

## Anunci

### Bases i convocatòria d'una plaça de tècnic auxiliar de Biblioteca

La Junta de Govern Local, celebrada el 23 de maig de 2019, va aprovar les Bases i la convocatòria per la provisió mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça de tècnic/a auxiliar de Biblioteca, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala tècnic auxiliar, Grup C, subgrup C1, nivell de destinació 14, adscrit a l'Àrea de Serveis a les persones i constitució d'una borsa de treball.

El termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar de la darrera de les publicacions en el BOPB i DOGC.

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA I UNA BORSA DE TREBALL, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL INTERÍ DE L'AJUNTAMENT DE BIGUES I RIELLS.**

#### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la present convocatòria és cobrir temporalment pel procediment de concurs oposició lliure una plaça de tècnic auxiliar de Biblioteca d'aquest Ajuntament, enquadrada dins de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, dotada amb un sou anual corresponent al grup C, subgrup C1 i complement de destí 14, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent i amb l'objecte de cobrir les suplències d'estiu i la creació d'una borsa de treball amb validesa de 5 anys.

La convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Aquestes bases específiques regiran la present convocatòria.

#### **SEGONA.- Condicions i requisits que hauran de reunir o complir els aspirants i forma i termini de presentació d'instàncies**

##### a) Nacionalitat:

Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin

separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública, en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, a no ser que l'interessat compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

b) Edat:

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Habilitació:

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

d) Titulació:

Estar en possessió del títol de Batxillerat o Formació professional de segon grau o equivalent (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació).

La titulació haurà d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

e) Llengua catalana:

Per quedar exempt de la prova de català: Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de Català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a l'Ajuntament de Bigues i Riells, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquells aspirants que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, i no puguin acreditar el nivell superior d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una de les proves de la oposició en castellà per tal d'acreditar els coneixements

en aquesta llengua, podent resultar aptes o no aptes, d'acord amb el que estableix l'article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig.

f) Capacitat funcional:

No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base tretzena, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional, els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multi competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

### **TERCERA.- Presentació de sol·licituds**

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició es dirigiran a l'Alcalde President de la Corporació i es presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, dins del termini de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de convocatòria al DOGC i al BOP.

Les persones aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la Condició Segona, i que es comprometen a prestar jurament i promesa tal i com estableix el RD 707/79, de 5 d'abril.

La presentació presencial a l'OAC ha de ser entre les 9 i les 14 hores. Es podrà presentar instàncies en qualsevol de les modalitats previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb el que s'estableix en les ordenances municipals, caldrà fer efectiu el pagament dels drets per a qualsevol procés de selecció de personal, que són 15 €. Que aquesta taxa es podrà fer efectiva mitjançant transferència bancària, incloent el concepte TAB, en un dels comptes següents, fent constar el nom de l'aspirant:

ES82-2100-4722-2402-0000-0671 de l'entitat CAIXABANK

ES87-0182-6035-4602-0008-0220 de l'entitat BBVA

ES91-0081-5399-1900-0114-0620 de l'entitat BANC SABADELL

En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

A la instància s'hi haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
- Currículum vitae de cada aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc.
- Certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana i, si els aspirants no són de nacionalitat espanyola, de llengua castellana.
- Certificat negatiu de penals o declaració jurada de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual.
- Resguard del pagament de la taxa de 15€ establerta en les ordenances fiscals d'aquesta Corporació, en concepte de drets per a qualsevol procés de selecció de personal.
- Qualsevol altre documentació requerida a les bases de la convocatòria.

Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin amb aquest requisit.

#### **QUARTA.- Tribunal qualificador**

Tots els membres del tribunal qualificador tindran veu i vot i estarà constituït de la següent manera:

- President/a: el Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Vocals: representant de l'àrea de Recursos Humans, Directora de la Biblioteca, un Tècnic del Servei Regional del suport de la Diputació de Barcelona, representant de l'àrea de Serveis a les Persones
- Secretària: tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

#### **CINQUENA.- Desenvolupament del procés selectiu**

##### **A) FASE D'OPOSICIÓ**

Prova de català: relacionada amb coneixements de català i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció General de Política Lingüística (nivell C1) o equivalent. D'acord amb el que disposa l'article 5.b. del decret 161/2002, d'11 de juny, estan exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Prova de coneixements: consistirà en contestar, durant un termini màxim de 60 minuts, un qüestionari tipus test de 40 preguntes multi opció relacionades amb el temari de l'annex I. Aquesta prova es valorarà de 0 a 40 punts i s'haurà de superar amb un mínim de 20 punts. Cada pregunta contestada de manera correcta suma 1 punt, les preguntes no contestades sumen 0 punts i les preguntes incorrectes resten 0,25 punts.

## **B) FASE DE CONCURS**

Només es valoraran els mèrits d'aquells que hagin superat la fase d'oposició.

Serveis prestats (màxim 5 punts):

- Per serveis prestats en l'Administració pública amb tasques similars a les del lloc a cobrir. Es valorarà a raó de 0,10 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats en l'empresa privada ocupant llocs de treball similars al lloc a cobrir. Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat.
- Experiència en activitats de dinamització de biblioteques o d'espais joves. Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat.

Els serveis prestats en administracions públiques es podran acreditar mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, funcions i període de temps (certificació de serveis prestats), o bé mitjançant certificat de vida laboral expedid per la Tresoreria de la Seguretat Social.

Els serveis prestats en empreses privades o com a treballadors autònoms es podran acreditar mitjançant fotocòpia del contracte de treball, nòmines, vida laboral o certificació de l'empresari que acrediti els serveis prestats. En tots els casos caldrà especificar la categoria professional, funcions i període de temps.

El tribunal valorarà estrictament els períodes de temps treballat que s'hagin acreditat de la forma detallada anteriorment.

Cursos (màxim 2 punts): de contingut o matèries relacionades directament amb el contingut de la plaça convocada d'acord amb el següent barem:

- Per cursos de 1 a 19 hores: 0,10 punts
- Per cursos de 20 a 40 hores: 0,25 punts
- Per cursos de 41 i 80 hores: 0,50 punts
- Per cursos de 81 i 149 hores: 0,75 punts
- Per cursos superiors a 150 hores: 1 punt

Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats.

### **C) ENTREVISTA PERSONAL**

Si el Tribunal ho creu convenient, els aspirants que hagin superat el procés selectiu i amb la finalitat de concretar aspectes relatius a la valoració del concurs i d'altres mèrits, realitzaran una entrevista personal per a comprovar les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball.

Donat el cas que es fes l'entrevista, aquesta es valorarà entre 0 i 3 punts. La suma de les proves, juntament amb la valoració de la fase de concurs determinarà el resultat final.

### **SISENA.- Incompatibilitats**

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant en el moment de prestar el jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats si s'escau.

### **SETENA.- Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **VUITENA.- Valoració i proposta de contractació**

Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovat, per ordre de puntuació, i l'elevarà a la Presidència perquè formuli la proposta de contractació corresponent.

### **NOVENA.- Borsa de treball**

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs no siguin proposades per ser nomenades, s'incorporen a una borsa de treball que l'Ajuntament de Bigues i Riells utilitzarà per a nomenaments d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala i subescala, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.

La vigència d'aquestes bases serà de 5 anys a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal.

#### Funcionament de la borsa de treball:

En el moment que hi hagi una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un mínim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

### **DESENA.- Dret supletori**

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes bases, serà d'aplicació el que disposen el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les seves posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya i les seves posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

### **ANNEX I: temari**

- 1.- Principals serveis d'una biblioteca pública.
- 2.- Organització general d'una biblioteca pública. Espais i seccions.
- 3.- La secció infantil: característiques. Espais, tipus de fons, funcions i activitats.
- 4.- El servei de préstec a la biblioteca pública. Diferents tipus de préstec. Préstec interbibliotecari.
- 5.- El catàleg col·lectiu del sistema de Lectura Pública de Catalunya.
- 6.- La formació d'usuaris.
- 7.- La funció formativa i educativa de la biblioteca pública.
- 8.- La biblioteca com a centre local d'informació.
- 9.- La secció d'audiovisuals: tipus de fons. Organització.
- 10.- Les publicacions periòdiques a la biblioteca pública. Gestió.

- 11.- La col·lecció local.
- 12.- L'atenció a l'usuari.
- 13.- Difusió i promoció de serveis i activitats de la biblioteca.
- 14.- Màrqueting bibliotecari.
- 15.- Accions per potenciar i promocionar la biblioteca pública.
- 16.- El foment de la lectura i la difusió cultural a les biblioteques públiques. Activitats, programes i recursos culturals. Eines de difusió dels serveis i activitats.
- 17.- Serveis en línia de les biblioteques públiques.
- 18.- Objectius de la biblioteca pública a les xarxes socials: exemples de bones pràctiques.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Bigues i Riells, 3 de juny de 2019

Joan Galiano Peralta  
Alcalde