costos estimats o pressupostats. Procediments comptables i comptes d'ajust. Costos estàndard. Procediments comptables i significats i qualificació de les desviacions. Distinció entre costos reals i cost efectiu.

61.Els sistemes de control de l'activitat econòmic-financera del sector públic : El control intern. Funció interventora. Concepte regulació i principis generals. Modalitats del seu exercici: fiscalització limitada prèvia (de requisits bàsics) i fiscalització prèvia plena; Contingut i tramitació. La convalidació de despeses. La nul·litat de les despeses. El reconeixement extrajudicial de crèdits.

62.Fases i contingut de la funció interventora de les entitats locals. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre ingressos, despeses i pagaments. Les objeccions i observacions complementàries i la resolució de discrepàncies. Fiscalització de l'autorització i disposició de la despesa, reconeixement de l'obligació i pagament, ordres de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa. Comprovació material de la inversió. L'omissió de la funció interventora.

63.Control financer, control permanent i auditoria pública en les entitats locals. El resultat del control financer. Informe resum i pla d'acció. Règim del control simplificat. Convenis pel reforçament dels òrgans de control. Especialitats del règim de control intern.

64.Els sistemes de control de l'activitat econòmic-financera del sector públic: El control financer. Concepte. Regulació i principis generals. Àmbit subjectiu. Classes de control financer: control financer permanent. El treball de control. Els informes de control.

65.Els sistemes de control de l'activitat econòmic-financera del sector públic. El control financer de la gestió indirecta: empresa mixta, concessió, gestió interessada i concert. Possibilitats del seu exercici.

66.Els sistemes de control de l'activitat econòmic-financera del sector públic: L'auditoria pública. Àmbit subjectiu. Formes d'exercici. Pla anual d'auditories i actuacions de control financer. Auditoria dels comptes anuals. Auditories públiques específiques. Normes d'auditoria del sector públic. Organismes emissors de normes públiques d'Espanya. Normes tècniques d'auditoria generals de l'ICAC. Normes tècniques de la IGAE.

67.El control extern de l'activitat econòmic-financera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Cuentas i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Cuentas i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

68. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: “responsabilitat per “alcance”, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

69. La responsabilitat de l'administració pública: caràcters. Els supòsits de la responsabilitat. Danys resarcibles i indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques. Els delictes comesos per autoritats i funcionaris públics. Els delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social.

70. Els convenis col·lectius i les acords laborals. La plantilla i la relació de llocs de treball. Descripció, característiques i contingut.

71. Règim jurídic dels empleats públics. Modalitats de nomenaments i contractació laboral. Tramitació i aprovació.

72. Gestió de despeses de personal. Retribucions dels empleats públics.

73. Gestió de les despeses de personal en actiu. La Seguretat Social dels empleats públics.

74. Conceptes retributius, conceptes i aplicació pressupostària d'aquests. La Nòmina i la seva fiscalització

El que es fa saber per a general coneixement i efectes.

L'Alcalde

Isidre Sierra Fusté

Sant Climent de Llobregat, 7 d'agost de 2019