Institut Municipal de Serveis Personals
Ajuntament de Badalona

ANUNCI de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona en relació a l'aprovació de la convocatòria pública i bases reguladores per la selecció de personal laboral temporal en la categoria de tècnic de gestió amb contracte de relleu per cobrir una jubilació parcial.

El Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, en sessió de data 26 de setembre de 2018, va aprovar la convocatòria i bases reguladores per la selecció de personal laboral temporal en la categoria de tècnic de gestió amb contracte de relleu per cobrir una jubilació parcial, quins acords literals són detallats a continuació:

"PRIMER.- Aprovar la convocatòria, mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir un lloc de treball de tècnic de gestió, a través d'un contracte laboral temporal de relleu, i aprovar les Bases que han de regir la selecció, i que s'adjunten a aquesta proposta mitjançant Annex 1, formant part integrant de la mateixa.

SEGON.- Publicar la present convocatòria i les Bases completes que l'han de regir, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el web de l'IMSP i en el tauler d'anuncis de l'IMSP, als efectes de publicitat per a coneixement general.

TERCER.- Disposar que, d'acord amb el que estableixen les Bases, el termini per presentar les instàncies i la documentació corresponent sigui de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria.

QUART.- Facultar la vicepresidenta de l'IMSP per a resoldre els actes que es desprenen de les actuacions del procés de selecció indicats en les bases.

ANNEX 1: BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL AMB CONTRACTE DE RELLEU PER COBRIR UNA JUBILACIÓ PARCIAL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA
2. DEFINICIÓ I FUNCIONS
3. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS
4. SOL·LICITUDS
5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS
6. TRIBUNAL QUALIFICADOR
7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU
8. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ.
9. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS
10. QUALIFICACIÓ, LLISTAT D'APROVATS I RESOLUCIÓ DE CONTRACTACIÓ
11. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL
12. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS
13. LEGISLACIÓ APLICABLE

ANNEX I. TEMARI

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-11 | CVE 2018036761 | Data 8-10-2018 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases regular la convocatòria de selecció pel sistema de concurs-oposició per la provisió en règim laboral temporal d'un **contracte de relleu de Tècnic de Gestió** per cobrir una jubilació parcial en l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP).

El/ la professional que resulti seleccionat/da serà contractat/da mitjançant la modalitat de contracte de relleu a temps parcial d'acord amb el que preveu l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Així mateix, amb els professionals que hagin superat les proves, es constituirà una borsa de treball d'una durada de tres anys per a cobrir possibles vacants temporals (a causa d'incapacitats temporals o altres situacions dels seus titulars) o permanents (a causa de jubilacions, declaracions d'incapacitat permanents o situacions similars dels ocupants del lloc), que es produeixin en el lloc de treball de tècnic de gestió de l'IMSP, sempre que es justifiqui la necessitat de procedir a la cobertura provisional per atendre necessitats urgents i inajornables tal com estableix la Llei de pressupostos de l'Estat per al l'any 2018 o la normativa que en el futur la substitueixi.

La present convocatòria es publicarà al BOP, al web de l'organisme www.imspbdn.cat, i al tauler d'anuncis de l'IMSP.

2. DEFINICIÓ I FUNCIONS

Lloc de treball: Tècnic de Gestió
Jornada laboral: Parcial. El 75% de la jornada complerta. Horari flexible preferentment els matins.
Relació jurídica: personal laboral temporal. Contracte de relleu per la jubilació parcial d'una professional.
Característiques específiques del contracte: característiques regulades per la normativa (el contracte s'ha de concertar amb una persona que estigui en situació de desocupació o que sigui treballador/a del mateix organisme amb contracte laboral de durada determinada).
Incorporació prevista: Desembre 2018
Finalització prevista: Desembre 2022
Retribució: Grup: A2, Nivell: 20, C. Específic anual (14 pagues) al 100% de jornada: 5.308,14
Titulació requerida: Diplomatura o grau
Nivell de català: C1.

L'objectiu fonamental del lloc de treball o missió

- Impulsar i gestionar processos de treball que tinguin repercussió sobre tota l'organització.

Les Funcions genèriques del lloc de treball són:

- Assumir i dur a terme la programació tècnica i dinàmica de les tasques que li siguin encomanades.
- Donar suport a la direcció per a que aquesta incorpori la gestió com una manera d'aconseguir els resultats que ens proposem.
- Incorporar en els procediments aquells aspectes que garanteixen els drets dels sectors, per tal de fer més àgil la resposta a les seves demandes.
- Programar, executar i avaluar actuacions concretes que requereixen de coneixements tècnics concrets.
- Elaborar informes tècnics i estudis sobre matèries pròpies de l'àrea assignada.
- I, qualsevol altra de naturalesa anàloga, que li pugui ser encomanada.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2018 | CVE 2018036761 | Pàg. 2-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Les Funcions específiques i tasques a realitzar immediates a la incorporació d'aquesta convocatòria (La borsa de treball té com a referència les genèriques):

- Elaborar plecs prescripcions tècniques i els corresponents informes i altra documentació requerida per a la contractació pública de serveis i subministraments.
- Seguiment dels contractes de serveis i subministres de l'organització.
- Elaborar les previsions pressupostaries i retenció de crèdit necessàries per a la contractació.
- Realitzar els estudis de mercat necessaris per l'establiment i justificació del preu de licitació.

3. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu els/les aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membre de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. Sense perjudici del que disposa l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tenir mínim divuit anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de diplomatura o grau universitari. Els/les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als/ a les aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

e) No estar desenvolupant cap activitat laboral i trobar-se en situació de cerca activa de feina. A tal efecte caldrà estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca activa de feina, com a mínim des de la data fixada per la presentació de la documentació un cop proposat el candidat finalista i fins el dia de la contractació. Aquest requisit no és aplicable si l'aspirant és treballador de l'IMSP amb contracte laboral de durada determinada.

f) No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la Seguretat Social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als únics efectes de la percepció d'aquestes prestacions. Aquest requisit s'ha de complir com a mínim des de la data fixada per la presentació de la documentació un cop ja ha estat proposat i ha de mantenir-se el dia de la contractació. Aquest requisit no és aplicable si l'aspirant és treballador de l'IMSP amb contracte laboral de durada determinada.

g) Coneixements de la llengua catalana: Estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1, expedit per la Secretaria de Política Lingüística, d'acord amb el decret 152/2001 de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de català i resta de normativa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2018 | CVE 2018036761 | Pàg. 3-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

en la matèria. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica del nivell de suficiència de català amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de la llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
   - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
   - Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
   - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
   - També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis corresponents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

Els requisits indicats en els apartats a), b), c), d), g) i h) hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

4. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés s'hauran d'adreçar a la vicepresidenta de l'IMSP, i hauran de ser presentades en el registre de gerència de l'IMSP, al carrer Laietània, 29-39, 08911 Badalona, de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00.

El termini màxim per a la presentació d'instàncies serà de cinc dies hàbils a partir de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

A la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera de la convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Tanmateix, s'hauran d'adjuntar els documents següents:

- Currículum professional

Fotocòpies de la documentació següent:
- DNI/NIE, en vigor, passaport o document equivalent.
- Titulació acadèmica requerida
- Acreditació del coneixement del nivell C de català (si és el cas)
- Documents acreditatius dels mèrits que han de ser tinguts en compte en la fase de concurs.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2018 | CVE 2018036761 | Pàg. 4-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els/les aspirants discapacitats/ades han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la vicepresidenta de l'IMSP aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'organisme i al web de l'IMSP, www.imspbdn.cat a l'apartat de notícies. Aquesta resolució també contindrà la composició nominal de l'òrgan de selecció. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats. Es concedirà un període de tres dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Finalitzat el període, la llista definitiva del aspirants admesos i exclosos, amb l'estimació o no de les possibles al·legacions presentades es resoldrà i es farà pública en el tauler d'anuncis de l'organisme i al web de l'IMSP, www.imspbdn.cat a l'apartat de notícies. Aquesta resolució també assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de les proves. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un president, quatre vocals i un secretari.

Tots els membres del tribunal seran designats per la vicepresidenta de l'IMSP en la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'admesos i exclosos. El/La Secretari/a del tribunal actuarà amb veu i sense vot.

La totalitat dels membres del tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 del Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència com a mínim de 3 dels seus membres amb veu i vot, titulars o suplents. En tot cas, serà necessària la presència del president o del secretari i les decisions s'adoptaran per majoria.

També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant dels treballadors de l' Institut Municipal de Serveis Personals, designat pel Comitè d'Empresa.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

D'acord amb el que estableix l'article 60 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), es tendirà a la paritat entre home i dona en la composició del Tribunal qualificador.

7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2018 | CVE 2018036761 | Pàg. 5-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La selecció es durà a terme pel sistema de concurs-oposició. Consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques a exercir (8 punts) i en la superació de les proves per valorar els coneixements, habilitats i aptituds necessaris per a desenvolupar les funcions del lloc de treball (17 punts).

La puntuació màxima del procés serà de 25 punts i la mínima per ser considerat apte de 12. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

En el mateix anunci d'aprovació de la llista definitiva d'admesos es fixarà el dia, hora i lloc de realització de les proves selectives.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, es realitzarà per ordre del número de registre d'entrada de les sol·licituds.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a la realització de les proves, fins i tot si la seva absència es deu a raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun/na dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

L'objecte d'aquesta fase és valorar els coneixements dels aspirants en relació al perfil professional necessari per l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a cobrir i consistiran en les següents proves:

Primera Prova: Proves de coneixements de la llengua catalana i castellana.

- Coneixement de llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa el punt 3 de les presents bases, hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/o oral de coneixements de la llengua catalana del nivell C1.

- Coneixement de llengua castellana: Els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per aquells/lles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin documentalment els coneixements d'acord amb el que es disposa al punt 3 de les presents bases. La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística, que no tindran la condició de membres del Tribunal.

La puntuació serà apte/ no apte; i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2018 | CVE 2018036761 | Pàg. 6-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Segona Prova: Prova de coneixements teòrics:
Consistirà en la resolució, en el termini màxim d'1h. i 30 minuts, d'un qüestionari de 12 preguntes curtes que comprendran aspectes teòrics i pràctics. En aquesta prova es valoraran, fonamentalment, els coneixements i el domini de les matèries del temari descrit en el annex 1 de les presents bases, així com l'habilitat i rigor en la resolució de supòsits pràctics i la qualitat de l'expressió escrita.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 12 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 6 punts.

Tercera Prova: Entrevista personal
Consistirà en una entrevista personal de l'aspirant per tal de conèixer l'adequació de les habilitats i aptituds dels candidats. En aquesta prova es valoraran, fonamentalment, la capacitat i la formació general, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió. Aquesta prova es qualificarà amb un màxim de 5 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

9. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

La fase de concurs, es puntuarà fins a un màxim de 8 punts, consisteix en la valoració dels mèrits en quan a la formació i experiència professional dels aspirants. Aquesta fase del concurs no tindrà una qualificació mínima establerta.

La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb la següent taula i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

TAULA DE MÈRITS PER LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DE PERSONAL TEMPORAL DE L'IMSP PER INCORPORACIONS URGENTS, RELLEUS LABORALS I PROGRAMES.

Grups **A1, A2 i C1**

CONCEPTE		**PUNTUACIÓ MÀXIMA**
A) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR:		
a) A l'IMSP	0,20 punts/mes	
b) A l'Ajuntament de Badalona	0,12 punts/mes	
c) Al sector públic	0,10 punts/mes	
d) Al sector privat	0,05 punts/mes	**4 PUNTS**
B) PER CURSETS I TITULACIONS RELACIONADES AMB LA PROFESSIÓ I TASQUES, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:		
Altres títols: Superiors (per cada un)	1 punt	
Mitjans (per cada un)	0,75 punts	
Diplomes de cursos de perfeccionament professional:		
Màsters	0,40 punts	
Postgraus	0,35 punts	
Amb prova d'aptitud i 40 o més hores lectives:		
Per cada un	0,25 punts	

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2018 | CVE 2018036761 | Pàg. 7-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Amb prova d'aptitud i menys de 40 hores lectives:		
Per cada un	0,20 punts	
Sense prova d'aptitud i 40 o més hores lectives:		
Per cada un	0,15 punts	
Sense prova d'aptitud i menys de 40 hores lectives		
Per cada un	0,10 punts	**4 PUNTS**

10. QUALIFICACIÓ, LLISTAT D'APROVATS I RESOLUCIÓ DE CONTRACTACIÓ

La puntuació definitiva serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases amb un màxim de 25 punts i un mínim de 12. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Un cop acabat el procés de qualificació, el Tribunal farà públic en el tauler d'anuncis de l'organisme i al web de l'IMSP, www.imspbdn.cat a l'apartat de notícies la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

El tribunal qualificador proposarà a la vicepresidència de l'IMSP la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.
La persona aspirant que hagi obtingut la major qualificació global, serà la proposada per a ser contractada mitjançant contracte de relleu. Haurà d'aportar en el moment en què sigui requerida i en el termini màxim de 3 dies hàbils, la documentació original de tots els documents aportats amb la sol·licitud de participació per tal de realitzar les corresponents compulses. L'incompliment d'aquest termini comportarà la pèrdua dels drets de la persona a ser contractada i es procedirà a cridar al següent candidat per ordre de puntuació. A més caldrà aportar:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, no estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que se sol·licitarà l'autorització de comptabilitat o que s'exercirà l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- Informe de vida laboral actualitzat que porti data posterior al requeriment efectuat.
- Document actualitzat d'inscripció al servei d'ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO)

Si dins del termini esmentat de 3 dies hàbils, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits no podrà ser contractada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut.

Havent presentat els documents i un cop s'hagin comprovat els mateixos, es formalitzarà el contracte de relleu amb l'aspirant proposat. D'acord amb l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 6 mesos.

Dos mesos abans de la finalització del període de prova el/la gerent de l'IMSP emetrà informe indicant si s'ha superat aquest període.

Aquest informe es donarà a conèixer a la persona interessada que podrà formular les al·legacions que consideri oportunes. En el cas que no es superi el període de prova, la vicepresidència de l'IMSP formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant següent que hagi adquirit la puntuació més alta.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2018 | CVE 2018036761 | Pàg. 8-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

11. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Totes les persones que superin aquest procés de selecció i no resultin contractades seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que siguin necessàries a fi de cobrir vacants temporals (a causa d'incapacitats temporals o altres situacions dels seus titulars) o permanents (a causa de jubilacions, declaracions d'incapacitat permanents o situacions similars dels ocupants del lloc), que es produeixin en el lloc de treball de tècnic de gestió de l'IMSP, ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball serà donat de baixa de la borsa, i una vegada finalitzat el seu contracte de treball amb l'IMSP tornarà a ser donat d'alta a la borsa d'ocupació en el lloc que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, excepte que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici d'un càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de tres anys a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que se'n derivin d'aquesta llista, es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a tal efecte les proves complementàries que es considerin adients.

12. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la vicepresidència de l'IMSP, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, o notificació, davant de l'alcalde de l'Ajuntament de Badalona.

Contra l'acte administratiu que posi fi a la via administrativa, i conforme a les previsions de l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes. Així mateix, de conformitat amb els articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base a allò que estableixen els articles 112 i 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza per si mateixa l'acció administrativa perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2018 | CVE 2018036761 | Pàg. 9-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

13. LEGISLACIÓ APLICABLE

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
c) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
e) Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
f) Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

ANNEX I. TEMARI

1) La contractació administrativa: concepte legislació actual; principis bàsics; classificació dels contractes i règim jurídic. L'àmbit d'aplicació de la legislació de contractació administrativa. Els contractes administratius i contractes privats; contractes subjectes a regulació harmonitzada. Els poders adjudicadors: Administracions Públiques i altres organismes i entitats del sector públic. Els contractistes: capacitat, prohibicions i requisits de solvència dels contractistes.
2) La preparació dels contractes: l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques i actuacions preparatòries. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes. La formalització dels contractes. La invalidesa dels contractes.
3) L'execució dels contractes. Prerrogatives de l'Administració: interpretació, modificació i resolució. Tècniques de garantia de l'equilibri financer. La cessió dels contractes i la subcontractació. Extinció i efectes.
4) Característiques especials del contracte d'obres, del contracte de subministrament i del contracte de serveis.
5) Característiques especials del contracte de concessió d'obres públiques i del contracte de concessió de serveis. La contractació en els denominats sectors especials.
6) Pressupost base de licitació. Valor estimat. Preu. Revisió de preus en els contractes de les entitats del sector públic. Consultes preliminars de mercat.
7) Procediment d'adjudicació. Principis d'igualtat i transparència. Requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte. Aplicació dels criteris d'adjudicació. Criteris de desempat. Definició i càlcul del cicle de vida. Ofertes anormalment baixes. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.
8) Sistemes de selecció per a l'accés a la funció pública. Els òrgans de selecció d'acord amb la regulació del TREBEP. El requisit dels aspirants. Procediments selectius. Sistemes de selecció. Procediment selectiu: competència, les bases de selecció, els exercicis, programes.
9) La legislació laboral. El contracte de treball. Concepte, classes i modalitats. Modificació, suspensió i extinció de la relació laboral. Drets i deures de treballadors i dels empresaris. La negociació col·lectiva en l'àmbit de l'administració local. El procés negociador. Aspectes pressupostaris a tenir en compte en el marc de la negociació local. Els límits retributius i la Llei de Pressupostos de l'Estat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2018 | CVE 2018036761 | Pàg. 10-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

10) L'Administració electrònica. Concepte i marc jurídic: ús de mitjans electrònics al sector públic a Catalunya".

Contra l'acord del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, de data 26 de setembre de 2018, que no exhaureix la via administrativa, i conforme a les previsions de l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar recurs d'alçada, davant el Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Badalona, en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.

Contra l'acte administratiu que posi fi a la via administrativa, i conforme a les previsions de l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes.
Així mateix, de conformitat amb els articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base allò que estableixen els articles 112 i 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8 i ss, 25 i 46 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza per si mateixa l'acció administrativa perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

La qual cosa es fa pública, actuant per delegació del secretari general, Resolució d'Alcaldia del 11/08/15, (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 07/09/2015).

Badalona, 1 d'octubre de 2018

La secretària del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (per delegació. Resol.11/08/2015 – Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 07/09/2015) Gemma Martínez Platero

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-10-2018 | CVE 2018036761 | Pàg. 11-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona