CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

MM/PM

ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

**Procediment:** Aprovació de les bases i la convocatòria per constituir una borsa de Treballadors/es Socials de l'EAIA del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per la cobertura de places vacants, substitucions de caràcter temporal o per atendre necessitats urgents.
**Tràmit**: Publicació BOPB
**Servei:** Serveis Recursos Humans
**Codi Aux:** CP-08/2019
**Quadre clas.:** G2002
**Núm. Expedient:** 165/2019

La Comissió Permanent, en sessió ordinària celebrada el dia 9 d'abril de 2019, va prendre entre d'altres, l'acord número 38/2019 que copiat literalment diu així:

"**PRIMER.-** APROVAR unes bases de selecció de personal per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització de les corresponents proves selectives del concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball de Treballadors/es Socials de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per la cobertura de places vacants, substitucions de caràcter temporal o per atendre necessitats urgents.

**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Vallès Occidental i al tauler electrònic de la Corporació.

**TERCER.-** Notificar aquests acords als representants sindicals."

## BASES DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE TREBALLADORS/ES SOCIALS DE L'EAIA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER A POSSIBLES SUBSTITUCIONS

### 1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del present concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball de Treballadors/es Socials de l'EAIA del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per les substitucions per places vacants i substitucions amb caràcter



BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 18-4-2019 | CVE 2019014341 | Pàg. 1-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

temporal o per atendre necessitats urgents  a l'Equip d'atenció a la Infància i a l'Adolescència amb caràcter temporal.

La jornada de treball, amb caràcter general, serà complerta de 37,5 hores setmanals prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda segon les necessitats del servei.

**2. Funcions del lloc de treball**

- Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2011
- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament.
- Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament (impacte destructor, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius) per elaborar les propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat de Catalunya.
- Actuar en relació amb aquests infants, adolescents i famílies, en interrelació amb altres recursos, per millorar o pal•liar aquests contextos.
- Atendre els infants i adolescents en situació de risc de desemparament o de desemparament i llurs famílies implicades, en interrelació amb altres recursos, per enfortir les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient rebuda.
- Informar del seguiment i de la situació dels infants i adolescents per mitjà d'informes de seguiment, informes proposta, informes d'expedients econòmics, documents administratius. (COSE, permisos..)
- Registrar les actuacions en el sistema d'informació i gestió en infància i adolescència (sini@)
- Assessorar i col•laborar amb els serveis bàsics d'atenció Social primària sobre temes relacionats amb infància en risc social.
- Col•laborar i participar en el disseny de programes preventius comunitaris amb els serveis socials bàsics i altres agents del sistema.
- Conèixer el territori assignat així com els agents i els recursos de què es disposa.
- Conèixer els circuits de tramitació d'expedients d'infants, els propis de l'organització i vetllar per mantenir la informació actualitzada.



BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 18-4-2019 | CVE 2019014341 | Pàg. 2-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Acompliment dels objectius que la direcció del servei estableixi.
- Col•laborar en programes d'intervenció comunitària institucionals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Es valorarà especialment la flexibilitat per afrontar situacions complexes, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.

**3. Condicions de les persones aspirants**

Per a ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residencia legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.

b) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

d) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.



BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 18-4-2019 | CVE 2019014341 | Pàg. 3-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

e) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.

f) Acreditar estar en possessió del títol de grau o diplomat en treball social o equivalent. S'acreditarà mitjançant fotocopia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

g) Estar en possessió de carnet de conduir B1 vigent i posar a disposició del servei del Consell Comarcal del vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb al representació del personal. S'haurà d'adjuntar fotocòpia del carnet de conduir junt a la sol·licitud per prendre part.

h) Els aspirants que superin les proves hauran d'acreditar la inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i



BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 18-4-2019 | CVE 2019014341 | Pàg. 4-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball. L'aspirant podrà donar el consentiment al consell comarcal per verificar-ho en el registre central de delinqüents sexuals. S'haurà d'acreditar just abans d'emetre's l'informe tècnic per la seva contractació.

**4. Presentació de sol·licituds**

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran al Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l' extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, diumenge o festius, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal. https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae amb el detall de la vida laboral i de formació, fotocòpia del document d'identitat, fotocòpia del carnet de conduir, informe de vida laboral, documentació acreditativa dels mèrits al·legats (títol de de formacions i contractes laborals).

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbil per a esmes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.



BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 18-4-2019 | CVE 2019014341 | Pàg. 5-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web http://www.ccvoc.org . Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

**5. Tribunal qualificador**

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'art. 72 del Decret Legislatiu 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Un terç dels seus membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç han de ser funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels seus membres han de ser personal tècnic especialitzat en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un/a funcionari/a de carrera de Serveis Generals de la corporació o, en el seu defecte, en un funcionari de carrera designat per la presidència del Consell Comarcal.

Tots els membres del tribunal hauran de posseir igual o superior titulació que l'exigit per a l'ingrés al cos o escala de què es tracta.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El president/a podrà convidar a un/a expert en la matèria perquè assessori en el tribunal qualificador, amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

**6. Procediment de selecció**

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.



BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 18-4-2019 | CVE 2019014341 | Pàg. 6-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

### 6.1 Fase d'oposició

La puntuació de la prova serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Tot i respectant el caràcter eliminatori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització en una mateixa data del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

**Primera prova.** Serà escrita i consistirà en desenvolupar, durant el temps que el tribunal determini, una prova pràctica relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball que es detallen en la base segona i del temari que figura a l'annex I. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 30 punts.

El Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. El tribunal decidirà la puntuació de tall per aprovar l'exercici. Els aspirants que no aconsegueixin la puntuació mínima que es determini quedaran eliminats automàticament.

**Segona prova.** Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".



BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 18-4-2019 | CVE 2019014341 | Pàg. 7-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

**Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.**

**6.2 Fase de concurs**

**Valoració de mèrits**

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats **i degudament acreditats documentalment** als respectius currículum vitae, tenint en compte que es valorarà tant la presentació del currículum com la manera i forma de justificar els mèrits.

L'experiència professional es justificarà mitjançant el certificat de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, conjuntament amb la còpia dels contractes de treball i/o nomenaments. L'aspirant també podrà aportar qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, on consti la categoria laboral o grup professional, la jornada laboral, amb indicació de l'inici o fi de la prestació de serveis. En cap cas es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

a) Experiència professional (es qualificarà fins un màxim de 10 punts)

a.1) Experiència professional acreditada en el sector públic realitzant funcions pròpies del lloc de treball (jornada mínima 18,75 hores setmanals), a raó de 1 punt per any treballat, quan aquestes funcions s'hagin desenvolupat en un EAIA municipal o comarcal (fins un màxim de 10 punts)

a.2) Experiència professional acreditada en el sector públic, realitzant funcions pròpies del lloc de treball (jornada mínima 18,75 hores setmanals), a raó de 1 punt per any treballat, quan aquestes funcions s'hagin desenvolupat en els serveis bàsics municipals o comarcals (fins un màxim de 4 punts).

a.3) Experiència professional acreditada en el sector privat desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball (jornada mínima 18,75 hores setmanals), a raó de 1 punt per any treballat (fins un màxim de 4 punts).

b) Formació (es qualificarà fins un màxim de 5 punts)

Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball:



BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 18-4-2019 | CVE 2019014341 | Pàg. 8-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

-Jornades i Cursos relacionades amb el lloc de treball que no indiquin el número total d'hores lectives es puntuaran amb la puntuació mínima de .....0,10 punts.
- Jornades i Cursos relacionats amb el llocs de treball acreditats de menys de 20 hores lectives ..... 0,10 punts
- Cursos relacionats amb el llocs de treball acreditats entre 20 i 49 hores lectives ..... 0,25 punts
- Cursos relacionats amb el lloc de treball acreditats entre 50 i 199 hores lectives ..... 0,50 punts
- Cursos relacionats amb el lloc de treball acreditats de més de 200 hores lectives ..... 0,75 punts
- Postgraus o Màsters oficials relacionats amb el lloc de treball de 200 h o més..... 1,5 punts
- Altres titulacions universitàries relacionades amb el lloc de treball (altres disciplines de l'EAIA) ..... 1,5 punts

Les titulacions que no indiqui número total d'hores lectives, però hi hagi el seu equivalent amb crèdits es farà l'equivalència següent: 1 crèdit serà igual a 10 hores lectives.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

**6.3 Entrevista**

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates si ho considera adient amb la finalitat d'aclarir aspectes relacionals amb el currículum presentat.

Amb l'objectiu de poder resoldre puntuacions molt ajustades entre candidats/-es el tribunal podrà revisar amb cada una de les persones, mitjançant entrevista, la segona prova de la fase d'oposició, atorgant com a màxim 1 punt addicional.

**7. Funcionament de la borsa:**

**7.1. Classificació:**

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits i entrevista, així com haver superat la prova de català corresponent.

**7.2. Selecció definitiva pel nomenament i/o contractació.**

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva nomenament i/o contractació, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Amb la finalitat de poder adequar la persona seleccionada al lloc de treball a desenvolupar el Consell Comarcal, si ho considera oportú, podrà escollir per cada lloc de treball un màxim de 5 aspirants, d'acord amb el que s'ha indicat en el paràgraf anterior, i procedir a la realització d'una prova o entrevista addicional que es valorarà amb un màxim de **3** punts.



BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 18-4-2019 | CVE 2019014341 | Pàg. 9-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El Tribunal establirà la puntuació dels aspirants en funció dels criteris marcats en els punts anteriors i es sumaran les puntuacions obtingudes. S'elevarà a la Presidència del Consell Comarcal una sola proposta de nomenament i/o contractació que haurà de correspondre a l'aspirant que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la LRJPAC.

Els aspirants que un cop efectuada l'entrevista o prova addicional, que es relaciona en el paràgraf segon, no hagin estat seleccionats, s'integraran de nou a la llista de la borsa de treball per ordre de puntuació inicial.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada d'entrades. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el/la cap de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei.

**7.3. Vigència de la borsa**

La vigència màxima de la borsa és de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

**8. Disposicions de caràcter general**

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de



BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 18-4-2019 | CVE 2019014341 | Pàg. 10-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina Web del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

**9. Publicació de resultats i presentació de documents.**

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'Edictes de la Corporació i a la Web del Consell Comarcal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.

Les persones candidates proposades hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restaran obligades a superar un examen mèdic previ a l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.



BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 18-4-2019 | CVE 2019014341 | Pàg. 11-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, el/la President/a formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

**10. Incompatibilitat i incidències**

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Els actes i resolucions del Tribunal, en tant que òrgans col·legiats s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la LRJPAC.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei de Procediment Administratiu.

**11. Normes supletòries**

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/84 de mesures per a la reforma de la funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret 896/1991, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

**ANNEX I: TEMARI**

1. Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya. Els serveis socials especialitzats.
3. Competències de la comarca en matèria d'infància.
4. Els equips d'atenció a la infància i l'adolescència. Objectius. Funcions. Organització. Finalitat i marc legal.
5. Els maltractaments infantils. Protocols vigents.
6. Coordinació i treball compartit amb altres serveis. Relació i tipus de Serveis amb qui l'EAIA s'ha de coordinar. El treball en xarxa. Conceptualització. En què consisteix,



BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 18-4-2019 | CVE 2019014341 | Pàg. 12-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

objectius i estratègies. Diferenciació del treball en xarxa de la coordinació amb els serveis. Relació Serveis Socials Bàsics – EAIA. Coordinació derivació i seguiment.

7. Treball grupal en l'atenció als infants i llurs famílies.
8. Indicadors de risc i factors de protecció a contemplar en l'abordatge de casos.
9. Situacions administratives dels expedients dels infants. Mesures administratives en relació a la protecció del menor. Relació i explicació.
10. Directrius vigents i legislació concreta en matèria d'atenció a la Infància i l'adolescència.
11. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Procediment administratius. Els actes administratius.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública davant la Comissió Permanent del CCVOC, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu Barcelona, a partir del dia següent al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa).

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El President,

Ignasi Giménez Renom
El Vallès Occidental, 9 d'abril de 2019



BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 18-4-2019 | CVE 2019014341 | Pàg. 13-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona