



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

EDICTE

L'alcaldia presidència, per resolució de data 31-1-2019, ha aprovat la convocatòria del concurs oposició públic per a la contractació d'una Auxiliar Administrativa amb una jornada de 37,5 hores setmanals, un lloc de treball d'auxiliar administratiu dins el programa complementari de millora de l'ocupabilitat finançat per la Diputació de Barcelona, per un termini de 5,5 mesos en les condicions que es determinen a les següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIVA INCLÒS AL PLA LOCAL D'Ocupació 2019/2020 DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT, COFINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Primera . OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció d'un lloc de treball d'Auxiliar Administrativa reservat a dones majors de 55 anys, en el marc dels Plans Locals d'Ocupació de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, en el marc del "*Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020*", en la Línia de suport a la millora de l'ocupabilitat (línia 1). Modalitat de suport als plans locals d'ocupació (a).

Aquesta convocatòria respon a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure accions d'experiència laboral per pal·liar la dificultat d'accés al mercat de treball del col·lectiu de treballadores que pateixen una doble discriminació per raó de gènere i d'edat.

A la persona seleccionada se li efectuarà un contracte laboral d'obra i servei per interès social.

Les funcions bàsiques a realitzar seran:

1. Seguiment de la facturació i de pressupostos mitjançant Excel.
2. Arxiu i gestió de documentació.
3. Redacció de documents administratius i similars en programari Office.
4. Atenció telefònica i directa a persones, clients o usuaris.

La jornada i durada del contracte i retribució seran:

1. Jornada completa de 37,5 hores de dilluns a divendres, contractació de 5'5 mesos des de la finalització del procés de selecció.
2. El sou brut mensual amb pagues prorratejades serà de 1.819,20 €.

Segona. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar a la convocatòria han de complir els requisits següents:

- Ésser dona i tenir 55 anys complerts i no excedir l'edat màxima de la jubilació forçosa.
- Estar inscrita al SOC en la data de publicació de l'oferta al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i trobar-se en situació legal de desocupació, no estar d'alta a la Seguretat Social ni cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.
- Estar en possessió de la formació mínima de Graduat Escolar, Graduat d'ESO o titulació equivalent.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- Estar en possessió del títol i/o el nivell de Català de nivell C1 que s'acreditarà mitjançant el certificat expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o certificació equivalent. Les candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C, nivell de suficiència de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.
- Autoritzar per escrit a l'Ajuntament per realitzar les comprovacions pertinents davant l'Oficina de Treball en quant a la condició de DONO (situació d'atur).
- No estar inhabilitada per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- No haver estat condemnada per cap delictes. No constar al registre de delictes sexuals.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data de publicació de l'oferta al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.

Així mateix, per participar en la convocatòria caldrà presentar instància a l'OFICINA D'ATENCIÓ DE LA VILA de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, a partir del dia següent de la publicació al BOPB de l'esmentada convocatòria durant un termini de 20 dies naturals, de dilluns a divendres de 8,30h a 14,30 i dimarts i dijous de 16,30 a 19,00 hores o a través de la seu electrònica del web municipal.

A les sol·licituds les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases.

Les instàncies aniran acompanyades de la documentació relativa a la base segona. Respecte a la documentació relativa a titulació i antecedents de delictes sexuals, l'aspirant ha de donar consentiment per tal que l'Ajuntament pugui consultar aquesta informació a través del servei de Via Oberta, al Ministeri d'Educació o a la Direcció General de Policia. A les instàncies caldrà adjuntar:

1. Currículum personal i professional detallat on constin tots els mèrits que es valoren, tant d'estudis com d'experiència professional i els criteris socials, sense que es puguin valorar els mèrits que no constin al currículum.
Cal especificat les tasques específiques desenvolupades en els diferents llocs de treball que es facin constar. Només es valoraran les tasques que siguin similars a les funcions pròpies del lloc a cobrir.
2. Informe de vida laboral actualitzat i en període de validesa (antiguitat no superior a 3 mesos).
3. Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de coneixements de Llengua Catalana.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

4. Fotocopia del DNI.

L'imprès de sol·licitud i les bases de la convocatòria, es podran sol·licitar a l'OFICINA D'ATENCIÓ DE LA VILA de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix, donen el consentiment per tal que l'Ajuntament pugui consultar la informació disponible a través del servei de Via Oberta, al Ministeri d'Educació, al Ministeri de Justícia, al SOC i a la Direcció General de Policia.

Tercera. LLISTAT D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, així com el lloc, la data i hora de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

La publicació de l'esmentada resolució al BOPB, ha de concedir un termini de deu dies per a esmena i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Les esmenes i reclamacions seran acceptades o refutades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva que es farà pública de la mateixa manera. En la resolució també constaran els aspirant que hauran de fer la prova de català.

Quarta. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal de Valoració estarà formada pels membres següents:

- Un/a president/a que serà la secretària de l'Ajuntament o un tècnic/a de Secretària o Intervenció.
- Un/a tècnic/a del Servei Local d'Ocupació, que farà les funcions de secretari.
- Un/a tècnic/a del Servei o àmbit del lloc de treball a cobrir, que farà les funcions de vocal.

A decisió del Tribunal, es podrà convocar a un/a professional extern/a al personal municipal, per temes d'assessorament en la selecció.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de menys de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En el cas d'empat, el/la President/a podrà exercir el seu vot de qualitat, la seva actuació s'ajustarà al que determina la Llei 40/2015, de règim jurídic.

Cinquè. PROCÉS DE SELECCIÓ

El Procés de selecció constarà de dues fases:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

1a Fase: Proves escrites.

1.- Prova de nivell en llengua catalana. Les aspirants que no acreditin tenir els coneixements de nivell C de Català, amb el certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar una prova d'aptitud de coneixement de la Llengua Catalana. Aquesta prova es valorarà com a Apte o no Apte.

2.- Prova pràctica, les candidates que acreditin el nivell de coneixements de nivell C de Català o superin la prova de nivell realitzaran un exercici pràctic consistent en resoldre per mitjans informàtics un supòsit que plantejarà el tribunal. . El temps per realitzar aquesta prova serà de trenta minuts. Aquesta fase es valorarà de 0 a 3 punts

La no presentació de l'aspirant a les proves escrites determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

2a Fase: Concurs de mèrits

Valoració dels mèrits al·legats al currículum vitae i degudament documentats amb l'Informe de Vida Laboral pel que fa al perfil professional, i la declaració responsable en tant els criteris socials, i l'itinerari d'inserció conforme al barem següent. La puntuació màxima serà de 10,5 punts.

I) Perfil professional: (fins a 6 punts)

1.- Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir reflectides al currículum vitae i documentades a l'Informe de Vida Laboral, fins un màxim de 4 punts.

1.1.- Per l'experiència a l'Administració pública a raó de 2 punt per cada any complet, 1 punt per períodes de 6 mesos, els períodes inferiors a 6 mesos no meritiran.

1.2.- Per l'experiència a l'empresa privada a raó d'1 punt per cada any complet, 0,5 punts per períodes de 6 mesos, els períodes inferiors a 6 mesos no meritiran.

2. Altres titulacions acadèmiques que no siguin les exigides com a requisit a la convocatòria sempre que estiguin relacionades amb el lloc de treball i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

2.1.- Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball: 0,50 punts per a cadascuna.

2.2.- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball: només es valorarà la formació realitzada en **els últims 5 anys** i d'acord amb els paràmetres següents:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punt cadascun.
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punt cadascun.
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punt cadascun.
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punt cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

II) Criteris socio-laborals: (fins a 4 punts)



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

1. Estar en situació d'atur de més de dos anys: 1 punt. Per acreditar el temps d'atur caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la seva pàgina web (www.oficinadetreball.cat), mitjançant la clau d'accés personal, i el certificat de vida laboral.
2. No percebre cap tipus de prestació contributiva: 1 punt. Per acreditar el fet que no es percep cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SEPE (anomenat certificat de situació), que es pot obtenir a través de la seva pàgina web (<http://www.sepe.es>), o telefònicament mitjançant el telèfon oficial d'informació del SEPE-INEM 901 11 99 99.
3. Tenir una disminució certificada que no impedeixi el desenvolupament del lloc de treball: 1 punt. Per acreditar-lo caldrà presentar el Certificat de reconeixement de la discapacitat.
4. Estar inscrita en un Servei Local d'Ocupació de la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona: 1 punt. S'acreditarà d'ofici a través del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Els mèrits socials que no es puguin acreditar no seran computats.

Un cop revisades les proves i els mèrits de les candidates es publicaran en el termini de 5 dies hàbils el resultat i el llistat de candidates que es citen a entrevista així com el dia, lloc i hora d'aquestes.

Entrevista

Les candidates que hagin obtingut millor puntuació en les dues fases anteriors faran una entrevista. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 5 punts.

Les candidates que a la suma de punts de la valoració de mèrits i la prova pràctica hagin obtingut una valoració més de 5 punts menor respecte del candidat que hagi obtingut la millor puntuació no seran convocats a entrevista.

L'entrevista serà realitzada pels membres del Tribunal de Valoració i consistirà en mantenir un diàleg amb les aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat, disponibilitat i interès respecte de les funcions del lloc a cobrir. La conversa versarà sobre l'exposició que faci l'aspirant del seu perfil personal i professional i de la motivació per l'oferta de treball.

La no presentació d'una aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació es prioritzarà la candidata que tingui millor puntuació en l'apartat del perfil professional, en cas de persistir l'empat es prioritzarà qui porti més temps a l'atur, i si continués persistint l'empat qui tingui millor puntuació en l'apartat de càrregues familiars.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Sisè. LLISTAT PROVISIONAL D'ADMESES I EXCLOSES

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, es farà pública la llista de persones admeses i excloses provisional al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament, on la persona aspirant s'haurà d'identificar amb el seu NIF i número i data del registre d'entrada de la sol·licitud.

Setè.- LLISTAT DEFINITIU D'ADMESES I EXCLOSES I DATA DE LES PROVES I ENTREVISTES

Les aspirants excloses dins el termini de 5 dies hàbils, podran presentar al·legacions i esmenar el motiu pel qual han resultat excloses presentant la documentació necessària. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de 10 dies naturals transcorreguts els quals es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament la llista definitiva d'aspirants admeses i excloses, fixant el dia, lloc i hora de les proves.

Vuitè. RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Un cop finalitzades les tres fases de selecció, el Tribunal de Valoració publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament la llista de persones seleccionades, amb la puntuació total obtinguda per cada persona aspirant.

El Tribunal de Valoració demanarà a la persona aspirant amb més puntuació, i per tant, proposada, que porti original dels documents acreditatius relacionats a la Declaració Jurada en el termini de cinc dies hàbils. Si la persona aspirant, no presentés la documentació o renunciés per qualsevol causa, es realitzarà proposta de contractació a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions.

L'aspirant que hagi superat el procés de selecció serà cridat per ocupar el lloc de treball ofertat d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, i la resta de persones quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del pla d'ocupació municipal, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions iguals o similars.

En el cas que el lloc de treball quedi desert, es tibarà de les llistes de demandants d'ocupació dels serveis locals d'ocupació que reuneixin els requisits.

Novè. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Les aspirants que passin a la fase d'entrevista per ordre de puntuació, constituïran una borsa de treball pels casos de vacants, substitucions o altres circumstàncies puntuals de la mateixa categoria i ocupació. La borsa quedarà sense efecte quan es realitzi un nou procediment selectiu de la mateixa tipologia i tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la data de finalització del procediment de selecció.

Desè. PERÍODE DE PROVA

L'aspirant contractada estarà sotmesa a un període de prova d'un mes, abans de la finalització del període de prova, el responsable de l'àrea o departament on presti els seus serveis la persona seleccionada haurà d'emetre un informe amb la valoració favorable o desfavorable del candidat. En cas que la valoració sigui desfavorable, es considerarà no superat i es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Onzè. INCIDÈNCIES

El Tribunal de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Dotzè. IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del Tribunal de Valoració, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.

La secretària

M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero
Arenys de Munt, *(document signat electrònicament)*

TCAT P Maria Carmen
Gómez Muñoz-Torrero
- DNI 11787830P

Firmado digitalmente por TCAT
P Maria Carmen Gómez Muñoz-
Torrero - DNI 11787830P
Fecha: 2019.02.07 09:47:37
+01'00'