



EDICTE

Es fa públic que l'Ajuntament en Ple en sessió ordinària de data 25 de maig de 2018 va aprovar inicialment les " Bases Generals per a l'atorgament de subvencions a famílies en situació socioeconòmiques desfavorables per a l'adquisició de llibres de text".

A fi i efecte que els interessats puguin presentar, en el termini de vint dies les al·legacions que estimin adients, aquestes bases, que es transcriuen a continuació, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al taulell d'anuncis de la Corporació municipal.

Aquestes Bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat d'un nou acord i d'una nova publicació, si durant el termini d'informació pública no es presenten al·legacions.

BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A FAMILIES EN SITUACIONS SOCIOECONÒMIQUES DESFAVORIDES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT

BASES GENERALS

CAPITOL I .- DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1 - Objecte i Finalitat

El dret a la educació és un dret fonamental reconegut a l'art.27 de la Constitució, dret que com a dret fonamental reconegut a la Secció Segona del Capítol Segon del Títol primer de la Constitució gaudeix de la màxima protecció tant normativa com jurisdiccional.

A fi i efecte de garantir l'esmentat dret, i que tots els nens i nenes del municipi independentment de la seva situació econòmica i social puguin accedir a la educació en idèntiques condicions, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui vol col·laborar mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics a les famílies en situacions socioeconòmiques desfavorides per la compra de llibres de text.

Per tot això, des de l'Ajuntament presentem aquesta normativa per regular i definir les condicions i procediments per sol·licitar els esmentats ajuts.



Art.2.- Règim Jurídic de l'atorgament

L'atorgament de les subvencions es regeix pel que disposen les bases per a l'atorgament de subvencions, per l'Ordenança General de Subvencions Municipal, la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, i el Reial Decret 887/2.006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

CAPITOL II.- REQUISITS I CONDICIONS PER AL'ATORGAMENT.

Art.3 .- Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions les famílies que compleixin els següents requisits :

a)Estar empadronats en el municipi de Santa Margarida de Montbui (tant el pare, la mare i el fill com en el cas de famílies monoparentals el pare o la mare i el fill).

b)Estar inscrits al programa de reutilització de llibres de text del Centre Escolar (en el cas que n'hi hagi).

c)Tenir una renda per càpita mensual no superior a 200 euros. La renda per càpita de manteniment serà la quantitat de renda dels components de la unitat de convivència menys l'import de l'arrendament o quota hipotecària dividit pel nombre d'aquesta unitat de convivència.

d)No ser titular en règim de propietat o copropietat de més d'un habitatge.

e)No percebre cap altre ajut provinent d'altres administracions públiques que cobreixin totalment el cost de l'activitat o servei.

f)L'import màxim de l'ajut per llibres de text segons el curs que estigui cursant el beneficiari quedarà definit en l'article 5è d'aquestes bases. .

Art.4.- Activitats subvencionables

Seran objecte de subvenció , amb la finalitat de garantir l'accés a la educació escolar en idèntiques condicions, la compra de llibres de text dels alumnes matriculats en els centres públics o centres privats concertats d' educació



primària i secundària obligatòria; per al curs escolar corresponent per les famílies que compleixin els requisits establerts a l'article 3 de les present bases.

Art.5.- Import subvencionable.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost total de l'activitat subvencionada.

Com regla general l'import de la subvenció no ultrapassarà la quantitat de 100 euros del cost de l'activitat subvencionada.

Excepcionalment, la subvenció atorgada pot ultrapassar l'esmentat límit, si bé en aquest cas s'haurà de justificar pel sol·licitant la causa mitjançant documentació que s'acompanyarà a la sol·licitud i haurà de ser acceptada l'esmentada petició per l'òrgan concedent.

Aquestes subvencions no comportaran cap desembors pecuniari en favor del beneficiari, sinó que s'aplicaran directament en el moment de la seva adquisició a les llibreries dels municipis de Santa Margarida de Montbui i d'Igualada.

Art.6.- Criteris Específics de Valoració.

Els criteris de valoració de les sol·licituds son els següents :

- a) Capacitat Econòmica de la unitat familiar (Fins a 10 punts).
- b) Per grau de discapacitat del pare, mare o fill (Fins a 2 punts).
- c) Per la condició de família nombrosa (1 punt).
- d) Per la condició de família monoparental (1 punt).
- e) Valoració tècnica de serveis Socials (fins a 5 punts):

- famílies en seguiment de SS
- famílies d'infants en situació de risc social
- famílies d'infants en seguiment d'EAIA

A aquests efectes s'entén per família monoparental la formada pel pare/mare i l'infant/s, sempre que aquest convisquin amb el pare/mare i en depenguin econòmicament de forma exclusiva segons criteri de la Generalitat de Catalunya.

Per calcular la capacitat econòmica de la unitat familiar se sumen els ingressos, ja siguin fixes o no, de cadascun dels membres del nucli familiar majors de 16 anys. S'entendrà per ingressos fixos els rendiments del treball provinents de



Codi Validació: 5YEY2GMZ6JC34HD9R6M7SHHP9 | Verificació: <http://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8

contractes de caràcter indefinit i de les pensions permanents. S'entendrà per ingressos de caràcter no fix, els rendiments del treball provinents de contractes temporals i altres ingressos atípics i/o puntuals. Les pensions d'aliments pagades amb regularitat es comptabilitzaran com a ingressos. En els casos d'acreditació de violència de gènere, s'exclourà de la unitat familiar la persona causant de la violència de gènere.

Per obtenir la renda per càpita mensual familiar, en els casos d'ingressos no fixes, es dividirà la quantitat obtinguda durant tres mesos obtenint el valor mitjà.

Dels ingressos que acrediti el nucli familiar es descomptaran les despeses derivades de l'habitatge, fins a un màxim de 400 euros mensuals (lloguer o crèdit hipotecari).

L'import resultant de les operacions anteriors es dividirà entre el nombre de persones del nucli familiar per obtenir la renda de manteniment.

La puntuació respecte a la Capacitat Econòmica de la unitat familiar es distribuirà de la manera següent:

- Renda per càpita de manteniment entre més de 150 i 200 €: **4 PUNTS**
- Renda per càpita de manteniment entre 100 i 150 €: **7 PUNTS**
- Renda per càpita de manteniment inferior a 100 € : **10 PUNTS**

La puntuació respecte a criteris socials es distribuiran tal com estan descrits als apartats b), c), d) i e) de l'Article 6 sempre i quan estiguin degudament documentats.

CAPITOL III.- PROCEDIMENT

Art.7.- Procediment d'atorgament.

Les subvencions s'atorgaran per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en règim de concurrència competitiva.

Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, a fi i efecte d'establir una prelación entre les mateixes de conformitat amb els criteris de valoració prèviament establerts, i adjudicar les subvencions a aquelles sol·licituds que hagin obtingut major puntuació en aplicació dels criteris prèviament establerts.

Art.8.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria corresponent, i que en cap cas podrà excedir de VINT DIES NATURALS.



Art.9.- Lloc i forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant la presentació d'instància amb model normalitzat per a subvencions acompanyada, si s'escau, de la documentació complementària que es determina en els present bases generals, al Registre General de la Corporació municipal.

El model d'instància general es troba disponible al Departament de subvencions de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal (www.montbui.net).

Art.10.- Documentació complementària.

Les famílies a la instància formalitzada hauran d'acompanyar la següent documentació :

- a) Document Nacional Identitat, NIE o Passaport del pare i la mare.
- b) Llibre de Família.
- c) Volant de Convivència.
- d) Ingressos de tots els membres del nucli familiar majors de 16 anys (tres últimes nòmines, certificat pensió INSS - en cas de no tenir ingressos Certificat de l'OTG amb els períodes d'inscripció i cobrament- o be qualsevol certificat acreditatiu de la percepció de qualsevol pensió, prestació, indemnització o retribució pública o privada pels membres de la unitat familiar).
- e) Document justificatiu de pagament de l'arrendament o de la quota hipotecària.
- f) En cas de separació o divorci conveni regulador i denuncia d'incompliment si no és percep.
- g) Certificat de discapacitat.
- h) Carnet de família nombrosa, si és el cas; i / o monoparental.
- i) Declaració responsable de no tenir més d'un immoble en règim de propietat o copropietat, per part de la totalitat dels membres de la unitat de convivència (el model de l'esmentada declaració es troba a la pàgina web de l'Ajuntament o al Departament de Serveis Socials).



j) Declaració responsable de no percebre cap altre ajut que cobreixi tot el cost de l'activitat o bé en el cas de percebre i no cobrir totalment el cost de l'activitat manifestar l'import i Administració de procedència (el model de l'esmentada declaració es troba a la pàgina web de l'Ajuntament o al Departament de Serveis Socials).

k) Pressupost del cost dels llibres.

Art.11.- Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds i òrgans competents.

11.1 l'òrgan instructor del procediment és el 1er Tinent d'Alcalde de la Corporació.

11.2 Les sol·licituds presentades i un cop conclosa l'activitat instructora, les valorarà la comissió de subvencions, previ informe del tècnic responsable de cada departament.

11.3 La Comissió de Subvencions estarà integrada pels següents membres :

a) President : el/la Regidor/a de Serveis Socials de la Corporació.

b) Vocals : el/la Regidor/a d'Ensenyament de la Corporació, els Tècnics d'educació i Serveis Socials de la Corporació.

c) Secretari : personal administratiu del Departament de Subvencions.

11.4 Un cop valorades les sol·licituds, es remetrà la proposta d'atorgament de subvencions a l'òrgan competent per a la seva concessió.

Art.12.- Òrgan competent per a l'atorgament.

L'Òrgan competent per a l'atorgament de subvencions és la Junta de Govern Local de la Corporació , de conformitat amb el que disposa l'art.14a) de l'Ordenança General de Subvencions, prèvia proposta formulada per la Comissió de Subvencions en el termes que disposa la base 12.3.

Art.13.- Termini per a l'atorgament de subvencions

El termini màxim per a resoldre i notificar l'atorgament de subvencions per part de l'òrgan competent de la Corporació no pot excedir de TRES MESOS des de la publicació de la convocatòria al diari oficial corresponent.

La falta de resolució i notificació dins de l'esmentat termini produirà efectes desestimadors de les sol·licituds presentades.

Art. 14.- La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa.

DISPOSICIÓ FINAL



En tot allò que no estigui previst en les present bases seran d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions municipal aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de data 29 d'abril de 2005, la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2.006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

A Santa Margarida de Montbui, (document signat electrònicament)

Educadora Socials
Marta Teixidó Ferrer

Educador Socials
Joan Cantos Villanueva



Codi Validació: 5YEY2GMZ6JC34HD9R6M7SHHP9 | Verificació: <http://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8