

**AJUNTAMENT DE BARCELONA****INSTITUT DE CULTURA****ANUNCI**

De conformitat amb el decret de Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 2 d'abril de 2019 i en compliment d'allò que disposa l' article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'exposen al públic les **"BASES GENERALS REGULADORES DELS AJUTS PER A L'EXHIBICIÓ DE PROJECTES EN L'ÀMBIT DE LES ARTS ESCÈNIQUES"**

L'exposició es realitza per un termini de vint dies hàbils a comptar des del següent a la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per tal que els interessats puguin presentar-hi al·legacions i suggeriments.

L'expedient romandrà exposat al públic a les dependències de la Secretaria de l'Institut de Cultura de Barcelona, ubicat al Palau de la Virreina, La Rambla, 99, 4a. planta.

Barcelona, 9 d'abril de 2019  
La secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot

## **BASES GENERALS REGULADORES DELS AJUTS PER A L'EXHIBICIÓ DE PROJECTES EN L'ÀMBIT DE LES ARTS ESCÈNIQUES**

### **1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte d'aquestes bases és la concessió d'ajuts per a donar suport a projectes artístics realitzats per companyies/artistes professionals en el terreny de les arts escèniques, realitzats en format d'espectacle en viu amb la finalitat d'afavorir la seva activitat escènica professional a la ciutat de Barcelona. La subvenció està destinada a minimitzar el risc d'explotació que suporten les companyies en l'exhibició de les seves produccions.

### **2. MODALITATS**

Les modalitats dels projectes s'establiran i es definiran a la convocatòria, si s'escau.

### **3. RÈGIM JURÍDIC**

Els ajuts es regulen per la normativa següent:

- a) Aquestes bases,
- b) La convocatòria corresponent,
- c) La normativa general de subvencions aprovada per l'Institut de Cultura de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 4 de gener de 2011,
- d) Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei,
- e) la Normativa General Reguladora de les subvencions de l'Ajuntament [NGRSA], aprovada pel Consell Municipal el 4 de febrer de 2005, i modificada el 17 de desembre del 2010,
- f) Les Disposicions que s'enumeren a l'article 16è NGRSA.

La gestió de les subvencions s'efectua d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

### **4. CONVOCATÒRIA**

La convocatòria d'ajuts per a l'exhibició de projectes en l'àmbit de les arts escèniques per a l'exhibició de projectes artístics haurà de contenir:

- a) Objecte, finalitat i compatibilitats de la subvenció.
- b) Modalitats, si s'escau.
- c) Règim jurídic.
- d) Els requisits generals i específics dels beneficiaris.
- e) La dotació econòmica concreta així com la partida pressupostària.
- f) Els topalls de la subvenció.

- g) El termini i forma de presentació de sol·licituds.
- h) La documentació que haurà d'acompanyar a la sol·licitud.
- i) Documentació acreditativa requerida.
- j) Motius de denegació automàtica.
- k) El període d'execució dels projectes.
- l) Les despeses subvencionables i les despeses no subvencionables.
- m) L'òrgan instructor de la convocatòria.
- n) La composició de la comissió de valoració i les concrecions del procés d'avaluació.
- o) Procediment de concessió.
- p) La concreció dels criteris de valoració i de la seva ponderació.
- q) La forma i els terminis de pagament.
- r) Termini i forma de justificació dels projectes subvencionats.
- s) Els mecanismes de seguiment, justificació i control.
- t) Renúncia i reintegrament.
- u) Publicitat de la convocatòria.

La convocatòria també podrà contenir:

- a) Documentació obligatòria addicional a presentar.
- b) Incompatibilitats addicionals de la convocatòria
- c) Motius addicionals de denegació automàtica.
- d) Altres requisits addicionals.
- e) Disposicions addicionals i disposicions finals.

La convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per donar compliment al tràmit d'informació pública i a la pagina web de l'Ajuntament de Barcelona.

## 5. BENEFICIARIS

Aquest ajut està adreçat a creadors individuals i col·lectius del sector de les arts escèniques que vulguin desenvolupar un pla d'exhibició de la seva producció artística en sales d'exhibició d'arts escèniques amb un aforament definit. Inclou, per tant, l'exhibició d'espectacles escènics, sempre que estiguin subjectes a un procés d'explotació comercial (amb venda d'entrades) acotat en el temps, subjecte a un contracte amb una sala d'exhibició d'arts escèniques que permeti un rendiment econòmic demostrable i sempre que la companyia no cobri un preu fix per a la seva activitat.

Podran optar a aquestes subvencions les persones físiques empresàries o persones jurídiques legalment constituïdes que hagin de fer l'activitat prevista d'acord amb els requisits que estableixin aquestes bases i la convocatòria corresponent.

## 6. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Per poder sol·licitar els ajuts, cal que els sol·licitants compleixin, entre altres, els següents requisits:

1. Que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Barcelona o a l'àrea metropolitana de Barcelona.
2. Que d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i les finalitats d'aquestes subvencions.
3. Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.

4. Es trobin al corrent de les obligacions tributàries i fiscals amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social.
5. Estiguin al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona.
6. No hagin estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les entitats sol·licitants també poden incorporar en el projecte la cooperació amb persones físiques, jurídiques o entitats amb independència de quina sigui la seva forma jurídica. Aquestes persones o entitats participen en el projecte en qualitat de col·laboradors pel valor afegit que comporta la seva participació, per tant, no reben, en cap cas, la consideració ni de sol·licitants ni, en conseqüència, de beneficiàries de la subvenció.

Els requisits específics dels sol·licitants s'establiran i es definiran a la convocatòria corresponent.

## **7. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

1. El termini i forma de presentació de sol·licituds es fixarà en la convocatòria corresponent.
2. La documentació necessària per sol·licitar les subvencions és la que s'indicarà a la convocatòria. Els interessats l'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'hi indiqui.
3. Els sol·licitants han de respectar estrictament el formulari de sol·licitud, i si s'escau, els altres impresos que s'estableixin a la convocatòria. Han de completar tots els apartats i han de seguir les instruccions proporcionades.
4. La documentació del Projecte ha d'adoptar, en tot cas, un llenguatge no sexista.
5. Sempre que els sol·licitants no s'hi neguin de forma expressa, l'ICUB pot comprovar d'ofici amb altres administracions o organismes, informació sobre les circumstàncies de les sol·licituds que siguin adients per la instrucció del procediment.
6. L'ICUB no tindrà en compte cap documentació presentada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per annexar a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar.
7. En cas que les sol·licituds no vagin acompanyades de la documentació exigida o aquesta sigui incompleta o defectuosa, l'ICUB ha d'atorgar un termini màxim de deu dies hàbils per a esmenar-les. Finalitzat aquest termini no admetrà cap document i exclourà la sol·licitud directament, d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

La convocatòria podrà definir documentació addicional a presentar.

## **8. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS I RECURSOS**

Les subvencions a les que es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics o privats (nacional, de la Unió Europea o de qualsevol altre organisme internacional).

L'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals en cap cas subvencionaran el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat en aquestes bases.

Les subvencions a les quals es refereixen aquestes bases també seran compatibles amb altres subvencions municipals atorgades per altres projectes o activitats.

En cap cas l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

La convocatòria corresponent podrà establir incompatibilitats en la presentació de projectes.

## 9. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import total que es destinarà a aquestes subvencions va a càrrec de les partides pressupostàries o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, que s'establiran a la mateixa convocatòria. El pagament de la subvenció resta sotmès a l'efectiva existència de crèdit pressupostari.

## 10. CONCEPTES I DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que figuren en l'article 31 de la Llei General de subvencions sempre que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei. Els conceptes i les despeses subvencionables i no subvencionables es definiran a la convocatòria corresponent.

## 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris de valoració definits a la convocatòria corresponent.

## 12. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- 12.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades a la present convocatòria es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació d'aquestes Bases i de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria, llevat que s'estableixi expressament el contrari, ha de respectar les fases següents:

- 12.2 **Admissió de sol·licituds:** un cop presentada la documentació requerida en la convocatòria, es comprovarà si s'ajusten als requisits de la convocatòria. En el cas que el sol·licitant no hagi presentat els documents com s'indiqui en la convocatòria, se'l requerirà mitjançant correu electrònic indicat a la sol·licitud per tal que els esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

- 12.3 **Valoració del projecte o activitat presentada:** un cop admesa la sol·licitud, la comissió de valoració valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i, com a òrgan instructor emetrà l'informe preceptiu per a la proposta de resolució

provisional a l'òrgan competent, que d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President.

**12.4 Resolució provisional:** La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria.

12.5 L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a la Presidència. El dia següent de la publicació de la resolució provisional al *Butlletí Oficial de la Província* s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida. En cas que no la presentin, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva.

**12.6 Tràmit d'al·legacions:** La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

**12.7 Resolució definitiva:** Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a l'òrgan instructor que es determini en la convocatòria i a l'òrgan competent, que d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President

La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant de l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la mateixa.

**12.8 Notificació:** La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tal i com estableix l'art. 45 Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, un cop es tingui constància es publicarà al web de l'Ajuntament de Barcelona.

12.9 El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

### 13. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

1. Les subvencions es concedeixen segons la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració i els imports màxims i topalls que s'estableixen a la convocatòria.

2. Les resolucions provisional i definitiva es notificaran a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la província. L'ICUB incorporarà les subvencions atorgades a la pàgina web de l'Ajuntament.
3. El pagament de les subvencions s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte que indiqui el beneficiari de la subvenció en el cas que li sigui atorgada..

#### **14. COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

La composició de la Comissió de valoració és definirà a la convocatòria.

#### **15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

1. D'acord amb el que estableix la Base onzena, els beneficiaris estan obligats a manifestar en el termini dels 10 dies hàbils següents a la proposta de resolució, la seva acceptació o desistiment. A manca de desistiment exprés, s'entén que accepten la proposta.
2. Així mateix, en l'execució dels projectes concedits, els beneficiaris tenen les obligacions següents:
  - a) Dur a terme les despeses que fonamenten la concessió de la subvenció, d'acord amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.
  - b) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
  - c) Acceptar i complir la normativa vigent en matèria d'atorgament de subvencions.
  - d) Comunicar les alteracions significatives en l'execució del projecte;
  - e) Disposar de la documentació comptable a fi i efecte de garantir les facultats d'inspecció i control;
  - f) Conservar els documents justificatius, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
  - g) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Institut de Cultura de Barcelona.
  - h) Donar compliment a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
  - i) Sotmetre's a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria establertes pel Títol IV de la LGS, i el títol IV del RGLS
  - j) Utilitzar un llenguatge no sexista en els documents generats en el desenvolupament del projecte;
  - k) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona" i el logotip corporatiu de l'Ajuntament de Barcelona.
  - l) El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.
  - m) Procedir a la renúncia o reintegrament segons es defineixi en la convocatòria.
  - n) L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció segons el previst a l'article 13.1 de la NGRS i a la base divuitena d'aquestes Bases.

#### **16. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES**

El termini o terminis d'execució dels projectes es definirà a la convocatòria corresponent.

#### **17. PAGAMENT**

El termini i la forma de pagament s'establirà a la convocatòria corresponent.

## 18. PUBLICITAT

Els ajuts es publiquen a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Butlletí Oficial de la Província i a la pàgina web de l'Ajuntament.

## 19. JUSTIFICACIÓ

1. L'ICUB pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, la destinació de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. Les entitats beneficiàries han de donar lliure accés a la documentació comptable.
2. Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, el beneficiari del projecte ha d'aportar la justificació dels fons rebuts d'acord amb el compte justificatiu i documentació i models de justificació que s'estableixin a la convocatòria dins els terminis que fixi la mateixa. El beneficiari, quan sigui necessari, ha de presentar el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, condicionat al compliment dels requisits de l'article 74.1 del RD 887/2006. Aquest ha de contenir una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i informe de l'auditor. Si escau, també ha d'aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre elles i quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa justificar-ho en una memòria.
3. El termini per a aportar el compte justificatiu dels fons rebuts no pot excedir del termini de tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada.
4. L'organisme instructor pot elaborar, si ho considera convenient, instruccions d'execució i justificació clarificadores, que desenvolupin el que estableixin les Bases i la convocatòria específica. Les instruccions es publicaran al web de l'ajuntament.
5. La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que siguin considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableixi en la convocatòria.
6. En qualsevol cas, no s'admetran els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.
7. Els pagaments en efectiu s'hauran de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor haurà de contenir com a mínim el nom i el NIF.

## 20. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT

Els motius de renúncia i reintegrament es definiran a la convocatòria corresponent.



## 21. DISPOSICIONS FINALS

1. L'Ajuntament i l'ICUB resta exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què resten obligades les entitats beneficiàries de les subvencions
2. En allò no previst en aquestes bases és d'aplicació la Normativa General Reguladora de les Subvencions municipals, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre de 2010.