

EDICTE

De l'Ajuntament de Matadepera sobre la convocatòria de concurs oposició per a la provisió d'una plaça d'agent de la Policia Local, en règim interí, mitjançant sistema de provisió lliure i constitució de borsa de treball d'agents de policia local interins.

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 4 de desembre de 2018 ha adoptat l'acord següent:

Primer.- Aprovar les bases de la convocatòria pública per cobrir en règim interí, mitjançant concurs oposició, una plaça vacant d'agent de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2 i la constitució d'una borsa de treball d'agents de policia local interins i que consta com annex 1 d'aquest acord.

Segon.- Aprovar el formulari de sol·licitud per prendre part en la convocatòria i que consta com annex 2 d'aquest acord .

Tercer.- Convocar el procés selectiu de referència.

Quart.- Publicar la convocatòria de concurs oposició i les bases específiques al Butlletí Oficial de la Província i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat així com al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, seu electrònica i portal de transparència.

ANNEX 1: BASES DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT DE POLICIA LOCAL EN RÈGIM INTERÍ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, PER COBRIR DIFERENTS NECESSITATS TEMPORALS I/O TRANSITÒRIES EN RÈGIM INTERÍ.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la provisió, amb caràcter urgent, d'una plaça vacant d'agent de policia local, i així mateix, l'establiment i regulació d'una borsa de treball d'agents per a poder cobrir, en règim interí, les necessitats del servei, tant de les places que estiguin vacants com per substitucions o cobertures temporals del lloc de treball d'agent de la policia local, plaça enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, així com les previstes a l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exerciran en règim d'incompatibilitat. Això no obstant, les funcions i



comeses expressades s'han d'entendre amb caràcter general, a títol enunciatiu i no limitatiu. La seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades per superior jeràrquic, així com per necessitats i desenvolupament del lloc de treball.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny.
- c) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- d) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que el/l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 metres les dones i 1,65 metres els homes.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A1 i B .
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) No estar afectats/da per cap supòsit d'incompatibilitats de la Llei 53/1984 de 26 de desembre.

Tots aquests requisits s'hauran de complir i acreditar a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA. SOL·LICITUDS

3.1. La convocatòria i les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP). L'anunci de la convocatòria serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la darrera publicació oficial, i s'han de formalitzar en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. Les sol·licituds es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran a aquelles dependències, abans del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en correus.

3.2 Presentació de documentació

3.2.1 Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar dins del termini i en el lloc establert en l'apartat 3.1, la documentació següent:

- a) Sol·licitud normalitzada, degudament signada per la persona aspirant en la que es manifesti el compliment de tots els requisits de participació.
- b) Justificació del pagament de la taxa o de la seva exempció, autoritzant en aquest darrer cas a l'administració a realitzar les comprovacions oportunes davant el Servei d'Ocupació de Catalunya..

Els/les aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen autorització expressa per que l'Ajuntament de Matadepera demani, respecte la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar en el Registre Central de Penats i Rebels.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12,46 euros d'acord amb les ordenances fiscals vigents, que han de ser satisfets prèviament pels aspirants en el moment de presentar la sol·licitud, a la qual han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament

Les persones aturades que figurin en els Serveis Públics d'Ocupació com a demandants d'ocupació a la data de la darrera publicació de la corresponent convocatòria, estaran exemptes de pagament de la taxa de drets d'examen.

3.2.2 Les persones que superin totes les proves fins a la quarta (psicotècnica) de les previstes a les bases, aportaran la documentació acreditativa que es detalla a continuació, durant el període de 5 dies a comptar des del dia següent a la data de la publicació al taulell electrònic municipal del resultat del 2n exercici prova teòrica.

- a) DNI
- b) Currículum professional
- c) Titulació acadèmica
- d) Documentació acreditativa d'estar e possessió del nivell B2 de llengua catalana en base al marc europeu comú de referència per a les llengües (abans nivell de suficiència B2 de la Secretaria de Política Lingüística).



En el supòsit que la persona aspirant hagi superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública, certificat on consti de manera clara i expressa el nom de la persona, el procés de selecció en el qual va participar, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que es va superar la prova.

En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista .

- e) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant originals i/o fotocòpies degudament compulsades.

Els mèrits insuficientment justificats i acreditats no seran valorats. La forma d'acreditació dels mèrits és al que es determina a la base setena. Únicament es valorarà la documentació acreditativa dels mèrits que sigui aportada pels aspirants dins el termini de 5 dies a comptar des del dia següent a la data de la publicació al taulell electrònic municipal del resultat del 2n exercici prova teòrica.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la designació del tribunal qualificador.

La resolució, amb la llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicacions que substituiran les notificacions individuals dels aspirants, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. Es concedirà a les persones sol·licitants un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats/des. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu s'ha de considerar definitivament aprovada la llista d'admesos i excloses.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:



- President/a: El Cap de recursos humans o un tècnic/a de l'Ajuntament en qui delegui.
- Vocals: El cap del cos de la policia local de Matadepera o funcionari en qui delegui.
Un comandament del cos de la policia local de Matadepera o funcionari en qui delegui.
Un membre proposat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
Un membre proposat per Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Secretari/a: Personal laboral fix o funcionari, d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En aquest cas el secretari/a actua amb veu però sense vot .

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb el que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Es procurarà la paritat entre home i dona, d'acord amb allò establert a l'article 60 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre , pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. (TREBEP)

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.



La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats/des.

Si el número d'aspirants ho permet es realitzaran totes les proves el mateix dia excepte la prova psicotècnica i la mèdica.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels i de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent :

A) Experiència: (màxim 5 punts)

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local en qualsevol tipus de règim en un ens local,
per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 3

A.2 Experiència en d'altres cossos policials:
per cada mes complert 0,05 punts, fins a un màxim de 2

Únicament es valoraran els mesos complerts, les fraccions no seran valorades pel tribunal.

B) Experiència en treballs similars: (màxim 1 punt)

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals:

per cada any complet 0,20 punts, fins a un màxim de 1 punt.

C) Titulacions acadèmiques: (màxim 1 punt)



- C.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.
- C.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.
- C.3 Llicenciatura universitària..... 1 punt.

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació.

D) *Formació professional: (màxim 5 punts)*

D.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut Català de Seguretat Pública, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, fins a un màxim de 4.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:
per cada un..... 0,15 punts.

- Per cursos de 25 a 50 hores:
per cada un..... 0,25 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'4 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,5 punts.

D.2 Per d'altres cursos o seminaris, relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:
per cada un..... 0,10 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,15 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'20 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,25 punts.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

E) *Nivell de coneixement de la llengua catalana:*

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o d'altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt d'acord amb el següent detall:



- Certificat de suficiència nivell C1: 0,50 punts
- Certificat de nivell superior C2: 1 punt

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 14 punts.

VUITENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Cultura general

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural i del municipi de Matadepera.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i les respostes errònies es valoraran de manera negativa. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada.

2n. Exercici. Prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex I.2. El tribunal podrà disposar que els/les aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

En el cas del qüestionari tipus test les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i les respostes errònies es valoraran de manera negativa. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada.

3r. Exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex I.1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim, tres mesos abans de la seva realització



on es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, així com, l'alçada de l'aspirant. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

4t. Exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves actitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels i de les aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.
La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

En el cas que des de la realització de l'exercici fins la incorporació de l'aspirant al servei hagi transcorregut més d'un any es realitzarà de nou l'exercici. La no superació del mateix implicarà l'exclusió de la borsa.

5è Exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex I.3 d'aquesta convocatòria.

6è Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.



Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

NOVENA. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici cultura general, es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositor/es que obtinguin una qualificació final inferior a 5.

El segon exercici prova teòrica ,es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositor/es que obtinguin una qualificació final inferior a 5.

El tercer exercici aptitud física ,es qualificarà d' apte o no apte. Per ser considerat apte l'aspirant haurà d'assolir la marca mínima en totes les subproves.

El quart exercici, prova psicotècnica , es qualificarà d' apte o no apte.

El cinquè exercici, reconeixement mèdic, es qualificarà d'apte o no apte.

El sisè exercici, coneixements de llengua catalana, es qualificarà d'apte o no apte.

9.2 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.3. Prèviament a la realització del quart exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada dels i de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin la prova psicotècnica.

En cas que algun aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà al següent de la llista que hagi superat les proves anteriors.

9.4 Els i les aspirants que hagin superat la prova psicotècnica, en número equivalent a llocs de treball a proveir, passaran les proves mèdiques a fi de determinar que no pateixen cap de les malalties que es determinen a l'annex III i seran declarats aptes o no aptes. Els declarats no aptes quedaran eliminats del procés selectiu.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, donaran al tribunal un informe de cada un dels i de les aspirants.



En cas que algun aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

DESENA. BORSA DE TREBALL I PROPOSTA DE NOMENAMENT

L'aspirant amb millor qualificació serà proposat per ser nomenat agent interí per ocupar plaça vacant fins la provisió definitiva de la plaça de forma reglamentària.

La resta d'aspirants que hagin superat la prova de cultura general, teòrica i física, passaran a formar part de la borsa de treball .

La borsa, per estricte ordre de puntuació obtingut, s'aprovarà per decret i tindrà una vigència de dos anys ,(prorrogable fins a un màxim de 4 anys) des de la data de publicació de la llista definitiva, i s'utilitzarà per fer front a les necessitats d'agents de policia local interins .

Els candidats que formin part de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball , prèvia superació de la prova psicotècnica i metge.

Quan es produeixi la causa que faci necessari el nomenament d'un funcionari interí, s'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que hagin facilitat els aspirants aprovats. En cas que la persona trucada refusi el lloc de treball ofert, aquesta haurà d'enviar un correu electrònic manifestant la seva renúncia a la plaça oferida. La renúncia suposarà la pèrdua del numero d'ordre que ocupa a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista, i es procedirà a trucar a la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació.

En el cas de produir-se el cessament de la relació d'interinitat per qualsevol causa, l'òrgan competent podrà nomenar interinament al següent aspirant per ordre de puntuació als efectes d'ocupar la vacant, i prestar directament el servei com agent interí.

En el moment en què sigui cridats per cobrir llocs de treball interins, els aspirants que formin part de la borsa hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de cinc dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera. Si en aquest termini esmentat, els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedarà anul·lada tota la seva actuació, sense perjudici de la responsabilitat en que incorri per falsedat, quedant exclosos de la borsa de treball.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.



Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals, un cop acabat el seu corresponent interinatge i sempre que la borsa continuï vigent, seran inscrites de nou a la borsa amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives, sempre i quan l'informe d'avaluació especificat cat a la base tretzena sigui positiu. Quedaran exclosos automàticament de la borsa els agents que finalitzat l'interinatge, obtinguin un informe d'avaluació negatiu.

ONZENA. CIRCUNSTÀNCIES DEL CESSAMENT.

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'inclouin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

DOTZENA. INFORME D'AVALUACIÓ.

Els nomenats com a funcionaris interins, finalitzat el seu interinatge, seran avaluats per, com a mínim, dos comandaments del cos de la Policia Local de Matadepera, sota la supervisió del Cap de la Policia Local de Matadepera, els quals presentaran un informe d'avaluació de cada agent basat en ítems conductuals predeterminats, que seran els següents: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

TRETZENA. INCOMPATIBILITAT I RÈGIM DE SERVEIS

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de novembre.

CATORZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldesa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la



impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde-Presidència de la corporació.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex I.1

PROVES FÍSQUES

1. Test de cooper

Consisteix a recórrer, durant un màxim de 12 minuts i en un terreny pla, la màxima distància possible expressada en metres..

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Salt horitzontal

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels principals músculs extensors de les cames i consisteix a fer un salt en una superfície llisa i sense carrera. Des de la posició inicial, dret darrera d'una línia marcada al terra amb els peus a la mateixa alçada, la persona aspirant haurà de fer un SALT endavant a fi d'aconseguir la major distància possible. Els dos peus s'hauran de mantenir en contacte amb el terra i no es podran realitzar passos ni saltats previs al salt. El que sí que es podran fer seran accions de balanceig de cos i braços . (2 intents)

4. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física

	Edat	Test cooper		Llançament		Salt horitzontal		50 metres	
		Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones
Apte/a	menys 30	2500	1900	8	5.5	210	170	8"4	9"5
Apte/a	De 30 a 40	2300	1700	7.5	5	200	160	8"8	9"7
Apte/a	De 41 a 65	2100	1500	7	4.5	190	150	9"1	9"8

S'estableixen les marques mínimes per valorar com a apte .

1. Test cooper : valorat en metres
2. Llançament : valorat en metres
3. Salt : valorat en centímetres
4. 50 metres :valorat en segons i dècimes de segon.

Annex I.2

TEMARI

A) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. El Departament d'Interior
4. L'ordenament jurídic de l'Estat
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
6. Les institucions polítiques de l'Estat
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea

B) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
5. La funció policial en la investigació de delictes
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit
7. Codi deontològic policial
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
9. La funció de policia administrativa

C) El món local

1. El Règim local a Catalunya
2. El municipi



3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
4. Història, societat i cultura del municipi

Annex I.3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estelòmetre de Bloc, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.



3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).



10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.

Annex 2



SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL I FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL

Dades del sol·licitant:

Nom i cognoms:		DNI/NIF:	
Adreça:	Núm:	Planta:	Porta:
Codi postal:	Població:		
Telèfon:	Correu-e:		

En el cas de no ser un subjecte obligat a rebre notificacions electròniques, dono el meu consentiment exprés per a rebre-les, envers tots els actes d'aquest procediment, mitjançant el servei de notificacions electròniques del Consorci AOC (e-NOTUM), o qualsevol altre que reuneixi els requisits legals corresponents i garanteixi la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Vull rebre l'avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de notificacions:

- Per correu electrònic a l'adreça (**obligatori**):
- Per SMS al telèfon

Aquest consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions per a rebre notificacions electròniques, previstes en el Reglament de la notificació electrònica de l'Ajuntament de Matadepera, i les que s'indiquen en aquest formulari.

DECLARO que:

- Reuneixo tots els requisits exigits a la base segona de les BASES DE SELECCIÓ EN RÈGIM INTERÍ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL PER COBRIR DIFERENTS NECESSITATS i prenc el compromís de portar armes de foc.
 - Totes les dades aportades són certes i que compliré i/o acreditaré documentalment els extrems declarats en els punts anteriors.
- Estic exempt del pagament de la taxa per drets d'examen per ser una persona demandant d'ocupació no ocupada (cal marcar expressament la casella en el supòsit d'estar exempt).



AUTORITZO expressament a l'Ajuntament de Matadepera, amb la presentació d'aquesta sol·licitud, a:

- Sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya un certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO) (només en el supòsit d'haver marcat la casella d'estar exempt del pagament de la taxa per drets d'examen).
- Sol·licitar al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia un certificat dels antecedents penals de la persona sol·licitant.

SOL-LICITO participar en el procés selectiu d'un **polícia**.

Documentació requerida:

- Justificant de pagament de la taxa per drets d'examen, llevat supòsit d'exempció.

Signatura i data

Matadepera, de de 201

Informació bàsica sobre protecció de dades (més informació al final del document)	
Responsable	Ajuntament de Matadepera
Finalitat	Gestionar les diverses modalitats d'ingrés de personal.
Legitimació	Consentiment Contracte o mesures precontractuals Missió realitzada en interès públic
Destinataris	Sí No hi ha previsió de transferències a tercers països
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació
Informació addicional	Podeu consultar-la al revers d'aquest formulari



Condicions de les notificacions electròniques

Es obligatori disposar d'una adreça de correu electrònic o d'un telèfon mòbil per a rebre, mitjançant correu electrònic o servei de missatgeria curta, respectivament, l'avís que informa de la posada a disposició de la notificació electrònica.

És responsabilitat de la persona interessada accedir al contingut de la notificació electrònica.

Les notificacions electròniques seran accessibles, en tot cas, a través de la seu electrònica <https://seu.matadepera.cat>.

El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS a la bústia o telèfons indicats per la persona interessada informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu i, per tant, no tenen efectes jurídics. L'Ajuntament no es responsable dels perjudicis que es puguin causar quan, per motius tècnics, l'avís per aquests mitjans no arribi a la persona interessada.

Per a l'accés al contingut de les notificacions electròniques caldrà la identificació i signatura de l'interessat, que es podrà fer amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) Certificat digital: dóna accés a totes les notificacions practicades (obligatori en matèria de contractació amb el nivell de signatura avançada reconeguda).*
- b) Paraula de pas d'un sol ús que s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i/o al número de telèfon mòbil indicats per la persona interessada: permet accedir a un únic document però no requereix l'ús de certificat digital.*

La notificació electrònica es considerarà practicada a tots els efectes legals, d'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), quan s'acrediti la posada a disposició de la persona interessada del contingut de la notificació i l'accés al seu contingut, sense necessitat que la persona interessada rebí cap avís.

Des del moment de la posada a disposició de la notificació disposa de 10 dies per accedir al seu contingut (5 dies en notificacions d'adjudicació de contractes en els expedients de contractació). Si transcorregut aquest termini no hi ha accedit o hi ha accedit però no ha visualitzat el contingut, aquesta s'entendrà rebutjada a tots els efectes legals, d'acord amb el previst als articles 41.5 i 43.2 de la LPAC.

Informació addicional sobre el Responsable

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?	
Identitat:	Ajuntament de Matadepera
Adreça postal:	Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08230 Matadepera
Telèfon:	937870200
Adreça electrònica:	oac@matadepera.cat
Delegat de protecció de dades (DPD):	Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08230 Matadepera
Contacte DPD:	mtdp.delegatpd@matadepera.cat

Informació addicional sobre la Finalitat

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?
Gestionar les diverses modalitats d'ingrés de personal. Inclou els diversos procediments de selecció de personal, tant permanent com eventual, definits per la legislació vigent (oposició, concurs oposició, concurs de mèrits...) la provisió dels llocs de treball i la creació de borses de treball.
Quant de temps conservarem les vostres dades?
Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental. La TAAD 16 resol la conservació permanent de l'acta definitiva i la destrucció total de la resta de documentació, en convocatòries d'oposicions i concurs/oposició.



Es prenen decisions automatitzades o es creen perfils sobre les dades?

No es prenen decisions automatitzades ni es creen perfils sobre les dades.

Informació addicional sobre la Legitimació

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
Les dades tractades de les persones interessades s'han d'aportar obligatòriament per part d'aquestes per a poder tramitar, si escau, els expedients corresponents.
En el supòsit que la base jurídica del tractament sigui el consentiment prestat, la persona interessada té dret a retirar-lo o revocar-lo en qualsevol moment.
La retirada o revocació del consentiment no té efectes retroactius. Per tant, no afecta la licitud del tractament fonamentada en el consentiment previ a la retirada.
Es pot retirar el consentiment mitjançant la presentació d'una sol·licitud genèrica des de la seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>) mitjançant el catàleg de tràmits municipal (<https://bpm.matadepera.cat/OAC/CdS.html?tramit=61>) i lliurar-la presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada a la plaça de l'Ajuntament, 1, o bé, de forma telemàtica si es disposa de certificat electrònic personal. En el supòsit que la persona interessada retiri el consentiment que legitima el tractament, pot exercir el dret de supressió davant el responsable del tractament.

Informació addicional sobre els Destinataris

A quins destinataris es poden comunicar les vostres dades?

Altres participants en processos de selecció i provisió de personal
Persones que exerceixen el dret d'accés a la informació pública
Persones interessades en el procediment
No escau informar sobre decisions d'adequació, garanties, normes corporatives vinculants ni situacions específiques aplicables

Hi ha encarregat del tractament de les dades?

Les dades personals seran tractades per compte de l'Ajuntament de Matadepera per part de les següents persones:

- Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) amb CIF Q0801175A i adreça al carrer Tànger, 98, 08018 de Barcelona, com a titular de diferents serveis d'administració electrònica utilitzats per part de l'Ajuntament de Matadepera (CÒPIA, iARXIU, DESA'L, Registre Unificat (MUX), VÀLid, Finestreta Única Empresarial (FUE) Local, e-Notum, e-Tauler, e-Tram, Servei de Transparència, etc.).
- AUDIFILM GRUPO AL, SL amb CIF B83998740 i adreça a la carretera comarcal C-250, Km 4, 3 2a planta, 17241 Quart (Girona) com a titular del programari de gestió d'expedients GENESYS que utilitza l'Ajuntament de Matadepera.

L'existència d'encarregat del tractament implica una transferència de dades a tercers països?

No hi ha previsió de transferències a tercers països

Informació addicional sobre els Drets

Quins són els vostres drets?

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Matadepera estem tractant dades personals que la concerneixen, o no.
Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.
En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament les conservarem per exercir o defensar reclamacions.
Els interessats poden oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Matadepera deixarà de tractar les dades, tret que existeixin motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.
En virtut del dret a la portabilitat, els interessats tenen dret a obtenir les seves dades personals en un format estructurat d'ús comú i lectura mecànica i a transmetre'ls a un altre responsable.

Com podeu exercir els drets?



Els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació, es poden exercir mitjançant la presentació del formulari normalitzat disponible des de la seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>) mitjançant el servei e-TRAM del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) (<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=161>) i lliurar-lo presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada a la plaça de l'Ajuntament, 1, o bé, de forma telemàtica si es disposa de certificat electrònic personal.

La resta de drets es poden exercir mitjançant la presentació d'una sol·licitud genèrica des de la seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>) mitjançant el catàleg de tràmits municipal (<https://bpm.matadepera.cat/OAC/CdS.html?tramit=61>) i lliurar-la presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada a la plaça de l'Ajuntament, 1, o bé, de forma telemàtica si es disposa de certificat electrònic personal.

En els drets de rectificació, supressió o oposició, a l'efecte d'evitar canvis indesitjats que poguessin posar en perill algun dret de la mateixa persona interessada, cal indicar clarament la dada afectada.

L'Ajuntament denegarà, motivadament, peticions d'exercicis de drets de cancel·lació o oposició, en algun dels supòsits següents:

- Una llei obliga a dur a terme el tractament de les dades.
- Les dades són necessàries per a les actuacions administratives tendents a assegurar el compliment d'obligacions tributàries.
- La persona afectada és objecte d'actuacions inspectores.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions>.

Informació addicional sobre les Categories de dades

Quines categories de dades tractem?

NIF / DNI / Passaport / NIE, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Nom i cognoms, Signatura electrònica, Signatura manuscrita, Edat, Nacionalitat, Característiques físiques o antropomètriques, Llicències, permisos, autoritzacions, Formació i titulacions, Historial acadèmic, Experiència professional

Es tracten o no categories especials de dades o dades relatives a condemes i infraccions penals?

No

Informació addicional sobre la Procedència

Com hem obtingut les vostres dades?

Les dades poden procedir de la persona interessada així com d'altres fonts

Les dades poden procedir d'altres administracions o bé d'altres fonts (p.e. col·legis professionals, registres públics, etc.) sempre que, en qualsevol dels casos, existeixi el consentiment lliure i exprés de la persona interessada o l'emparament d'una normativa amb rang de llei (p.e. articles 28 i 53.1 d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

Matadepera, 12 de desembre de 2018

L'alcalde, Mireia Solsona i Garriga