

**RRHH I ORGANITZACIÓ INTERNA****Ref.: 2017/6/FS**

/ gm

EDICTE

de l'Ajuntament de Castellbisbal, sobre la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de quatre places d'agent de la Policia Local.

Per Decret del regidor de Serveis Generals i Centrals, núm. 2018/1110 de 31 de maig de 2018, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de quatre places d'agent de la Policia Local, amb el següent detall:

1.- Objecte de la convocatòria

De conformitat amb l'oferta d'ocupació pública 2017 aprovada per Decret del regidor de Règim Intern, núm. 2017/2463, de 5 de desembre de 2017, és objecte d'aquesta convocatòria la provisió de quatre places d'agent de la Policia Local, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, incloses a la plantilla de personal funcionari, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe policia local i del grup de titulació C, subgrup C2.

En relació a l'esmentada oferta d'ocupació, dues de les places deriven de la taxa de reposició d'efectius de fins a un màxim del 100% dels sectors prioritaris i les altres dues de la taxa extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal en la modalitat de sectors i places de fins el 90% de la taxa de reposició d'efectius, d'acord a l'establert a l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

En la present convocatòria, amb l'objectiu de promoure la igualtat real entre dones i homes i com un instrument de política activa per fer efectiu el principi d'igualtat, es preveu que, per la poca presència de dones en l'àmbit professional de la policia local en general i, concretament, per la seva presència en la plantilla de la policia local d'aquest Ajuntament que, actualment, està establerta en una proporció del 11,50 %, i per la naturalesa primordialment assistencial de les activitats professionals que s'assignaran, s'aplicarà un criteri de preferència per la dona.

En conseqüència, en igualtat de condicions d' idoneïtat, tindran preferència les aspirants dones, sense que l'aplicació d'aquest criteri de preferència suposi discriminació en l'accés al treball d'acord amb el previst a l'article 5 paràgraf 2n. de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

2.- Funcions

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals.

A més de tenir les funcions pròpies d'un agent de la policia local, tindran assignades les funcions específiques relatives a la violència de gènere, a la violència familiar i a totes les formes d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.

3.- Condicions dels aspirants

1





Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins a la pressa de possessió del lloc de treball, a excepció del permís de conduir de la classe A que s'hauran de tenir abans de ser nomenat funcionari de carrera.

Són requisits per ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària obligatòria, graduat/da escolar, tènic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tènic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En els casos de presentar un títol equivalent, haurà d'adjuntar-se un certificat acreditatiu de l'equivalència, expedit per l'òrgan competent. En cas de tractar-se d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.
- d) No tenir antecedents penals, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo, de forma permanent o transitòria.
- g) No estar immers en causes d'incompatibilitat segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre
- h) Tenir una alçada mínima de 1'60 m. les dones i d'1,70 m. els homes.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B. El permís de conduir de la classe A es requerirà abans de ser nomenat funcionari de carrera.
- j) Prendre el compromís de portar armes mitjançant declaració jurada.
- k) Estar en disposició d'acceptar la dedicació plena o exclusiva que els pugui ser exigida, d'assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui convenient, d'obtenir els permisos de conduir C i E, així com de la jornada laboral en qualsevol torn que es pugui establir d'acord amb les necessitats del servei.

4.- Sol·licituds

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, i s'adreçaran a l'alcalde president de la Corporació. També poden presentar-se per les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

El termini per a la presentació de sol·licituds comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Boletín Oficial del Estado i fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació.





Els/les aspirants hauran de satisfer la quantitat de 18,60 € en concepte de drets d'examen, d'acord amb l'epígraf quart de l'article 6è de l'Ordenança fiscal núm. 18 de l'Ajuntament de Castellbisbal.

Aquests drets es faran efectius mitjançant dipòsit previ en el moment de presentació de la sol·licitud de participació al concurs o oposició corresponent. Cas de no ser admès a les proves convocades l'interessat podrà reclamar la devolució dels drets satisfets.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud el resguard del rebut o justificant d'haver efectuat el pagament.

Estan exempts del pagament d'aquesta taxa les persones discapacitades en grau igual o superior al 33% (segons certificat de reconeixement de la condició legal de disminuït emès pel CAD de la Generalitat de Catalunya) o que es trobin en situació d'atur. S'haurà d'acreditar davant de l'Ajuntament aquesta situació.

Per tal de ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, els aspirants han de manifestar expressament en la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 3a. d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Igualment, els aspirants hauran de presentar, amb la sol·licitud/instància els següents documents:

- fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat
- fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica que es sol·licita com a requisit d'accés.
- per quedar exempt, si s'escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana, documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements de llengua catalana del nivell requerit o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.
- "currículum vitae", juntament amb els documents, originals o degudament compulsats, acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració.

A efectes d'acreditació de mèrits s'estableix el següent:

- No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.
- Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud/ instància i els insuficientment justificats no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.
- Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant, es recomanable presentar un informe de vida laboral actualitzat juntament amb el contracte de treball o presa de possessió, i, si s'escau, acreditació del tipus de tasques que s'han realitzat. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel secretari de l'entitat.
- Els cursos de formació, s'acreditaran mitjançant còpia compulsada de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en





hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En la certificació o títol s'haurà d'indicar expressament si la qualificació del curs depèn de l'assistència o de l'aprofitament.

- Per tal de valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.
- El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.- Admissió i llista d'aspirants

Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat de l'aspirant la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Seràn causes d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment de qualssevol dels requisits exigits en la base tercera.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació o l'autoritat en la que hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, indicant els llocs en què es trobaran exposades al públic les llistes esmentades. Tanmateix les llistes es publicaran al DOGC, llevat que aquest tràmit sigui substituït utilitzant notificació individualitzada de la resolució per qualsevol dels sistemes que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques

Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació o notificació de la resolució esmentada per formular les reclamacions que cregui oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les reclamacions presentades han de ser resoltes per la mateixa autoritat en el termini màxim dels 15 dies següents a l'acabament del termini per la presentació de les mateixes, transcorregut el qual, si no s'ha dictat resolució s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes o reclamacions, es considerarà automàticament elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva.





6.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà constituït pels membres següents:

President: la secretària general de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals: el cap de la policia local, un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana i la cap de Recursos Humans que també actuarà com a secretària.

A les sessions del Tribunal qualificador podrà assistir un representant designat pels delegats de personal, amb veu però sense vot.

El Tribunal quedarà integrat a més pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars i d'acord amb els mateixos criteris.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots del presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a president.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal, cas de produir-se s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el desenvolupament correcte d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les bases següents.

La designació del tribunal es farà pública com a mínim, quinze dies abans de l'inici de les proves, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

7.- Desenvolupament de les proves selectives.

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria és el de concurs oposició lliure.

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques al municipi.

S'haurà de publicar, mitjançant edicte a incloure al DOGC o bé mitjançant notificació individualitzada a tots els aspirants admesos, amb quinze dies naturals d'antelació com a mínim al tauler d'anuncis de la mateixa corporació, el lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova. La data, hora i el lloc de realització de la segona prova i de les següents se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació.

Una vegada iniciades les proves, els anuncis posteriors del Tribunal es faran públics en el lloc on s'hagin realitzat les proves o a la seu de l'Ajuntament.





En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres de l'òrgan de selecció o els seus auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat. La negativa a identificar-se, suposarà que l'òrgan de selecció en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant.

Igualment, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Els aspirants s'han de convocar en un sola crida per a cada exercici. Perdran el dret o participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Per establir l'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, es realitzarà per ordre de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

Fase d'oposició

Els exercicis de la fase d'oposició seran sis i tindran caràcter obligatori i eliminatori, tal com s'especifica a continuació:

a) Primer exercici: Aptitud física.

Per la realització d'aquesta prova els aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Aquest exercici consistirà en la realització de les proves següents:

- a.- Velocitat: consistirà en córrer 50 metres. Puntuarà segons s'indica al quadre de l'annex 1.
- b.- Força de braços: consisteix en el llançament de pilota medicinal. Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos homes i 2 quilos dones) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents). Puntuarà segons s'indica al quadre de l'annex 1.
- c.- Potència de cames: consisteix en un salt de longitud sense carrera. Dempeus darrera d'una línia, flexió de cames sense separar la planta dels peus de terra, i impuls cap endavant (2 intents). Puntuarà segons s'indica al quadre de l'annex 1.
- d.- Resistència: consistirà en recórrer una longitud de 1.000 metres. Es podrà alternar carrera i marxa. Puntuarà segons s'indica al quadre de l'annex 1.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici puntuarà segons especifica l'annex 1 i cada prova per separat. Una prova puntuada amb zero punts comportarà la no superació d'aquesta prova, i per tant, l'eliminació de l'aspirant en el procés selectiu.

La puntuació final de cada aspirant que hagi superat les quatre proves serà la mitjana aritmètica de la suma de les quatre puntuacions. Només aquells opositors que hagin obtingut un mínim de cinc punts seran considerats aptes.





b) Segon exercici: Prova cultural i de coneixements específics

Contestar, en un període màxim d'una hora, dos qüestionaris de preguntes tipus test, un de cultura general d'acord amb el nivell de titulació exigida i de l'actualitat social, cultural i política, i l'altre relacionat amb els temes que figuren a l'annex 2, amb un total de 50 preguntes (20 de cultura general i actualitat política, social i cultural i 30 relacionades amb el temari). Per la qualificació d'aquest exercici s'estableix que cada resposta correcta serà puntuada amb 0,20 punts, restant 0,05 punts les respostes incorrectes (una quarta part), i no puntuant les preguntes sense resposta o en les que consti més d'una resposta, sent necessari assolir una puntuació mínima de cinc punts per superar l'exercici.

c) Tercer exercici: Prova teòrica

Redacció d'un tema lliure, relacionat amb l'annex 2, determinat per sorteig en el moment de l'inici de la prova, en un temps màxim de 45 minuts. Es valorarà el contingut, l'estructura, la presentació i l'ortografia. El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

d) Quart exercici: Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals, en un termini màxim d'1 hora i 30 minuts.

Per la realització d'aquesta prova el tribunal disposarà de l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

Restaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Presidència, o equivalent o superior.

Restaran també exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, d'acord amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre.

L'òrgan de selecció farà públic, si s'escau, la llista d'aspirants exempts de realitzar aquesta prova.

e) Cinquè exercici: Prova psicotècnica

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de la població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici continuarà, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Aquestes proves poden completar-se, a criteri del tècnic que examini, amb una entrevista personal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

f) Sisè exercici: Prova mèdica





Realització d'un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex 3 d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa física que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

Prèviament a la realització d'aquest exercici, el Tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el que hagi obtingut millor puntuació en el procés selectiu, nombre igual al de places a cobrir, per tal que passi el reconeixement mèdic.

Si entre els aspirants cridats a realitzar aquesta prova es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà als i les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al Tribunal un informe de l'aspirant.

En cas que algun aspirant no superi la prova mèdica, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors, perquè la faci.

Fase de concurs

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent i en qualsevol cas amb un màxim de 8 punts.

A) Treballs prestats a l'Administració pública:

- Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant; per cada any complet 0'50 punts fins un màxim de 2,5 punts.
- Per haver exercit com agent o categoria similar en altres cossos policials, per cada any complet 0'50 fins un màxim de 1,5 punts.
- Per haver exercit funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de les policies locals; per cada any complet 0'10 fins un màxim de 0,50 punts.

La puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà de 3 punts.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional.

Als efectes exclusius d'acreditar els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants, es tindrà en compte, preferentment, l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

Per tant, es recomanable presentar un informe de vida laboral actualitzat juntament amb el nomenament i presa de possessió i, si escau, acreditació del tipus de tasques que s'han realitzat. L'experiència assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

B) Formació. Cursos i seminaris relacionats amb la professió. La puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà de 3 punts.





b.1) Per cursos o seminaris organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs bàsic de policia:

Durada	Punts per cada un
Menys de 13 hores	0,15 punts
De 13 a 25 hores	0,20 punts
De 26 a 40 hores	0,35 punts
De 41 a 100 hores	0,50 punts
De 101 a 200 hores	0,75 punts
Més de 200 hores	1 punt

b.2) Per altres cursos o seminaris, relacionats amb la violència de gènere, la violència familiar i a totes les formes d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, realitzats amb aprofitament:

Durada	Punts per cada un
Menys de 13 hores	0,10 punts
De 13 a 25 hores	0,15 punts
De 26 a 40 hores	0,20 punts
De 41 a 100 hores	0,30 punts
De 101 a 200 hores	0,50 punts
De 201 a 300 hores	0,75 punts
Més de 300	1,00 punt

b.3) Per assistència a cursos o seminaris, relacionats amb la violència de gènere, la violència familiar i a totes les formes d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe., amb només certificat d'assistència:

Durada	Punts per cada un
Menys de 25 hores	0,10 punts
De 25 a 40 hores	0,15 punts
De 41 a 100 hores	0,25 punts
Més de 100 hores	0,50 punts

Els cursos s'acreditaran mitjançant còpia compulsada de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En la certificació o títol s'haurà d'indicar expressament si la qualificació del curs depèn de l'assistència o de l'aprofitament.

C) Coneixements de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) o altres equivalents, fins a un màxim de 1 punt, d'acord amb el següent detall:

- Certificat de nivell C: 0,50 punts

9





- Llenguatge administratiu: 0,75 punts
- Certificat de nivell D: 1 punt

D) Per altres mèrits justificats documentalment:

En aquest apartat es podran valorar coneixements d'informàtica, coneixements d'idiomes estrangers, publicacions realitzades i programes de formació impartits, serveis realitzats relacionats amb el tema de la violència de gènere, la violència familiar i a totes les formes d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, serveis de caràcter rellevant realitzats, recompenses i distincions en relació amb les funcions de la categoria d'agent, entre d'altres, lliurement considerats pel Tribunal qualificador, fins a un màxim de 1 punt.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

El tribunal, abans d'atorgar les qualificacions corresponents podrà, si ho creu convenient, mantenir una entrevista amb tots o alguns dels aspirants, amb la finalitat de poder formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics i la trajectòria professional, per tal d'obtenir una informació més exacte de les aptituds, coneixements i experiència del candidat.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat a valorar.

8.- Qualificació dels exercicis i puntuació dels mèrits.

En la fase d'oposició tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i seran qualificats de la forma següent: el segon i el tercer exercici es qualifiquen entre 0 i 10 punts cadascun d'ells, restant eliminats els aspirants que obtenen una qualificació inferior a 5 punts en cadascun d'ells. La resta d'exercicis es qualifiquen com apte o no apte, quedant eliminats els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte.

El nombre de punts que podran ésser atorgats per cada membre del tribunal en el segon i el tercer exercici serà de 0 a 10 i les qualificacions finals s'obtiniran sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del tribunal, subdividint el total pel número d'assistents a aquell, essent el quocient la qualificació definitiva. Les qualificacions de cada un dels exercicis es faran públiques el mateix dia en què s'atorguin, al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Només passaran a la fase de concurs els aspirants que hagin superat els sis exercicis de l'oposició.

La qualificació dels mèrits es farà pel tribunal d'acord amb el barem anterior i els mèrits individualment acreditats, amb documentació original o compulsada, pels aspirants. El resultat es farà públic igualment al tauler d'edictes de l'Ajuntament el mateix dia en què s'atorguin.

La qualificació definitiva dels aspirants estarà determinada per la suma de punts obtinguda en la fase d'oposició i la de concurs.

Un cop realitzada la qualificació final dels aspirants i prèviament a la realització de la tercera fase, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin el curs específic per a l'accés a agent.





9.- Presentació de documents i nomenament

En el termini màxim de 20 dies des de la publicació en el tauler d'anuncis del llistat esmentat, els aspirants proposats, sense necessitat de requeriment previ, estaran obligats a presentar a la unitat competent en matèria de personal de l'Ajuntament els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria i que són els següents:

- Fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat
- Títol acadèmic o el seu testimoni notarial. En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en que finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan van acabar els seus estudis.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Justificació documental dels requisits específics exigits per aquesta convocatòria. En cas de no presentar el carnet de conduir de la classe A, l'aspirant es comprometrà formalment a obtenir-los amb anterioritat al seu nomenament com a funcionari de carrera.
- Justificació documental dels requisits específics exigits per aquesta convocatòria.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament. Han de presentar la certificació de l'Administració pública de què depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el expedient personal. En aquest cas, únicament, s'hauran de justificar documentalment les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància o que s'hagin d'actualitzar.

Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat del casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

En aquest cas i en el cas d'aspirants que renunciïn, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es pot nomenar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

Exhaurit el termini de presentació de documents, el president de la corporació o regidor delegat, en el termini d'un mes, nomenarà funcionaris en pràctiques als aspirants proposats per l'òrgan de selecció que hagin presentat la documentació pertinent.

10.- Curs específic i període de pràctiques al municipi

Curs específic





Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Les necessitats del servei, d'acord a un informe del Cap de la Policia, determinaran el nombre d'aspirants que seran inscrits en el esmentat curs, d'acord a l'ordre de puntuació obtinguda en el conjunt de les fases prèvies del procés selectiu.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sense perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques al municipi

Un cop superat el Curs selectiu de formació bàsica per agents, els aspirants han de realitzar un període de pràctiques al municipi per un període de sis mesos.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Per a la qualificació del compliment dels ítems conductuals pels aspirants, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores i que es concreten en el cap de la Prefectura de la Policia Local i un sergent.

El avaluadors hauran de realitzar un seguiment de l'aspirant consistent en un mínim de dues reunions durant tot el període en la que s'haurà de manifestar als aspirants quina ha estat la seva actuació i la valoració d'aquesta. En l'esmentada reunió es comunicarà als aspirants les actuacions i actituds que no siguin favorables, així com, els suggeriments i advertències que calguin per corregir les conductes o aspectes que no es considerin adients i que es podrien millorar.

Els avaluadors presentaran un informe final amb una valoració de superació o no del període de pràctiques (apte o no apte), basada en els següents ítems conductuals predeterminats:

- Compromís amb la organització: capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització.
- Jerarquia i Disciplina: capacitat per mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos.
- Responsabilitat i Orientació a la qualitat: capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.
- Autonomia i Iniciativa: capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.
- Autocontrol i Resistència a la pressió: capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part





d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

- Habilitats Socials i Comunicatives: capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.
- Disposició personal vers el treball: Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

L'avaluació de cadascuna de les esmentades aptituds es basarà en la qualificació motivada de deficient, regular, satisfactòria i molt satisfactòria.

L'informe final de valoració es realitzarà com a màxim 10 dies abans de la finalització del període de pràctiques.

Emès l'informe, es lliurarà còpia d'aquest a l'aspirant comunicant-li que en el termini de 2 dies hàbils des del dia següent a la seva recepció, podrà presentar les al·legacions i/o reclamacions que consideri oportunes. Les al·legacions i/o reclamacions que es presentin hauran de ser resoltes en la mateixa resolució que declari la superació o no del període de pràctiques.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques al municipi seran proposats per a ser nomenats funcionaris de carrera. Les persones nomenades disposaran de un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió. Transcorregut aquest termini sense que prengui possessió, perdrà tots els seus drets, quedant sense efecte el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

Aquell que no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu serà declarat no apte per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en la que hagi delegat perden en conseqüència tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, els aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

11.- Borsa de treball interinatge

La borsa de treball que es constitueixi es destinarà a cobrir serveis amb caràcter transitori, en virtut d'un nomenament subjecte a dret administratiu, sempre que les places estiguin vacants per alguna de les circumstàncies previstes en l'article 31 del Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i que són les següents:

-Per tal de cobrir transitòriament places que han de ser ocupades definitivament per funcionaris/es de carrera.

- Per situacions urgents degudament motivades.

- Per ocupar llocs de treball en substitució del funcionariat que gaudeixin del dret de reserva de plaça i destinació.





L'esmentada borsa tindrà vigència durant un termini de dos anys, des de la data de publicació definitiva de la llista d'aprovats. En situacions motivades es podrà prorrogar la seva vigència per un termini màxim de 12 mesos més.

Els aspirants que no siguin nomenats i que hagin obtingut o superat la puntuació mínima exigible per superar les diferents proves establertes a la fase d'oposició s'inclouran si no manifesten expressament que no hi estan interessats, a una borsa de treball per proveir en règim de funcionari interí, personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament de Castellbisbal.

La vigència de la borsa quedarà sense efectes (encara que no hagi passat el termini màxim), en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova borsa de treball.

El nomenament dels aspirants aprovats que integrin la borsa de treball d'interinatge es condiona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposen les presents bases.

Igualment, el nomenament dels candidats i la seva vigència es condiona a la superació d'un període de pràctiques al municipi de tres mesos. En aquest període de pràctiques, es podrà deixar sense efecte el nomenament si en aquest període es produeix una falta d'idoneïtat de l'aspirant nomenat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.

Pel nomenament dels aspirants, s'estableix el següent:

- El sistema de cobertura dels llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció i que inclouen la fase d'oposició i la de concurs.
- La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent
- La persona cridada que passi a prestar els seus serveis no podrà optar a les noves vacants i/o necessitats que apareguin posteriorment, mentre estigui prestant els seus serveis.
- En cas que l'aspirant seleccionat renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
- Es podrà renunciar un màxim de dues ofertes de treball sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la llista, amb la tercera renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Una vegada finalitzada la relació temporal, l'aspirant tornarà a incorporar-se a la llista, ocupant l'últim lloc.
- La permanència dels aspirants en la borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin, en els següents termes:
 - o La crida dels aspirants es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat en la sol·licitud de participació a la convocatòria i mitjançant trucada telefònica al número indicat en la mateixa.





- o S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres trucades en diferents moments del dia durant la jornada laboral de matí.
- o En cas que l'aspirant no sigui localitzat o no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.
- o Les persones seleccionades seran les responsables del manteniment actualitzat de les seves dades de contacte.

La permanència dels aspirants en la borsa resta supeditada a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades pel aspirant

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de pràctiques al municipi de tres mesos.
- c) La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'Administració pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (tres ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

En tant no quedi formalitzat el nomenament, l'aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.

D'acord a l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el candidat nomenat cessarà en la seva relació amb l'entitat local:

- a) En prendre possessió com a funcionaris/es de carrera els aspirants aprovats en la convocatòria en què s'inclouï la plaça ocupada interinament.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris/es de carrera que estigui en situació administrativa amb dret a la reserva del lloc de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual va ser nomenat.
- e) Per renúncia de l'interessat.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari.

12.- Incidències

15





El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de normativa aplicable.

13. – Règim de protecció de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la present convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Castellbisbal, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

14. – Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC). En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX 1

16





PUNTS	VELOCITAT	LLANÇAMENT	SALT DE LONGITUD	RESISTÈNCIA
Barem d'aptitud física homes				
10	6"5	12	2.50	3.40
9	6"7	11	2.45	3.50
8	6"9	10.5	2.35	4.00
7	7"1	10	2.25	4.10
6	7"4	9	2.15	4.20
5	7"8	8	2.05	4.30
4	8"4	7.5	1.95	4.40
3	8"8	7	1.85	4.50
2	9"1	6.5	1.75	5.00
1	9"3	6	1.65	5.30
Barem d'aptitud física dones				
10	7"8	8	2.20	4,10
9	8	7.5	2.10	4,20
8	8"4	7	2.00	4.30
7	9"	6.5	1.90	4.40
6	9"2	6	1.80	4,50
5	9"5	5.5	1.70	5.00
4	9"7	5	1.60	5.10
3	9"8	4.5	1.50	5.20
2	9"9	4	1.40	5,40
1	10	3.5	1.30	5,50

Barem d'adequació per raó d'edat:

Els aspirants que tinguin 40 anys o més, se'ls incrementarà en 0,50 punts la puntuació final (mitjana aritmètica de la suma de les quatre puntuacions obtingudes).





ANNEX 2

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: Principis generals. Els drets i deures fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els Estatuts d'autonomia. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3. El municipi: concepte i elements. Organització municipal. Competències.

Tema 4. L'acte administratiu: concepte i elements. Motivació i notificació dels actes administratius. Principis generals i fases del procediment administratiu.

Tema 5. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

Tema 6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: normes bàsiques. Competències específiques i competències compartides. Les Juntes Locals de Seguretat.

Tema 7. Estructura organització i funció de les policies locals segons la Llei 16/1991, de 10 de juliol. Principis bàsics d'actuació dels policies locals. El règim disciplinari

Tema 8. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Dret legítim. Suspensió i dissolució.

Tema 9. Armes. Característiques bàsiques. Requisits per a la tinença d'armes

Tema 10. Policia administrativa: concepte i funcions. Ordenances i Reglaments de l'Ajuntament de Castellbisbal.

Tema 11. Ocupació de via pública. Venda ambulants. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans

Tema 12. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.

Tema 13. La Llei sobre trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària: Reglament general de circulació. Reglament general de conductors. . Infraaccions. Les denúncies: concepte i efectes. El procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 14. Actuació en els accidents de trànsit. L'atestat en els accidents: les diligències.

Tema 15. El transport: regulació. Els transports públics de viatgers. El transport de mercaderies. Els transports privats. El transport de mercaderies perilloses per carretera.

Tema 16. Policia assistencial: objectius, tècniques i àmbits d'actuació. La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. La mediació.

Tema 17: La detenció. Concepte. Supòsits legals en què es procedent la detenció. Els drets dels detinguts. La detenció dels menors d'edat.

Tema 18. Violència de gènere. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Els jutjats de violència sobre la dona. Mesures judicials de protecció i seguretat a les víctimes.

Tema 19. L'actuació policial davant de la violència de gènere. La Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.

Tema 20: Codi Penal: de les agressions sexuals (de l'art. 178 al 180); els abusos sexuals (de l'art. 181 al 183); de l'assetjament sexual (Art. 184); de l'exhibicionisme i provocació sexual (de l'art. 185 al 186); de la prostitució i la corrupció de menors (de l'art. 187 al 190); disposicions comunes als articles anteriors (de l'art. 191 al 194).





ANNEX 3.

REVISIÓ MÈDICA

- Anamnesi
- Dades antropomètriques: FC i TA.
- Exploració: general, cardíoc-respiratòria, abdominal, sentits, vista i oïda
- Analítica sang: hemograma complet, sèrie blanca, glucosa, creatinina, àcid úric
- Analítica orina: nitrats, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.,C.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Regidor de Serveis Generals/Centrals, Seguretat Ciutadana i Cooperació (Joaquim Sardà Alsina)



AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL - Edicte TD08-012

Código para validación: -J5JDW-C4H8D0-D3K65
Verificación: <https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciudadana/portal/verificarDocumentos.do>
Documento firmado electrónicamente desde la Plataforma Firmadoc-BPM de Aytos | Página: 19/19