ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Procediment: Aprovació de les bases i la convocatòria per constituir una borsa de tècnics/ques mig d'ocupació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, per atendre necessitats puntuals dels serveis lligats a projectes d'ocupació que tinguin caràcter temporal i vinculats a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.
Tràmit: Publicació BOPB
Ref. Procés: CP-10/2019

La Comissió Permanent, en sessió ordinària celebrada el dia 12 de juny de 2019, va prendre entre d'altres, l'acord número 60/2019 que copiat literalment diu així:

"PRIMER.- APROVAR les bases de selecció i la convocatòria per constituir una borsa de tècnic/ques mig d'ocupació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de llocs de treball per al desenvolupament de programes subvencionats en l'àmbit de la promoció econòmica i ocupació que realitza l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

SEGON.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Vallès Occidental i al tauler electrònic de la Corporació.

TERCER.- Notificar aquests acords als representants sindicals."

BASES DE SELECCIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL TÈCNIC MIG D'OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del present concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per a la cobertura de llocs de treball de personal tècnics/ques mig d'ocupació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A, subgrup A2, per atendre necessitats per al desenvolupament de programes subvencionats en l'àmbit de la promoció econòmica i ocupació que realitza l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

La jornada de treball, amb caràcter general, serà complerta de 37,5 hores setmanals prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda segon les necessitats del servei.

2. Funcions del lloc de treball

- Realitzar entrevistes d'acollida, orientació i derivació d'usuaris/es amb l'objectiu d'elaborar itineraris personals d'inserció socio-laboral.
- Desenvolupar sessions d'informació i orientació individuals i/o grupals adreçades a facilitar l'ocupabilitat i inserció dels usuaris/es, informar-los dels recursos existents per l'orientació, millora de la qualificació i inserció laboral i/o altres recursos socials.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-11 | CVE 2019022319 | Data 25-6-2019 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Seguiment dels processos individuals i/o grupals dels itineraris d'inserció, acompanyant els usuaris/es en aquest procés.
- Gestionar accions formatives organitzades per l'entitat.
- Gestionar i mantenir el programa de "Gestió" corresponent.
- Disseny i elaboració de materials de difusió de programes ocupacional i de la resta d'accions que es portin a terme.
- Realitzar la gestió de borses de treball i els processos d'intermediació laboral: detecció de necessitats, descripció de llocs de feina, detecció i gestió d'ofertes.
- Redactar i elaborar els informes tècnics i la resta de documents de gestió dels programes segons els procediments administratius vigents a l'organització.
- Elaborar les memòries, informes d'indicadors i justificacions tècniques dels programes ocupacionals.
- Dissenyar i realitzar sessions informatives i de selecció dels participants dels diferents programes ocupacionals i dissenyar i impartir accions formatives en el marc dels programes, i en altres serveis de l'àmbit de l'ocupació (competències de base i transversals, coneixement del món laboral, ...).
- Coordinar i col·laborar amb altres àmbits del Consell, amb els serveis socials d'ocupació així com d'altres agents socials de la comarca per coordinar les accions itinerants d'ocupació.
- Mantenir els contactes pertinents amb altres àrees del Consell Comarcal així com altres organismes i/o institucions per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Aquelles altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball i/o programa específic.

Es valorarà especialment la capacitat relacional i comunicació, iniciativa i presa de decisions, flexibilitat i adaptació al canvi, treball en equip i col·laboració i organització i gestió informació; així com el domini usuari avançat de l'entorn genèric Windows com de Microsoft Office i domini adequat de les TIC.

3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-11
CVE 2019022319
Data 25-6-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residencia legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.

b) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

d) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

e) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-11
CVE 2019022319
Data 25-6-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

f) Acreditar estar en possessió del títol universitari de grau o diplomat en ciències socials o equivalent. S'acreditarà mitjançant fotocopia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

g) Estar en possessió de carnet de conduir B1 vigent i posar a disposició del servei del Consell Comarcal del vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb al representació del personal.

4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril.

Les instàncies es dirigiran al Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPACAP), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l' extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal (http://www.ccvoc.cat).

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, amb el detall de la vida laboral, fotocopia document d'identitat i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-11
CVE 2019022319
Data 25-6-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal (http://www.ccvoc.cat). Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

5. Tribunal qualificador

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'art. 72 del Decret Legislatiu 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Un terç dels seus membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç han de ser funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels seus membres han de ser personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació designat per la presidència del Consell Comarcal.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques (des d'ara LRJAP).

El president/a podrà convidar a experts en la matèria perquè participin en el tribunal qualificador, amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-11 | CVE 2019022319 | Data 25-6-2019 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

6.1 Fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Tot i respectant el caràcter eliminatori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

Primera prova. Serà escrita i consistirà en desenvolupar, durant el temps que el tribunal determini, una prova pràctica relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball i amb el temari que s'adjunta. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 30 punts.

El Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. El tribunal decidirà la puntuació de tall per aprovar l'exercici. Els aspirants que no aconsegueixin la puntuació mínima que es determini quedaran eliminats automàticament.

Segona prova. Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-11
CVE 2019022319
Data 25-6-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.

6.2 Fase de concurs

Valoració de mèrits

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats **i degudament acreditats documentalment** als respectius currículum vitae, tenint en compte que es valorarà tant la presentació del currículum com la manera i forma de justificar els mèrits. L'experiència laboral s'acreditarà amb **fotocòpia dels contractes i/o nomenaments corresponents i certificat de vida laboral.**

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

a) L'experiència laboral acreditada en el sector públic desenvolupant tasques de coordinador o responsable de projectes o programes d'ocupació. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de 4 punts.

b) L'experiència laboral acreditada en el sector públic desenvolupament tasques amb continguts directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball de tècnic/a d'ocupació. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de 4 punts.

c) L'experiència laboral acredita en el sector privat desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball de tècnic/a d'ocupació. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de 2 punts.

d) Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball. Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem i puntuació que s'indica a continuació i fins a un màxim de 5 punts:

- Cursos relacionats amb el llocs de treball acreditats entre 20 i 49 hores lectives ..... 0,25 punts (fins a un màxim de 2 punts).
- Cursos relacionats amb el lloc de treball acreditats entre 50 i 249 hores lectives ..... 0,50 punts (fins a un màxim de 2 punts).
- Màsters, Postgraus o cursos acreditats d'un mínim 250 hores lectives ..... 1 punt (fins a un màxim de 1 punt).

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

7. Funcionament de la borsa:

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-11
CVE 2019022319
Data 25-6-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

7.1. Classificació:

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits i entrevista, així com haver superat la prova de català corresponent.

7.2. Selecció definitiva pel nomenament i/o contractació.

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El Tribunal establirà la puntuació final dels candidats/es en funció dels criteris marcats en els punts anteriors sumant les puntuacions obtingudes. S'elevarà a la Presidència del Consell Comarcal una sola proposta de nomenament i/o contractació que haurà de correspondre al candidat/a que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la LPACAP.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada d'entrades. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el director de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

7.3. Vigència de la borsa

La vigència màxima de la borsa és de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

8. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 8-11
CVE 2019022319
Data 25-6-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina Web del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

9. Publicació de resultats i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'Edictes de la Corporació i a la Web del Consell Comarcal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.

Les persones candidates proposades hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restaran obligades a superar un examen mèdic previ a l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-11 | CVE 2019022319 | Data 25-6-2019 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, el/la President/a formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

10. Incompatibilitat i incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Els actes i resolucions del Tribunal, en tant que òrgans col·legiats s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la LRJAP.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei de Procediment Administratiu.

11. Règim d'impugnació d'aquestes bases

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels interessats i de la manera que estableixin les lleis reguladores del procediment administratiu.

12. Normes supletòries

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

ANNEX I: TEMARI

1. Característiques socioeconòmiques i territorials de la comarca del Vallès Occidental.
2. El Programa d'Actuació Comarcal del Vallès Occidental.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-6-2019 | CVE 2019022319 | Pàg. 10-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

3. Pla de de desenvolupament de polítiques d'ocupació de Catalunya 2017-2018 (PDO).
4. El Pacte per la Reindustrialització del Vallès Occidental.
5. Els serveis locals d'ocupació.
6. Orientació laboral: conceptes i elements. Procés d'orientació.
7. La inserció laboral. Itineraris personals d'inserció. Desenvolupament d'itineraris personalitzats. Les tècniques de recerca de feina.
8. El rol del professional d'ocupació en diferents programes promoguts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
9. La gestió de projectes d'ocupació i desenvolupament econòmic local.
10. El procés de coaching en l'acompanyament a la inserció laboral.
11. La formació en el procés d'inserció laboral.
12. La perspectiva de gènere en la relació amb les empreses i amb les persones en el procés de recerca activa de feina.
13. Les polítiques actives d'ocupació. Marc general i competències de les administracions públiques.
14. Les noves tecnologies en els processos de recerca de feina.
15. Fons de finançament a nivell europeu, estatal i autonòmic i local per al desenvolupament de programes de promoció econòmica.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública davant la Comissió Permanent del CCVOC, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu Barcelona, a partir del dia següent al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa).

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Signat digitalment per:
President/a en funcions
Ignasi Giménez Renom
13-06-2019 13:33

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 11-11
CVE 2019022319
Data 25-6-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona