

ANUNCI

Assumpte: Aprovació pel Ple de l'Ajuntament de Mataró de la primera borsa de treball amb termini permanent d'inscripció per contractacions temporals i nomenaments interins i aprovació dels criteris de gestió de les llistes d'espera que se'n derivin.

Òrgan: Recursos Humans

Expedient: 2019/000013867

El dia 4 d'abril de 2019, el Ple de l'Ajuntament de Mataró, ha acordat el següent:

PRIMER.- Deixar sense efecte els articles 8.2 i 8.4 del text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Mataró i text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Mataró, relatius als nomenaments interins i a les llistes d'espera.

SEGON.- Aprovar els dos documents relatius a la creació d'una borsa de treball amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera i la gestió d'aquestes llistes d'espera per contractacions temporals i nomenaments interins i annexar-los a les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de plantilla de l'Ajuntament de Mataró.

TERCER.- Deixar sense efecte el punt 14 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró, el qual resta substituït pels esmentats annexes que regulen la gestió de les llistes d'espera per contractacions temporals i nomenaments interins.

QUART.- S'acorda que aquestes modificacions s'aplicaran de forma efectiva des de la seva aprovació pel Ple municipal.

CINQUÈ.- Notificar aquests acords a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Mataró.

ANNEX 1

BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT AMB TERMINI PERMANENT D'INSCRIPCIÓ I CREACIÓ DE LLISTES D'ESPERA. BASES REGULADORES.

1. DEFINICIÓ.

La borsa de treball de l'Ajuntament és l'espai web on les persones que volen treballar a l'Ajuntament de Mataró de forma temporal es poden inscriure. El termini d'inscripció no es tanca, per tant, les persones es poden apuntar, modificar les opcions de la seva candidatura o donar-se de baixa en qualsevol moment.

Totes aquestes gestions les ha de fer la persona usuària amb el formulari que es troba al lloc web **"Treballa a l'Ajuntament"**.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6T5WDZDA7D5JE62QHMAN2D5Y	Data i hora	10/04/2019 17:01:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T5WDZDA7D5JE62QHMAN2D5Y	Pàgina	1/9



ANUNCI

Quan sigui necessari incorporar persones amb un perfil professional determinat, Recursos Humans crearà una llista d'espera a partir de la gent que figuri inscrita prèviament a la borsa de treball, i realitzarà un procés selectiu d'acord amb les bases generals i amb aquestes bases específiques.

2. JUSTIFICACIÓ I OBJECTIU.

L'accés a la funció pública requereix que els processos selectius garanteixin en tot moment els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Aquesta premissa ha de ser compatible amb l'eficiència i l'eficàcia: s'han de poder cobrir les necessitats de personal, sovint urgents i inajornables, de forma àgil, per poder oferir en tot moment un servei de màxima qualitat a la ciutadania.

L'objectiu d'aquest mecanisme és poder complir més fidelment la nostra missió, que és la de posar a cada servei el personal més competent, en el moment adequat i pel temps necessari.

3. QUI ES POT INSCRIURE A LA BORSA DE TREBALL?

S'hi poden inscriure totes les persones que vulguin treballar a l'Ajuntament de Mataró que disposin de les condicions i requisits necessaris que es fixaran al formulari corresponent.

Cada persona s'ha d'inscriure només una vegada fent constar al formulari les dades curriculars que se li demanin i els àmbits bàsics o perfils professionals on vol treballar.

Per obtenir més informació sobre els perfils professionals que hi ha a l'Ajuntament, es pot consultar la relació de llocs de treball que apareix a la pàgina web municipal, al portal de transparència:

<https://www.seu-e.cat/web/mataro/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa>

La inscripció a la borsa de treball permanent es renovarà cada dos anys, passats els quals si la persona no contactés amb l'Ajuntament per cap dels mitjans habituals, se la donarà de baixa sense més tràmit.

4. COM S'HA DE FER LA INSCRIPCIÓ O SOL·LICITUD?

La inscripció és **gratuïta** i es pot fer únicament utilitzant el formulari que es troba a la pàgina web municipal, apartat 'TREBALLA A L'AJUNTAMENT'.

Cal emplenar totes les dades de contacte i professionals que es sol·liciten. No cal adjuntar documents, es tracta de fer una declaració responsable d'acord amb la qual la persona fa constar que té unes condicions i requisits que es comprovaran posteriorment.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida a la persona per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6T5WDZDA7D5JE62QHMMAM2D5Y	Data i hora	10/04/2019 17:01:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T5WDZDA7D5JE62QHMMAM2D5Y	Pàgina	2/9



ANUNCI

5. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL. TIPUS DE PROCÉS SELECTIU.

- **Inscripcions.**

Únicament s'acceptaran les sol·licituds a la borsa de treball tramitades a través del formulari disponible de la pàgina web, apartat '**Treballa a l'Ajuntament**'.

- **Crida de les persones aspirants i inici del procés selectiu de creació d'una llista d'espera.**

El fet d'estar inscrit a la borsa de treball no genera cap dret específic a ser contractat/da o nomenat/da, és una eina perquè l'Ajuntament informi a les persones, per correu electrònic o sms, de les ofertes de treball a qui disposi de les condicions i requisits.

Serà en el moment en què hi hagi una necessitat de contractació/nomenament quan s'enviarà un correu electrònic a totes les persones inscrites d'aquell perfil o titulació concreta, en el qual s'informarà de l'oferta de treball i del tipus de procés selectiu que es farà. Un cop realitzat el procés concret, es crearà la llista amb les persones que el superin.

Aquesta mateixa informació de l'oferta de treball també es publicarà a la pàgina web, apartat '**Treballa a l'Ajuntament**', i es facilitarà un termini addicional de 3 dies des de l'endemà de la publicació de l'oferta a la pàgina web, perquè tota aquella persona interessada en l'oferta pugui presentar la seva sol·licitud, després del qual es tancarà temporalment el termini per aquella llista.

Les persones amb qui es contacti hauran de respondre comunicant si estan interessades o no en l'oferta i, en cas afirmatiu, hauran de presentar-se el dia i hora que s'indiqui per realitzar les proves corresponents. La llista de persones convocades es farà pública al mateix lloc on s'exposi la informació de l'oferta, obrint un termini de 3 dies des de l'endemà de la publicació a la pàgina web d'aquesta llista, per esmenes.

Un cop exhaurits aquests tres dies, la llista de persones admeses serà ferma. Les persones que s'inscriguin posteriorment a la borsa de treball només podran participar a convocatòries posteriors. En el mateix acte administratiu es comunicarà la composició de l'òrgan de selecció i de les proves a realitzar, que s'ajustarà a allò previst a les bases generals.

El fet que una persona no respongui al correu electrònic o comuniqui que no assistirà a la realització de les proves no implicarà que sigui baixa de la borsa, però sí que implicarà que no formarà part d'aquella llista d'espera en concret.

- **Sistema de selecció. Realització de les proves.**

De conformitat amb allò previst a l'apartat 8.1 de les bases generals, el sistema de selecció per al personal temporal **serà preferentment el d'oposició**. Les borses o llistes d'espera s'elaboraran mitjançant **concurs-oposició** quan faci més de 5 anys que no es convoquen places per contractació indefinida fixa o nomenaments de funcionari/ària de carrera del mateix perfil professional.

Amb caràcter general, les proves consistiran en el següent:

- una única prova de caràcter eliminatori, que podrà ser tipus test o bé pràctica, segons perfils i volum de persones candidates, que es puntuarà amb un **màxim de 22 punts**.
- una entrevista personal. Les entrevistes es faran d'acord amb allò fixat a les bases i si el nombre de persones candidates fos molt elevat, s'utilitzarà el criteri de trams que allà s'ha establert. No tindrà caràcter eliminatori i la puntuació **màxima serà de 6 punts**.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6T5WDZDA7D5JE62QHMMAM2D5Y	Data i hora	10/04/2019 17:01:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T5WDZDA7D5JE62QHMMAM2D5Y	Pàgina	3/9



ANUNCI

Sempre que es realitzi una entrevista es convocarà totes les persones que tinguin opcions matemàtiques de cobrir aquella necessitat.

En cas que es compleixi l'excepció prevista i es faci valoració de mèrits, s'utilitzarà el barem aprovat a les bases generals, apartat 8.5.2. El subapartat 8.5.2.8 no serà d'aplicació. Serà obligatori que les persones participants presentin declaració responsable telemàtica utilitzant el formulari que l'Ajuntament hagi previst en cada cas.

A la declaració, la persona fa constar que té unes condicions i requisits que es podran comprovar posteriorment. Si la persona no els acredites correctament, estarà subjecta a allò previst a l'apartat 4 d'aquestes bases i podrà quedar exclosa de la llista.

- **Generació d'una llista. Vigència. Criteris d'ordenació, d'ampliació i de reordenació.**

La primera vegada que es faci un procés selectiu i es generi una determinada llista d'espera, es farà constar la data a partir de la qual entra en vigor. La vigència d'aquesta llista serà de dos anys.

Si la llista d'espera s'esgota abans dels dos anys, es convocarà una ampliació d'aquesta llista a través del procés selectiu corresponent. La llista que generi el procés d'ampliació s'afegirà a continuació de la llista d'espera inicial i la seva vigència serà pel temps que resti fins a l'acabament dels dos anys de vigència de la llista inicial.

Exhaurit aquest termini de dos anys, la llista es reordenarà novament per ordre de puntuacions i d'acord amb les incidències que hagin pogut tenir lloc segons els criteris aprovats de gestió de les llistes (exclusions, baixes, etc.), sense tenir en compte si la persona prové de la llista inicial o de les possibles ampliacions. Aquesta reordenació tindrà una vigència de dos anys més, transcorreguts els quals, es tornarà a fer el mateix procediment i així, successivament.

Les persones que hagin manifestat que mantenen la puntuació obtinguda a anteriors proves, participaran a la reordenació amb aquesta nota fins a un màxim de 5 anys, comptadors des de la data de realització de la seva prova. Per tant, aquestes persones poden veure modificada la seva posició.

Les persones que hagin quedat excloses d'una llista es podran tornar a inscriure a la borsa quan vulguin, però hauran de ser novament avaluades quan es convoquin proves. En cap cas podran mantenir una puntuació obtinguda en proves realitzades abans de l'exclusió.

Quan sigui necessari fer una nova llista es realitzarà el mateix tipus de procediment explicat a l'apartat anterior. És a dir, s'agafarà totes les persones inscrites a la borsa i se'ls enviarà un comunicat per correu electrònic, informant del contingut de l'oferta de treball. Es publicarà la llista de persones admeses, lloc, dia i hora de la/es prova/es i l'òrgan de selecció. Els resultats del procediment generaran una nova llista que tindrà una vigència de dos anys més.

Si una llista s'ha generat havent incorporat la fase de concurs però en el moment de la seva ampliació ja no es compleix el requisit d'excepcionalitat previst a aquest apartat, la puntuació corresponent als mèrits es retirarà del còmput de punts abans de reordenar-la. En cas contrari, de continuar l'excepcionalitat, s'obrirà un termini per actualitzar la declaració responsable.

Les persones que ja hagin realitzat les proves per aquella llista amb anterioritat, inclosa l'entrevista, hauran d'enviar un comunicat a Recursos Humans informant d'alguna de les opcions següents:

- Que es donen de baixa de la llista.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6T5WDZDA7D5JE62QHMAN2D5Y	Data i hora	10/04/2019 17:01:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T5WDZDA7D5JE62QHMAN2D5Y	Pàgina	4/9



ANUNCI

- Que es presenten novament a la/es prova/es. En aquest cas queda invalidada la puntuació anterior i prevaldrà el nou resultat que obtinguin, encara que sigui inferior.
- Que es mantenen en actiu a la llista però no fan les proves novament, sinó que es queden amb la puntuació ja obtinguda. Aquesta puntuació té una vigència de 5 anys.

Si Recursos Humans no rep cap comunicació de la persona fins al moment en què la llista de persones admeses sigui definitiva, s'entendrà que es donen de baixa de la llista i no formaran part del procés de reordenació.

- **Excepció.**

En aquells casos o situacions molt puntuals i inajornables, degudament motivats, en els quals la cobertura de la necessitat sigui tan urgent que no hi hagi temps suficient per generar una llista i no es pugui recórrer a cap llista de perfil similar, es podrà contractar/nomenar una persona directament de la borsa, mitjançant una entrevista d'avaluació de competències. En aquest cas, s'entrevistaran 5 persones, triades mitjançant sorteig davant un/a fedatari/ària públic/a que aixecarà acta. Aquest sorteig es comunicarà i publicarà al lloc habitual.

Aquest supòsit excepcional no genera llista d'espera.

2. DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Quant al col·lectiu de docents de l'Institut Miquel Biada i CFA Can Noè, s'estableix una moratòria en l'aplicació aquí regulada de dos anys. Per tant, durant aquest termini, la llista d'espera d'aquest col·lectiu per cobrir les contractacions temporals o possibles substitucions es realitzarà per concurs de mèrits i entrevista, amb remissió a les bases generals quant a les puntuacions.

No obstant l'anterior, abans que finalitzin els primers dos anys de vigència d'aquest document, les parts s'emplaçaran per fer una valoració de tot el mecanisme que hi està regulat a fi de contemplar les possibles propostes de millora.

ANNEX 2**GESTIÓ DE LES LLISTES D'ESPERA PER CONTRACTACIONS TEMPORALS I NOMENAMENTS INTERINS DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ.**

Per formar part d'una llista d'espera per contractacions temporals i nomenaments interins a l'Ajuntament de Mataró cal participar en un procés selectiu.

Les llistes i la seva vigència es faran públiques al web corporatiu, apartat 'Treballa a l'Ajuntament' i la direcció de Recursos Humans i Organització en facilitarà còpia a les persones interessades que la demanin, fent constar les dades identificatives de les persones que la integren. En cap cas podran estar vigents dues llistes d'espera de la mateixa categoria professional simultàniament.

1. Criteris de gestió de les llistes.

Les persones que integren les llistes d'espera seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament, en funció de l'ordre de puntuació i sempre que disposin dels requisits necessaris

CSV (Codi segur de verificació)	IV6T5WDZDA7D5JE62QHMAN2D5Y	Data i hora	10/04/2019 17:01:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T5WDZDA7D5JE62QHMAN2D5Y	Pàgina	5/9



ANUNCI

d'acord amb la Relació de Llocs de Treball i l'ordre o convocatòria de subvenció del programa **al qual s'hagin d'incorporar**. -

En cas que la persona a qui correspongui ser contractada ja estigui treballant a l'Ajuntament de Mataró, s'entendrà que **no** està disponible per a nous contractes o nomenaments **llevat dels casos següents**:

- Que es tracti d'ofertes de treball de categoria superior o de jornades superiors a la jornada de què disposi la persona en aquell moment.
- Vacants o contractes de relleu.
- Contracte o nomenament per durada igual o superior a 6 mesos, sempre i quan la relació que té la persona en aquell moment amb l'Ajuntament finalitzi en un termini màxim d'un mes natural, o bé sigui personal en servei actiu com a funcionari de carrera o laboral fix d'aquest Ajuntament.

Places que esdevenen vacants mentre estan ocupades interinament: les persones contractades com a rellevistes d'una jubilació parcial o bé substitutes de llarga durada tindran dret a ocupar la plaça si esdevingués vacant quan es produeixin conjuntament les tres circumstàncies següents:

- Que el contracte o nomenament inicial provingui d'una llista d'espera que derivi d'un procés selectiu amb convocatòria pública, es trobi o no vigent en el moment en què es produeixi aquesta vacant.
- Que el contracte temporal, de relleu o nomenament per substitució d'aquella persona substituïda o rellevista s'hagi perllongat més d'un any.
- Que hi hagi informe positiu per part del/de la cap de servei, secció o unitat.

En cas que la persona contractada/nomenada inicialment no provingués d'una llista d'espera, però en el moment en què la plaça esdevingui vacant es trobi inscrita a la llista d'espera corresponent, també tindrà dret a ocupar-la.

3. Formes de contactar amb les persones de la llista i terminis.

Recursos Humans contactarà amb les persones de la llista per correu electrònic i per SMS. Per tant, **recau en la persona interessada l'obligació de mantenir aquestes dades actualitzades**.

Com a norma general, i quan la previsió inicial del contracte o nomenament sigui superior a un any, la persona interessada haurà de manifestar en un termini màxim de 48 hores la seva acceptació o no de l'oferta. Un cop transcorregut aquest termini, la manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de la mateixa.

Excepcionalment, i en casos degudament justificats en què la situació a cobrir sigui molt urgent i necessària, es faran dos intents de connexió i la persona haurà de respondre, acceptant o rebutjant l'oferta, en el mateix moment o, si el tipus d'urgència ho permetés, al llarg d'aquella jornada laboral. Si finalment no s'aconsegueix establir contacte o aquesta persona renuncia a l'oferta, es procedirà a contactar amb la següent disponible.

4. Implicacions d'una renúncia a un contracte o nomenament pel que fa a la posició de la persona a la llista.

En cas que la persona seleccionada renunciï a l'oferta, es proposarà la cobertura a la persona següent per ordre de puntuació i així successivament.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6T5WDZDA7D5JE62QHMMAM2D5Y	Data i hora	10/04/2019 17:01:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T5WDZDA7D5JE62QHMMAM2D5Y	Pàgina	6/9



ANUNCI

Amb caràcter general, una renúncia a una oferta de treball implicarà perdre el dret de permanència a la posició en què es trobi la persona, que passarà a ocupar el darrer lloc de la llista, **excepte si es dóna algun dels supòsits següents:**

Que estigui treballant i no hagi renunciat a vacant o contracte de relleu.

- Que estigui en situació d'incapacitat temporal en qualsevol tipus d'oferta de treball.
- Que estigui gaudint d'alguna mesura relativa a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral en qualsevol tipus d'oferta de treball.

Aquests supòsits s'hauran d'acreditar documentalment.

5. Motius d'exclusió de persones de la llista.

Un cop extingit el nomenament interí o la relació contractual temporal, la persona continuarà formant part de la mateixa llista per a posteriors crides que es puguin produir, amb el mateix número d'ordre inicial, excepte si escau alguna de les causes recollides a aquest apartat.

Seràn causes que donaran lloc a l'exclusió de la llista d'espera:

- La renúncia expressa de la persona interessada a seguir formant part de la llista.
- No presentar-se davant de l'Ajuntament per formalitzar la relació contractual a la qual s'ha compromès en ferm, sense causa justificada.
- L'existència de dos informes negatius d'avaluació del desenvolupament de les funcions, realitzats per dos superiors jeràrquics diferents en períodes de temps o contractes diferents, dos períodes de prova no superats, o la combinació entre un informe negatiu i un període de prova no superat. **Els períodes de prova o pràctiques estan regulats a l'apartat 11 de les bases generals.**
- Haver estat objecte d'un acomiadament disciplinari i suspensió ferma de funcions o separació del servei o condemnat/da amb una pena d'inhabilitació absoluta o especial com a càrrec públic.
- Haver falsejat la declaració responsable de mèrits o requisits de participació.

6. Causes de cessament o extinció de la relació laboral.

El cessament del personal nomenat interinament o contractat temporalment es produirà quan esdevinguin les causes que contemplin les diferents bases específiques i/o contractacions corresponents, o bé quan concorrin les causes assenyalades a l'article 7 del *Decret 214/1990, de 30 de juliol*:

- En prendre possessió com a personal funcionari de carrera les persones aspirants aprovades en la convocatòria en què es van incloure les places ocupades pel personal interí.
- En incorporar-se al lloc de treball el personal funcionari de carrera que estigui en situació administrativa amb dret a la reserva del lloc de treball.
- Per raons de caràcter organitzatiu que impliquin modificació i/o suspensió de les tasques inicialment assignades o modificació de la plantilla.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Per l'aplicació de la sanció de suspensió de funcions per més de tres mesos o per la separació del servei, acreditades mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al procediment que conté aquest Reglament.

7. Nomenaments per programa o contractacions d'obra o servei.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6T5WDZDA7D5JE62QHMMAM2D5Y	Data i hora	10/04/2019 17:01:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T5WDZDA7D5JE62QHMMAM2D5Y	Pàgina	7/9



ANUNCI

Si les bases específiques del programa o subvenció permeten el nomenament s'utilitzarà la figura de funcionari interí per programa prevista al TRLEBEP. En cas contrari, s'utilitzarà la modalitat contractual d'obra o servei vinculat al programa concret.

En cas de pròrroga d'un programa, aquesta s'oferirà a la persona nomenada/contractada inicialment per acabar d'executar-lo, sempre i quan aquesta persona compti amb un informe favorable del servei i no superi els límits previstos en els apartats següents.

En el supòsit que dues edicions d'un mateix programa s'encadenin o es solapin en el temps, si la subvenció del programa permet que les persones nomenades/contractades en el primer programa puguin desenvolupar l'edició posterior, es proposarà que aquesta persona executi la nova edició del programa, sempre i quan la persona en qüestió estigui a la llista d'espera, la data d'inici del programa no vingui condicionada per la convocatòria, compti amb un informe favorable del servei i no superi els límits previstos en els apartats següents.

8. Durada màxima dels nomenaments o contractacions fora de plantilla.

Quan l'Ajuntament precisi incorporar una persona temporalment per programes o per obra o servei determinats, es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada pels límits establerts als subapartats següents. Si ho està, s'oferirà a la persona següent de la llista i no es contactarà amb ella fins que hagin transcorregut els límits temporals esmentats. La posició de cada persona a la llista d'espera no s'alterarà.

Aquesta limitació no operarà en cas que s'oferixi un contracte formatiu, de relleu o interinitat.

a. Límit temporal per contractacions.

Amb l'objectiu d'evitar els encadenaments de contractes i caure en possible frau de llei, quan es produeixi la superació dels límits previstos en l'article 15.1 i 15.5 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, haurà de transcórrer un període mínim d'un any entre la finalització de la darrera contractació i la que es proposi realitzar.

Art. 15 .1 "a) Quan es contracti el treballador per fer una obra o servei determinats, amb autonomia i substantivitat pròpia dins de l'activitat de l'empresa i l'execució de la qual, encara que limitada en el temps, sigui en principi de durada incerta. Aquests contractes no poden tenir una durada superior a tres anys ampliable fins a dotze mesos més per conveni col·lectiu d'àmbit sectorial estatal o, si no n'hi ha, per conveni col·lectiu sectorial d'àmbit inferior. Transcorreguts aquests terminis, els treballadors adquireixen la condició de treballadors fixos de l'empresa."

(...)

Art. 15.5. "Sense perjudici del que disposen els apartats 1.a), 2 i 3, els treballadors que en un període de trenta mesos hagin estat contractats durant un termini superior a vint-i-quatre mesos, amb solució de continuïtat o sense, per al mateix lloc de treball o un de diferent amb la mateixa empresa o grup d'empreses, mitjançant dos o més contractes temporals, sigui directament o a través de la seva posada a disposició per empreses de treball temporal, amb les mateixes o diferents modalitats contractuals de durada determinada, adquireixen la condició de treballadors fixos."

b. Límit temporal per nomenament interí per programes.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6T5WDZDA7D5JE62QHMMAM2D5Y	Data i hora	10/04/2019 17:01:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T5WDZDA7D5JE62QHMMAM2D5Y	Pàgina	8/9



ANUNCI

L'article 10, lletra c) del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, *Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público* estableix:

"Ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta 12 meses más por las leyes de función pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto".

L'Ajuntament fa una interpretació restrictiva, a l'espera de pronunciaments judicials sobre el risc d'encadenar programes i la figura del funcionari per programes:

Com que la norma no aclareix si el redactat "*no podrán tener una duración superior a tres años*" es refereix a un únic programa o a la suma de varis, es considerarà que es complirà el termini dels tres anys tant sigui per un únic programa, com per la suma de diversos programes. Un cop s'arribi a aquest límit es finalitzarà el nomenament.

c. Límit temporal en cas d'encadenament dels dos règims (funcionari i laboral).

En el cas que s'encadenin dos règims diferents el còmput que operarà serà el de 24 mesos dins un període de 30 mesos.

d. Càlcul dels dies treballats per determinar si la persona pot ser contractada.

En el moment de gestionar la llista, des de RH i Organització s'efectua el còmput següent per determinar si es pot contactar la persona de la llista: en primer lloc es pren en consideració la data final del contracte que s'ofereix i, a partir d'aquella data, es calcula la data corresponent als 30 mesos anteriors.

Dins el període d'aquests 30 mesos, es comprova si la persona en qüestió compliria la condició establerta a l'article 15.5 (contractats per període superior a vint-i-quatre mesos, mitjançant dos o més contractes temporals) durant la vigència del contracte. Si es produeix aquesta circumstància, no s'inclou aquesta persona entre les candidates a contactar i entrevistar.

Aquesta limitació no operarà en cas que s'ofereixi un contracte formatiu, de relleu o interinitat.

e. Excepció.

Quan la persona deixi de treballar per l'Ajuntament de Mataró i sigui contractada o nomenada per una altra Administració o empresa, es considerarà que aquest període interromp la concatenació de contractes o nomenaments i es podrà tornar a contractar o nomenar si el període és superior als sis mesos.

Per tal que operi aquesta excepció caldrà que la persona informi i acrediti a l'Ajuntament, mitjançant l'informe de vida laboral, que ha estat contractada per una altra institució o empresa diferent del grup Mataró. En cas que no s'hagi acreditat aquesta circumstància, haurà de transcórrer el període mínim d'un any establert amb caràcter general.

Mataró

David Bote Paz

L'Alcalde

CSV (Codi segur de verificació)	IV6T5WDZDA7D5JE62QHMAN2D5Y	Data i hora	10/04/2019 17:01:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T5WDZDA7D5JE62QHMAN2D5Y	Pàgina	9/9

