



**Àrea Serveis Generals
Departament Recursos Humans i Organització**

ANUNCI

Per decret de la tinent d'alcalde, Sra. Elena Alarcón Méndez de data 14 de maig de 2018, ha estat aprovada la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva de dues places d'agent del cos de la policia local de l'Ajuntament de Viladecans.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE).

CONVOCATÒRIA I BASES DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE DUES PLACES D'AGENT DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'EXERCICI 2017.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la cobertura definitiva de dues places d'agent del cos de la policia local de l'Ajuntament de Viladecans, enquadrades dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i categoria d'agent de l'escala bàsica, subgrup C2, adscrites al lloc de treball d'agent de la policia local, mitjançant sistema de selecció de concurs oposició torn lliure.

Les places estarà dotades amb el sou corresponent, pagues extraordinàries i altres retribucions que corresponguin segons la normativa vigent.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals i altres normes de caràcter legal o reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

L'Ajuntament, d'acord amb allò previst al Decret 214/1990, de 30 de juliol, es reserva el dret d'augmentar el nombre de places objecte de la convocatòria si es produeixen noves vacants, entre la data d'aprovació de la present convocatòria i la data a d'inici de les proves. L'esmentat augment només es podrà produir abans del començament de les proves selectives, mitjançant un decret de la tinent d'alcalde de Recursos Humans i Organització.

SEGONA.- Sistema de selecció i requisits de participació.

Sistema de selecció: concurs oposició torn lliure.

Per ser admesa, les persones aspirants hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert els setze anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- e) Tenir una alçada mínima d'1,60 m per a les dones i d'1,65 m per als homes.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir A i B o els equivalents establerts a la normativa vigent.
- g) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, Graduat Escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'educació.
- h) Estar en possessió del nivell B2 de coneixements de la llengua catalana o equivalent.
- i) Compromís de portar armes i de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Totes aquestes condicions s'hauran de complir en el moment de presentar la sol·licitud, tret dels permisos de conduir A i B que es podran acreditar com a molt tard en data 15 de juliol de 2018. En cas de no haver acreditat aquest requisit en aquesta data màxima, la persona aspirant restarà exclosa del procés de selecció.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada que es publicarà a la Seu Electrònica de Viladecans, dirigida a l'Il.lm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Viladecans, que presentaran a l'Oficina Viladecans Informació (Plaça Europa, 7), o bé en les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques dins del termini de **vint dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE).

Les persones aspirants que no presentin la documentació a l'Oficina de Viladecans Informació i escollin qualsevol de les formes de les establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, hauran de comunicar aquest fet enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic rrhh@viladecans.cat, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

A la sol·licitud les persones aspirants faran constar el següent:

- Declaració conforme es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat condemnada per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Declaració responsable de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.
- Declaració responsable de complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

untament amb la sol·licitud s'aportarà la **documentació** següent:

Fotocòpia del DNI i del permís de conduir.

Fotocòpia del títol acadèmic.

Fotocòpia del títol del curs de formació bàsica, si s'escau.

Fotocòpia del nivell de català o del certificat d'equivalència expedit pel centre on es van cursar els estudis.

Relació de mèrits (segons model normalitzat que es publicarà a la Seu Electrònica).

Justificant d'haver satisfet els drets d'examen per prendre part en les proves selectives que es fixen en la quantitat de 15 euros. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES31 2100 0280 1202 0023 8536 de La Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, es presentarà amb la instància la còpia del resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament, i en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, data i número del gir.

Les persones aspirants més grans de 45 anys, gaudiran d'una bonificació del 50%. I les persones que acreditin estar en situació legal d'atur en el moment de presentació de la sol·licitud, gaudiran d'una bonificació del 100% de la taxa.

A més a més, les persones aspirants que en el moment de presentació de sol·licituds no acreditin estar en possessió dels permisos de conduir A i B hauran d'adjuntar a la sol·licitud, declaració jurada adquirint el compromís d'acreditar l'esmentat requisit com a molt tard el 15 de juliol de 2018.

Acreditació documental dels mèrits al·legats a la relació de mèrits i dels requisits exigits a la convocatòria:

Iniciat el procés de selecció, l'òrgan de selecció determinarà la data màxima per acreditar els mèrits al·legats per a la fase de concurs, així com els requisits exigits a la convocatòria amb les fotocòpies compulsades que ho acreditin. Aquesta data s'anunciarà en un termini no inferior a 3 dies hàbils.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

QUARTA.- Relació de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la corporació o el regidor/a delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a La Seu Electrònica, concedint un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions que es resoldran en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. En el cas que alguna de les al·legacions sigui estimada, la llista definitiva de persones aspirant admeses i excloses es publicarà a la Seu Electrònica.

La data de publicació al DOGC serà indicativa dels terminis als efectes de presentar esmenes i possibles impugnacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

CINQUENA.- Publicacions.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al BOP (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona) i a la Seu Electrònica de Viladecans. L'extracte de l'anunci de la convocatòria i les bases íntegres serà publicat al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i al Boletín Oficial del Estado (BOE).

La relació provisional de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al DOGC i a la Seu Electrònica. I la relació definitiva, en el cas que es presentin al·legacions, es publicarà a la Seu Electrònica de Viladecans.

Iniciat el procés de selecció, la data, l'hora i el lloc de realització dels següents exercicis serà determinat per l'òrgan de selecció i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de Viladecans, juntament amb els resultats de les proves, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

SISENA.- Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció es constituirà de la següent manera:

President: El cap del departament de Recursos Humans i Organització i com a suplent persona que es designi.

Vocals: El cap del cos de Policia Local de l'Ajuntament de Viladecans i com a suplent persona que es designi.

Un/a representat i un suplent designats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un/a representant i un suplent designats per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un funcionari/a pertanyent a qualsevol Policia Local amb una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria.

Un funcionari del departament de Recursos Humans i com a suplent persona que es designi.

Un funcionari/a de l'Ajuntament de Viladecans que reuneixi els requisits de titulació, professionalitat i imparcialitat, designat a proposta dels representants dels treballadors i treballadores, sense perjudici que hi hagi d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

Secretaria: - Exercirà les funcions de secretaria un/a dels vocals.

La designació nominal dels membres dels tribunals inclourà la dels respectius suplents, i es farà per resolució de l'Alcaldia o del Regidor en qui hagi delegat, la qual es farà pública al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web municipal (www.viladecans.cat), mitjançant la resolució que aprovi la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, així com la data d'inici del procés de selecció.

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), l'òrgan de selecció és classifica en la categoria tercera.

Els membres del tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

SETENA.- Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà juntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants, per aquells exercicis que no puguin celebrar-se conjuntament.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. Les que no compareguin, en la data, hora i lloc assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu. S'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals. La manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'exclusió del procés de selecció.

L'òrgan de selecció, per tal de garantir la bona marxa del procés de selecció, podrà acordar l'alteració de l'ordre de les proves, així com la celebració en una mateixa sessió de més d'una prova. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'exercici anterior, quan aquest sigui eliminatori.

FASE D'OPOSICIÓ:

Caldrà superar tots i cadascun dels exercicis que s'indiquen a continuació, que seran de caràcter obligatori i eliminatori:

Exercici 1: Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives que versarà sobre els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política, en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

Es disposarà d'un temps màxim per a la seva realització de 60 minuts.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula $(NC-1/3NE)/NP*10$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació igual o superior a 5 punts, en quedaran eliminades del procés de selecció, en el supòsit que hi hagi més de 100 persones aspirants amb una puntuació igual o superior a 5 punts, la puntuació mínima per aprovar l'exercici serà l'obtinguda per la persona aspirant situada per ordre de puntuació en el número 100. En cas d'empat en la puntuació mínima fixada per aquest procediment, el nombre de persones aspirants aprovades d'aquest exercici podrà ser superior a 100, atès que s'inclouran com a aprovades totes aquelles que hagin obtingut la puntuació final fixada com a nota de tall.

Exercici 2: Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives que versarà sobre el contingut del temari que s'indica a l'Annex I.

Es disposarà d'un temps màxim per a la seva realització de 50 minuts.

La **qualificació** d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Seran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula $(NC-1/3NE)/NP*10$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

Exercici 3: Prova de coneixements de la llengua catalana:

Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

Restaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que:

- A) Presentin juntament amb la instància el certificat del nivell B2 de català expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, o títol equivalent o superior segons Ordre de 21/06-2004 (DOGC núm. 4/68, de 06-07-04), en relació al Decret 161/2002 d'11 de juny (DOGC 3660 de 19/06/2002). Per acreditar l'equivalència dels títols de l'ensenyament reglat no universitari, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària, públic, de la manera que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- B) Haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al nivell B2, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Les persones aspirants podran acreditar documentalment que resten exemptes, juntament amb la presentació de la sol·licitud o com a molt tard el dia que el tribunal les convoqui per realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.

Per realitzar aquest exercici l'Òrgan de Selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Exercici 4: Prova aptitud física.

Aquesta prova consistirà en la superació de diferents subproves i té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirants.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar a l'òrgan de selecció, el mateix dia de la prova, un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova, en el qual es faci constar explícitament que: "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis que integren la prova d'aptitud física de la convocatòria d'agents de policia de l'Ajuntament de Viladecans, corresponent a l'oferta pública d'ocupació del 2017".

La no presentació d'aquest certificat abans del dia de realització de la prova física, comportarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants del procés selectiu.

Participants embarassades: les persones participants convocades a la realització de la prova d'aptitud física que acreditin que estan embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del fill/a poden sol·licitar l'ajornament de la prova d'aptitud física, que hauran de realitzar a la següent convocatòria d'accés a la categoria d'agent de l'Ajuntament de Viladecans.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i s'ha de presentar al Registre d'Entrada (Oficina de Viladecans Informació), abans de la data de realització de la prova física, i s'acompanyarà d'un certificat mèdic expedit pel metge de família que acrediti els motius que donen dret a demanar l'ajornament.

Concedit pel tribunal qualificador l'ajornament de la prova física, les participants mantindran la reserva de la puntuació obtinguda a les proves fins al moment realitzades i no realitzaran la resta de proves de la convocatòria.

A la següent convocatòria que s'aprovi per l'Ajuntament de Viladecans, per a la cobertura de places d'agent de policia, les persones participants hauran de presentar sol·licitud de participació, complir els requisits i les condicions que s'hi estableixin i fer la prova física i la resta de proves no realitzades a la present convocatòria amb les condicions i barems que es fixin.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades.

L'Òrgan de Selecció podrà realitzar un control antidòping.
Iniciada les provés no s'autoritzarà la sortida de les pistes esportives.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el tribunal.

És obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu i no es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

Subprova 1: Circuit d'agilitat:

- a. La persona participant inicia l'exercici asseguda a terra amb recolzament de peus, mans i glutis darrere la línia de sortida.
- b. Quan senti el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici. Surt corrent fins a situar-se entre dos cons col·locats davant d'un matalàs i fa una tombarella amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs. A continuació es dirigeix cap a la primera tanca, la deixa al costat esquerre fins a ultrapassar-la i passa per sota d'ella. Corre després cap al plint d'1 metre d'alçada, que ha de sobrepassar per la part central amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint. Tot seguit es dirigeix cap a la segona tanca, que passa directament per darrere, gira cap a la dreta i passa per sota d'ella. Va frontalment cap a la primera tanca, que ha de sobrepassar amb els dos peus en una fase aèria prolongada (dones 80 centímetres, homes 90 centímetres).
- c. S'atura el cronòmetre en el moment en què la persona participant traspassi amb els dos peus la línia d'arribada.

Normes de l'exercici:

- a. No es pot trepitjar la línia de sortida, no es pot sortir abans del senyal del testador i s'ha d'estar correctament col·locat abans de començar l'exercici.
- b. La tombarella s'ha de fer sobre l'eix transversal del tronc (no és correcta la tombarella tipus judo) i sortint del matalàs després de traspasar el con que marca la sortida.
- c. En el transcurs de l'exercici no es pot tombar o desplaçar (horitzontal o verticalment) cap obstacle.
- d. No és permès canviar el sentit del desplaçament del circuit o no realitzar tot el recorregut tal com està descrit.

Si s'incompleix alguna de les normes de l'exercici, l'intent es considerarà nul.

Valoració de l'exercici: Se'n fan dos intents, no consecutius, i el resultat vàlid serà el millor temps (en segons i dècimes). La persona aspirant decidirà fer només un intent.

Subprova 2: Cursa llançadora:

- a. La persona participant se situa darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre elles 20 metres.
- b. Quan senti el senyal sonor d'inici de l'exercici, ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i ha d'esperar a tornar a sentir un altre senyal sonor.
- c. Cada senyal sonor indica que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme, que és progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de l'exercici.
- d. Ha de repetir constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal sonor, moment en el qual s'acaba l'exercici.

Normes de l'exercici:

- La línia s'ha de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- La persona participant no pot córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.
- La persona participant no pot fer girs circulars, ha de pivotar.

Valoració de l'exercici: Es farà un sol intent, i es registra el número de l'últim període o *palier* anunciat pel magnetòfon en períodes de mig minut.

Subprova 3: Llançament pilota medicinal

Des de la posició dempeus, i sense impuls previ, llançar la pilota medicinal tant lluny com es pugui per damunt del cap.

La pilota medicinal serà de 2 kgs. per les dones i de 3 kgs. pels homes.

Les persones aspirants podran fer dos intents i es comptarà la millor dels dos intents permesos.

Qualificació FINAL de la prova:

La prova es qualificarà com apte o no apte.

Per obtenir la qualificació d'apte caldrà realitzar les diferents subproves, obtenir una puntuació mínima a cadascuna d'elles igual o superior a 1 punt i en tot cas que la puntuació total sigui igual o superior a 9 punts.

Obtingran la qualificació de no apte les persones aspirants que a alguna de les subproves no obtingui una puntuació igual o superior a 1 punt i que la puntuació total sigui igual o superior a 9 punts.

Barems puntuació:

LLANÇAMENT PILOTA MEDICINAL, (METRES) HOMES 3 KG i DONES 2 KG		
PUNTUACIÓ	HOMES	DONES
0	4.5	4.5
1	5.5	5.5
2	6.5	6.5
3	7.5	7.5
4	8.5	8.5
5	9.5	9.5
6	10.5	10.5

COURSE NAVETTE (PALIERS) HOMES			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Puntuació
7,0	6,5	6,0	0
8,5	8,0	7,5	1
9,0	8,5	8,0	2
9,5	9,0	8,5	3
10,0	9,5	9,0	4
10,5	10,0	9,5	5
11,0	10,5	10,0	6

COURSE NAVETTE (PALIERS) DONES			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Puntuació
4,0	3,5	3,0	0
5,5	5,0	4,5	1
6,0	5,5	5,0	2
6,5	6,0	5,5	3
7,0	6,5	6,0	4
7,5	7,0	6,5	5
8,0	7,5	7,0	6

CIRCUIT D'AGILITAT, (segons i dècimes de segon)		
PUNTS	HOMES	DONES
0	12.1 o més	13,1 o més
1	12,0 a 11,7	12,0 a 12,7
2	11,6 a 11,3	12,6 a 12,3
3	11,2 a 10,9	12,2 a 11,9
4	10,8 a 10,4	11,8 a 11,4
5	10,3 a 9,9	11,3 a 10,9
6	9,8 o menys	10,8 o menys

Exercici 5: Avaluació psicotècnica.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de les proves psicotècniques les 30 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 30, passaran a la prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per complementar els resultats obtinguts dels tests. Els tests psicotècnics administrats tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una **entrevista competencial** que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria. Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, resolució de conflictes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, disposició personal vers el treball, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 2,5 en el total de l'entrevista per competències seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, resolució de conflictes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, disposició personal vers el treball, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

Exercici 6: Prova mèdica.

Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits establerts a la convocatòria i que no es detecta cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Es realitzarà amb posterioritat a la valoració de la fase de concurs. Es convocarà a les dues persones aspirants millors classificades una vegada qualificades les proves anteriors i la fase de concurs.

Aquesta prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a. Restant eliminada de la convocatòria en el cas d'obtenir la qualificació de no apta. En aquest cas es convocarà a la persona aspirant classificada en la següent millor posició d'acord amb la modalitat en la que es participi.

FASE DE CONCURS:

L'òrgan de selecció establirà el termini per tal que les persones aspirants aportin fotocòpia compulsada de la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats** en el currículum i dels requisits exigits a la convocatòria i valorarà els mèrits d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

Pel temps treballat a l'Ajuntament de Viladecans en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0.2 punts per mes acreditat amb un màxim de 2 punts.

Pel temps treballat a altres administracions públiques en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0.1 punt per mes acreditat amb un màxim de 2 punts.

B) Felicitacions i distincions:

Es valoraran les felicitacions i distincions individuals emeses per les autoritats competents, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt i d'acord amb el barem següent:

Felicitacions:	0.1 per felicitació
Distincions:	0.5 per distinció.

C) Titulacions acadèmiques oficials superiors a les requerides a la convocatòria:

Batxillerat superior o equivalent.....	0.5 punts.
Diplomatura universitària o equivalent.....	1 punt.
Grau o Llicenciatura universitària.....	1.5 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Es valoraran quan siguin rellevants per al lloc de treball objecte de la present convocatòria.

D) Formació professional:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria, realitzats per promotors de l'Acord de formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o òrgan de formació policial similar, Escola d'Administració Pública de Catalunya o similar, i centres universitaris, realitzats amb aprofitament, i les activitats formatives de l'àmbit policial reconegudes per l'ISPC sense que puguin comptabilitzar-se els cursos d'accés a la categoria objecte de la convocatòria.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts i es valorarà d'acord amb el barem següent:

DURADA	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.01
De 10 hores a 19 hores	0.05
De 20 hores a 40 hores	0.10
De 41 hores a 60 hores	0.20
De 61 hores a 80 hores	0.30
De 81 hores a 100 hores	0.50
De 101 hores a 120 hores	0.75
De mes de 120 hores	1

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. En cas contrari es valoraran com a cursos de durada fins a 9 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats de coneixement de la llengua catalana superiors al nivell intermedi de català (B2) i fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el barem següent:

Nivell de suficiència de català (C1):	0.5 punts.
Nivell superior de català (C2):	1 punt.

F) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet 0,5 punts, fins a un màxim d'1,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas superior als 10 punts.

VUITENA.- Qualificacions i proposta de nomenament com a funcionaris en pràctiques.

Tots els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris. Es qualificaran d'acord amb les puntuacions fixats a cadascun d'ells.

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i la fase de concurs. En cas d'empat en les puntuacions, l'ordre s'establirà a favor de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta a la fase d'oposició.

L'òrgan de selecció farà pública la llista definitiva de qualificacions i proposarà a l'Alcaldia el corresponent nomenament de les persones aspirants amb millor puntuació d'acord amb el nombre de places convocades per a cada modalitat.

NOVENA.- Superació del curs selectiu de Formació Bàsica i període de pràctiques al municipi.

Les persones proposades seran nomenades funcionàries en pràctiques durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya on realitzaran el curs de formació bàsica. Quedaran exemptes de la realització d'aquest curs, les persones aspirants que acreditin haver-lo superat amb anterioritat i ho hagin acreditat amb l'aportació del Diploma acreditatiu.

Prèviament caldrà presentar al departament de Recursos Humans la documentació següent:

- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes i de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local.
- Declaració de no tenir antecedents penals que impliquin la inhabilitació per l'exercici de la professió o de funcions públiques, o bé formular els corresponent consentiment per tal que l'Ajuntament de Viladecans ho pugui verificar.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries de l'Ajuntament de Viladecans i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

La qualificació d'aquest curs serà d'apte/a o no apte/a. Si la persona seleccionada és declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu.

Durant el curs selectiu les persones aspirants han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent al RD 213/2003 de 21 de febrer per el que es modifica el RD 456/1986 de 10 de febrer, que fixa les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Finalitzat el curs de Formació Bàsica, presentaran al departament de Recursos Humans i Organització, el títol acreditatiu.

Abans de realitzar el curs de formació del ISPC les persones aspirants podran ser cridades per fer pràctiques al municipi de Viladecans no essent computables amb el període de pràctiques al municipi que s'indica seguidament.

Finalitzat el curs de formació bàsica, les persones aspirants hauran de superar, un període de pràctiques al municipi de tres mesos d'acord amb el que es disposa al Decret 233/202, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran basant-se en dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local d'acord amb la funció d'assessorament del tribunal qualificador prevista a l'article 29.4 del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

L'òrgan de selecció emetrà la qualificació final que serà d'apte o no apte. Si la persona seleccionada és declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu.

Els informes dels comandaments a què fa referència l'apartat anterior han de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal envers la feina, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant els períodes de pràctiques quan es realitzen tasques assignades al lloc de treball, es percebran la totalitat de les retribucions assignades com funcionari/a .

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomena/da funcionari/ària de carrera.

Finalitzat el període de pràctiques al municipi les persones aspirants que l'hagin superat seran proposades a l'Alcaldia per ser nomenades funcionaris de carrera, amb la categoria d'Agent del cos de la Policia Local.

DESENA.- Borsa de treball.

Les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades en el procés selectiu, però que hagin superat la qualificació mínima exigida en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, passaran a formar part de la **borsa de treball** d'aquest Ajuntament, i podran ser cridades, per ordre de puntuació, per a cobrir possibles necessitats de caràcter temporal de la mateixa categoria.

En aquest cas, seran prèviament convocades per realitzar la prova mèdica que caldrà obtenir la qualificació d'apta.

Si en el moment de ser cridades, ha transcorregut un temps superior a 6 mesos des de la realització de la prova psicotècnica, serà necessària realitzar-la novament, d'acord amb els criteris indicats per l'esmentada prova i obtenir el resultat d'apta.

Regulació borsa de treball:

Les borses de treball es regularan per l'Acord de la Mesa General de Negociació de data 12 de març de 2018, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 22 de març de 2018, publicat a la Seu Electrònic de Viladecans <https://seu.viladecans.cat/ca/recursos-humans/proves-selectives.html>.

ONCENA.- Incompatibilitats i règim de servei.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça objecte de la convocatòria a la persona contractada li serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

En compliment d'aquesta la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim horari i de jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i les resolucions, que respectivament, adopti el Ple de la corporació o el seu president, o per delegació expressa, els membres de la corporació.

DOTZENA.- Incidències.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pe les persones interessades en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

Contra l'aprovació de les bases, les persones interessades, podeu interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé, alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb la competència territorial a la província de la localitat on residiu.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX I

TEMARI:

1. La Constitució Espanyola: Estructura i contingut. Principis constitucionals. Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura i principis. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública.
3. Organització municipal. Reglament Orgànic Municipal (ROM): concepte i estructura.
4. Coneixements de la ciutat de Viladecans: Nuclis urbans. Principals carrers i places, comunicacions, edificis oficials, centres d'interès i sanitaris.
5. Àrees de gestió municipal: Serveis que presta cada àrea de l'Ajuntament de Viladecans als seus ciutadans.
6. El Pla local per la igualtat de gènere i els drets del col·lectiu LGTBI de Viladecans.
7. Drets i deures dels ciutadans enfront les Administracions Públiques.
8. Circuit municipal de violència de gènere de l'Ajuntament de Viladecans.
9. Coneixements generals de la ciutat de Viladecans. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació dels barris i districtes de la ciutat.
10. Ordenança Municipal de Convivència i utilització de la via pública de Viladecans.
11. Ordenança Municipal de Viladecans d'ús de les platges.
12. Ordenança Municipal de Viladecans, reguladora de la tenència d'animals.

ANNEX II: PROVES MÈDIQUES

Les causes d'exclusió mèdica son les següents:

1.- Talla mínima: Dones: 1,60 m. Homes: 1,65 m.

2.- Les persones aspirants han d'estar exemptes de tota malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris següents:

A) Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles capaces de dificultar, limitar o impedir el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc de treball sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb el degut assessorament, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de les persones aspirants. Finalitzat aquest termini l'assessoria metge valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

B) Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que disminueixin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

C) Exclusions definitives de caràcter específic:

C.1.- Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat i puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o els dits; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, prescindint de la seva intensitat).

C.2.- Dismorfies en general, defectes o pèrdues totals o parcial congènites o adquirides de qualsevol part del cos que alterant la morfologia normal confereixin un aspecte inadequat, tal com cicatrius, anquilosis o un altre tipus d'afeccions que tinguin repercussió sobre l'estat general.

C.3.- Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorns psíquics de qualsevol classe, o del sistema nerviós en general, que disminueixi o incapacitat per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

C.4.- Sistema cardiovascular. La tensió arterial del candidat/a serà mesurada en descans i en posició asseguda no havent de ser superior a:
Pressió sistòlica= 145 mm Hg i pressió diastòlica=80 mm Hg. Les variacions que puguin existir respecte a aquestes xifres es valoraran atenent criteris clínics, psiconeurològics o personal de les persones aspirants.

Variu o insuficiència venosa perifèrica, prescindint de la seva intensitat. Es realitzarà ECG, si la clínica o auscultació de l'interessat ho requereixen.

C.5.- Aparell respiratori. Anomalies o patologia d'aquestes, tant des del punt de data clínic com radioscòpic o radiològic. Es valorarà l'espirometria.

C.6.- Audició. No acusar patent disminució de l'audició no sentint una veu normal a quatre metres de distància, així com pèrdues auditives accentuades, tartamudesa exagerada o trastorn de l'equilibri. No s'admetrà audiòfon.

En el cas de comprovació per audiometria serà objecte d'exclusió una agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1000 i 3000 hertz a 35 decibels o de 4000 hertz a 45 decibels.

C.7.- Aparell digestiu: Hèrnies i eventracions no tractades o recidivats, hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreatitis cròniques o recidivats, malaltia intestinal i síndrome de mala absorció.

C.8.- Ull i visió:

Agudesa visual: Sense correcció: no inferior a 0,3 en l'ull pitjor i 0,7 en el millor. Amb correcció: no inferior a 0,7 en l'ull pitjor i 1 en el millor.

Nombre de diòptries admeses: miopia 2,50. Hipermetropia 4 i astigmatisme 3.
La correcció òptica s'admet amb lent corneal o ulleres de muntura i vidres irrompibles.

Camp visual:

Binocular: no inferior a 140 graus Monocular: no inferior a 50 graus S'exclouen hemianòpsies temporal superior al 50%

Sentit cromàtic:

S'exclouen les cegueses absolutes per a un color

Estereopsis: No s'admeten pèrdues de visió binocular (estereopsis), que tinguin menys d'un any d'evolució.

C.9.- Pell, fàneres i glàndules exocrines: malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre a funció policial o facilitar la identificació. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció de policia. Dermatosi generalitzades, èczemes o psoriasis. Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció de policia.

La comprovació i valoració de les distintes exploracions a les que fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament en el centre mèdic designat per la Comissió de Valoració i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

**LA TINENTA D'ALCALDE
de Recursos Humans**

Elena Alarcón Méndez

Viladecans, 14 de maig de 2018