

ANUNCI

En data 10 d'octubre de 2018, el Sr. Alcalde ha dictat el Decret d'Alcaldia núm. 2018/826, que literalment transcrit diu:

“Vista la memòria de la Regidora de RRHH de data 31.07.2018 mitjançant la qual exposa la necessitat de crear una borsa de treball d'administratiu/ves per a la cobertura d'absències, incapacitats temporals i vacances del personal administratiu de l'Ajuntament.

Vist l'informe tècnic de data 24.08.2018.

Atesa la negociació amb els representants dels treballadors en data 14.09.2018

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Aprovar les bases reguladores d'una borsa de treball d'administratiu/ves que a continuació és transcriuen:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D' ADMINISTRATIUS/VES PER A COBRIR BAIXES, I/O VACANTS SOBREVINGUDES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la creació de la borsa de treball per a futurs nomenaments o contractacions de caràcter temporal per a substituir treballadors/es municipals amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants per incapacitat temporal, permís de llarga durada, vacances o per atendre necessitats urgents de contractació, en la categoria d'administratiu/ves.

Els llocs de treball a cobrir estan inclosos al subgrup de classificació C1 i per una jornada de treball ordinària (37,5 hores setmanals a la data d'aprovació d'aquestes bases). En el supòsit de contractacions de naturalesa laboral amb un període de prova de dos mesos en contractacions superiors a 6 mesos i d'un mes en contractacions inferiors a 6 mesos.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents nomenaments o contractacions que es formalitzin, podent-se proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial.

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Donar suport a la gestió administrativa i a l'elaboració de documentació pròpia de la seva unitat
- Donar suport administratiu al personal de la seva unitat
- Tramitar expedients sota directrius o procediments definits
- Realitzar càlculs senzills, distribuir correspondència, confeccionar documents administratius sota directrius

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Andreu Gonzalez Gil
11/10/2018
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	018487901be848e4a56735bfedd28542001
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- Arxivar documentació i fer el control de documents
- Atendre i informar al públic de forma presencial, telemàtica i telefònicament
- Utilitzar màquines, aparells i programes informàtics
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior

SEGONA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

- a) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:
- Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
 - Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de batxiller o equivalent.
- d) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Coneixements mitjans de la llengua catalana, equivalents al nivell C de la JPC. L'acreditació documental d'estar en possessió de la titulació del nivell C justificarà l'acreditació d'aquests coneixements.

TERCERA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **en el termini de VINT DIES naturals comptats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província o en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament**

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Fotocòpia de la titulació del Nivell C de català
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a l'efecte de valoració en la fase de concurs.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 018487901be848e4a56735bfedd28542001
Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



exclusos. En la citada resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclusos.

La publicació de la citada resolució en Tauler d'anuncis de la Corporació concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions. No obstant l'anterior, aquesta resolució pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les al·legacions presentades hauran de resoldre's en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclusos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. En aquesta resolució es determinarà el dia d'inici de les proves

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El tribunal quedarà constituït pels següents membres:

President: Mònica Lopez Dominguez com a titular i com a suplent Carme Samper Babon

Secretari sense veu ni vot: Samanta Menendez Planes com a titular i com a suplent Lina Montero Jimenez

Vocals:

- Agustina Felguera Mena com a titular i com a suplent Anna Aymerich Mas

- Eugenia Marti Fonts com a titular i com a suplent Pilar Montero Jimenez

Els representants sindicals podran designar a un membre per a que estigui en el Tribunal qualificador com a Observador/a.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Andreu Gonzalez Gil
11/10/2018
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	018487901be848e4a56735bfedd28542001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

SISENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA

- Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir:

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació o nomenament. Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

- Gestió de la crida als aspirants:

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació/nomenament a la persona aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3

vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant en una oferta de treball aquesta passarà al final de la llista aprovada de la mateixa categoria professional.

Feta la proposta de contractació/nomenament la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

No s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 018487901be848e4a56735bfedd28542001
Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



personal funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

SETENA .- PROCÉS SELECTIU

La selecció dels aspirants per formar part de la borsa de treball consisteix en un fase de concurs de valoració de mèrits.

No obstant l'anterior les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana hauran de dur a terme una prova de suficiència de català del nivell exigít a les bases, tant de comprensió i expressió oral de la llengua catalana com l'escrita.

La possessió del certificat del nivell B eximirà d'aquesta valoració, mitjançant la presentació d'un dels següents documents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992.

Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, del nivell corresponent a la plaça convocada.

Aquest exercici serà obligatori essent declarat apte o no apte.

FASE DE CONCURS:

En aquesta fase es valoraran els següents mèrits:

a) Experiència professional: màxim 5 punts

a.1) Per serveis prestats a una administració pública local en una plaça de la mateixa categoria, fins un màxim de 3 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

a.2) Per serveis prestats en altres administracions públiques en una plaça de la mateixa categoria, fins un màxim de 2 punt, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

a.3) Per serveis prestats a l'empresa privada en un lloc de treball de la mateixa categoria, fins a un màxim de 1 punt, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

b) Formació.

Per cursos i seminaris de formació oficialment reconeguts, amb certificat d'aprofitament/assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuaran segons el següent detall:

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 018487901be848e4a56735bfedd28542001

Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Cursos de fins a 20 hores..... 0,05 punts
- De 21 hores a 50 hores..... 0,10 punts
- De 51 hores a 100 hores..... 0,20 punts
- Cursos superiors a 100 hores..... 0,30 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

c) Titulacions acadèmiques. No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació. En cas de presentar més d'una titulació acadèmica superior només en tindrà en compte una, la de més graduació.

Es valorarà l'estar en possessió de titulació superior a l'exigida amb 1 punt.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

A aquest efecte l'experiència professional com a serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública caldrà acreditar-la mitjançant un informe de vida laboral i una certificació de secretaria o òrgan competent on hi haurà de constar període, categoria, funcions i dedicació.

L'experiència professional en l'empresa privada haurà d'acreditar-se mitjançant un informe de vida laboral i/o els contractes de treball on hi constin els períodes treballats i la categoria professional.

d) Entrevista

Es realitzarà una entrevista curricular amb una durada màxima de 20 minuts a tots els aspirants que serà valorada fins a dos punts, a criteri del Tribunal. L'entrevista és obligatòria i no eliminatòria

VUINTENA.- VIGENCIA DE LA BORSA

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys comptadors a partir de l'acord que aprovi la convocatòria, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants en un termini inferior.

NOVENA.- CONFIDENCIALITAT:

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que

la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal

qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del/de la candidat/a seleccionat/da.

DESENA.- EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Barcelona.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Andreu Gonzalez Gil
11/10/2018
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 018487901be848e4a56735bfedd28542001
Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa formulada per l'aspirant.

- e) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- g) No superar el període de prova del contracte.
- h) Existir un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita.

ONZENA .- CAUSES DE SUSPENSÍO:

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació les següents:

- a) Estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal.
- b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament
- c) Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Les persones que es trobin en alguna de les causes de suspensió no rebran propostes de nomenament o contractació mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball.

DOTZENA. INCIDÈNCIES.

Es faculta al tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

TRETZENA. RECURSOS

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes.

Tot això, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

SEGON. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament."

La qual cosa es publica per el coneixement general.

L'Ametlla del Vallès, 11/10/2018

L'Alcalde
Andreu Gonzalez Gil

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Andreu Gonzalez Gil
11/10/2018
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 018487901be848e4a56735bfedd28542001

Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/di/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

