

ANUNCI

SUMARI

Junta de Govern Local de data 25 de març de 2019 de l'Ajuntament de Gironella per la qual es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir la plaça de VIGILANT MUNICIPAL per a aquest Ajuntament, mitjançant sistema de concurs-oposició.

TEXT

Havent-se aprovat per la Junta de Govern Local de data 25 de març de 2019, les bases i la convocatòria per cobrir la plaça de VIGILANT MUNICIPAL per a aquest Ajuntament de Gironella, mitjançant sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE VIGILANT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment per l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de UNA plaça de vigilant municipal, enquadrada en l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis especial, escala bàsica, grup de titulació AP (antic E), dotada amb la retribució que correspongui d'acord amb la relació de llocs de treball de la corporació i la legislació vigent.

A més, es constituirà una borsa de treball entre tots els aspirants que superin el procés selectiu i que no obtinguin la plaça.

Les funcions a desenvolupar, de conformitat amb les indicades a l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, seran les següents:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.

Ajuntament de Gironella

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368

Així mateix, i en general, també seran funcions a desenvolupar les que formin part del reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

SEGONA. Condicions d'admissió d'aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir totes i cadascuna de les condicions i requisits següents, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds, llevat del nivell de llengua catalana que el podran presentar fins el mateix moment anterior a la prova de català.

- a) Ésser ciutadà espanyol, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert l'edat de 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació, prenent com a referència la data en la que fineixi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'un nivell de formació equivalent a educació primària, certificat d'escolaritat o acreditació del curs o cursos superats de la ESO, o títol equivalent, o superior. En el supòsit que es presenti un títol equivalent als exigits s'haurà de lliure un certificat expedit per un òrgan competent que acrediti l'esmentada equivalència. En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.
- d) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de coneixement de català (nivell B1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest requisit hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base setena.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 metres les dones i 1,65 metres els homes.
- g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça que es convoca. En el cas de discapacitat oficialment reconeguda, caldrà acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- h) No tenir causes penals sense extingir, ni estar declarat en rebel·lia.
- i) No haver estat condemnat per cap delictes. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- j) No haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no torbar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- k) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B, segons el Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.

TERCERA. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció, hauran de sol·licitar-ho mitjançant sol·licitud adreçada a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Gironella, i es presentaran en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament (Pl. de la vila, 13, 08680, Gironella), en hores d'atenció al públic (9:00 a 14:00 hores), de dilluns a divendres, llevat festius, o bé pels

Ajuntament de Gironella

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368

mitjans que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini de VINT DIES NATURALS comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També es podran sol·licitar via telemàtica.

A les sol·licituds per prendre part en les proves selectives, els aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes bases i que compleixin tots i cadascun dels requisits i condicions exigides en la base tercera, referides sempre a la data d'acabament del termini fixat per a la presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat, en vigor.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o equivalent.
- Fotocòpia compulsada del document acreditatiu d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana (nivell B1).
- Documentació acreditativa (originals o còpia compulsada) dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs (que s'especifiquen a la base setena). Caldrà, tanmateix, complimentar l'Annex 5 en relació a la presentació de títols i certificats per valorar els mèrits de formació professional en la fase de concurs.
- Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat de la persona aspirant, on es detallin les dades personals, les dades relatives a la formació acadèmica i professional, així com la documentació acreditativa de l'experiència professional, inclòs l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública, juntament amb la documentació acreditativa del contracte.
- Document acreditatiu (original o còpia compulsada) d'estar en possessió el permís de conduir vehicles de la classe A i B segons el Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
- Certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves físiques que es detallen a la base setena d'aquesta convocatòria, comprovant que la persona aspirant compleix amb els requisits mínims d'alçada i índex de massa corporal. Seran excloses les persones que no compleixin el requisit d'alçada establert (1,65 m els homes i 1,60 m les dones). Seran excloses es persones que tinguin l'índex de massa corporal (IMC) de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30: $IMC = \text{Pes en kg} / \text{Alçada en metres (al quadrat)}$.

QUARTA. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'ajuntament dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió, i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixement de la llengua catalana. Igualment en la mateixa resolució es nomenaran els membres que constituïran el Tribunal.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, podent-se també consultar

Ajuntament de Gironella

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368

a la següent adreça d'Internet: www.gironella.cat, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a l'esmena de la llista d'admesos i exclosos mitjançant resolució de l'Alcalde per la qual s'aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

CINQUENA. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador tindrà la composició següent:

President/a: El/la secretari de la corporació o persona en qui delegui.

Secretari/a: Un/a funcionari/a de carrera de la corporació.

Vocals:

Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un comandament dels cos de policia dels Mossos d'Esquadra.

Un funcionari de carrera de l'ens local, designat per l'Alcaldia, provident d'un servei municipal de vigilància o bé d'un servei de policia local.

No és membre del Tribunal Qualificador però podrà estar present en el procés de selecció, el representant sindical dels treballadors.

El nomenament del tribunal l'efectuarà l'Alcaldia i inclourà la llista dels respectius suplents.

En la composició del tribunal es procurarà que els complexi el principi d'especialitat, per tal que la meitat més un dels membres tingui una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigien en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix en la convocatòria.

El Tribunal Qualificador no es podrà constituir sense la presència del president i del secretari, ja sigui titular o suplent i ni es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originen durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

SISENA. Procés de selecció

El procés selectiu és el de concurs-oposició lliure.

La data, l'hora i el lloc de la realització de les proves serà exposada al públic junt amb el llistat d'admesos i exclosos, amb un mínim de 10 dies naturals d'antelació i es publicarà a la pàgina

Ajuntament de Gironella

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368

web municipal i al tauler d'anuncis.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, s'establirà per ordre alfabètic dels cognoms dels aspirants.

SETENA. Exercicis de la fase d'oposició

1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Les persones aspirants que no hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell intermedi (nivell B1) de coneixements de la llengua catalana, realitzaran una prova per avaluar dits coneixements. La seva qualificació serà d'apte o no apte, quedant eliminats els aspirants amb qualificació de no apte.

2n Exercici. Coneixements específics

Consistirà en contestar per escrit en un període màxim d'una hora diverses preguntes obertes o tipus test sobre cultura general, a un nivell concordant amb el lloc de treball, i relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultura i política relacionades amb el temes de l'Annex 1.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.

3r Exercici. Coneixement del municipi

Consistirà en contestar per escrit en un període màxim de 30 minuts diverses qüestions relacionades amb el temes de l'Annex 2.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.

4t Exercici. Cas pràctic

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el tribunal.

Els criteris de valoració seran: la correcció del raonament (1,5 punts), l'encert en el procediment i la solució proposada (2,5 punts), la capacitat de redacció de l'aspirant (1,5 punts), l'argumentació (1,5 punts), la presentació (1,5 punts) i que la lletra sigui llegible (1,5 punts). El tribunal podrà optar perquè els aspirants defensin la resolució plantejada en els seus exercicis en una entrevista i formular als aspirants les preguntes que cregui pertinents.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.

Ajuntament de Gironella

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368

5è Exercici. Proves físiques

Es valorarà d'apte o no apte. Per ser declarat apte caldrà obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Consta de les subproves següents:

Prova 1. Potència de cames: Consistirà en la realització d'un salt de longitud, sense carrera, amb els peus lleugerament separats i paral·lels. En caure, s'hauran de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte. Es podran fer tres intents, i puntuarà aquell que s'hagi obtingut la distància més llarga.

Prova 2. Llançament de pilota medicinal: Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal de 3 quilos amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre del cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. Es podran fer dos intents, i puntuarà aquell que s'hagi obtingut la distància més llarga.

Prova 3. Abdominals: Els aspirants es col·locaran estirats a terra amb les cames flexionades, amb els peus junts i amb les mans al clatell, un ajudant li subjectarà els peus i els genolls perquè restin immòbils. D'aquesta posició inicial impulsaran el tronc cap endavant sense tocar el genoll amb el colze i sense moure els peus de terra. Realitzaran totes les abdominals que els siguin possibles en 30 segons.

Els barems de puntuació de les subproves físiques s'especifiquen en l'Annex 3 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. Durant el desenvolupament d'aquestes proves hi ha de ser present, com a mínim un membre del tribunal.

6è Exercici. Psicotècnic

Aquest exercici el duran a terme els aspirants que hagin superat totes les proves. Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

7è Exercici. Entrevista personal

Consisteix en una entrevista amb la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es valorarà segons els criteris següents: aptituds i actituds personals, motivació, responsabilitats, coneixements, capacitats i d'altres ítems conductuals a tenir en compte segons el criteri de l'òrgan de selecció.

L'entrevista personal es valorarà fins a 3 punts.

8è Exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per un facultatiu col·legiat, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 4.

SETENA. Desenvolupament de la fase de concurs

Les persones que superin la fase d'oposició passaran a la fase de concurs.

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació. Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de les fotocòpies compulsades dels corresponents diplomes o certificats, que caldrà acompanyar juntament amb la sol·licitud de participació en la present selecció; en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan seleccionador.

La valoració màxima total d'aquesta fase serà de 10 punts i es qualificaran d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència professional

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant municipal, segons l'article 12 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals: 0,10 punts per trimestre complet fins a un màxim de quatre punts.

L'experiència s'acredita amb l'aportació de l'informe de vida laboral expedit pel la Tresoreria general de la Seguretat Social.

b) Formació professional

Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, fins a un màxim de tres punts.

-Per cursos fins a 19 hores: 0,25 punts

-Per cursos a partir de 20 hores fins a 49 hores: 0,50 punts

-Per cursos a partir de 50 hores fins a 99 hores: 0,75 punts

-Per cursos de 100 hores o més de 100 hores: 1,5 punts

Per cursos relacionats amb la professió organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades, sense que pugui comptabilitzar-se el curs d'ensenyament bàsic, fins a un màxim d'un punt:

Ajuntament de Gironella

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368



- Per cursos fins a 19 hores: 0,10 punts
- Per cursos a partir de 20 hores fins a 49 hores: 0,20 punts
- Per cursos a partir de 50 hores fins a 99 hores: 0,30 punts
- Per cursos de 100 hores o més de 100 hores: 0,40 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de fins a 19 hores de durada.

Aquests cursos no podran tenir un antiguitat major de deu anys des de la data de finalització de presentació de les sol·licituds.

Els títols o certificats que no s'especifiquin o es relacionin en un format equivalent a l'establert en l'Annex 5 d'aquetes bases no seran computats.

c) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran el certificats superiors al nivell de català B1 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'un punt.

- Per acreditar el nivell intermedi de català B2: 0,5 punts
- Per acreditar el nivell superior de català C1 o C2: 1 punt.

d) Titulacions acadèmiques:

Es valoraran els títols superiors al nivell, fins a un màxim d'un punt, exigint a la convocatòria en el sentit següent:

- Per un títol de batxillerat o formació professional: 0,5 punts.
- Per un títol de grau universitari o superior: 1 punt.

Només es computarà un títol en aquest apartat. En cas de disposar de diversos títols, només cal presentar-ne un ja que únicament es computarà el de major grau.

VUITENA. Qualificació i proposta de nomenament

Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes en el taulell d'anuncis de l'ajuntament. Aquells aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la fase obtindran la qualificació de no aprovats i quedaran eliminats del procés selectiu.

El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/es vindran determinats per la suma de les puntuacions numèriques obtingudes a les fases d'oposició i concurs.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Gironella i a l'adreça www.gironella.cat la relació de les persones aprovades per ordre de puntuació final.

El tribunal no podrà proposar pel seu nomenament un nombre d'aspirants superior al de places a cobrir.

El nomenament es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Un cop publicat el nomenament es disposa d'un termini d'un mes pel jurament o promesa i la pressa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets del procés de selecció.

NOVENA. Període de pràctiques

Els aspirants nomenats com a funcionaris interins hauran de superar un període de pràctiques realitzant les tasques pròpies de vigilant municipal que l'Ajuntament designi. La durada de les pràctiques serà de com a mínim dos mesos. Al final del període de pràctiques, el cap de servei o departament on presti els seus serveis la persona seleccionada haurà d'emetre un informe amb la valoració favorable o desfavorable del candidat. En cas que la valoració sigui favorable, l'aspirant haurà superat el període de pràctiques i serà nomenat funcionari de carrera, escala d'Administració Especial, subescala de serveis especial, escala bàsica, grup de titulació AP. En cas que la valoració sigui desfavorable, l'aspirant no haurà superat el període de pràctiques i perdrà tots els seus drets del seu nomenament com a funcionari interí i es procedirà al seu cessament i a cursar la seva baixa a la Tresoreria general de la Seguretat Social.

DESENA. Constitució de la borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat les procés selectiu constituïran un borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per a les substitucions amb caràcter temporal del professional titular de la Corporació absent per motius de baixa per incapacitat temporal, permisos, llicències o d'altres circumstàncies. Aquesta borsa tindrà una vigència de tres anys.

Aquell aspirant que, creada la borsa, s'hagi de contractar, haurà de presentar, dins el termini de vint dies naturals a partir del dia següent al qual se'l requereixi, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona que no s'hagessin presentat amb la sol·licitud. A més, aquest podrà a criteri de l'Ajuntament, ser sotmès a una prova física i/o psicotècnica amb els mateixos criteris establerts en aquestes bases.

ONZENA. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, i a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

DOTZENA. Publicitat

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gironella i al web municipal i en el extracte del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat, on hi constarà el

Ajuntament de Gironella

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368

número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria.

Una vegada iniciat el procés selectiu i en base a l'article 58.4 c) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, les convocatòries successives juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves, com també els actes i acords del Tribunal Qualificador i totes les informacions i anunciis relacionats amb el procés selectiu es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gironella i el web municipal.

A tots els efectes la publicació dels diferents anuncis en el web municipal determinaran l'inici del còmput de terminis.

TRETZENA. Incidències i recursos

Aquestes bases i convocatòria es poden impugnar de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, el nomenament del personal funcionari, així com contra les resolucions que declaren no superat el període de pràctiques, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci. Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació:

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigent en matèria de règim local.

Ajuntament de Gironella

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368

Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i, per analogia, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigent a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims que s'ha d'ajustar el procediment de selecció de funcionaris de l'administració local.

Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del Català i l'Aranès en processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball a les Administracions Públiques de Catalunya.

I, la resta de normes i disposicions complementàries i concordant d'aplicació.

ANNEX 1. TEMARI DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets i deures dels ciutadans. L'organització territorial de l'Estat.
2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. La Generalitat de Catalunya. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat.
3. El Municipi: concepte i elements. Competències. L'organització municipal: òrgans, competències i funcionament.
4. El Dret Administratiu. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. El procediment administratiu comú. L'administració electrònica.
5. La Llei Orgànica 2/86, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
6. La Llei de Polícies Locals de Catalunya. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les polícies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials.

7. La Llei de Polícies Locals de Catalunya. Els vigilants municipals: concepte i funcions. El Reglament del cos de vigilants de Gironella.

8. El Codi Penal. Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes i de falta. Persones responsables. Les penes.

9. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit.

10. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.

11. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.

ANNEX 2. TEMARI DE LA PROVA DE CONEIXEMENT DEL MUNICIPI

El municipi de Gironella. Terme municipal. Nuclis rurals i urbanitzacions. Serveis i comunicacions. Principals carrers i places. Accidents geogràfics, orografia i hidrografia. Conjunt monumental. Fires, festes i festivals.

ANNEX 3. BAREMS DE VALORACIÓ DE LES PROVES FÍSQUES

Homes de menys de 49 anys:

PUNTUACIÓ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Salt de llargada (m)	1,70	1,75	1,80	1,85	1,90	1,95	2,00	2,10	2,20	2,30
Llançament pilota (m)	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	9,0	10,0	11	12	13
Abdominals en 30s	14	16	18	20	22	24	26	28	29	30

Dones de menys de 49 anys:

PUNTUACIÓ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Salt de llargada (m)	1,40	1,45	1,50	1,55	1,60	1,65	1,70	1,80	1,90	2,00
Llançament pilota (m)	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0
Abdominals en 30s	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28

Homes de més de 50 anys:



PUNTUACIÓ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Salt de llargada (m)	1,50	1,55	1,60	1,65	1,70	1,75	1,80	1,85	1,90	1,95
Llançament pilota (m)	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	9,0	10,0	10,5
Abdominals en 30s	12	13	14	16	18	20	22	24	26	28

Dones de més de 50 anys:

PUNTUACIÓ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Salt de llargada (m)	1,30	1,35	1,40	1,45	1,50	1,55	1,60	1,65	1,70	1,80
Llançament pilota (m)	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	6,0	7,0	7,5
Abdominals en 30s	8	9	10	12	14	16	18	20	22	24

ANNEX 4. RECONeixEMENT MÈDIC

Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

Ajuntament de Gironella

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368



- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2. Aparell respiratori
 - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3. Aparell genitourinari
 - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.
- 4. Aparell digestiu
 - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6. Aparell locomotor
 - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
 - 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.



7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

En definitiva l'aspirant no ha de tenir cap malaltia, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat, una limitació o un impediment per la pràctica professional de les funcions de vigilant municipal, encara que sigui parcialment.

ANNEX 5. QUADRE DE RELACIÓ DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores dels cursos al·legats mitjançant aquesta taula o una de semblant d'elaboració pròpia.

Nom del curs o seminari	Centre on s'ha impartit	Duració en hores	Dates



Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>] i en el Tauler d'anuncis electrònic, per major difusió.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Gironella, 29 de març de 2019.

L'Alcaldessa Acctal.,

Signat: Sílvia Corbera Torrentbó.