



ANUNCI

de l'Ajuntament de Badalona, sobre les bases específiques reguladores i la convocatòria del procés selectiu de 56 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana, en torn lliure, mitjançant sistema d'oposició.

La tinenta d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut ha aprovat, en data 11 de març de 2019, la convocatòria del procés selectiu de 56 places vacants d'agent de Guàrdia Urbana en torn lliure, mitjançant sistema d'oposició, que es regirà per les bases específiques reguladores del procés selectiu de places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris, escala d'administració especial, subescala de serveis especial, classe Policia Local, en torn lliure, mitjançant sistema d'oposició, aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió de data 25 de febrer de 2019.

L'anunci de convocatòria serà publicada seguidament en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i, de forma posterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El text literal de les bases específiques reguladores aprovades diu literalment:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE PLACES VACANTS D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE.

1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la provisió, pel sistema d'oposició en torn lliure, de places vacants d'agent de la plantilla de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya (en endavant LPL), en concordança amb el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La característiques de la plaça d'agent de Guàrdia Urbana són les següents:

Classe de personal:	Funcionari/ària de carrera.
Escala:	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local
Categoria:	Agent de la Guàrdia Urbana
Grup de titulació:	C2
Nivell:	16
Sistema de selecció:	Oposició lliure

2. Requisits de participació

A fi de poder ser admès/esa a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini per la presentació d'instàncies.

Aquest extrem s'acreditarà adjuntant a la instància fotocòpia del DNI o passaport o document oficial equivalent en vigor.



- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima d'1,60 metres per les dones i d'1,70 metres per als homes, aquesta serà comprovada en les proves mèdiques.
- g) Posseir el carnet de conduir de la categoria B.
- h) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de portar armes de foc d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.
- k) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Aquest extrem s'acreditarà adjuntant declaració jurada o promesa a l'efecte.
- l) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 LPL).

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds llevat dels requisits especificats a l'apartat h). En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la pressa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

3. Sol·licitud de participació

3.1. Forma de presentació.

La presentació de sol·licituds, adjuntant els formularis normalitzats de sol·licitud i declaració (Annex 1 i Annex 2), s'ha de fer telemàticament a través del web municipal (<https://www.seu-e.cat/web/badalona/seu-electronica>), mitjançant l'opció "tràmit genèric", en la forma que es determina a les indicacions per fer la presentació de la instància electrònica (Annex 5). Respecte de les instàncies electròniques que no es presentin en la forma indicada no es tindrà com a vàlida l'entrada en aquest registre.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper: en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona i en les Oficines Municipals de Districte. En relació a les Oficines Municipals de Districte, així com les seves adreces s'especifiquen a l'Annex 7 de les presents bases.



També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2. Termini de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), que prèviament haurà estat publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al web municipal i al Tauler d'anuncis oficials d'aquesta corporació.

3.3. Dades consignades a la sol·licitud

Les persones aspirants hauran d'assenyalar en la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la Base 2 a), b), d), g), i h) en el formulari de sol·licitud normalitzat (Annex 1) degudament signat (electrònicament o manuscrit), i d'acord amb les indicacions de l'Annex 5.

Les persones aspirants hauran d'acreditar els apartats c), e), i), k), i l) amb l'aportació del formulari model de declaració (Annex 2) degudament omplert i signat (electrònicament o manuscrit), que estarà disponible en la pàgina web de l'Ajuntament de Badalona (www.badalona.cat) durant el període de presentació d'instàncies.

Aquelles persones que acreditin tenir aprovat el **curs de Formació Bàsica de Polícies Locals** de l'ISPC, ho hauran d'indicar en l'apartat corresponent.

Les persones indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que al·leguen per participar a la convocatòria, d'acord amb el que s'assenyala a la Base 2.d).

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 3.4 d'aquest procés selectiu.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per que la Guàrdia Urbana o l'Ajuntament de Badalona demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la present convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Aquestes dades seran conservades durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la què es recaptin així com per a determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de l'esmentada finalitat.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi en les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques o, si escau, com a funcionari/ària de carrera.



En el supòsit que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

3.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 7.2.

A efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, la següent documentació:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català-DOGC núm. 6536, de 9 de gener de 2014) o equivalent o superior de la Direcció General de Política Lingüística; o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova. Presentant-la en la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans de l'hora indicada per l'inici de la prova, aportant la corresponent fotocòpia.

4. Llistat de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini màxim de 30 dies hàbils, per la qual es declararà aprovada la relació de persones aspirants admeses i excloses de forma provisional. L'esmentada Resolució es publicarà al web municipal d'aquesta corporació, i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves. També es publicarà al Tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions i/o esmenes que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses al web municipal.

Les persones aspirants excloses podran esmenar presentant telemàticament a través del web municipal (<https://www.seu-e.cat/web/badalona/seu-electronica>), mitjançant l'opció "tràmit genèric" indicant a la sol·licitud "Convocatòria en període d'esmenes".

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper: en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona i en les Oficines Municipals de Districte (adreces en Annex 7).



En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admesos ni en la d'exclusos, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada en termini.

Finalitzat el termini d'esmenes i/o reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar la prova de llengua catalana.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del web municipal (www.badalona.cat) a efectes de terminis.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Badalona www.badalona.cat.

6. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les tres fases següents: Fase d'oposició, Fase de formació (curs selectiu) i Fase de pràctiques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Planificació de Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i/o a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i/o a qualsevol altra entitat que pugui prestar suport tècnic com a entitat col·laboradora en el procés. Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

7. Fase d'oposició.

Aquesta fase estarà formada per cinc proves obligatòries i eliminatòries assenyalades als punts 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 i 7.5 d'aquesta convocatòria (prova cultural i de coneixements específics, prova de català, prova aptitud física, proves psicotècniques i proves mèdiques).

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció, si s'escau, de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà per ordre alfabètic.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les dues primeres proves del procés selectiu (proves cultural i coneixements específics i/o coneixement de la llengua catalana) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de



possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins del límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les tres primeres proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça electrònica: selecció@badalona.cat, tot indicant en l'assumpte: "**Procés selectiu d'agent GU: Aspirant en previsió de part**". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica: selecció@badalona.cat tot indicant en l'assumpte: "**Procés selectiu d'agent GU: Aspirant amb nadó lactant**". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat o passaport original o document identificatiu oficial original equivalent en vigor.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

El Tribunal podrà determinar terminis de revisió del resultat que es publicaran per tal d'esmenar possibles errors o omissions tenint en compte les dates i termes en què s'hagi de celebrar cadascuna de les proves.

La fase d'oposició consistirà en els següents exercicis que tindran caràcter obligatori i eliminatori.

7.1. Primera prova: Cultural i de coneixements específics (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova versarà sobre coneixements de cultura general al nivell del títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política i de coneixements específics sobre la funció de la Guàrdia Urbana. Consistirà en contestar per escrit, en un temps màxim de noranta minuts, un qüestionari de 90 preguntes, proposat pel Tribunal, amb respostes alternatives:

- 45 preguntes de cultura general, de les quals el 50% l'integraran preguntes relatives a coneixements de cultura general i l'altre 50% l'integraran preguntes sobre l'actualitat social, cultural i política.
- 45 preguntes relacionades amb el temari de coneixements específics que es relaciona a l'Annex 6.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà **20 punts**. La puntuació mínima per superar-la serà **10 punts**. Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses del procés selectiu.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

Les persones aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu equivalent en vigor.



7.2. Segona prova: Prova de català. Nivell B2 (obligatòria i eliminatòria).

Quedaran exemptes de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que hagin aportat, juntament amb la instància per prendre part en aquest procés, el pertinent document oficial acreditatiu de posseir el certificat de nivell intermedi B2 o equivalent o superior, de conformitat amb el que s'estableix en la base 3.4 d'aquesta convocatòria.

Per a realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb una persona designada pel Centre de Normalització Lingüística per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana. (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català.)

La proposta emesa per les persones tècniques especialitzades dels resultats de la prova haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.

Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants acreditaran la seva personalitat presentant el seu DNI original o passaport o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

7.3. Tercera prova. Prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria).

7.3.1. Objecte de la prova.

Aquesta prova consta de 3 exercicis físics que tenen per objecte comprovar, entre d'altres, la força estàtica màxima, la potència aeròbica màxima i l'agilitat de les persones aspirants.

7.3.2. Realització de la prova

Per poder realitzar aquestes proves, les persones aspirants hauran d'haver aportat prèviament el certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes.

En el certificat ha de constar explícitament que la persona aspirant: **"... reuneix les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'Annex 3 de la convocatòria per a la cobertura de places d'agent de la Guàrdia Urbana de Badalona i que es fa constar que en l'examen de salut previ realitzat, s'ha inclòs una prova d'esforç què ha valorat l'adaptació cardiorespiratòria de la persona interessada."**

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova. Presentant-la en la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.
- El mateix dia de la prova d'aptitud física, abans de l'hora indicada per l'inici de la prova, aportant original.

La no presentació del certificat mèdic amb caràcter previ a l'inici de les proves físiques comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització en grups de les persones aspirants, de conformitat amb el que determini el Tribunal. No obstant l'anterior, i per a tots els grups, la cursa llançadora (*course navette*) es realitzarà en darrera posició i deixant abans de la realització d'aquesta prova un període, com a mínim, de 30 minuts des de la finalització de la prova anterior.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.



En aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

Les proves físiques que hauran de realitzar, adequades per raó d'edat i de sexe (Art. 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals - RAMP), són les que s'especifiquen en l'Annex 3 amb els barems mínims establerts per avaluar-les.

El Tribunal podrà acordar la modificació de l'ordre de realització de les proves físiques que figuren relacionades a l'Annex 3 quan per qüestions d'organització es faci necessari.

A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova.

El sistema de puntuació tindrà una distribució del 30% en la pressió sobre banc, 30% en circuit d'agilitat i 40% en la cursa llançadora (*course navette*), que representa la valoració de la importància relativa de cada factor i de cada test en la puntuació final. Cadascun d'aquests exercicis serà valorat de 0 a 6 punts i després, la nota obtinguda es transformarà d'acord amb els percentatges indicats en aquest paràgraf. En cadascun dels exercicis dels que consta la prova, la persona aspirant haurà d'arribar a les marques d'exigència d'1 punt, segons barem, per tal que la seva nota sigui considerada.

En l'exercici en el que hi hagi més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada exercici suposarà la consideració de NUL de l'exercici corresponent (NUL = 0 punts).

El Tribunal podrà determinar realitzar alguna prova relativa a dopatge en el transcurs de les proves físiques; en el supòsit de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-se a la seva realització seran motiu d'exclusió del procés selectiu.

Els aspirants podran portar guants i magnesi per realitzar l'exercici 1) Potència de braços de l'Annex 3.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i l'aprovaran les persones aspirants que aconseguixin, en nota transformada, un mínim de 4 punts en una escala de 0 a 6.

La proposta emesa per les persones tècniques especialitzades dels resultats de la prova haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.

Les persones aspirants acreditaran la seva personalitat presentant el seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu original equivalent en vigor.

7.3.2. Aspirants embarassades.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'Annex 3 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància electrònica o en el Registre General de l'Ajuntament. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.



En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

7.4. Quarta prova. Proves psicotècniques (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors i, segons el nombre que determini el Tribunal, hauran de passar una prova psicotècnica que consistirà en la realització de tres qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència i autocontrol i resistència a la pressió.

Els qüestionaris que s'administraran són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics. Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Per a la realització d'aquestes proves es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques que realitzaran les proves sota el criteri del Tribunal.

La proposta emesa per les persones tècniques especialitzades dels resultats de la prova haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades en aquesta prova com a APTES o NO APTES, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu original equivalent en vigor.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, podran sol·licitar l'ajornament de la realització de les proves psicotècniques de personalitat i competències fins a la següent convocatòria, mitjançant instància electrònica o en el Registre General de l'Ajuntament. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim de formalitzar aquesta petició serà de 2 dies hàbils abans de la realització de les proves psicotècniques de personalitat i de competències. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

7.5. Cinquena prova. Proves mèdiques (obligatòria i eliminatòria)

Del total de persones aspirants declarades com a APTES a la Quarta prova, segons el nombre que determini el Tribunal, classificades segons l'ordre de puntuació aconseguida en les proves de la fase d'oposició, hauran de passar un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat designat per l'Ajuntament de Badalona, per comprovar que no es detecta l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex 4. En cas d'empat de puntuació a la darrera posició, passaran a la Cinquena prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

També podran ser convocades a realitzar-les les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de reserva, per si es produís alguna



desqualificació o baixa voluntària. No obstant això, serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones aspirants a convocar per aquesta Cinquena prova.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició (prova cultural i de coneixements específics). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la tercera prova (proves físiques). Si malgrat tot persisteix l'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

La proposta emesa per les persones tècniques especialitzades dels resultats de la prova haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com APTES O NO APTES, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants acreditaran la seva personalitat presentant el seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu original equivalent en vigor.

8. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

El Tribunal proposarà a l'Alcaldia, o òrgan competent, la designació per al nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques de les persones aspirants millor classificades, en número igual a les places convocades, prèvia comprovació dels antecedents en el Registre Central de Penats i Rebels, tenint en compte que l'ordre de qualificació estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'oposició. Aquesta designació mai podrà superar el nombre de places convocades.

En el cas en què es produeixi un empat en el resultat final de les puntuacions, s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició (prova cultural i de coneixements específics). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la tercera prova (proves físiques). Si malgrat tot persisteix l'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (C/ Francesc Layret, 65-71 2a planta), en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la proposta de designació en el web municipal, els documents originals, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, acreditatius de les condicions exigides a la base segona, a excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segons s'indica a la base segona punt h).

Si dins del termini esmentat i amb les excepcions assenyalades en l'apartat anterior, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugin haver incorregut per falsedat.

De conformitat amb el que preveu la Base tercera, en el supòsit de que la documentació presentada amb la instància no coincideixi amb l'original, la persona seleccionada quedarà exclosa del procés selectiu, quedant anul·lades totes les seves actuacions.

Aquelles que sense causa justificada no prenguin possessió en el termini assenyalat a l'apartat anterior, restaran en situació de cessades amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

9. Fase de Formació (curs selectiu)

9.1. Les persones aspirants aprovades en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per la categoria d'agent, ***curs de Formació Bàsica per Policia Local*** que



organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Quedaran exemptes les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat, certificació que s'haurà de presentar en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de designació, establert a la base vuitena.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs impartit de l'Escola de Polícies de Catalunya com persona assessora especialista.

Durant la realització del curs selectiu, o en acabar aquest període, les persones aspirants podran ser sotmeses a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en el procés selectiu, així com la pèrdua de la condició de funcionari/ària en pràctiques.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal. Amb posterioritat i atenent a aquest resultat, el Tribunal resoldrà en conseqüència.

9.2. Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància electrònica o presentada en el Registre General de l'Ajuntament.

En aquests casos la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionaris/àries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

9.3. Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C2 i es trobaran en situació d'alta en el Règim de la Seguretat Social.

Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició d'empleats d'alguna Administració Pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat al Servei de Planificació de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona i a l'Administració d'origen.

Durant el curs selectiu i, si s'escau, durant el període de pràctiques les persones aspirants són nomenades funcionaris / funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin els curs selectiu perdran tots els drets a ser nomenades funcionaris/funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el



curs, si fos necessari, la següent persona aspirant, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

10. Fase de Pràctiques

10.1. Les persones aspirants que hagin aprovat o acreditin haver superat anteriorment el curs selectiu de Formació Bàsica de Policia Local de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) hauran de superar un període de pràctiques professionals de 12 mesos de durada en la Guàrdia Urbana de Badalona.

Durant aquest període de pràctiques, el Tribunal Qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en ítems conductuals predeterminats dels llocs de treball d'agent de la Guàrdia Urbana.

Durant el període de pràctiques les persones aspirants són nomenades funcionaris / funcionàries en pràctiques.

Les persones aspirants seran qualificades en el període de pràctiques com a APTES o NO APTES, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

10.2. Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants hauran presentat, obligatòriament i improrrogable, el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), el permís de conduir A2 juntament amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació amb la Guàrdia Urbana. La no presentació d'aquest permís i el compromís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'Annex 4 de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments, adoptar la resolució procedent que en cap cas no donarà dret a indemnització.

10.3. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES. La persona aspirant que obtingui la qualificació de NO APTA quedarà exclosa del procés selectiu i perdrà el dret a ser nomenat/da funcionari/ària de carrera.

10.4. Persones aspirants no valorades. En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, permís paternitat o per incapacitat temporal, el Tribunal Qualificador acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques per tal de completar-lo, una vegada finalitzi el període de baixa maternal, permís de paternitat o obtinguda l'alta mèdica, respectivament.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'un sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies a se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, el Tribunal podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

10.5. Retribució. Durant aquesta fase de pràctiques, els aspirants percebran les retribucions bàsiques i les complementàries establertes pels agents de la Guàrdia Urbana de Badalona en situació de pràctiques segons la Relació de Llocs de Treball i seran donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.



Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin el període de pràctiques perdran tots els drets a ser nomenades funcionaris/funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, o el període de pràctiques en la Guàrdia Urbana de Badalona la següent persona aspirant, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

11. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió.

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat la fase de pràctiques, ordenades de major a menor puntuació, seran proposades a l'Alcalde/ssa pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera, en número igual a les places convocades. També serà publicada en el Tauler d'anuncis oficials de la corporació.

L'Alcalde/ssa nomenarà personal funcionari de carrera en la categoria d'agent a les persones aspirants proposades. La Resolució de nomenament serà publicada en el web municipal.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació laboral amb la Guàrdia Urbana de Badalona.

La manca de jurament, promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

12. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TR-EBEP) i en relació al que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Es compondrà dels següents membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública.

Vocals:

- Dues persones funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Badalona.
- Dues persones tècniques especialistes en funció policial.
- Una persona nomenada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Una persona nomenada per la Direcció General d'Administració de Seguretat o qui tingui la competència.

Secretari/a: Personal adscrit al Servei de Planificació i Recursos Humans, amb veu però sense vot.

Per a cada membre titular li serà designat un membre suplent.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

El Tribunal Qualificador es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/de la president/a i del/de la secretari/ària. Així mateix, podrà disposar la incorporació de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.



Els membres que formen part del Tribunal, hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin en ells alguna de les causes previstes a la normativa sobre procediment administratiu. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a la normativa sobre procediment administratiu.

D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i pacte de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant de la Junta de personal en el Tribunal Qualificador, qui haurà d'adequar-se a allò que estableix l'article 60 del TREBEP. Aquesta persona haurà de reunir els requisits de titulació i de vinculació amb l'Ajuntament que determina la normativa d'aplicació.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a la plaça convocada, així com si pertany a algun cos policial haurà de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el Tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'Ajuntament de Badalona.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres organismes públics o entitats.

Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

El Tribunal es reserva la potestat de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada o sobre altres qüestions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de les fases establertes en la convocatòria.

La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb la relació definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria tercera.

13. Recursos i Incidències

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents, si escau, que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies locals de



Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut, òrgan competent, en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

14. Protecció de dades.

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Badalona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (Reg. Apdcat 207068006-H – Selecció de Personal).

Tret d'obligació legal les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.badalona.cat (L'Ajuntament > Normativa municipal > Tractament de dades de caràcter personal).



ANNEX 1



Ajuntament de Badalona

Badalona Democràtica
Àrea de Govern i Recursos Humans

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ
A PROVES SELECTIVES
(Guàrdia Urbana)

Restablir
formulari

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Nom de la categoria AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA Codi de la convocatòria

Núm. DOGC Data de DOGC

Sistema de selecció Concurs oposició Oposició Concurs de mèrits

Persona amb discapacitat Sí No

Adaptació i/o adequació de temps i/o mitjans materials requerits:

2. DADES PERSONALS

Cognoms i nom NIF

Adreça postal (carrer, núm., pis i porta)

Localitat Codi postal Província

Localitat de naixement Data de naixement

Telèfon Adreça electrònica

3. DADES ESPECÍFIQUES

Titulació Centre

Carnet de conduir categoria B categoria A2

Nivell de coneixement de llengua catalana

Ha realitzat el curs de formació a les escoles de policia locals Sí No

4. DOCUMENTACIÓ

- Documentació que acredita el nivell de coneixement de la llengua catalana.
- Declaració responsable d'acord amb la base segona de la convocatòria.
- Fotocòpia del DNI o passaport en vigor.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica (base 2a part a).
- Fotocòpia del carnet de conduir (nivell categoria B o A2) (base 2a part b).
- Certificat mèdic (ordenança 7.3 del Reial Decret 1393/2007) (base 2a part c).
- Fotocòpia del permís de conduir (base 2a part d).

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (C/ Francesc Layret 65-71 2a planta), en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició en el web municipal, els documents originals, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, acreditatius de les condicions exigides a la base segona, i excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segons s'indica a la base segona punt h), concretament s'haurà d'aportar.

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu. Atorgo autorització expressa perquè l'Ajuntament de Badalona demani els antecedents que de mi puguin constar al Registre d'Penals i Rebels.

DEMANO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud, amb el compromís, en cas de superar les proves, d complir, com a requisit previ a la presa de possessió (personal funcionari), allò que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre

Signatura de la persona interessada

MODEL FORMULARI



ANNEX 2



**DECLARACIÓ RESPONSABLE
PROVES SELECTIVES
(Guàrdia Urbana)**

Cognoms i nom NIF

d'acord amb les Bases reguladores del procés selectiu de personal funcionari de carrera per proveir places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, declaro el següent:

- Que no pateixo cap malaltia ni defecte que impedeixi el compliment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions de Guàrdia Urbana.
- Que adquireixo el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana.
- Que no he estat condemnat per cap delictes. No estic inhabilitat per a l'exercici de les funcions de Guàrdia Urbana.
- Que, en cas de prendre possessió del lloc de treball, em comprometo a complir amb el compromís de portar armes establert a la normativa vigent, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol).
- Que adquireixo el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.

Signatura de la persona interessada

Badalona,



ANNEX 3

DESCRIPCIÓ DE NORMES PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES FÍSQUES

L'objecte d'aquestes proves és valorar els diferents nivells de facultats físiques de les persones aspirants.

1. PRESSIÓ SOBRE BANC

Objectiu: mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

- La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.

Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 30 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.

L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.

- L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

Normes de l'exercici:

- La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- No està permès fer rebots amb la barra.
- Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.

Valoració de l'exercici: se'n fa un sol intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.

La puntuació d'aquest exercici serà del 30% de la nota total.

2. CIRCUIT D'AGILITAT

Objectiu: valorar l'agilitat de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.



- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:
 - a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
 - b) Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
 - c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
 - d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus amb fase de vol prolongada (homes 90 cms i dones 80 cms)
 - e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes de l'exercici:

- Es podran realitzar dos intents.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL = 0 punts).
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL = 0 punts).
- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle vertical i horitzontalment (NUL = 0 punts).
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.
- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.
- La persona aspirat haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici: La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques i del procés de selecció.

La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

3. COURSE NAVETTE o CURSA LLANÇADORA

Objectiu: valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant



seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes de l'exercici:

- Només es podrà realitzar un únic intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- La persona aspirat haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici: Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.

BAREMS DONES

PRESSIÓ SOBRE BANC DONES (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
<8	<6	<4	0
8	6	4	1
11	9	7	2
14	12	10	3
17	15	13	4
20	18	16	5
23	21	19	6

AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
> 23,0	> 23,7	> 23,8	0



≤ 23,0	≤ 23,7	≤ 23,8	1
≤ 22,3	≤ 22,9	≤ 23,1	2
≤ 21,8	≤ 22,3	≤ 22,6	3
≤ 21,4	≤ 21,8	≤ 22,2	4
≤ 21,0	≤ 21,4	≤ 21,8	5
≤ 20,6	≤ 20,9	≤ 21,3	6

COURSE NAVETTE (paliers)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 5,5	< 5,0	< 4,5	0
≥ 5,5	≥ 5,0	≥ 4,5	1
≥ 6,0	≥ 5,5	≥ 5,0	2
≥ 6,5	≥ 6,0	≥ 5,5	3
≥ 7,0	≥ 6,5	≥ 6,0	4
≥ 7,5	≥ 7,0	≥ 6,5	5
≥ 8,0	≥ 7,5	≥ 7,0	6

BAREMS HOMES**PRESSIÓ SOBRE BANC HOMES (Repeticions)**

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
<20	<18	<16	0
20	18	16	1
24	22	20	2
28	26	24	3
32	30	28	4



34	32	30	5
36	34	32	6

AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
> 19,6	> 20,1	> 20,3	0
≤ 19,6	≤ 20,1	≤ 20,3	1
≤ 19,0	≤ 19,5	≤ 19,7	2
≤ 18,6	≤ 19,0	≤ 19,3	3
≤ 18,3	≤ 18,6	≤ 18,9	4
≤ 18,0	≤ 18,3	≤ 18,6	5
≤ 17,6	≤ 17,9	≤ 18,2	6

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 8,5	< 8,0	< 7,5	0
≥ 8,5	≥ 8,0	≥ 7,5	1
≥ 9,0	≥ 8,5	≥ 8,0	2
≥ 9,5	≥ 9,0	≥ 8,5	3
≥ 10,0	≥ 9,5	≥ 9,0	4
≥ 10,5	≥ 10,0	≥ 9,5	5
≥ 11,0	≥ 10,5	≥ 10,0	6



ANNEX 4 - EXCLUSIONS MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

1. Talla mínima

Dones: 1,60 m.

Homes: 1,70 m.

2. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal Qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

3. Exclusions definitives de caràcter general.

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

4. Exclusions definitives de caràcter específic

4.1. Alteracions de l'aparell locomotor.

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se, a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

4.2. Sistema cardiovascular.

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial. I en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.

Es realitzarà ECG i en casos de dubtes el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.

Tensió arterial. Serà motiu d'exclusió presentar, en el moment de la revisió mèdica, una o les dues xifres iguals o superiors a 140/90.

Variu o insuficiència vascular perifèrica, prescindint de la seva intensitat.

4.3. Antropometria.

La dinamometria, amb l'estelòmetre de Bloc, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 20 i 15 respectivament, en les mans dominant i no dominant pel que fa a les dones.



4.4. Obesitat/primesa.

Obesitat o primesa patològiques manifestes que dificultin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

4.5. Aparell respiratori.

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció. Es valorarà l'espirometria.

La capacitat vital obtinguda amb l'espírometre no ha de ser inferior als 3'5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

4.6. Aparell digestiu.

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, hepatopaties de qualsevol etiologia (seran causa d'exclusió les elevacions de les transaminases per sobre dels valors normals), pancreopaties cròniques o recidivants i malaltia crònica intestinal.

4.7. Dermatologia.

Cicatris i/o lesions permanents de la pell que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat de qualsevol de les funcions i/o Unitats de la Guàrdia Urbana de Badalona.

4.8. Audició.

L'agudesada auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesada normal en ambdues oïdes. No s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria.

4.9. Ull i visió.

Serà causa d'exclusió una agudesada visual inferior a 0'7 a l'ull millor i 0'3 a l'ull pitjor, mesurada sense corregir (agudesada visual pel test de Snellen) i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

4.10. Neuropsiquiatria.

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Anormal desenvolupament intel·lectual, i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que menyscabi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

4.11. Analítica.

Hemopaties i malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

I en general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

El laboratori designat pel tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Durant el procés de pràctiques a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigít a las bases.



ANNEX 5

INDICACIONS PER FER LA PRESENTACIÓ DE LA INSTÀNCIA ELECTRÒNICA

En cas de fer la presentació de la documentació telemàticament, és necessari disposar d'un certificat amb signatura electrònica reconeguda, i s'ha de fer a través del web:

<https://www.seu-e.cat/web/Badalona/seu-electronica>

Fent servir l'opció: “**Tràmit genèric (registre electrònic)**”, una vegada identificat, dins la instància a l'apartat **Dades de la sol·licitud**, s'ha d'indicar clarament al camp “**Exposo**” el text “**Vull participar en el procés selectiu “d'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA**”, i al camp “Sol·licito” el text “**Que compleixo tots els requisits assenyalats**”, a més en aquesta instància s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1a- Formulari de sol·licitud normalitzat (Annex 1) signat

1b- Declaració responsable normalitzada (Annex 2, revers de la sol·licitud) signat

Nom del Fitxer: sollicitud.pdf

2 - DNI o passaport en vigor

Nom del Fitxer: identitat.pdf

3 - Titulació acadèmica (apartat d de la base 2)

Nom del Fitxer: titulacio.pdf

4 - Certificat nivell de català (apartat j de la base 2)

Nom del Fitxer: catala.pdf

5 - Certificat mèdic (apartat f de la base 2 i base 7.3.1)

Nom del Fitxer: c_medic.pdf

6 - Permís de conduir B (apartat g de la base 2)

Nom del Fitxer: p_conduir.pdf

Tots els documents han d'estar en format PDF, la suma de tots els fitxers no pot excedir dels 8 mb, en cas de sobrepassar aquesta mida es pot enviar una segona instància amb la resta de fitxers.

Les instàncies que no estiguin en la forma determinada en aquests annex, no es tindrà com a vàlida l'entrada en aquest registre.



ANNEX 6 - TEMARI CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola.
2. Organització política de l'Estat.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya,
4. L'acte administratiu: concepte, classes.
5. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives
6. El municipi: organització, territori i població
7. Els òrgans de govern municipals
8. El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.

TEMARI ESPECÍFIC

1. La Policia: concepte, missió, objectius i funcions en un estat democràtic.
2. La Policia a l'Estat espanyol: Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. La llei orgànica de cossos i forces de seguretat.
3. La policia a Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de Seguretat Ciutadana.
4. La policia local a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el seu desplegament reglamentari. Drets i deures. Règim disciplinari.
5. El delictes: Classes.
6. La policia judicial.
7. La Protecció Civil: Actuacions en matèria de protecció civil.
8. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial, el Reglament General de Circulació i d'altres normes d'aplicació.
9. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
10. Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.
11. Coneixements generals de la ciutat: Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals.

**ANNEX 7****OFICINES MUNICIPALS DE DISTRICTE DE BADALONA**

Horari: 08:30h - 13:30h / Dijous: 16:00h - 18:00h (18:30h a l'hivern)

	Adreça	Telèfon
OMD 1	Passatge de la Plana, 14	93.464.46.24
OMD 2	C.C. Can Cabanyes – Rbla. de Sant Joan, 59-77	93.460.72.55
	C.C. La Colina - Pl. Rafael de Campalans, s/n	93.383.39.08
OMD 3	C.C. Morera - Av. Bac de Roda, 42-48	93.395.44.57
		93.465.18.07
OMD 4	Av. Del Marquès de Sant Mori, s/n, 1r. Pis - Mercat de la Salut	93.399.35.11
		93.388.95.28
OMD 5	Av. Alfons XIII, 114 / 08914 - Palau Municipal d'Esports	93.397.81.61
OMD 6	C/ Sant Joan Evangelista, s/n, 1r Pis (Mercat de Sant Roc)	93.387.03.16

Conforme a les previsions de l'article 123 de la vigent Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.

Així mateix, de conformitat amb als articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, comptats a partir següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base allò que estableixen l'article 112 i 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, i els articles 8 i ss, 25, i 46 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administrativa perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Badalona, 14 de març de 2019

El secretari general,

Isidre Martí i Sardà