



ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE VALLROMANES

SUMARI

Acord de la Junta de Govern Local de data 16.04.2019, per la qual es aproven les bases i la convocatòria per la contractació d'una plaça de Conserge denominada Conserge de la zona esportiva municipal ZEM en règim laboral fix, pel sistema de concurs-oposició.

TEXT

Havent-se aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 16.04.2019, la contractació d'una plaça de Conserge de la zona esportiva municipal ZEM, de l'Ajuntament de Vallromanes, en règim de laboral fix, pel sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció:

« BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, PER A PROVEIR, MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL FIX UNA PLAÇA DE CONSERGERIA A LA ZONA ESPORTIVA DE L'AJUNTAMENT DE VALLROMANES. (Exp. 1529/2018)

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció com a personal laboral fix, a l'empara de la legislació vigent de règim local i de funció pública de Catalunya, d'una plaça de Conserge, amb el següent detall:

Conserge Zona esportiva, Grup AP. Tipologia de la jornada 40 hores.
S'establirà un període de prova de 6 mesos.

Les funcions dels lloc de treball són:

- Participació en arranjaments de tot tipus d'averies i manteniments de paleta, fusteria, lampisteria, clima, pintura, ebenisteria, fusteria d'alumini, jardineria i d'altres similars a la seva categoria a la via pública, als edificis municipals i a qualsevol altra instal·lació, bé municipal o d'altres que els responsables del departament de logística determini.
- Comunicació d'incidències als serveis tècnics de l'Ajuntament
- Conducció i utilització apropiada dels vehicles posats a la seva disposició
- Us de la maquinària necessària per al desenvolupament de la feina





- Suport operatiu a la prestació de serveis municipals en el seu cas
- Muntatge i desmuntatge d'elements auxiliars, trasllats, transports i càrregues de material
- Tasques de muntatge i desmuntatge de logística, per actes a la ZEM, fora dels horaris laborals habituals establerts i previ avís
- Garantir l'obertura i tancament d'edificis municipals i altres dependències havent, si es considera necessari, de prestar en elles íntegrament tot el servei
- Controlar i custodiar, si s'escau, les claus de l'edifici i les dependències
- Efectuar tasques de manteniment bàsic de les instal·lacions, tasques de neteja i conservació.
- Realització de tasques relacionades amb l'activitat del servei de manteniment i logística i derivades de la seva categoria professional.
- Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes, com:
 - Penjar cartells
 - Substitució d'altres conserges dels equipaments municipals quan sigui necessari.
 - Manteniment de la piscina del ZEM, control del clor, funcionament de la maquinària, etc.

SEGONA.- Requisit de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- Acreditar la nacionalitat espanyola. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 de la Llei 7/2007 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa complementària.

- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball.

- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial pare a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els





mateixos termes, l'accés al treball públic.

- Acreditar coneixements de Llengua Catalana equivalents al nivell A elemental de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Les nacionals, membres d'altres estats, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà.

- No trobar-se afectat/da per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

- Posseir el Graduat Escolar o equivalent.

- Aportar el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, segons la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància y a la adolescència.

Els mèrits declarats per a la fase de concurs per ocupar la vacant, hauran d'ésser al·legats en el moment de presentar la instància, i s'han d'acreditar per tal d'ésser valorats.

TERCERA. Presentació de les sol·licituds

Instàncies: Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés de selecció, seran adreçades a l'Alcalde, i les persones aspirants hi hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Lloc de presentació: A l'Oficina d'Atenció Ciutadana en hores d'atenció al públic. També podran presentar-se com estableix la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu de les Administracions públiques.

Termini de presentació: 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la última publicació de les bases en el BOPB i DOGC.

Documentació que cal adjuntar a la instància.

No caldrà que les còpies es trobin compulsades, atès que aquell aspirant que assoleixi la primera posició haurà d'acreditar tot allò al·legat amb la documentació original.

- DNI o passaport. – Currículum vitae, amb referència expressa als mèrits que s'acreditin documentalment.

- Certificat de coneixements de llengua catalana del nivell A elemental o equivalent.

- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública, mitjançant expedient disciplinari.

- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

- Documentació acreditativa de la formació bàsica requerida per a la plaça i





dels mèrits al·legats (experiència i formació).

- L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals, juntament amb el certificat de vida laboral de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas de que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat. Quan els contractes o l'informe de vida laboral no permetin copsar amb claredat, que l'experiència laboral es relaciona manifestament amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball d'auxiliar administratiu, caldrà presentar certificació expressa de la organització contractant, que ho acrediti fefaentment. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

- Per a l'acreditació i efectiva valoració dels cursos de formació, caldrà aportar títol o certificació en la qual consti l'assistència o l'aprofitament del curs per part de la persona aspirant, així com la seva durada expressada en hores lectives. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord, això sí, amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

QUARTA. Llista de persones admeses i excloses i Òrgan de selecció.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, l'alcalde aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de tres dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions.

Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de cinc dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

A la mateixa resolució, l'Alcalde determinarà la composició de l'Òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i d'inici del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'edictes i al web de l'Ajuntament.

L'Òrgan de selecció el compondran els/les següents membres:

President:

Cap de la Brigada Municipal: Josep Campins. **Suplent:** Ana Mochales, Secretària-interventora de la Corporació.

Vocals:

Mario Valls, oficial de 2a de la Brigada Municipal. Marta Sampedro, Tècnica de secretaria de la Corporació.

Albert Manils, tècnic d'esports. **Suplent:** Consol Hernández, aparelladora municipal.

Persona designada per l'Escola d'Administració Pública, titular i suplent.

Secretaria del tribunal: Ana Mochales, secretària-interventora de la Corporació.

Suplent: Meritxell Puigvert, Administrativa de secretaria de la Corporació.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 39/2015. L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per





resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu, per interpretar les presents bases i per alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat el vot del President és de qualitat. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

CINQUENA. Fase de concurs

El concurs computarà, un màxim de 5 punts i haurà de resoldre's en base als mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en base el següent barem:

- Un màxim de 3 punts, per experiència laboral en el sector de l'administració pública o en el sector privat, en l'àmbit objecte del lloc de treball que es selecciona o assimilable a criteri de l'òrgan de selecció, a raó de 0,10 punt per mes complet treballat o fracció.

- Un màxim de 2 punts, per formació complementària a la requerida preceptivament, segons el barem següent:

- 1 punt per un segon títol de superior categoria adient per les funcions pròpies del lloc de treball.

- 0,30 punts per cursos de més de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball.

- 0,10 punts per cursos de menys de 20 hores, assimilables a les tasques del

lloc

- La puntuació màxima en cursos informàtics serà de 0.50 en la seva totalitat.

SISENA. Fase de proves. Aquestes seran eliminatòries. Per tant per poder passar a la següent caldrà haver superat l'anterior amb el mínim de punts establert.

1r exercici. Les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement elemental de la Llengua Catalana mitjançant el certificat de nivell A elemental de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran aportat en el moment de presentar la sol·licitud. Si no es compta amb el certificat o títols esmentats, s'haurà de realitzar una prova de Llengua Catalana que tindrà caràcter eliminatori, per la qual cosa es valorarà com a apte o no apte. Restaran exemptes d'aquesta prova les persones que hagin resultat aptes, pel nivell requerit, en qualsevol procés selectiu dut a terme a l'Ajuntament de Vallromanes durant els darrers dos anys, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per concórrer al present procés selectiu.

2n exercici. Prova de coneixements específics:

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de màxim 15 preguntes formulades pel Tribunal relacionades amb el temari orientatiu que es descriu a continuació:

1. Fontaneria bàsica: Fonaments de fontaneria. Tipus de materials i elements d'una instal·lació de fontaneria bàsica. Utensilis i ferramentes manuals.
2. Electricitat bàsica: Fonaments d'electricitat. Elements d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió: conductors, mecanismes, proteccions, accessoris per a l'enllumenat.
3. Obra bàsica: Nocions de construcció: morters, enrajolats, paviments, materials utilitzats en la construcció (guix, ciment, morters simples, formigons, ...)
4. Fusteria bàsica: Nocions de fusteria. Utensilis i ferramentes manuals.
5. Ebenisteria i fusteria d'alumini.
6. Soldadura: Nocions bàsiques.





7. Pintura bàsica. Tipus de pintures i formes d'aplicació.
8. Prevenció de riscos laborals: Seguretat, prevenció i salut. Proteccions individuals i col·lectives. Normes útils per al moviment i trasllat de mobiliari i altres elements de pes.
9. Equipaments municipals.
10. Coneixement del territori.
11. Composició consistorial de l'Ajuntament de Vallromanes.
12. Composició de les diferents seccions de la brigada municipal i de les consergeries municipals.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminats els/les aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts. El Tribunal decidirà si les preguntes errònies descompten, abans d'iniciar la prova, i ho posaran de manifest als aspirants.

3r exercici. Prova de coneixements pràctics:

Consistirà en una prova pràctica en el temps màxim de quatre hores que tindrà per objecte valorar la capacitat, habilitat i destresa de les persones aspirants, vinculada a les funcions pròpies de la plaça a proveir i relacionada amb les matèries que figuren al temari de l'apartat anterior.

Es puntuarà entre 0 i 12 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 6 punts.

4rt. Entrevista personal. Serà potestativa a criteri de l'òrgan de selecció i amb l'objecte de copsar la idoneïtat dels aspirants a les funcions pròpies del lloc de treball. La puntuació màxima a obtenir serà de 1 punt i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

SETENA. Qualificació dels exercicis

La qualificació final del procés selectiu vindrà donada per la suma dels punts obtinguts en les fases de concurs i proves d'acord amb la base anterior.

VUITENA. Resultat de les proves i establiment de la Borsa de treball

Acabat el procés selectiu, l'Òrgan de selecció, declararà aprovada només a la persona aspirant que obtingui major puntuació i havent superat tots els exercicis, i elevarà proposta a l'Alcalde, per a què sigui contractat/da temporalment.

Un cop aprovada la proposta, la persona nomenada haurà de formalitzar el corresponent contracte laboral i iniciar la prestació de serveis en el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de notificació del nomenament.

S'estableix un període de prova de 6 mesos, d'acord amb l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors. L'incompliment dels indicats requeriments -llevat casos de força major- o la no superació del període de prova establert -d'acord amb l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors-, implicarà la pèrdua dels drets d'accés al lloc de treball. En aquest cas s'entendrà que la proposta és a favor de la persona aspirant que, havent superat la convocatòria, segueixi en l'ordre de puntuació. També podrà aplicar-se l'article 83 del Decret 214/1990 en relació als serveis temporals.

D'acord amb l'article 95 del Decret 214/1990 s'estableix una Borsa de treball per tal de proveir si s'escau, contractacions temporals derivades de necessitats de





la Corporació, sempre que tant les característiques de lloc de treball i la seva categoria siguin manifestament assimilables a l'objecte de la present convocatòria. La Borsa serà conformada per les persones aspirants aprovades en el procés selectiu, les quals seran cridades segons l'ordre de puntuació, i s'estableix per un període de dos anys des de la data de finalització del procés selectiu.

NOVENA. Normativa supletòria

En tot el no previst a les present bases serà d'aplicació Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 2/2015, de 13 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors i supletòriament la Llei 30/1984 de mesures per a la reforma de la funció pública, el D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, el Decret Legislatiu 1/1997, el Decret 214/1990 i altra normativa que sigui d'aplicació.

DESENA. Recursos

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per qui es consideri interessat/da legítim, mitjançant recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i la pàgina web de L'Ajuntament.»

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*. Així mateix, es publicaran a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://vallromanes.eadministracio.cat>] i en el *Tauler d'anuncis*, per a major difusió, sense perjudici del que estableix l'article 78 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de que pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

