AJUNTAMENT DE CALLÚS

ANUNCI

Es fa públic, per general coneixement i efectes, que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Callús, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de maig de 2018, va aprovar les següents:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA URGENT PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE PROFESSORS/ES PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CALLÚS, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE CARÀCTER INTERÍ.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria urgent és la creació d'una borsa de treball amb una vigència de dos anys de professors per l'Escola Municipal de Música de Callús, als efectes de contractar personal laboral temporal per cobrir vacants de baixes temporals, baixes per maternitat, renúncies, etc. depenent de les necessitats de recursos humans en les categories i especialitats que es relacionen:

- Guitarra
- Musicoteràpia

2. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el concurs-oposició i es regirà per convocatòria pública, atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

3. Característiques de la contractació

El contracte de treball que es subscriurà entre la persona seleccionada i l'Ajuntament de Callús tindrà les següents característiques:

3.1 Modalitat: Contracte laboral temporal per Interinitat.
3.2 Jornada: La jornada serà parcial per hores lectives i en funció a les necessitats del servei.
3.3 Categoria: Professor/a Escola de Música, Grup de classificació A2
3.4 Retribució: La que correspongui segons el vigent pressupost.
3.5 Funcions bàsiques del lloc de treball: Preparar, impartir classe i avaluar els alumnes al seu càrrec i, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Condicions dels aspirants

Per prendre part en aquest procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió del lloc de treball.

Son requisits per ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

4.1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-7 | CVE 2018021923 | Data 5-6-2018 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran participar aquells estrangers amb residencia legal a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Els aspirants de nacionalitat diferents a la dels estats membres de la Unió Europea, hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris d'acord amb la normativa vigent.

4.2. Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

4.3. Estar en possessió de la titulació que correspongui en cada especialitat:

- Guitarra: titulació superior en música en l'especialitat de guitarra o titulació equivalent, o bé estar en condicions d'obtenir-la en la data del termini de presentació d'instàncies.

- Musicoteràpia: màster en musicoteràpia o titulació equivalent, o bé estar en condicions d'obtenir-la en la data del termini de presentació d'instàncies.

4.4. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

4.5. No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions publiques per sentencia ferma, ni haver estar separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions publiques. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinaria o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció publica. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

4.6. No estar immers en causes d'incompatibilitats, segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

4.7. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

5. Presentació de sol·licituds

Els/les interessats/des hauran de presentar una sol·licitud en model normalitzat, disponible a la pàgina web de l'ajuntament (www.callus.cat) o , en l'oficina de registre de l'Ajuntament, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores), des del dia 6 de juny de 2018 fins el dia 25 de juny de 2018.

La convocatòria, les bases i la resta de publicacions es faran a la seu electrònica de l'Ajuntament www.callus.cat, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les instàncies també es poden presentar en la forma establerta en la Llei 39/2014, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-7 | CVE 2018021923 | Data 5-6-2018 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Per tal de ser admès/a, i en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, els aspirants manifestaran expressament en la instancia que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 4a d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Els aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud, els següents documents, mitjançant fotocopies compulsades:

- Fotocopia del DNI.

- Fotocopia del la titulació exigida.

- Per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana, documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements de llengua catalana del nivell C o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent.

- "Currículum vitae" i documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, així com els insuficientment justificats, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

A efectes d'acreditació de mèrits, s'estableix el seguint:

- Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data d'alta i de baixa, o be acreditació conforme encara esta treballant, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Als efectes exclusius d'acreditar els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants, es tindrà en compte, preferentment, l'informe de vida laboral emes per la Seguretat Social. Per tant, es recomanable presentar un informe de vida laboral actualitzat juntament amb el contracte de treball, la presa de possessió o acreditació de matricula de l'impost d'activitats econòmiques en el cas de treball autònom, i , si s'escau, acreditació del tipus de tasques que s'han realitzat. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions publiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel secretari de l'entitat.

- Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant copia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En la certificació o títol, s'haurà d'indicar, expressament, si la qualificació del curs dependència o de l'aprofitament.

- Per tal de valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats d'una traducció feta per una persona habilitada a l'efecte.

- El tribunal desestimarà les fotocopies sense compulsar, les simples declaracions i als altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-6-2018 | CVE 2018021923 | Pàg. 3-7 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE CALLÚS

6. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, l'Alcalde dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament i a la pàgina web (www.callus.cat), i assenyalarà un termini de 5 dies perquè s'hi puguin fer al·legacions, d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinaran els membres que constituiran el Tribunal. La llista provisional s'elevarà a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

7. Tribunal qualificador

Ell tribunal qualificador estarà composat pels següents membres:

President/a: Secretària de la Corporació, o persona en qui delegui.

Vocals: Director/a de l'Escola Municipal de Música, dos Professors/es de l'Escola Municipal de Música i un/a funcionari designat per l'Alcalde.

Secretari/a: Un funcionari/a de la Corporació, o persona en qui delegui.

La designació nominal dels membres es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses. Podrà estar present en el procés de selecció, sense que sigui membre del Tribunal, una persona representant del personal laboral de l'Ajuntament de Callús. Així mateix, el tribunal podrà disposar la incorporació de persones tècniques especialistes per a qualsevol de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El Tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional i garantirà la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions seran adoptades per majoria de vots i en cas d'empat resoldrà el vot del president/a, que serà de qualitat.

8. Inici i desenvolupament del procediment de selecció.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

9. Procés de selecció

El sistema de selecció és el de CONCURS - OPOSICIÓ.

La selecció per concurs-oposició consisteix d'una part, en la valoració dels mèrits dels/de les candidats/ates, d'acord amb el barem que estableixen les bases i, de l'altra, en la superació de la fase d'oposició, amb la puntuació mínima que estableixen les bases. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició.

El procés constarà de 3 fases: proves, valoració de mèrits i entrevista:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-7
CVE 2018021923
Data 5-6-2018
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A) Fase d'oposició – Proves.

Primer exercici.- Prova de català, consistent a valorar els coneixements de català de nivell C de la Junta Permanent de Català. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Segon exercici.- Prova pràctica de coneixements:

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en realitzar una sessió pedagògica d'un contingut a determinar pel tribunal, en un temps màxim de 20 minuts.

La prova es valorarà sobre 10 punts. Per superar la prova, les persones aspirants han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, quedaran eliminades.

B) Fase de concurs- Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, segons la documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta data).

La qualificació màxima dels mèrits és de 3 punts

A) Experiència professional docent. Fins a un màxim d'1,75 punts

Per cada mes complert impartint ensenyament en escoles de música o conservatori: 0,1 punts.
Per cada mes complert durant el qual s'hagin impartit ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària, 0,05 punt

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es considera que un mes comprèn 30 dies.

B) Formació complementària i altres mèrits. Fins a un màxim d'1,25 punts

B.1 Titulació acadèmica de mestre o màster de formació de professor (antic CAP), 0.75 punts

B.2 Cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 0,5 punts màxim.

– de 4 a 10 hores: 0,10 punts per curs
– de 11 a 20 hores: 0,20 punts per curs
– de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs
– de 41 hores o més: 0,50 punts per curs

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Tampoc es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorades un sol cop.

B.3. Mèrits artístics: Màxim 1 punt. Segons consideració del tribunal es podrà donar fins a 1 punt per acreditació d'activitat artística o concertística de l'aspirant.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-6-2018 | CVE 2018021923 | Pàg. 5-7 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

C) Entrevista personal del grau d'idoneïtat dels/de les aspirants en relació amb les funcions a cobrir.

Per tal de garantir la capacitació en funció del perfil requerit, el Tribunal mantindrà una entrevista amb la persona aspirant durant un màxim de 10 minuts. En aquest temps el Tribunal efectuarà preguntes sobre el nivell de formació, l'experiència i qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball que es vol contractar.

Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 3 punts

10. Puntuació total

La puntuació total del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició, de concurs i entrevista.

11. Relació d'aprovats i presentació de documentació

Finalitzada la selecció el Tribunal publicarà i remetrà la seva proposta a l'Alcaldia. La publicació es realitzarà en el taulell d'anuncis de l'ajuntament i en la pàgina web de l'ajuntament (www.callus.cat)

Els aspirants proposats es trobaran a l'espera de ser cridats per l'ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. En el supòsit que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta i serà proposat el candidat que el segueixi per ordre de preferència.

12. Contractacions temporals

Tots/es els/les aspirants aprovats/ades, per ordre de puntuació, formaran part d'una borsa de professor/a de música de l'ajuntament. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys.

La contractació dels/de les aspirants aprovats/ades que integrin la borsa de treball es condiciona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que faciliti, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, es cridarà al següent candidat de la llista. Si per segona vegada refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

13. Incompatibilitats i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretària de l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-6-2018 | CVE 2018021923 | Pàg. 6-7 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

14. Incidències

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

DISPOSICIÓ FINAL.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya. Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan de l'Ajuntament de Callús que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació

L'Alcalde,
Joan Badia i Pujol

Callús, 29 de maig de 2018.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-7
CVE 2018021923
Data 5-6-2018
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona