



ANUNCI

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, en la sessió Ordinària número 5, celebrada el 6 de març de 2019, es va aprovar la convocatòria i les bases específiques que regulen el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de Treballadors/es socials, Educadors/es Socials i Treballadors/es Socials.

Es transcriuen a continuació les referides bases:

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ DE LES BORSSES DE TREBALL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS, EDUCADORS/ES SOCIALS I TREBALLADORS/ES FAMILIARS

Aquest procés selectiu es regirà, tenint en compte les particularitats de les presents bases, per les bases generals reguladores dels processos selectius per a l'accés de personal funcionari interí i /o personal laboral temporal, així com de la constitució i funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament d'Esparreguera i als seus organismes autònoms, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. de registre 022010028452, de data 7 d'octubre de 2010 (en endavant, bases generals), que poden trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament d'Esparreguera (<http://www.esparreguera.cat>); i per les bases específiques següents:

Primera: Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria i d'aquestes bases específiques és la constitució d'una borsa de treball, en règim laboral, mitjançant concurs - oposició, per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, i per llocs inclosos en les següents categories:

- Treballadors/es socials, nivell de titulació Grup A, subgrup A2
- Educadors/es socials, nivell de titulació Grup A, subgrup A2
- Treballadors/es familiars, nivell de titulació Grup C, subgrup C2

Segona: Funcions del lloc de treball

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

a) Treballadors/es socials.

- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió, a partir del treball individualitzat i familiar.
- Recepció i anàlisi de les demandes en l'atenció directa a l'usuari o llurs famílies.
- Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials existents per atendre les problemàtiques individuals i familiars concretes.
- Aplicació i avaluació del tractament de suport individual o familiar a processos d'integració social i laboral, als tractaments mèdics i psicològics, a l'educació i escolarització dels fills, a les relacions familiars i personals, etc., d'acord amb la prèvia elaboració del pla de treball amb l'equip.



- Tramitació i seguiment, segons la normativa vigent de les prestacions individuals i/o familiars a que té dret l'usuari.
- Coordinació amb els serveis socials, així com amb la resta de serveis de benestar existents en el territori, per tal de millorar l'atenció de l'usuari.
- Tramitació de propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada, d'acord amb els altres membres de l'equip, així com el seu seguiment -quan es consideri oportú- i el posterior suport als processos d'incorporació social.
- Promoure, elaborar i fer el seguiment dels projectes d'intervenció comunitària.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

b) Educadors/es socials.

- Detecció i prevenció de situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies, bàsicament des de la intervenció en el medi obert.
- Recepció i anàlisi de les demandes, des del medi obert i a través d'entitats, institucions i altres serveis, de persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social.
- Elaboració, seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual i, si escau, en coordinació amb altres professionals o serveis del primer nivell.
- Informació, orientació i assessorament a l'individu i a la seva família, de les prestacions i els recursos socials del territori que poden facilitar la intervenció educativa.
- Aplicació i posterior avaluació del tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de l'usuari, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització.
- Tramitació de propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada, així com el seu seguiment, quan es consideri oportú, i el posterior suport als processos de reinserció social.
- Promoure, elaborar i fer el seguiment dels projectes d'intervenció comunitària.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

c) Treballadors/es familiars.

- Intervenir directament, fer seguiment i avaluar casos relatius a les mancances bàsiques en l'entorn familiar.
- Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
- Detectar i diagnosticar situacions de risc lligades a l'entorn familiar i programar actuacions destinades a la seva eradicació.
- Coordinar-se amb diferents professionals de l'àmbit per realitzar accions conjuntes, comunitàries i transversals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Tercera: Requisits dels aspirants

1. Els aspirants hauran de reunir el requisits següents:

a) Treballadors/es socials.

A més dels requeriments relacionats en les Bases Generals indicades, per prendre part en aquest procés selectiu de treballadors/es socials, els aspirants hauran d'estar en possessió del títol Universitari de Grau en Treball Social o equivalent.

b) Educadors/es socials.

A més dels requeriments relacionats en les Bases Generals indicades, per prendre part en aquest procés selectiu d'educadors/es socials, els aspirants hauran d'estar en possessió del títol Universitari de Grau en Educació Social o equivalent.

c) Treballadors/es familiars.

A més dels requeriments relacionats en les Bases Generals indicades, per prendre part en aquest procés selectiu de treballadors/es familiars, els aspirants hauran d'estar en possessió de la titulació d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent, i d'una de les següents titulacions específiques o titulació equivalent:



- Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència
 - Títol de tècnic/a en atenció sociosanitària
 - Títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria
 - Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en institucions socials.
 - Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili.
2. En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria
 3. Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central d'Antecedents Penals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i a l'Adolescència.

Quarta: Sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud, necessàriament, mitjançant model d'instància normalitzada que pot descarregar -se des de la pàgina web de l'Ajuntament d'Esparreguera (https://www.esparreguera.cat/seuelectronica/ocupacio/oferta_publica/), en el termini de presentació d'instàncies, que serà de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de convocatòria i d'aquestes bases específiques al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en les condicions establertes en la base 3 de les Bases Generals.

Les instàncies aniran acompanyades de currículum vitae amb la relació de mèrits al·legats per a la seva candidatura, DNI o altre document on consti la nacionalitat, titulació requerida, certificat acreditatiu del nivell de català i documents acreditatius que han de ser puntuats en la valoració de mèrits. L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà de la forma següent: L'experiència s'acredita amb l'informe de la vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa a l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de contractació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També podrà acreditar-se a través de fotocòpia de/ls contractes de treball.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En els supòsits que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

Cinquena: Drets d'examen

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 15,45 euros en concepte de drets d'examen, d'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 16 de l'Ajuntament d'Esparreguera, que solament seran retornats en el supòsit de no ser admesos en el procés selectiu.

El sistema de pagament d'aquesta taxa serà el següent:

- a) Pels/per les aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds presencials davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera, en el moment de presentar - les se'ls facilitarà un full de liquidació amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.



b) Pels/per les aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds electròniques o per altres mitjans previstos legalment, hauran d'indicar expressament en les seves sol·licituds una direcció de correu electrònic als efectes de poder notificar -los el corresponent full de liquidació amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix no més tard del termini de tres dies hàbils immediatament posteriors a la recepció del full de liquidació per correu electrònic.

Sisena: Aprovació de la llista d'admesos i exclosos i data d'inici de les proves de selecció

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el president de la Corporació dictarà resolució en que declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal, concedint un termini de cinc dies naturals per a que s'hi puguin fer esmenes. Aquesta resolució assenyalarà el llistat complet d'admesos/es i exclosos/es, el dia, l'hora i el lloc de la prova de coneixements de llengua catalana en cas que sigui necessària, i la composició nominal dels òrgans de selecció. Així mateix, s'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

Setena: Desenvolupament del procés selectiu

El procés serà per la modalitat de concurs de mèrits amb proves i contindrà les següents FASES:

- 1a. fase: Prova de coneixements de català.
- 2a. fase: Proves teòric-pràctiques
- 3a. fase: Valoració de mèrits.
- 4a. fase: Entrevista.

1a. Fase: Prova de coneixements de català.

- a) Els aspirants que optin per l'especialitat de **treballadors/es socials i educadors/es socials**, que no acreditin el certificat suficiència de català (nivell C1), de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent o superior, hauran de superar aquesta prova que serà avaluada com apte o no apte. Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la matèria.
- b) Els aspirants que optin per l'especialitat de **treballadors/es familiars**, que no acreditin el certificat elemental de català (nivell B1), de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent o superior, hauran de superar aquesta prova que serà avaluada com apte o no apte. Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la matèria.

2a. Fase: Exercici teòric-pràctic

Consistirà en el desenvolupament de dues proves:

1. Primera prova: Consistirà en respondre per escrit un o més qüestionaris, amb respostes alternatives i/o obertes sobre el contingut del temari que s'indica en l'Annex d'aquestes bases específiques.
2. Segona prova: Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir. Aquesta prova es realitzarà per escrit i si l'òrgan ho decideix, s'haurà de defensar oralment.

Cadascuna d'aquestes proves serà valorada fins a un màxim de 10 punts. Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts, en cadascuna de les proves, quedaran eliminats del procés selectiu.

La durada concreta d'aquesta prova serà la que determini l'Òrgan de selecció immediatament abans d'iniciar-se.

3a. fase: Valoració de mèrits.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, de conformitat amb allò recollit al punt 6.3 de les bases generals, fins a un màxim de 10



punts, d'acord amb el barem de mèrits següent:

1. Experiència professional per serveis prestats en l'administració local, ocupant llocs de treball similars al convocat: 0,5 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a un any, fins a un màxim de 3 punts.

2. Experiència professional per serveis prestats en altres administracions públiques i en l'empresa privada, ocupant llocs de treball similars al lloc convocat: 0,4 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a un any, fins a un màxim de 3 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques, en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'administració local no computen doblement com a serveis prestats en altres administracions públiques.

3. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb els llocs de treball a proveir i sempre que tingui una durada mínima de 3 hores lectives, en funció de la durada i de l'entitat organitzadora, fins a un màxim de 2 punts.

- Per cada curs fins a 15 hores: 0,10 punts.
- Per cada curs de 16 a 40 hores: 0,20 punts.
- Per cada curs de 41 a 100 hores: 0,30 punts.
- Per cada curs de més de 101 hores: 0,50 punts.
- Per cada Grau: 0,60 punts.
- Per cada Postgrau: 0,70 punts.
- Per cada màster: 0,80 punts.

4. Altres mèrits a considerar pel Òrgan de selecció, sempre que s'adeqüin al desenvolupament de les tasques objecte del lloc de treball convocat, fins a un màxim de 2 punts.

Qualsevol mèrit que sigui un requisit indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es podrà valorar com a mèrit.

4a. fase: Entrevista.

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de 5 punts i consistirà en una entrevista personal feta pel Òrgan de selecció, en la qual es valoraran les seves aptituds en relació amb el lloc de treball a ocupar

Vuitena: Constitució de la borsa de treball

Finalitzat el procés destinat a la creació de la borsa de treball, l'òrgan de selecció elevarà la classificació definitiva per ordre de puntuació dels aspirants aprovats al president/a de la Corporació o autoritat delegada.

Novena: Contractacions i funcionament de la borsa

Els aspirants inclosos a cadascuna de les borses es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per estricte ordre de puntuació.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació a l'exercici teòric-pràctic, i en cas d'empat, per la puntuació obtinguda en la segona prova de l'exercici teòric-pràctic.

La crida s'efectuarà en tot cas per via telefònica, a través dels números que l'aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment els números de contacte telefònic adequats.

No es cridarà a l'aspirant amb la puntuació més alta, sinó al següent per ordre de puntuació quan es produeixi en l'aspirant una de les següents circumstàncies:



- Que estigui contractat per l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència d'una crida anterior, excepte casos que la nova vacant sigui fins a la cobertura definitiva de la mateixa, s'oferirà a l'aspirant amb major puntuació.
- Que no pugui ser localitzat a cap dels telèfons facilitats. Es realitzarà un mínim de tres intents a cadascun dels telèfons facilitats espaiats en el temps.
- Que no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.

Aquestes circumstàncies es faran constar en la proposta de contractació que s'efectui en cada cas. Un cop es produeixi la crida, els aspirants hauran de presentar al Servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 24 hores.

Desena: Període de prova

1. Els aspirants hauran de superar els períodes de prova següents:
 - a) Les persones aspirants que siguin finalment contractades pel lloc de treball **treballadors/es familiars**, hauran de superar un període de prova de dos mesos.
 - b) Les persones aspirants que siguin finalment contractades pel lloc de treball **treballadors/es socials o educadors/es socials**, hauran de superar un període de prova de quatre mesos.

Aquest període no s'aplicarà si el/la candidat/a seleccionat ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions, en qualsevol modalitat de contractació, a l'Ajuntament d'Esparreguera durant un període igual o superior i l'hagi superat. Si el període de contractació anterior hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

No obstant, en el supòsit de contractacions temporals de durada determinada per un temps no superior a sis mesos, el període de prova serà d'un mes.

El període de prova restarà interromput en les situació d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal en període de prova.

Onzena: Exclusió de la borsa

1. Els aspirants seran exclosos de la borsa en els supòsits següents:
 - Si l'aspirant inclòs/a a la borsa amb la puntuació més alta no pot ser localitzat en 3 ocasions en el telèfon/s de contacte que fa constar a la sol·licitud.
 - Els aspirants que quan siguin cridats no es puguin incorporar per qualsevol motiu, inclús de força major.

Els aspirants que, pels motius esmentats anteriorment, siguin donats de baixa de la borsa podran reincorporar-se sense necessitat de participar en un nou procés de selecció sol·licitant-ho mitjançant instància dirigida al servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera. La reincorporació, si s'escau, es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

2. Els aspirants seran exclosos definitivament de la borsa en els següents supòsits:
 - No superació del període de prova establert al contracte de treball.
 - Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
 - Informe desfavorable emès pel responsable del servei.
 - Els/les aspirants que, estant contractats per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària.
 - Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.
 - Quan l'empleat no es presenti a treballar el dia establert en el contracte de treball, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part del/ls responsables del centre de treball.



Dotzena: Disposició final

La borsa de treball creada a l'empareda d'aquestes bases tindrà una vigència de dos anys i podrà ser cancel·lada en qualsevol moment per resolució d'Alcaldia.

ANNEX: Temari

TEMARI GENERAL PER ALS TRES PROCESOS SELECTIUS:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El municipi. Organització i competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament d'Esparreguera.
4. Drets individuals i deures dels empleats públics. Codi de conducta.
5. Fons del dret administratiu. El reglament: titularitat de la potestat reglamentària. El procediment d'elaboració dels reglaments. Eficàcia del reglament.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.
7. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat, suspensió, validesa i invalidesa dels actes administratius.
8. El procediment administratiu. Iniciació. Terminis. Ordenació. Instrucció.
9. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. La manca de resolució expressa: silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.
10. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius. La reclamació prèvia en via laboral.

TEMARI ESPECÍFIC EDUCADORS/ES SOCIALS

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
3. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.
4. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Drets dels infants i adolescents en relació al benestar material i personal, la salut i l'educació.
5. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Les situacions de risc, definició i concepte. Intervenció dels serveis socials. Mesures d'atenció social i educativa.
6. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factor de protecció dels infants i adolescents.
7. L'absentisme escolar en la infància i adolescència. Conceptualització. Competències. Protocols d'actuació. El paper dels serveis socials.
8. L'Equip d'Atenció a la Infància i la Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Protocol de coordinació EBAS-EAIA.
9. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies, Protocols d'actuació. Paper dels serveis socials bàsics.
10. Model de Serveis Socials Bàsics de Catalunya. Desenvolupament del Servei Bàsic d'Atenció Social.
11. La inclusió i l'exclusió social. Definició de conceptes. L'enfocament dels plans locals d'inclusió social. El paper dels serveis socials bàsics.
12. Exclusió social, indicadors, factors de risc i protecció, les necessitats socials i la prevenció als serveis socials bàsics.
13. Àmbits, serveis i programes d'intervenció del/de la treballador/a social dels serveis socials bàsics.
14. Metodologia i eines d'intervenció del/de la treballador/a social als serveis socials bàsics (entrevistes, acompanyaments, informes, registres i seguiments, visites domiciliàries, diagnòstics, plans de treball, ajuts i prestacions, reunions de coordinació, genograma, ...).
15. El treball en equip. Interdisciplinarietat.
16. L'atur i la inserció sociolaboral dels joves. Recursos. El paper de l'administració local. Coordinació dels serveis socials amb els serveis d'inserció sociolaboral.
17. Tipologies de pobresa i d'exclusió social a Catalunya. Conceptualització. Causes. Models d'actuació, indicadors de població de risc de pobresa o d'exclusió social. Mesures i recursos per abordar-la.
18. La detecció de necessitats. Elements de prioritització de necessitats i respostes. L'elaboració de



- propostes. Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals.
19. El projecte educatiu individual. Aspectes que ha de contemplar el PEI.
 20. Treball en família, infància i adolescència, paper de l'educador/a social en el Servei d'Atenció Domiciliària.

TEMARI ESPECÍFIC TREBALLADORS/ES SOCIALS

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
3. Exclusió social, indicadors, factors de risc i protecció, les necessitats socials i la prevenció als serveis socials bàsics.
4. Àmbits, serveis i programes d'intervenció del/de la treballador/a social dels serveis socials bàsics.
5. Metodologia i eines d'intervenció del/de la treballador/a social als serveis socials bàsics (entrevistes, acompanyaments, informes, registres i seguiments, visites domiciliàries, diagnòstics, plans de treball, ajuts i prestacions, reunions de coordinació, genograma, ...).
6. El treball en equip. Interdisciplinarietat.
7. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Evolució de la normativa. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.
8. Elaboració del Programa Individual d'Atenció (PIA) per a persones amb dependència. Procés, procediment i serveis. Aspectes sociofamiliars a tenir en compte per l'assignació de recursos.
9. L'atenció domiciliària. Definició, funcions, cartera de serveis, destinataris i perfils professionals.
10. Funcions del/de la treballador/a social en l'equip de serveis socials bàsics. Subjectes d'intervenció. Coneixement de l'entorn. Treball en xarxa.
11. Tècniques de treball social. El pla de treball, l'entrevista, l'informe social. Bases conceptuals. Documentació pròpia del/de la treballador/a social.
12. El treball social amb famílies. Fonaments teòrics. Objectius de treball social familiar. Metodologia de treball. Funció del/de la treballador/a social.
13. El treball amb grups en el context dels serveis socials. Conceptualització. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. L'avaluació de la intervenció grupal. Paper del/de la treballador/a social.
14. Dinàmiques socials i territori. La intervenció social en el territori. Característiques. Metodologia i tècniques d'intervenció. Integració de programes i coordinació de serveis, la participació ciutadana.
15. La detecció de necessitats. Elements de prioritització de necessitats i respostes. L'elaboració de propostes. Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals.
16. Procés metodològic de la planificació. Aproximació a la realitat social. Formulació de les prioritats. Plantejament. Programació. Execució. Avaluació.
17. El voluntariat a Catalunya. El seu paper en el camp social. Funcions i articulació amb els serveis socials.
18. Les entitats del tercer sector. El seu paper en el camp social. La cooperació amb l'administració municipal.
19. L'ètica en els serveis socials. Codis d'ètica en el treballador, en relació a l'usuari, a les institucions i altres professionals. La confidencialitat.
20. El mapa de prestacions de socials de Catalunya. Legislació vigent. Tipus de prestacions. Competències de les administracions públiques.

TEMARI ESPECÍFIC TREBALLADORS/ES FAMILIARS

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
3. Exclusió social, indicadors, factors de risc i protecció, les necessitats socials i la prevenció als serveis socials bàsics.
4. Àmbits, serveis i programes d'intervenció del/de la treballador/a social dels serveis socials bàsics.
5. Metodologia i eines d'intervenció del/de la treballador/a social als serveis socials bàsics (entrevistes, acompanyaments, informes, registres i seguiments, visites domiciliàries, diagnòstics, plans de treball, ajuts i prestacions, reunions de coordinació, genograma, ...).
6. El treball en equip. Interdisciplinarietat.
7. Els serveis d'ajuda a domicili. Serveis d'atenció domiciliària: concepte i normativa reguladora, competències i funcions.



8. Els serveis d'ajuda a domicili. Destinatari, objectius concrets de la intervenció domiciliària. Serveis d'atenció a la llar. El servei de Teleassistència i altres serveis d'atenció domiciliària.
9. Ètica professional i Codi deontològic del/de la treballador/a familiar. Confidencialitat del treball familiar en els serveis d'atenció domiciliària i serveis socials municipals
10. El tractament de la informació a l'atenció domiciliària, la protecció de les dades confidencials dels usuaris, i la responsabilitat al domicili de l'usuari.

L'alcalde,

Eduard Rivas Mateo

Esparreguera, 12 de març de 2019