

## ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 21 de maig de 2018, s'han aprovat les bases específiques per a l'ingrés a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Segons estableix la base 2 de les bases generals per a l'ingrés a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, el termini de presentació d'instàncies s'iniciarà dins dels 20 dies naturals des de la darrera publicació que s'efectuarà de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

En el cas del personal laboral, no es realitzarà la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat, per la qual cosa, s'iniciarà el termini des de l'última publicació al BOP o DOGC.

El text de l'acord de la Junta de Govern Local, és el següent:

“Primer.- Aprovar les bases específiques per a l'ingrés a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, segons el redactat que consta en l'Annex I.

Segon.- Publicar les esmentades bases específiques al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Boletín Oficial del Estado, indicant el número i la data de la publicació de les bases de les places de funcionaris.

Tercer.- Notificar el present acord al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal.

Quart.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

### ANNEX I

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE CINQ PLACES D'ADMINISTRATIUS/VES.**

##### **Identificació de la plaça: Administratius/ves**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir CINQ places d'administratius/ves (1 amb discapacitat), del grup de classificació C, subgrup C1, Escala d'Administració General, subescala administrativa de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local



el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

**Requisits específics dels aspirants:**

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: títol de Batxiller, Tècnic Especialista (Cicle Formatiu de grau superior, FPII) o titulació equivalent.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

**Drets d'examen:**

Satisfer els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (bases generals apartat 6.7).

**Data realització primer exercici:**

No serà abans del dia 01.10.2018.

**Període de prova:** 4 mesos.

**Llocs de treball d'adscripció:**

1 adscrit/a a serveis econòmics





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



- 1 adscrit/a a serveis territorials
- 1 adscrit/a a atenció ciutadana
- 1 adscrit/a a secretaria
- 1 adscrit/a a promoció econòmica (discapacitat)

### Temari específic:

1. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.
2. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
3. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs ordinari i recurs de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
4. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures del funcionariat. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives del funcionariat.
5. Règim urbanístic vigent a Catalunya. Règim del sòl: qualificació i delimitació. Drets i obligacions dels propietaris de les diferents classes de sòl.
6. Els plans urbanístics. Classes, contingut i documents. Tramitació, revisió i modificació.
7. Els sistemes de gestió urbanística. Classes, continguts i tramitació.
8. Les llicències i comunicacions urbanístiques pròpies, supòsits de subjecció i tramitació. Caducitat, revocació i anul·lació.
9. Control ambiental d'activitats. Règim d'intervenció. Tramitació de llicències ambientals. Els controls de les activitats.
10. La policia local. Estructura del cos. Competències. Procediment de selecció.
11. El procediment de selecció del personal municipal. Els procediments de provisió dels llocs de treball.
12. Drets i obligacions dels funcionaris municipals. Règim disciplinari.
13. El procediment sancionador. Règim general. Règim específic en matèria de trànsit.
14. Les fases de la despesa municipal i la seva correlació amb l'activitat administrativa. Les competències de la intervenció municipal.
15. Els principis del sistema tributari. Els procediments de liquidació. L'autoliquidació.
16. L'obligació de resoldre i notificar. El silenci administratiu.
17. Règim de les notificacions i publicacions. El còmput de terminis a l'Administració. Règim de recursos aplicables, les disposicions i actes municipals.
18. El Ple municipal. Competències. Règim de sessions.
19. El desenvolupament de les sessions dels òrgans col·legiats municipals.
20. La Secretaria municipal. Funcions reservades al Secretari. Fe pública. Àmbit jurídic preceptiu. Competències en matèria electoral.
21. L'expedient administratiu. Concepte i format. La custòdia de l'expedient municipal i el seu trasllat a òrgans judicials i administratius.
22. Els projectes d'obres municipals. Projectes d'obra municipal ordinària i projectes d'urbanització. Tramitació de les diferents classes de projectes. Revisió i modificació de projectes.





23. El patrimoni municipal. Classes de béns. Règim d'utilització. Règim de protecció.
24. Les subvencions municipals. Concepte i finalitats. Classes. Procediment d'atorgament. Justificació i comunicació. Publicitat i inscripció en registres públics.
25. El Registre de la Propietat i l'Ajuntament. La inspecció de béns municipals. Els títols hàbils per la inscripció. La condició de tercer hipotecari.
26. El Registre de la Propietat i l'Ajuntament. L'adscripció d'actes de naturalesa urbanística.
27. Els informes municipals. Classes. Continguts i finalitats. Els certificats municipals. Competència per la expedició i contingut.
28. La Tresoreria municipal funcions de la tresoreria. Els comptes de tresoreria municipal. La planificació de la disposició de fons.
29. El Ple i els quòrums. Quòrum de constitució i quòrum de funcionament. El quòrum de la sessió constitutiva. El quòrum a la resta de sessions. Majoria absoluta i majoria simple. El quòrum a la moció de censura.
30. El registre de l'Ajuntament. Règim de funcionament. Els subjectes obligats a relacionar-se amb l'Ajuntament per mitjans electrònics.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE.**

### **Identificació de la plaça: Arquitecte/a**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir DUES places d'arquitecte/a, del grup de classificació A, subgrup A1, Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

### **Sistema selectiu: oposició**

### **Requisits específics dels aspirants:**

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: llicenciatura en arquitectura o titulació universitària de grau en arquitectura, o el títol que habiliti per l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries, al finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.



### Drets d'examen:

Satisfer els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (bases generals apartat 6.7).

**Data realització primer exercici:**

No serà abans del dia 01.10.2018.

**Període de pràctiques:** 6 mesos.

**Temari específic:**

1. El sistema de fonts de l'ordenament urbanístic a Catalunya
2. Regulació a la Constitució espanyola que incideix sobre urbanisme.
3. Principals pronunciaments del Tribunal Constitucional que afecten l'urbanisme.
4. La Llei sobre règim de sòl i rehabilitació urbana. Estatut de la propietat immobiliària. Situacions bàsiques del sòl. Actuacions de transformació urbanística.
5. La Llei sobre règim de sòl i rehabilitació urbana. Règim de valoracions.
6. La Llei sobre règim de sòl i rehabilitació urbana. Expropiacions i responsabilitat patrimonial.
7. Ordenació territorial i urbanisme. Legislació sobre ordenació territorial i planificació territorial.
8. El Pla territorial parcial de les comarques centrals. Altres planejaments territorials amb incidència sobre el municipi de Sant Fruitós de Bages.
9. Grup normatiu de l'urbanisme a Catalunya: normes amb rang de llei i reglaments.
10. La potestat urbanística: contingut i competències.
11. Règim urbanístic del sòl: classificació, qualificació i delimitació.
12. Règim del sòl urbà.
13. Règim del sòl urbanitzable.
14. Actuacions urbanístiques en sòl no urbanitzable.
15. Els projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable.
16. La catalogació de masies i cases rurals. Les actuacions admissibles en aquestes construccions i el seu règim d'autorització.
17. Actuacions urbanístiques relacionades amb activitats ramaderes.
18. Sistemes urbanístics. Distinció entre sistemes locals i generals. Habitatges dotacionals.
19. L'obtenció dels sistemes urbanístics. L'obtenció anticipada.





20. Els usos provisionals del sòl.
21. El sistema de planejament urbanístic: estructura i relacions entre plans.
22. El planejament director urbanístic.
23. El Pla d'ordenació urbanística municipal. Funció i continguts.
24. El Pla d'ordenació urbanística municipal: documents i tramitació.
25. El planejament derivat urbanístic. Tipus de pla. Contingut. Documents. Tramitació.
26. La tramitació del planejament urbanístic.
27. L'avaluació ambiental estratègica aplicada al planejament urbanístic.
28. Competències municipals i de la Generalitat de Catalunya en matèria d'urbanisme. Les atribucions dels diferents òrgans.
29. Silenci administratiu en matèria de planejament i subrogació autonòmica en les competències municipals en matèria d'urbanisme.
30. Revisió i modificació del planejament urbanístic.
31. Vigència i eficàcia dels plans. Els seus efectes.
32. Estàndards urbanístics. Concepte i enumeració dels legalment vigents. Les reserves per a habitatge protegit.
33. Les situacions de fora d'ordenació i els usos i volums disconformes.
34. La iniciativa particular i el planejament urbanístic.
35. Legislació sobre carreteres. La seva incidència sobre l'urbanisme.
36. Legislació sobre aigües. La seva incidència sobre l'urbanisme.
37. Legislació aeronàutica. La seva incidència sobre l'urbanisme. El Pla director urbanístic aeroportuari de l'aeròdrom de Sant Fruitós de Bages.
38. La legislació agrària forestal. La seva incidència sobre l'urbanisme.
39. La legislació sobre patrimoni cultural. La seva incidència sobre l'urbanisme.
40. Legislació sobre telecomunicacions. La seva incidència sobre l'urbanisme.
41. La gestió urbanística. Gestió integrada i gestió aïllada. La seva relació amb les actuacions de transformació urbanística. Els polígons d'actuació urbanística.
42. Els instruments de gestió urbanística. Classes i tramitació.
43. Els projectes de reparcel·lació. Contingut i efectes.
44. Els projectes d'urbanització. Contingut i documents. Els projectes d'urbanització complementaris.
45. L'expropiació urbanística. Supòsits. Procediments, especial consideració de la taxació conjunta.
46. L'expropiació urbanística per ministeri de la llei. Les concessions en l'expropiació.
47. L'ocupació directa.
48. Els sistemes d'actuació urbanística: la reparcel·lació.
49. Les modalitats de compensació bàsica, compensació per concertació, cooperació i els sectors d'urbanització prioritària.
50. El patrimoni municipal de sòl i habitatge.
51. Llicències urbanístiques. Comunicacions urbanístiques.
52. Parcel·lacions i declaracions d'innecessarietat de parcel·lació.
53. Ordres d'execució i declaracions de ruïna.
54. La protecció de la legalitat urbanística. Restauració de la legalitat, rescabament de danys i perjudicis i procediment sancionador.
55. Els delictes contra la ordenació del territori i el medi ambient.
56. El Registre de la Propietat i l'urbanisme. Actes inscribibles i títols per a la inscripció.
57. La inscripció dels projectes de reparcel·lació.
58. Constància al Registre de la Propietat de les actuacions de protecció de la legalitat urbanística.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



59. Les actuacions urbanístiques desenvolupades per les administracions públiques.
60. Els projectes d'obres. Obres municipals ordinàries i d'urbanització. Contingut.
61. Avantprojectes, supervisió de projectes, replanteig i comprovació del replanteig. Contingut tècnic i funcions.
62. La tramitació dels projectes d'obra municipal ordinària.
63. Revisions i modificacions de projectes d'obra municipal ordinària. Els projectes complementaris.
64. La contractació de serveis aplicada a la redacció de projectes i a la direcció facultativa d'obres.
65. Els agents de l'edificació. Competències i responsabilitats. La seva aplicació a les obres municipals.
66. Competències dels professionals relacionats amb l'urbanisme, l'arquitectura i l'enginyeria.
67. Les concessions aplicades als sistemes urbanístics.
68. L'habitatge de protecció oficial.
69. El dret de superfície a la legislació sobre règim del sòl i rehabilitació urbana i la legislació civil catalana. Especial consideració de la seva aplicació a les actuacions municipals en matèria de sòl i habitatge.
70. Característiques fonamentals de l'ordenació urbanística vigent a Sant Fruitós de Bages. Model territorial. Àmbits de creixement. Zones residencials. Zones industrials.
71. Característiques fonamentals de l'ordenació urbanística vigent a Sant Fruitós de Bages. Potencials de creixement. El sòl no urbanitzable.
72. El patrimoni cultural arquitectònic de Sant Fruitós de Bages. El conjunt de Sant Benet de Bages.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA.**

### **Identificació de la plaça: Tècnic/a superior Economista.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir una plaça de Tècnic/a superior economista, del grup de classificació A, subgrup A1, Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

### **Requisits específics dels aspirants:**

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, una de les següents titulacions: llicenciatura o grau en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, o titulació equivalent.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement



de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

#### **Drets d'examen:**

Satisfer els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (bases generals apartat 6.7).

#### **Data realització primer exercici:**

No serà abans del dia 01.10.2018.

**Període de pràctiques:** 6 mesos.

#### **Temari específic:**

1. Els contractes del sector públic: objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del Sector Públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat; els actes separables. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim d'invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.
2. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista.
3. Preparació dels contractes per les Administracions Públiques. El preu, el valor estimat. La revisió de preus. Garanties en la contractació del sector públic. Classes d'expedients de contractació. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació. Perfeccionament i formalització dels contractes administratius.
4. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.







5. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Execució, modificació i extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la pròpia Administració. El contracte de concessió d'obra pública.
6. La responsabilitat de l'Administració Pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats al servei de les Administracions Públiques.
7. El patrimoni de les Administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. El patrimoni privat de les Administracions Públiques. Dominis públics especials.
8. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinent d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal a la gestió municipal. el consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic-funcional en els municipis de població gran.
9. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents a les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.
10. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
11. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.
12. La iniciativa econòmica de les Entitats locals i la reserva de serveis a favor de les Entitats locals. El servei públic a les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa.
13. Gestió indirecta: la concessió de serveis públics. Concepte i naturalesa. Elements. Potestats de l'Administració. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de la concessió. Altres formes de gestió indirecta dels serveis públics.
14. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el formen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari.
15. Les Hisendes Locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les Hisendes Locals. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les Hisendes Estatal, Autonòmica i Local.
16. El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.
17. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despesa: delimitació, situació i nivell de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
18. L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Els bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les



- despeses de finançament afectada: especial referència a les desviacions de finançament.
19. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per despeses generals. La consolidació pressupostària.
  20. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.
  21. La tresoreria a les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelació, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mig de pagament. L'estat de conciliació.
  22. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès i de canvi a les operacions financeres.
  23. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normal, simplificat i bàsic. Les Instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local: estructura i contingut. Particularitats del model bàsic.
  24. El Compte General de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Altra informació a subministrat al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres Administracions Públiques.
  25. Marc integrat de Control Intern (COSO). Concepte de control intern, i la seva aplicabilitat al sector públic. El control intern de l'activitat econòmic-financera de les Entitats Locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència als reparaments.
  26. Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les Normes d'Auditoria del sector públic.
  27. El control extern de l'activitat econòmic-financera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes.
  28. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abastos comptables, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.
  29. Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
  30. La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les Hisendes Locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les Entitats Locals, en municipis de règim comú i de gran població. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.
  31. L'Impost sobre Béns Immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.





32. L'Impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
33. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
34. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.
35. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les Comunitats Autònomes a les inversions de les Entitats Locals. Els Fons de la Unió Europea per Entitats Locals.
36. Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
37. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i duració, competència i límits i requisits per la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les Entitats Locals.
38. Els drets constitucionals dels empleats públics. Política d'igualtat i contra la violència de gènere a les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.
39. El personal al servei de les Entitats Locals: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta de treball, els plans de treball i altres sistemes de racionalització. L'accés als empleats locals: sistemes de selecció i provisió.
40. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de Seguretat Social. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.
41. Règim jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional. Els llocs de treball de secretaria, intervenció i tresoreria. Classificació dels llocs i funcions dels mateixos.
42. El Pressupost com instrument de planificació, com instrument d'administració i gestió i com a mecanisme general de coordinació. El cicle pressupostari i les seves fases. L'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.
43. La Planificació de recursos humans: instruments. Selecció, formació i avaluació dels recursos humans.
44. El control extern de l'activitat econòmic- financera del sector públic. El Tribunal de Comptes: organització i funcions. La jurisdicció comptable: procediments.
45. La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.
46. La base imposable. Mètodes de determinació. La base liquidable. El tipus de gravamen: concepte i classes. La quota tributària. El deute tributari: contingut.
47. La gestió tributària: delimitació i àmbit. El procediment de gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària. L'Agència Estatal d'Administració Tributària.





48. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.
49. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per l'execució i providència de constrenyiment. Aplaçament i fraccionament del pagament.
50. Desenvolupament del procediment de constrenyiment. L'embargament de béns. Alienació. Aplicació e imputació de la suma obtinguda. Adjudicació de béns l'Estat. Terminació del procediment. Impugnació del procediment.
51. Les garanties tributàries: concepte i classes. Les garanties reals. Dret de prelació. Hipoteca legal tàcita. Hipoteca especial. Afecció als béns. Dret de retenció. Les mesures cautelars.
52. La inspecció dels tributs. Actuacions inspectores per la gestió dels tributs: comprovació e investigació, obtenció d'informació, la comprovació de valors e informes i assessorament. Règim jurídic de les funcions inspectores. El procediment d'inspecció tributària. Potestats de la Inspecció dels Tributs. Documentació de les actuacions inspectores. Les actes d'inspecció. La inspecció dels recursos no tributaris.
53. Les infraccions tributàries: concepte i classes. Les sancions tributàries: classes i criteris de graduació. Procediment sancionador. Extinció de la responsabilitat per infraccions.
54. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària a l'àmbit estatal i autonòmic. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions econòmic-administratives.
55. El Dret del Treball. El contracte de treball: elements. Modificació, suspensió i extinció de la relació laboral. Drets i deures de treballadors i empresaris. El salari.
56. Modalitats de la contractació laboral. Mesures pel foment del treball.
57. Sindicació i representació. Els convenis col·lectius. els conflictes col·lectius. el dret de vaga i el seu exercici.
58. La Seguretat Social. Entitats gestores i Serveis Comuns. Règim general i règims especials. Acció protectora del Regim General.
59. La política fiscal. Els estabilitzadors automàtics. El dèficit públic i el seu finançament: aspectes monetaris.
60. Selecció de projectes de despesa pública. Fonaments de l'avaluació de projectes. Costos, beneficis, taxes i regles de decisió. Els aspectes distributius a la selecció de projectes.
61. Els ingressos públics i la imposició. Criteris de classificació dels ingressos públics. L'impost: concepte i elements integrants. Principals figures impositives.
62. Tendències actuals dels models tributaris. La tributació actual i els seus efectes sobre l'equitat, la productivitat i el treball. El frau fiscal com condicionant dels models tributaris. Les propostes de reformes fiscals.
63. Activitat financera i pressupost de despesa. Concepte de despesa pública. L'acte administratiu de despesa i subjectes de la relació jurídica de despesa.
64. Procediment general d'execució de la despesa pública: aprovació de la despesa. Compromís de despesa. Reconeixement de l'obligació i proposta de pagament. Extinció de les obligacions a càrrec de la Hisenda Pública.



65. Gestió de la despesa de personal. Retribucions dels empleats públics. Gestió de la despesa de personal en actiu. La Seguretat Social dels empleats públics. La gestió de les despeses de classes passives.
66. La gestió de despeses contractuals. El naixement de les obligacions contractuals. El compliment dels contractes. El reconeixement de l'obligació. Justificació. L'extinció de l'obligació contractual. Les obligacions d'exercicis futurs.
67. Valoració i selecció del projectes d'inversió. La dimensió financera de la inversió productiva. Els mètodes clàssics de valoració i selecció de projectes d'inversió. La relació entre els mètodes de valor capital, la taxa de retorn i l'efecte de la inflació dels impostos a les decisions d'inversió.
68. Anàlisis dels estats financers: anàlisis patrimonial i anàlisis financer. Anàlisis de rendibilitat. Indicadors de gestió.
69. Integració o consolidació de balanços. Finalitat. Balanços consolidables. Sistemàtica de la consolidació dels estats comptables. El problema de les eliminacions. Eliminacions financeres, econòmiques i patrimonials.
70. La instrucció de comptabilitat aplicable als ens locals. El Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local. Estructura. Principis comptables públics.
71. El romanent de tresoreria. El resultat pressupostari. Els romanents de crèdit. Operacions de fi d'exercici. Amortitzacions i provisions. Consolidació comptable. Conciliació comptable i pressupostària.
72. Els sistemes del control de l'activitat econòmic-financera del sector públic. El control intern. Funció interventora. Concepte, regulació i principis generals. Modalitats del seu exercici: fiscalització limitada prèvia (de requisits bàsics) i fiscalització prèvia plena. El reparament, la discrepància i la seva resolució. L'omissió de la fiscalització. La convalidació de despeses. El reconeixement extrajudicial de crèdits.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

### **Identificació de la plaça: Tècnic/a auxiliar de biblioteca**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir una plaça de Tècnic auxiliar de biblioteca, del grup de classificació C, subgrup C1, Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

### **Requisits específics dels aspirants:**

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: títol de Batxiller, Tècnic Especialista (Cicle Formatiu de grau superior, FP II) o titulació equivalent.



En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

#### **Drets d'examen:**

Satisfereix els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (bases generals apartat 6.7).

#### **Data realització primer exercici:**

No serà abans del dia 01.10.2018.

**Període de pràctiques:** 4 mesos.

#### **Temari específic:**

1. Definició, funcions i objectius de la biblioteca pública segons la UNESCO i l'IFLA.
2. El Sistema Bibliotecari de Catalunya: definició i estructura. Els diferents tipus de serveis bibliotecaris i les seves funcions.
3. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Antecedents, marc competencial i estructura. Els diferents tipus de serveis bibliotecaris i les seves funcions.
4. La planificació territorial de la biblioteca pública a Catalunya: el Mapa de lectura pública a Catalunya.
5. La Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona. El suport de la Gerència de Serveis de Biblioteques.
6. L'evolució del concepte de biblioteca pública en els últims anys: canvis en la concepció dels recursos, els espais i els serveis..
7. El paper de la biblioteca pública en favor de la cohesió social i la gestió de la diversitat.





8. La biblioteca inclusiva: recursos i serveis adaptats per a persones amb capacitats diverses.
9. El foment de la lectura a la biblioteca pública. Disseny, desenvolupament i conducció d'activitats.
10. La biblioteca pública com a espai cultural i de creació. La programació d'activitats.
11. Cooperació amb la comunitat i participació de la ciutadania.
12. El rol de la biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació.
13. El servei de préstec a les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals. La incorporació de l'autoservei. El préstec interbibliotecari.
14. Servei bibliotecaris per a infants. Espais, recursos i dinamització. Col·laboració amb els centres d'ensenyament.
15. Els joves a la biblioteca pública. Espais, recursos i serveis. Comunicació i participació.
16. El servei d'informació a la biblioteca pública: objectius, abast i accés.
17. La informació local a la biblioteca pública: serveis, recursos i difusió.
18. El catàleg Aladí: funció, característiques i serveis. Altres catàlegs col·lectius a Catalunya.
19. Serveis i recursos digitals a la biblioteca pública. La biblioteca Virtual de la Xarxa de Biblioteques Municipals.
20. El paper de la biblioteca en favor de la inclusió digital. L'accés públic a internet i la formació en TIC.
21. L'evolució de la col·lecció a la biblioteca pública: del fons bibliogràfic a l'accés a continguts digitals. La incorporació del llibre electrònic.
22. La gestió de la col·lecció: criteris i instruments per a la selecció, la conservació i la retirada de documents. L'especialització de la biblioteca.
23. El processament tècnic dels diferents tipus de documents i suports que conformen la col·lecció.
24. Ordenació i visibilitat de la col·lecció a la biblioteca pública. Classificacions topogràfiques utilitzades. Els centres d'interès.
25. L'accés a premsa i revistes. Organització, ús i dinamització.
26. La promoció de la col·lecció: de la biblioteca expositiva als nous productes digitals.
27. La informació sobre la biblioteca i els seus serveis: dels mitjans tradicionals a les xarxes socials.
28. Els usuaris de la biblioteca pública. Els indicadors més habituals.
29. Els espais de la biblioteca pública: distribució i organització en funció de la diversitat d'usos. Tendències del futur.
30. L'atenció a l'usuari: habilitats de comunicació i resolució de conflictes.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG D'ESPORTS I EDUCACIÓ.**

### **Identificació de la plaça: Tècnic/a mig de gestió adscrit a un lloc de treball de tècnic/a mig d'esports i educació.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir un lloc de treball de tècnic/a mig d'esports i educació, del grup de classificació A, subgrup A2, Escala



d'Administració General, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

**Requisits específics dels aspirants:**

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: estar en possessió d'una diplomatura universitària o titulació equivalent.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

**Drets d'examen:**

Satisfer els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (bases generals apartat 6.7).

**Data realització primer exercici:**

No serà abans del dia 01.10.2018.

**Període de pràctiques:** 6 mesos.

**Temari específic:**







1. Els equipaments esportius: conceptes i classificació. Característiques i tipus d'espais esportius i espais complementaris dels equipaments esportius.
2. La Xarxa d'equipaments esportius locals. Trets definitoris i tipus.
3. La programació d'un equipament esportiu. El cens d'instal·lacions esportives: objectius, metodologia i seguiment. La participació dels usuaris en el disseny d'un equipament esportiu.
4. L'organització administrativa de l'esport català. Estructura i funcions (I): La Secretaria General de l'Esport. El Consell Català de l'Esport. Tribunal Català de l'Esport.
5. L'organització administrativa de l'esport català. Estructura i funcions (II): El Centre d'Alt Rendiment Esportiu (CAR). L'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC). Altres entitats esportives i consorcis.
6. Els consells esportius. La Unió de Consells Esportius de Catalunya (UCEC). Els jocs esportius escolars de Catalunya. Concepte, objectius, normatives i situació actual.
7. El pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC).
8. La regulació de les titulacions esportives. Normatives d'aplicació a nivell estatal i autonòmic.
9. Cooperació en matèria d'esport: relacions entre diferents entitats d'àmbit local.
10. L'esport i les seves vessants: educativa, de rehabilitació, recreativa i competitiva.
11. Programació i coordinació de les activitats de lleure i esportives d'estiu amb infants menors de 18 anys.
12. Processos i tècniques d'avaluació i anàlisi dels programes esportius municipals.
13. L'adaptabilitat dels equipaments esportius a les variacions de la demanda de serveis. La viabilitat d'un equipament esportiu. La polivalència dels espais esportius.
14. La gestió dels equipaments esportius municipals: models de gestió, aspectes jurídics i administratius. Models de relació entre la iniciativa pública i la privada.
15. L'activitat física adaptada. L'avaluació dels dèficits de les persones amb discapacitat. Criteris de selecció i d'adequació a una activitat física i a un programa d'entrenament. Els aspectes diferenciadors. L'activitat esportiva de les persones discapacitades. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya.
16. La pràctica de les activitats físiques a la tercera edat. L'aptitud esportiva. Els criteris psicossociològics de la població. L'especificitat dels equipaments. La dinàmica dels grups. Els programes de manteniment físic.
17. La seguretat en la pràctica esportiva. Els equipaments i el seu ús. La formació del personal. Els primers auxilis. La farmaciola d'urgència. Els procediments d'evacuació.
18. L'esport en edat escolar. Esport i educació física a l'escola. Concepte, objectius, característiques i aplicació pràctica. El paper dels ajuntaments.
19. Les activitats fisicoesportives en horari extraescolar. Propostes, objectius i continguts.
20. Esport i societat. L'esport com a mitjà d'integració social. Condicions socioculturals de la pràctica esportiva. La reinserció social mitjançant l'esport. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya.
21. Formulació de polítiques esportives en els Ajuntaments. Factors i models. Instal·lacions esportives i sistema esportiu local. Relacions.



22. Competències de la Generalitat de Catalunya i dels municipis en matèria d'esport. La Llei de l'Esport 1/2000, de 31 de juliol: conceptes i contingut.
23. Gestió d'usos d'instal·lacions esportives municipals. Tipologia d'usuaris, cicle d'usos, organització de l'accés al servei.
24. El Decret 95/2000 pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables sanitàri de les piscines d'ús públic. El tractament físic i químic de l'aigua de les piscines d'ús col·lectiu.
25. Directrius per a l'elaboració d'un pla de manteniment i conservació d'instal·lacions esportives.
26. L'energia a les instal·lacions esportives. El cost energètic i mesures de control.
27. Característiques tècnico-funcionals dels camps i de les pistes dels poliesportius. Característiques tècnico-funcionals de les sales i pavellons. Característiques tècnico-funcionals de les piscines d'ús col·lectiu.
28. Les activitats esportives en espais no estrictament esportius. Planificació/programació d'activitats esportives puntuals: projectes. Planificació/programació de les activitats físiques de temporada: principis, fases i objectius.
29. Grans actes esportius. Planificació i organització d'esdeveniments esportius d'alt nivell. Planificació i organització d'actes esportius populars.
30. Lleure, esport i educació. Definició i interrelacions. L'esport com a mitjà educatiu. Directrius per a la iniciació esportiva.
31. Les activitats físico-recreatives en el context escolar i extraescolar. Esport recreatiu/esport.
32. El control de la gestió. Indicadors de gestió de les polítiques esportives.
33. Gestió de les relacions laborals i del voluntariat a les entitats esportives.
34. La gestió indirecta d'activitats i serveis
35. La qualitat dels serveis públics. El compromís de qualitat amb l'usuari. Sistemes de gestió de la qualitat.
36. La psicologia de l'esport. Les característiques i peculiaritats de l'esportista en funció de l'edat i l'exigència de l'activitat. L'avaluació psicològica de l'esportista: diferents tests per tal d'orientar-ne les capacitats.
37. Esport i salut. Efectes de la pràctica esportiva. Indicacions i contraindicacions. Factors higiènics.
38. L'esport i immigració. Actuacions, estratègies i característiques.
39. Els Plans d'Emergència. Incidències en les instal·lacions esportives.
40. Turisme esportiu. Tendències, classes i característiques.
41. Les dones i l'esport. Impuls de polítiques de promoció de l'esport femení. Proposta d'accions i avaluació dels mateixos.
42. Els Consells Escolars Municipals. Composició i funcionament. Els consells escolars de Centre. Composició i funcionament.
43. Perspectiva de retorn a la formació reglada (GFGM/Escola d'adults).
44. Participació de les famílies en els processos educatius. Les associacions de pares i mares. Organització i funcions als centres educatius.
45. Elaboració i avaluació de projectes educatius dels PQPI. La Formació Professional i els PQPI. Regulació de la normativa legal dels PQPI.
46. L'acció tutorial en l'acompanyament i seguiment dels joves en el procés d'inserció social, laboral i formativa.



47. Els serveis de Transició Escola-Treball com alternativa formativa al fracàs escolar.
48. Usos extraescolars de les instal·lacions educatives.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I COMUNICACIÓ.**

### **Identificació de la plaça: Tècnic/a mig de gestió adscrit a un lloc de treball de tècnic/a mig participació ciutadana i comunicació.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir un lloc de treball de tècnic/a mig de participació ciutadana i comunicació, del grup de classificació A, subgrup A2, Escala d'Administració General, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

### **Requisits específics dels aspirants:**

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: estar en possessió d'una diplomatura universitària o titulació equivalent.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

### **Drets d'examen:**

Satisfereix els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrès bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.



**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (bases generals apartat 6.7)

**Data realització primer exercici:**

No serà abans del dia 01.10.2018.

**Període de practiques:** 6 mesos.

**Temari específic:**

1. El decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública.
2. Característiques eines i procés de la comunicació institucional.
3. Informació, comunicació, publicitat i propaganda en l'administració.
4. Les noves tecnologies aplicades a la comunicació. Plataformes multimèdia.
5. Els webs o les publicacions digitals per a les administracions públiques.
6. Identitat Corporativa en una administració local.
7. Identitat i imatge corporativa. Gestió de la Identitat Visual Corporativa. Els signes d'identitat.
8. La campanya publicitària en l'àmbit municipal.
9. La memòria d'actuació institucional. Contingut i aspectes formals.
10. Els conceptes d'informació, publicitat, propaganda, publicity i relacions públiques.
11. La fotografia: el llenguatge fotogràfic. La fotografia en el disseny gràfic i la publicitat.
12. Concepte de comunicació integral a les administracions públiques.
13. Publicacions institucionals de les administracions locals.
14. El pla de comunicació local. La direcció de comunicació: funcions.
15. La relació de l'Administració pública amb els MCS.
16. Els gèneres periodístics de la informació institucional.
17. Avaluació i seguiment informatiu de les notícies difoses. Documentació i hemeroteca.
18. Importància estratègica de la comunicació corporativa com a part essencial de l'activitat d'una organització.
19. L'opinió pública. La societat de masses i l'opinió pública. Tipus d'opinió pública.
20. La comunicació política. Antecedents històrics. Comunicació política i règim democràtic.
21. Els mitjans i els suports de la comunicació en l'administració local.
22. Diferències principals del suport imprès i el virtual.
23. La publicitat i els mitjans de comunicació. Diferències d'una campanya de publicitat segons el mitjà: premsa escrita, ràdio i televisió.
24. El periodisme en ràdio i televisió: els continguts informatius i el seu tractament.
25. La notícia. Importància de la notícia. Concepte. Elements. Criteris de selecció. Les fons informatives. L'anàlisi de la notícia.
26. La intranet com a instrument de comunicació interna. Característiques i potencialitats.
27. La comunicació digital. Característiques i especificitats.
28. L'administració local en xarxa: estratègies per a la incorporació de les TIC.



29. Presència de l'administració local a la xarxa. Situació i potencialitats.
30. L'administració electrònica. Serveis a la ciutadania.
31. El web. Fonaments tècnics. Característiques i potencialitats.
32. Xarxes socials com a eina de comunicació: Facebook, twitter i altres xarxes.
33. Documents en format digital: imatges, textos, audio, vídeo. Tipus, formats i característiques.
34. La protecció de dades a Internet.
35. Els drets d'autor. Imatges i documents.
36. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
37. El Codi deontològic dels periodistes de Catalunya.
38. La comunicació de crisi.
39. Immigració i comunicació social.
40. L'ètica en la comunicació institucional.
41. El Consorci de Comunicació Local.
42. La memòria d'actuació institucional. Contingut i aspectes formals.
43. La representació institucional: característiques de la corporació municipal com a primera representació democràtica dels ciutadans/des.
44. La figura de l'alcalde com a representació institucional de la corporació municipal.
45. La roda de premsa i la conferència de premsa. Característiques, objectius, difusió i eficàcia.
46. Marc legal de la participació ciutadana. Principis i tipologia.
47. Els plans de participació. Els plans estratègics mitjançant metodologies participatives.
48. La diagnosi, la planificació i l'avaluació de projectes de participació ciutadana.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG DE RECURSOS HUMANS.**

### **Identificació de la plaça: Tècnic/a mig de gestió adscrit a un lloc de treball de tècnic/a mig de recursos humans.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir un lloc de treball de Tècnic mig de recursos humans, del grup de classificació A, subgrup A2, Escala d'Administració General, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

### **Requisits específics dels aspirants:**

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: estar en possessió d'una diplomatura universitària o titulació equivalent.



En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

### Drets d'examen:

Satisfer els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (bases generals apartat 6.7).

### Data realització primer exercici:

No serà abans del dia 01.10.2018.

**Període de pràctiques:** 6 mesos.

### Temari específic:

1. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Marc jurídic i habilitació competencial. Objecte. Règim de vigència. Àmbit d'aplicació. Especial referència a l'Administració Local.
2. El dret del treball. Principis fonamentals que l'inspiren. Fonts del dret del treball. L'Estatut dels treballadors: estructura i continguts bàsic. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts.
3. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Les fonts del dret comunitari. Tractats. Reglaments. Directius. Aplicament i eficàcia del dret comunitari europeu.
4. Marc normatiu regulador del personal al servei de l'Administració Pública Local. Règim contractual i règim estatutari.
5. Estructura i ordenació de la funció pública. La relació de llocs de treball. La plantilla de personal. El registre de personal. L'oferta d'ocupació pública. Plans d'ocupació. La planificació de carreres i les necessitats individuals i organitzatives.





6. El personal al servei de les entitats locals. Classes de personal, estructura i regulació general. Relacions de treball.
7. Classificació professional del personal funcionari. Classificació professional del personal laboral. Sistemes de classificació professional. Escales i categories professionals.
8. Adquisició de la condició de funcionari. Pèrdua de la condició de funcionari. Causes. Rehabilitació de la condició de funcionari.
9. L'accés a la funció pública. Principis rectors. Requisits generals. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu.
10. La provisió de llocs de treball. Principis i procediments. Sistemes de provisió de llocs de treball. La mobilitat. La provisió de llocs de treball del personal laboral.
11. Drets i deures dels empleats públics. Dret a la jornada de treball, permisos i vacances. Dret a la carrera professional: horitzontal i vertical. Carrera i formació. Dret a la promoció interna. Dret a la negociació col·lectiva. Deures i codi de conducta.
12. La jornada de treball. Horari de treball. Treball nocturn. Hores extraordinàries. La jornada de treball del personal laboral. Vacances, permisos i llicències.
13. La modificació de les condicions de treball. Tipus. Procediment de modificació.
14. Situacions administratives dels funcionaris públics: servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions, excedències, suspensió de funcions.
15. Situacions administratives del personal laboral. Interrupció de la prestació laboral. Suspensió del contracte laboral, les excedències i l'extinció del contracte laboral en les Administracions Públiques.
16. Règim disciplinari dels empleats públics. Funcionaris: faltes, sancions i procediment. laborals: faltes, sancions i procediment.
17. Règim d'incompatibilitats a l'administració pública. Activitats públiques. Activitats privades. Gestió i procediments.
18. Anàlisi i disseny de un lloc de treball. Concepte, elements i característiques. Factors que afecten al disseny. Valoració de llocs de treball.
19. Noves formes de gestió dels recursos humans. La gestió per competències. Sistemes de desenvolupament professional. L'avaluació del mèrit i de l'acompliment. Concepte i objectius. Requisits del procés d'avaluació. El paper del superior immediat i del departament de recursos humans en l'avaluació. Mètodes d'avaluació.
20. La contractació laboral a l'administració pública
21. El concepte d'empresari i treballador. Capacitat per contractar. Contracte de treball: concepte, subjectes i forma.
22. El contracte de treball. Modalitats, modificació, suspensió i extinció del contracte laboral. La figura de l'acomiadament. Acomiadament disciplinari i acomiadament per causa objectiva.
23. La contractació laboral temporal a l'administració local. Contracte d'obra o servei determinat. Contracte d'interinitat. Contracte de relleu. Contracte per circumstàncies de la producció.
24. El procediment laboral. La jurisdicció i les parts processals. Normes generals de tramitació. Sistemes alternatius al procediment judicial: reclamació prèvia, administrativa i conciliació. L'arbitratge com a solució de conflictes.
25. El frau de llei en la contractació laboral. El personal indefinit no fix a l'administració local. Evolució jurisprudencial. Regulació substantiva recent.
26. La consolidació del treball temporal a l'Administració local. Marc normatiu i jurisprudència. Procediment.





27. La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, administració i de gestió, i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. Estructura. Classificació orgànica, econòmica i funcional. El pressupost per programes.
28. El control pressupostari. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic. El control extern. La comptabilitat com a mitjà de control.
29. Política retributiva. Model vigent. La retribució fixa i les tècniques d'avaluació dels llocs de treball. Retribució variable i disseny de sistemes de productivitat.
30. Retribucions del personal funcionari: retribucions bàsiques, retribucions complementàries, transitòries i indemnitzacions. Retribucions de la resta del personal al servei de les administracions públiques: interí, laboral, eventual i electe. Deduccions de retribucions.
31. El salari en l'Estatut dels treballadors. Modalitats de salari. Estructura salarial. El salari del personal al servei de les entitats locals: fixació.
32. Indemnitzacions per raó del servei. Indemnitzacions per comissió de servei. Desplaçaments. Traslats forçosos. Assistències. Participacions en tribunals. Bestretes. Justificació de dietes, plus i despeses de viatges.
33. Nòmines i assegurances socials. Conceptes. Càlcul. Tràmits.
34. Seguretat Social. Règim general i règims especials. Acció protectora: contingències cobertes i prestacions.
35. Les relacions jurídiques de la Seguretat Social (inscripció d'empreses). La vinculació del treballador a la Seguretat Social: afiliació, altes, baixes, variacions, efectes, assimilació a l'alta. El finançament: cotització i recaptació.
36. Cotització al règim de Seguretat Social: subjectes obligats. Naixement. Durada. Extinció. Contingències cotitzables. Bases de cotització. Tipus de cotització. Recaptació: significació. Competències. Subjectes obligats a la recaptació.
37. El sistema RED: concepte, fonament i regulació.
38. La Mutualitat d'accidents de treball i malalties professionals. Concepte. Marc normatiu. Cobertura.
39. Assistència sanitària: beneficiaris. Reconeixement del dret. Naixement. Durada. Extinció i contingut.
40. Accident de treball. Malaltia professional. Concepte. Beneficiaris. Reconeixement del dret. Naixement. Durada. Extinció del dret. Quantia de la prestació. Pagament i gestió.
41. La protecció per incapacitat temporal. Concepte. Beneficiaris. Reconeixement del dret. Naixement. Durada. Extinció del dret. Quantia de la prestació. Pagament i gestió. Graus. Modalitat contributiva. Procediment per a la declaració d'incapacitat permanent: qualificació, revisió. Significació. Beneficiaris. Jubilació. Modalitat contributiva. Base reguladora. Jubilació parcial. Jubilació anticipada. Règim legal aplicable. Mort i supervivència. Subsidi de defunció. Pensió de viduïtat. Pensió d'orfandat. Prestació d'atur.
42. Maternitat. Paternitat. Risc durant l'embaràs i risc durant el període d'al·letament. Significació. Beneficiaris. Prestació econòmica. Naixement del dret i durada. Cura de menors afectats de càncer o altre malaltia greu.
43. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Els serveis de prevenció de riscos.
44. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Bases de dades de legislació i de jurisprudència.
45. La igualtat de gènere a l'empresa. Marc jurídic.





46. El pla de prevenció. Objectiu i contingut.
47. Protocols per a la prevenció, detecció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere en l'entorn laboral. normativa d'aplicació. Obligatorietats de la mesura.
48. Desenvolupament de les persones i formació: la formació com a instrument facilitador dels canvis organitzatius i/o individuals. La motivació a l'entorn laboral.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG TREBALLADOR/A SOCIAL.**

### **Identificació de la plaça: Tècnic/a mig de treballador/a social.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir un lloc de treball de tècnic/a mig treballador/a social, del grup de classificació A, subgrup A2, Escala d'Administració Especial, subescala tècnica de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

### **Requisits específics dels aspirants:**

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: estar en possessió del títol de Diplomada universitària de Treball Social o tenir un grau en treball social o equivalent.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

### **Drets d'examen:**

Satisfereix els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat



inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (bases generals apartat 6.7).

**Data realització primer exercici:**

No serà a abans del dia 01.10.2018.

**Període de pràctiques:** 6 mesos.

**Temari específic:**

1. Normativa legal vigent reguladora del Sistema de Serveis Socials a Catalunya: Definició dels Serveis Socials. Exposició dels objectius i del dret a l'accés subjectiu de caràcter universal dels ciutadans i ciutadanes.
2. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials, titulars del dret a accedir als serveis socials, situacions amb necessitat d'atenció especial.
3. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Dret d'accés als serveis socials i dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials. Deures dels ciutadans en relació amb els serveis socials.
4. Els Sistema Català de Serveis Socials: Principis, nivells en que s'estructura i competències de les diferents administracions.
5. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Infraccions i sancions dels usuaris o beneficiaris de prestacions.
6. El Decret 202/2009 dels Òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.
7. La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: Principis rectors i drets dels infants i adolescents.
8. La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: La intervenció dels serveis socials bàsics davant les situacions de risc.
9. La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: La Protecció dels infants i adolescents e situació de desemparament.
10. La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions social de caràcter econòmic: tipus.
11. La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions social de caràcter econòmic: Destinatari de les mesures de suport a les famílies.
12. La Llei 39/2006, de Promoció de la Autonomia personal i Atenció a las persones en situació de dependència (LAPAD). Principals modificacions introduïdes pel Real Decret.
13. La Llei 20/2012 de 13 de juliol de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, en relació a la LAPAD.
14. Llei 14/2017, de 20 de juliol de la renda garantida de ciutadania.
15. La Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
16. La Llei 5/2008 de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.



17. La xarxa de Salut Mental: Descripció dels serveis, canals d'accés, professionals que intervenen i destinataris.
18. La cartera de Serveis Socials. Marc conceptual.
19. Xarxa d'atenció a les drogodependències a Catalunya.
20. La gestió integral de serveis entre l'àmbit salut i social.
21. Protecció de la confidencialitat en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
22. El Codi deontològic dels Treballadors/es Socials.
23. Espais de Reflexió Ètica en serveis d' intervenció social de Catalunya (ERESS).
24. Competències professionals i funcions dels Treballadors/es Socials en els serveis socials bàsics.
25. La exploració social, la valoració diagnòstica i el pla de treball en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
26. La tècnica de l'entrevista en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
27. L'informe social: finalitats i continguts.
28. El treball en equip. Interdisciplinarietat. Metodologia. Requisits. La negociació i l'establiment d'acords.
29. La mediació com a eina d'intervenció social.
30. El voluntariat a Catalunya. El seu paper en el camp social. Funcions i articulació amb els serveis socials.
31. El treball en xarxa a l'àmbit dels serveis socials bàsics.
32. Paper de les entitats del tercer sector en l'àmbit dels serveis socials: Pacte de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages amb el Tercer sector.
33. La Promoció Social. Concepte. Intervenció des del servei socials bàsics en els col·lectius més vulnerables i en risc d'exclusió social.
34. Itinerari individual d'inserció com a proposta metodològica. Col·lectius amb dificultats d'integració sociolaboral. Recursos.
35. Llei 24/2015, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica
36. Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió social residencial.
37. Els Equips d'atenció a la infància i a l'adolescència.
38. El servei d'intervenció socioeducativa no residencial.
39. Descripció del servei d'ajuda a domicili. El SAD municipal.
40. Elaboració del Programa Individual d'Atenció (PIA). Procés i procediment. Aspectes sociofamiliars a tenir en compte per l'assignació dels recursos segons les necessitats familiars.
41. Els Plans Locals d'Inclusió Social a Catalunya.
42. Intervenció en l'àmbit d'estrangeria: Informes d'estrangeria d'adequació de l'habitatge, d'arrelament social, d'integració social (renovació de residència temporal) i d'adequació de l'habitatge per renovació de les autoritzacions de residència en virtut de reagrupament familiar.
43. Polítiques d'igualtat de gènere. La llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
44. Els indicadors de risc en els menors. El maltractament infantil.
45. Els indicadors de risc en la gent gran. El maltractament de la gent gran.
46. Els indicadors de risc en les dones víctimes de violència de gènere.
47. Les fundacions tutelars: coordinació dels serveis socials bàsics davant la modificació de la capacitat.



48. La xarxa de Salut Mental: Serveis d'atenció a la població adulta. Serveis d'atenció a infants i joves.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR DE LA BIBLIOTECA.**

### **Identificació de la plaça: Auxiliar de la biblioteca.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir un lloc de treball d'auxiliar de la biblioteca, del grup de classificació C, subgrup C2, Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

### **Requisits específics dels aspirants:**

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: graduat escolar, ESO, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

### **Drets d'examen:**

Satisfer els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (bases generals apartat 6.7).



**Data realització primer exercici:**

No serà abans del dia 01.10.2018.

**Període de pràctiques:** 3 mesos.

**Temari específic:**

1. Definició i missions de la biblioteca pública segons el Manifest de la UNESCO de 1994.
2. Els diferents tipus de biblioteques i les seves funcions: la biblioteca pública, la biblioteca universitària, la biblioteca nacional i les biblioteques especialitzades o centre de documentació.
3. Les biblioteques a Catalunya: la llei del sistema bibliotecari de Catalunya.
4. La biblioteca pública: un servei municipal. Marc competencial.
5. Els serveis bàsics de la biblioteca pública. Els usuaris dels serveis.
6. L'accés a la informació en una biblioteca o centre de documentació: els catàlegs i les bases de dades: la seva funció.
7. La introducció de nous suports d'informació a les biblioteques: avantatges i inconvenients.
8. Equipaments de la biblioteca: consideracions generals, distribució d'espais i característiques del mobiliari.
9. El servei de préstec: sistemes més usuals, condicions i característiques. El préstec interbibliotecari.
10. Les publicacions periòdiques: ús i dinamització d'aquests fons.
11. Tractament tècnic de les publicacions periòdiques. El buidatge de revistes.
12. Tractament i conservació de fons. Criteris per a la selecció de material obsolet.
13. Les obres de referència i la seva difusió. Tipologia d'obres de referència.

**BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE QUATRE PLACES D'EDUCADORS/ES DE LA LLAR D'INFANTS.**

**Identificació de la plaça: Educador/a de la llar d'infants.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir quatre llocs de treball d'educador/a de la llar d'infants, del grup de classificació C, subgrup C1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

**Requisits específics dels aspirants:**

- Estar en possessió del títol de Formació professional de segon grau, especialitat d'Educació infantil, cicle formatiu de grau superior especialitat d'educació infantil o equivalent, o Diplomatura de mestre especialitat en educació infantil.



En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

#### **Drets d'examen:**

Satisfer els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (bases generals apartat 6.7).

#### **Data realització primer exercici:**

No serà abans del dia 01.10.2018.

**Període de prova:** 4 mesos.

#### **Temari específic:**

1. Marc referencial normatiu del primer cicle d'educació infantil. Documents interns de les Llar d'Infants.
2. Currículum i orientacions de l'educació infantil de primer cicle.
3. La programació en el primer cicle d'Educació Infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als infants de zero a tres anys.
4. La funció del mestre o mestra en Educació Infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre l'infant i l'educador.
5. El mestre com a membre de l'equip educatiu i en la seva relació amb les famílies.
6. Característiques generals de l'infant fins els tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. El desenvolupament evolutiu. El paper dels adults.
7. El desenvolupament psicomotor en els infants fins a tres anys.
8. El desenvolupament afectiu en els infants de zero a tres anys.





9. Desenvolupament cognitiu fins els tres anys. Objectius de la intervenció educativa.
10. El desenvolupament dels diferents llenguatges: verbal, musical, plàstic i matemàtic en l'educació infantil.
11. L'infant descobreix els altres. L'escola bressol com a institució socialitzadora.
12. El paper de l'escola bressol en la prevenció i intervenció amb infants en situació de risc social.
13. Principals conflictes de la vida en grup.
14. Alimentació, nutrició i dietètica. Les hores de menjar com a moments educatius.
15. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, la higiene i activitat infantil.
16. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la intervenció educativa.
17. La família com a primer agent de socialització. Període d'adaptació dels infants al centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip docent.
18. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal.
19. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.
20. Concepte d'autonomia i d'infant competent.
21. La conquesta de l'autonomia. Directrius per a una correcta intervenció educativa.
22. La descoberta d'un mateix i de l'altre. Orientacions per a la intervenció educativa.
23. El control d'esfínters. Orientacions.
24. El desenvolupament de la personalitat dels infants fins als tres anys.
25. La literatura infantil. Valor educatiu del conte.
26. Evolució de l'expressió plàstica en els nens i nenes a la llar d'infants.
27. El racó com a espai lúdic i d'aprenentatge. L'observació del joc.
28. Les competències professionals de l'educador infantil. Relacions interactives entre l'infant i l'educador.
29. Nombre i qualificació dels professionals, nombre màxim d'infants per grup i requisits d'espais i instal·lacions en el primer cicle d'educació infantil articles 11, 12 i 13 del Decret 282/2006, de 4 de juliol que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
30. Titularitat de les llars d'infants, programació, oferta de places i admissió de l'alumnat. Articles 8, 15 i 16 del Decret 282/2006, de 4 de juliol que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG D'OCUPACIÓ.**

### **Identificació de la plaça: Tècnic/a mig de gestió adscrit a un lloc de treball de tècnic/a mig d'ocupació.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir un lloc de treball de Tècnic mig d'ocupació, del grup de classificació A, subgrup A2, Escala d'Administració General, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

### **Sistema selectiu: oposició.**



### Requisits específics dels aspirants:

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: estar en possessió d'una diplomatura universitària o titulació equivalent.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

### Drets d'examen:

Satisfer els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (bases generals apartat 6.7).

### Data realització primer exercici:

No serà abans del dia 01.10.2018.

**Període de pràctiques:** 6 mesos.

### Temari específic:

1. Fons Social Europeu: Les iniciatives Comunitàries per a la millora de l'ocupació.
2. L'Estratègia Catalana per a l'Ocupació 2012-2020.
3. Pla de desenvolupament de Polítiques d'Ocupació a Catalunya.
4. El servei d'Ocupació de Catalunya: objectius i funcionament.
5. Les polítiques actives d'ocupació. Marc general i competències de les administracions públiques.
6. Les polítiques actives d'ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya.







7. Les Escoles Taller, els Tallers d'ocupació i els Plans d'Ocupació: objectius, disseny i gestió de projectes.
8. Polítiques de suport a l'ocupació i vies de finançament.
9. Seguiment i avaluació de les polítiques d'Ocupació.
10. Les justificacions tècniques i econòmiques de les subvencions.
11. L'Estratègia d'Ocupació Juvenil a Catalunya. Garantia Juvenil.
12. La realitat socioeconòmica de Sant Fruitós de Bages.
13. El Mercat de treball: conceptes bàsics (taxes d'atur i d'activitat, població activa, oferta i demanda).
14. Els serveis locals d'Ocupació: Concepte, organització i funcionament.
15. Funcionament d'una borsa de treball municipal.
16. La Xarxa Local d'Ocupació. Evolució, continguts i perspectives de futur.
17. Possibilitats i funcionament de l'aplicatiu XALOC.
18. El procés d'intermediació laboral. Itineraris de l'oferta i la demanda.
19. El procés d'orientació laboral i tècniques de recerca de feina.
20. La protecció de dades de caràcter personal en el procés de recerca de feina.
21. Contractació laboral. Tipologies de contractes, l'extinció de la relació laboral, el salari incentius a la contractació.
22. Orientació professional i laboral.
23. Els itineraris personals d'inserció.
24. Desenvolupament de les competències professionals.
25. Recursos d'inserció sociolaboral de col·lectius amb disminució física, psicològica i/o malalties mentals. Detecció i derivació.
26. L'entrevista ocupacional.
27. El Club de la Feina. Organització, gestió i públic destinatari.
28. Eines, vies i tècniques de recerca de feina.
29. Les noves tecnològiques en el procés de recerca d'ocupació.
30. La Qualificació Professional.
31. Gestió de la qualitat en els serveis de Promoció econòmica.
32. Fases fonamentals en la programació de projectes ocupacionals.
33. Els tècnics locals d'intermediació laboral. Perfil, evolució i funcions.
34. El tercer sector i la seva contribució a la generació d'ocupació.
35. Les empreses de treball temporal, les agències de col·locació i les empreses d'inserció.
36. La Inserció laboral de col·lectius desfavorits en les diferents realitats de la comarca.
37. La prospecció d'empreses. El perfil del prospector/a d'empresa. Estratègies d'actuació. Incidència en el món local.
38. Les Oficines Tècniques laborals.
39. Disseny i planificació de la formació ocupacional i professionalitzadora.
40. Eines i recursos d'inserció sociolaboral pels col·lectius amb dificultat d'inserció.
41. Desenvolupament de competències bàsiques, professionals i transversals, en el procés de recerca de feina.
42. La prospecció d'empreses a la xarxa Xaloc. Necessitats de les empreses i presentació dels serveis de Promoció Econòmica.
43. El mercat de treball i la creació d'ocupació. Anàlisi del perfil de les persones en situació d'atur, sector i activitats econòmiques a Sant Fruitós de Bages.
44. Anàlisi de l'impacte de les polítiques de Promoció Econòmica en la creació d'Ocupació. Els sectors generadors d'Ocupació a Sant Fruitós de Bages i a la comarca del Bages.



45. La igualtat d'oportunitats i el seu tractament al mercat de treball.
46. Polítiques de joventut i ocupació locals.
47. Servei de Mobilitat Juvenil del Bages impulsat pel Consell Comarcal del Bages.
48. Els observatoris del Mercat de Treball. Definició. Objectius i funcions. Fonts d'informació per a l'anàlisi del mercat de treball.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG DE PROMOCIÓ ECONÒMICA.**

### **Identificació de la plaça: Tècnic/a mig de gestió adscrit a un lloc de treball de tècnic/a mig de promoció econòmica.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir un lloc de treball de Tècnic mig de promoció econòmica, del grup de classificació A, subgrup A2, Escala d'Administració General, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

### **Requisits específics dels aspirants:**

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: estar en possessió d'una diplomatura universitària o titulació equivalent.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

### **Drets d'examen:**

Satisfereix els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.



La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (bases generals apartat 6.7).

**Data realització primer exercici:**

No serà abans del dia 01.10.2018.

**Període de pràctiques:** 6 mesos.

**Temari específic:**

1. La gestió de projectes. Conceptes i fases. Pressupost i finançament.
2. L'avaluació de programes: concepte i enfocaments teòrics. Fases del procés d'avaluació.
3. Les característiques socioeconòmiques del municipi de Sant Fruitós de Bages, en relació al desenvolupament local.
4. Les característiques econòmiques i socials de la comarca del Bages en relació al desenvolupament local.
5. El desenvolupament local. Concepte i definició.
6. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació.
7. Els recursos supralocals per a la promoció econòmica.
8. El paper de la concertació, la cooperació i el partenariat en el desenvolupament econòmic local.
9. La planificació estratègica i la seva incidència en el desenvolupament econòmic local.
10. Les transformacions dels sectors tradicionals en l'economia.
11. La terciarització i l'economia del coneixement.
12. Economia social i solidària.
13. Els agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). Funcions i paper en els serveis de promoció econòmica.
14. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències municipals.
15. Models de gestió de les polítiques de suport al teixit productiu.
16. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses.
17. Programes adreçats a persones emprenedores i empresàries.
18. La sensibilització per a nous emprenedors.
19. Serveis de foment de noves empreses: centres i viviers d'empresa.
20. Servei d'informació i assessorament a les noves empreses.
21. La prospecció d'empreses. Especial incidència en el món local.
22. Les tasques del prospector d'empresa.
23. La finestra única empresarial: concepte, característiques i funcionament.
24. El comerç com a element estructurador del municipi.
25. Les polítiques de foment del comerç en l'àmbit local.
26. Els plans de dinamització comercial.





27. Evolució del concepte de pla de dinamització comercial a plans d'excel·lència
28. Organització i gestió del pla de dinamització.
29. Causes i conseqüències dels nous hàbits dels consumidors.
30. Els nous reptes comercials dels municipis.
31. Comerç de nova generació i canvis en el consum.
32. Polítiques locals de suport al comerç de proximitat. Reptes i oportunitats.
33. Oferta turística del municipi i recursos. Sant Fruitós de Bages com a destinació turística: concepte, funcions i agents.
34. Principals subvencions turístiques i/o de comerç d'ajut per als ens locals i tramitació.
35. Importància de la gestió de la reputació d'un municipi a les xarxes socials per a una destinació turística.
36. El pla d'empresa.
37. Model català de comerç.
38. Urbanisme comercial: necessitats bàsiques
39. Urbanisme comercial: reptes de futur.
40. Estructura comercial de la distribució.
41. Seguiment de les polítiques de suport al comerç.
42. Avaluació de les polítiques de suport al comerç.
43. Perfil del tècnic de comerç dins de l'Administració Local: perfil professional i habilitats, tenint en compte les necessitats del sector del comerç.
44. Concentració comercial o reducció de la mobilitat pel consum.
45. Tècniques de comunicació en el marc de la dinamització comercial.
46. L'aparcament com a clau comercial.
47. Evolució conceptual del paper del mercat municipal en el marc de la distribució comercial d'alimentació. DAFO davant els formats supermercat i hipermercat.
48. Les actuacions de la Generalitat per fomentar la competitivitat de les Pimes comercials.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE TRES PLACES D'OFICIAL 1A DE LA BRIGADA D'OBRES.**

### **Identificació de la plaça: oficial 1a de la brigada d'obres.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir tres llocs de treball d'oficial 1a de la brigada d'obres, del grup de classificació C, subgrup C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

### **Requisits específics dels aspirants:**

- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer



grau o un altre d'equivalent o superior. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: intermedi (B2) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

#### **Drets d'examen:**

Satisfereix els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigit per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (base 6.7)

**Data realització primer exercici:**

No serà abans del dia 01.10.2018.

**Període de prova:** 3 mesos.

**Temari específic:**

1. Col·locació d'un paviment de panot en una vorera. Materials que cal emprar i forma de procedir.
2. Realització d'estructures de sanejament. Recollida i evacuació d'aigües. Elements constructius a tal efecte.
3. Avaries més habituals: sots, humitats. Reparacions més freqüents: esquerdas, forats, reposició de rajoles.
4. Senyalització viària pública. Tipus.
5. Manteniment de mobiliari urbà.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



6. Treballs a la via pública. Proteccions col·lectives. Riscos existents en les obres a la via pública.
7. Eines a utilitzar per treballar propis de la brigada municipal, de picat, de medicació, anivellat, de transport i demolició.
8. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
9. Estructura jeràrquica de les brigades d'obres.
10. Les ordres de treball. Com rebre les ordres de treballs dels superiors. Com transmetre les ordres de treball internament. La verificació dels treballs.
11. Treball en equip. Organització i metodologia de treball.
12. Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions municipals. Coneixement de l'entorn de Sant Fruitós de Bages i de les seves instal·lacions de titularitat pública.
13. Conceptes bàsics de seguretat i higiene. Equips de protecció individuals. Emergències i primers auxilis.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE SIS PLACES D'OFICIAL 2A DE LA BRIGADA D'OBRES.**

### **Identificació de la plaça: oficial 2a de la brigada d'obres.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir sis llocs de treball d'oficial 2a de la brigada d'obres, del grup de classificació AP, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

### **Requisits específics dels aspirants:**

- Nivell de coneixements de llengua catalana: nivell A bàsic o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

### **Drets d'examen:**

Satisfer els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.



La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (base 6.7)

**Data realització primer exercici:**

No serà mai abans del dia 01.10.2018.

**Període de prova:** 2 mesos.

**Temari específic:**

1. Diferents materials i eines de la construcció.
2. Diferents elements de la construcció: voreres i calçades.
3. Elements de senyalització viària vertical: ubicació, alçada dels senyals i col·locació.
4. Les ordres de treball. Com rebre les ordres de treballs dels superiors.
5. Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions municipals. Coneixement de l'entorn de Sant Fruitós de Bages i de les seves instal·lacions de titularitat pública.
6. Conceptes bàsics de seguretat i higiene. Equips de protecció individuals. Emergències i primers auxilis.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES DE NETEJADORS/ES.**

**Identificació de la plaça: netejador/a.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir dos llocs de treball de netejador/a, del grup de classificació AP, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

**Requisits específics dels aspirants:**

- Nivell de coneixements de llengua catalana: nivell A bàsic o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

**Drets d'examen:**

Satisfereix els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la



instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici.** Desenvolupar 5 preguntes curtes (base 6.7).

**Data realització primer exercici:**

No serà mai abans del dia 01.10.2018.

**Període de prova:** 2 mesos.

**Temari específic:**

1. Coneixement dels materials propis de l'especialitat.
2. Utilització efectiva de les instal·lacions.
3. Coneixement d'inventaris de material.
4. Conceptes bàsics de seguretat i higiene.
5. Equips de protecció individuals.
6. Emergències i primers auxilis.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A FAMILIAR.**

**Identificació de la plaça: Treballador/a familiar**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir un lloc de treball de treballador/a familiar, del grup de classificació AP, Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es registrarà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició

**Requisits específics dels aspirants:**

- Estar en possessió del Curs de Treballadora Familiar o equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua catalana: nivell A bàsic o altra titulació equivalent.





- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

### Drets d'examen:

Satisfereix els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici.** Desenvolupar 5 preguntes curtes (base 6.7)

### Data realització primer exercici:

No serà mai abans del dia 01.10.2018.

**Període de prova:** 2 mesos.

### Temari específic:

1. El servei d'ajuda a domicili. Objectius.
2. Organització de la llar i cura de la roba.
3. Atenció a la infància: higiene, alimentació, relacions afectives.
4. Metodologia i tècniques del treball familiar.
5. Nocions de geriatria. El malalt crònic. Deteriorament mental.
6. Deficiències psíquiques, deficiències visuals i ceguesa. Deficiències auditiva.

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES D'ARQUITECTES TÈCNICS.**

### Identificació de la plaça: Arquitecte/a tècnic.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir DUES places d'arquitecte/a tècnic, del grup de classificació A, subgrup A2, Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

### Requisits específics dels aspirants:



- Estar en possessió del títol d'arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació o títol universitari de grau equivalent.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

#### **Drets d'examen:**

Satisfer els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** Desenvolupar 5 preguntes curtes (base 6.7).

#### **Data realització primer exercici:**

No serà mai abans del dia 01.10.2018.

**Període de prova:** 6 mesos.

#### **Temari específic:**

1. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
2. El reglament de contractació de les administracions públiques: competències per contractar.
3. Els requisits per a contractar amb l'Administració.
4. Preparació, adjudicació i formalització dels contractes administratius.
5. Execució i acompliment dels contractes.
6. El contracte d'obres de Conservació i Manteniment.





7. El contracte d'obres: l'expedient de contractació.
8. El contracte d'obres: el procediment d'adjudicació.
9. El contracte d'obres: formalització del contracte.
10. El contracte d'obres: l'extinció del contracte.
11. El contracte d'obres: execució.
12. El projecte d'obres. Concepte i documentació.
13. El pressupost d'obra. Les certificacions. Les liquidacions. La recepció provisional i definitiva.
14. Aplicació del R.D. 1627/97 sobre Seguretat i Salut en obres de construcció. Estudis de Seguretat i Salut i els Estudis Bàsics de Seguretat i Salut. Continguts i diferències existents entre ells.
15. Sistemes estructurals. Classes.
16. El cobriment dels edificis. Tipus.
17. Els tancaments dels edificis. Classes.
18. Condicions tèrmiques i acústiques en els edificis. Normativa aplicable i requeriments exigibles.
19. Nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges. El Certificat d'habitabilitat per a habitatges usats.
20. L'accessibilitat dels edificis públics. Supressió de barreres arquitectòniques.
21. Prevenció d'incendis en els edificis. El foc. Protecció dels elements estructurals contra el foc.
22. El Pla General d'Ordenació Urbana de Sant Fruitós de Bages.
23. L'ordenança municipal d'activitats.
24. Els edificis públics com a estructuradors de la ciutat. Tipologia. Criteris de localització.
25. Els serveis urbans.
26. Rehabilitació, restauració i conservació. Diferències i aplicacions.
27. Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals.
28. Patologies estructurals. Classificació i causes. Interpretació de fissures. Patologies a llarg termini. El problema de l'aluminosi com a cas especial.
29. Patologies no estructurals. Classificació i causes.
30. Patologies en els tancaments exteriors de l'edifici: Façanes, mitgeres i cobertes. Certificats de Solidesa i estabilitat.
31. Formigó: Normativa vigent, condicions del formigó. Durabilitat. Patologies i intervencions més freqüents en les estructures de formigó.
32. Les humitats en l'edificació: capilaritat, condensació i filtracions. Tècniques de reparació.
33. La fusta. Patologies més freqüents. Detecció i protecció.
34. La pedra. Patologies més freqüents. Detecció i protecció. Sistemes d'intervenció.
35. Els Informes Tècnics com a eina de treball. Tipus.
36. Gestió del Projecte i del procés de construcció.
37. La importància del Llibre de l'Edifici en la gestió del Manteniment.
38. Gestió integral d'un parc immobiliari i heterogeni: La gestió del Patrimoni Immobiliari, l'eficiència immobiliària, l'entorn legal.
39. Sistemes d'informació, gestió i control. Eines de suport a la gestió dels edificis.
40. Les TIC en la gestió d'edificis.





41. Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els paviments amb aglomerat asfàltics. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.
42. La planificació del manteniment dels edificis: la gestió dels recursos humans, la gestió dels espais.
43. Manteniment i gestió segons tipologia i usos (habitatges, equipaments públics, equipaments administratius).
44. Pavimentació de carrers peatonals i places. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.
45. Manteniment d'Edificis i instal.lacions: gestió energètica, Auditories energètiques en edificis públics (paràmetres energètics significatius dels edificis, Estudi de càrregues i confort tèrmic).
46. La gestió de l'execució de les obres de Manteniment: la contractació, el control d'obra, el tractament final i la planificació de preventius.
47. El concepte de vida útil: l'edifici i els materials d'acabat.
48. El Codi Tècnic de l'Edificació: passat, present i futur de la Normativa Tècnica.

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE JOVENTUT.**

#### **Identificació de la plaça: Tècnic/a auxiliar de gestió adscrit a un lloc de treball de tècnic/a auxiliar de joventut.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir un lloc de treball de Tècnic/a auxiliar de joventut, del grup de classificació C, subgrup C1, Escala d'Administració General, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es registrarà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** oposició.

#### **Requisits específics dels aspirants:**

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: títol de Batxiller, Tècnic Especialista (Cicle Formatiu de grau superior, FP II) o titulació equivalent.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.



### Drets d'examen:

Satisfer els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

**Segon exercici:** desenvolupar 5 preguntes curtes (base 6.7)

**Data realització primer exercici:**

No serà abans del dia 01.10.2018.

**Període de pràctiques:** 4 mesos.

**Temari específic:**

1. Les polítiques de joventut en el marc de la Unió Europea. Programes europeus en matèria de joventut.
2. Marc normatiu i competències de les diverses administracions locals en matèria de Joventut a Catalunya. Relació amb altres administracions.
3. Polítiques integrals de joventut. Pla Nacional de Joventut de Catalunya i Plans comarcals: objectius i característiques principals.
4. Pla Local de Joventut.
5. Participació ciutadana democràtica en el disseny de polítiques pels joves.
6. PIDCES.
7. Joves i formació. Itineraris formatius per als joves que finalitzen l'ensenyament obligatori.
8. Els Joves i la universitat.
9. Educació en el lleure. Legislació i normativa.
10. La dinamització juvenil. Programes, característiques.
11. L'ús i l'aplicació de les noves tecnologies en les activitats i serveis de política juvenil.
12. Definició i característiques d'un servei d'informació juvenil.
13. Els serveis d'informació juvenil i la seva descentralització.
14. Xarxa catalana d'informació juvenil.
15. El tractament de la informació i la seva estructuració.
16. Fonts d'informació del servei d'informació juvenil.
17. Les funcions pròpies de l'informador/a juvenil.
18. Les noves tecnologies i les seves aplicacions en el servei d'informació.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



19. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya.
20. Els moviments educatius i de lleure infantil i juvenil.
21. El Decret 137/03, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
22. Els joves i l'ensenyament.
23. Els joves i el treball: situació del mercat laboral en relació amb els joves.
24. La drogoaddicció. Polítiques de prevenció entre els joves.
25. Joventut i cultura: les activitats culturals dels joves.
26. Els joves i la salut: Prevenció de conductes de risc en els joves.
27. La sexualitat i els joves: anàlisi de les conductes sexuals dels joves. Polítiques d'informació.
28. Els equipaments juvenils.
29. La participació juvenil i l'associacionisme juvenil al municipi.
30. Dades demogràfiques de la població juvenil al municipi.

L'Alcalde,  
Joan Carles Batanés Subirana  
(signat electrònicament)

