

## ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia de data 25 de juliol de 2019 s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu per cobrir 1 plaça de tècnic d'educació infantil (TEI) de l'escola CEIP de Borredà, en règim de personal laboral temporal per obra o servei determinat.

Les instàncies es poden presentar al Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà al Carrer Lluís Millet, 33 baixos de Berga, en horari d'oficina i en el termini de **10 dies naturals** a partir de la publicació d'aquest anunci al BOPB.

**EXP.: 50/2019**

### **BASES REGULADORES DEL PROCES SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE TECNIC EN EDUCACIÓ INFANTIL DE L'ESCOLA CEIP DE BORREDÀ DE LA ZER BERGUEDÀ CENTRE,**

#### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:**

Aquestes bases regulen el procés de selecció per cobrir la plaça de personal laboral temporal de Tècnica en Educació Infantil en el Centre d'Educació Infantil municipal de l'Escola CEIP DE BORREDÀ, inclosa en la ZER Berguedà-centre i un servei d'acolliment durant el mes de juliol.

#### **2.- NATURALETZA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:**

- a) Tipus de personal: laboral temporal.
- b) Denominació: tècnic especialista en educació infantil
- c) Tipus de contracte: contracte laboral temporal per obra o servei determinat. Implantació projecte i pla experimental cicle educació infantil escoles rurals .
- d) Jornada laboral: 37,5 hores/setmanals
- e) Horari laboral: entre 8 i 18:00 hores segons organització del centre educatiu.
- e) Inici contracte: 1 de setembre de 2019.
- f) Durada del contracte: en funció de les necessitats del servei.
- d) Característiques de la plaça: les funcions bàsiques a desenvolupar son les següents durant el curs escolar:
  - Atendre necessitats bàsiques dels infants d'ordre biològic, psicològic, afectiu, lúdic i social, assegurant el seu benestar durant l'horari escolar.
  - Realitzar tasques docents amb els infants de la llar en coordinació amb el altre personal adscrit.
  - Donar suport a les aules d'educació infantil, en tot el que calgui, seguint les orientacions que li doni la Directora del Centre.
  - El mes de juliol s'organitzarà servei de vigilància donant continuïtat al curs escolar sota la direcció de la regidoria d'ensenyament de l'ajuntament de Borredà.
- d) Grup : C1
- e) Retribució bruta anual: 17.500 euros/any.

#### **3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per ser admès en el procés selectiu, els aspirants que a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts els 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació de Tècnic especialista en educació infantil, o mestra especialista en educació infantil.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.



AJUNTAMENT DE BORREDÀ

- e) Coneixement oral i escrit de la llengua catalana. S'exigeix el nivell C
- f) No patir cap malaltia que l'impedeixi el normal funcionament de les seves tasques laborals i pròpies del lloc de treball que es preveu cobrir.
- h) Trobar-se prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, podent estar-ho també a un Servei Local d'Ocupació. Aquest requisit s'haurà de mantenir fins a la contractació del personal seleccionat. A mes, aquestes persones no podran estar donades d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant, TRLGSS).

#### 4.- SISTEMA SELECTIU

Es desenvoluparà per part de l'Agència de desenvolupament del Berguedà i es desglossarà en les següents fases:

- a) Fase de concurs
- b) Entrevista personal

Fase de Concurs: Es valoraran els següents mèrits, d'acord amb la següent puntuació:

##### 1.- Activitat professional:

-Experiència en la realització de les tasques de l'objecte de la convocatòria a l'Administració pública: 0,5 punt per mes complet i continuat de feina fins a un màxim de deu punts.

-Experiència en la realització de les tasques objecte de la convocatòria en empresa privada; 0,3 punt per mes complet i continuat de feina fins a un màxim de cinc punts.

Per poder valorar aquest mèrit serà necessari que s'acrediti mitjançant la presentació de certificat d'empresa (original o fotocòpia) en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa de la mateixa, la categoria professional i les tasques desenvolupades, acompanyat del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

2.- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça ofertada, impartits per institucions públiques o oficials (acreditat mitjançant certificat, títol o diploma de l'organisme corresponent):

- Cursos de durada superior a 100 hores: 0.75 punts
- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0.50 punts
- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0.25 per cada curs
- Cursos de durada 11 hores a 19 hores: 0.15 per cada curs
- Cursos de 10 hores o inferior: 0.05 per curs.

Màxim cursos: 5 punts.

*L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.*

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats/ades, els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

-Entrevista personal: Versarà sobre la pràctica de les funcions a desenvolupar en una escola rural i en la plaça a cobrir i puntuarà de 0 a 5 punts.

La puntuació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes d'acord amb el que s'ha expressat anteriorment, seleccionant-ne el candidat/ata que hagi obtingut major puntuació.

## 5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1.- Les instàncies per prendre part a la convocatòria, en la que els aspirants hauran de declarar sota la seva responsabilitat que reuneixen totes les condicions exigides en la Base 3a., es dirigirà a al Centre de Formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, (Carrer Lluís Miller, 33 bx Berga)

Les Instàncies es presentaran en model normalitzat que figura a l'expedient i que se'ls facilitarà o a la pagina web [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat)

2.- Termini de presentació d'instàncies: les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria es presentaran en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al BOPB.

A la instància s'acompanyarà:

- Fotocòpia DNI / NIE de l'aspirant
- Acreditació de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
- Document on s'acrediti el fet de ser Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats
- La documentació acreditativa dels requisits i les condicions exigides en la base 3. Aquesta documentació s'aportarà per còpia per la secretaria de l'Ajuntament amb la presentació prèvia dels documents originals.
- La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per ser valorats en la fase de concurs, sense que el Tribunal qualificador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.
- Fotocòpia del certificat de delictes de Naturalesa Sexual.
- Document que acrediti el nivell de català.

3.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Agència de Desenvolupament dictarà Resolució en el termini màxim de 3 dies naturals, aprovant la llista d'admesos i exclosos, explicant els motius en el cas de la seva exclusió. L'esmentada Resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i pagina web municipal i de l'Agència de Desenvolupament es notificarà als interessats (d'acord amb el que preveu l'art. 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre), donant en el seu cas, un termini de 10 dies per subsanar aquests defectes. En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nou acord i publicació.

4.- Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, l'Agència determinarà la data i lloc de celebració de les entrevistes de selecció durant la última setmana del mes d'agost, havent-se de presentar els aspirants el dia assenyalat previstos del DNI. Aquesta Resolució es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'agència i de l'Ajuntament i a les respectives webs.

## 6.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ

6.1.- El Tribunal de selecció estarà integrat per:

Presidència – Secretària de l'ajuntament de Borredà

Secretari – Directora o persona amb qui ella delegui

1 representant del consell de direcció de la ZER

Vocals – 1 Tècnica del Servei d'Ocupació Laboral de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

6.2.- El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

## 7.- FINALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

1.- Realitzat aquest procés selectiu, el tribunal elevarà a l'òrgan competent l'acta de la sessió amb una proposta de nomenament a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació.



2.- La puntuació global d'aquest procés selectiu es publicarà al tauler d'edictes de L'Agència de Desenvolupament del Berguedà i de la Corporació i pagina webs corresponents i l'aspirant seleccionat haurà de presentar, dins el termini dels deu dies següents a l'exposició al tauler d'edictes, els documents acreditatius de que reuneix els requisits establerts a la Base Segona.

3.- Si dins el termini indicat i llevat de casos de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació o no tingués els requisits exigits, no podrà ser nomenat i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagués pogut incórrer per falsedat en la instància.

#### 8.- CONTRACTACIÓ.

Exhaurit el termini de presentació de documentació en el termini màxim d'un mes, es formalitzarà el contracte de la persona proposada pel tribunal com a personal laboral temporal, d'acord amb la legislació vigent.

Entitat contractant: AJUNTAMENT DE BORREDÀ.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, es durà a terme la contractació de l'aspirant que figurei a continuació en el llistat de puntuacions.

Borsa d'aspirants: En cas de baixa o vacant durant la durada el contracte es procedirà a la contractació de l'aspirant que figurei a continuació en el llistat de puntuacions per estricte ordre de classificació. Durada màxim a de la borsa 2 anys.

#### 9.- PERIODE DE PROVA.

La persona que sigui proposat pel Tribunal Qualificador per ésser contractat, haurà de superar un període de prova, d'un mes, d'acord amb el que estableix l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors.

En el cas de no superació del període de prova es resoldrà el contracte de treball en la forma que determina el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, de l'Estatut dels Treballadors i es procedirà a nomenar en pràctiques dels següents aspirants de la llista, sempre que aquests hagin superat tot el procés de selecció.

#### 10.- RECURSOS:

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci al BOP de Barcelona, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i de l'Ajuntament. <http://borreda.eadministracio.cat>.

Signat electrònicament al marge a Borredà 25 de juliol de 2019.  
L' ALCALDE, JESUS SOLANELLAS ALTARRIBA