



ANUNCI

Aprovar el Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i el seu règim regulador

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 d'abril de 2018, ha aprovat el següent acord (núm.reg. 171/18):

"

Fets

1. La Comunicació de la Comissió Europea denominada «Europa 2020: Una estratègia per un creixement intel·ligent, sostenible i integrador» [COM(2010) 2020 final de 3 de març de 2010] té per objecte garantir que la recuperació econòmica de la Unió Europea després de la crisi econòmica i financera rebí l'ajut d'una sèrie de reformes per construir unes bases sòlides de creixement i creació d'ocupació a la Unió Europea fins al 2020. Entre els cinc objectius principals d'aquesta estratègia hi figura l'assoliment d'una taxa d'ocupació mínima del 75 per cent per a la població entre 20 i 64 anys i la reducció de la taxa d'abandonament escolar a menys del 10 per cent.
2. A Catalunya, la taxa d'atur juvenil supera el 50 per cent des de 2012 i afecta de forma preferent els joves amb menor nivell d'educació i formació. Prop d'un 20 per cent de la població de la demarcació de Barcelona abandona prematurament els estudis i menys d'un 10 per cent de la població es forma al llarg de la vida, trobant-se en situació de desavantatge a l'hora de desenvolupar el seu projecte de vida i d'encaixar en l'estructura productiva i laboral del país.
3. Aquest context ha requerit d'accions específiques per part de les administracions a fi de preservar el dret efectiu de la població a la formació i a la inclusió, especialment si es troba en situacions de risc d'exclusió, bé per no disposar d'ocupació ni seguir cap formació, bé per presentar necessitats especials de suport i adaptació educatives, o bé per altres circumstàncies socials o personals.
4. Dins les polítiques educatives s'han establert repertoris flexibles d'accions formatives que permeten fer front a les dificultats d'aquests col·lectius, que donin alhora resposta adequada a la seva diversa tipologia, i que ofereixin una via de segona oportunitat per reincorporar-se en el sistema educatiu i continuar estudis de formació professional, compensant l'abandonament escolar prematur i promovent l'adquisició de competències que puguin garantir una millor transició al món professional i l'obtenció d'una ocupació qualificada i duradora. Part d'aquests objectius es desenvolupen mitjançant els següents instruments:
 - a. D'una banda, els programes d'accés als cicles formatius (de grau mitjà i de grau superior).
 - b. I d'altra, els Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI) que a partir del curs 2014-2015 van ser substituïts pels Programes de Formació i Inserció (PFI), adreçats a joves que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria i en tres modalitats: Plans d'iniciació professional (PIP); Plans de transició al treball (PTT); i Programes de formació i aprenentatge professional (FIAP).
5. La normativa preveu que aquests programes els puguin impartir els centres educatius públics de titularitat diferent del Departament d'Ensenyament i, més concretament, els establiments de formació de les administracions locals amb la corresponent autorització prèvia del Departament d'Ensenyament.
6. Els ajuntaments i les escoles municipals de formació de persones adultes de la demarcació desenvolupen diferents recursos per facilitar la definició d'itineraris educatius i la reconexió amb el sistema educatiu. Principalment, en el marc de les transicions educatives, han desenvolupat: cursos d'accés als cicles formatius i programes de formació i inserció en les modalitats PIP i PTT.



7. Des de l'any 2009, la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona ha finançat 715 cursos en els què han participat més de 11.500 persones. La cooperació es concreta en recursos econòmics puntuals a ajuntaments i ens locals per al desenvolupament de Programes de Formació i Inserció (PFI) i per a cursos de preparació per a les provés d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior. Aquest treball s'ha dut a terme de forma coordinada amb el Departament d'Ensenyament.
8. Per al curs 2017-2018, la Diputació de Barcelona va integrar les diferents línies de recursos econòmics a mesures formatives en un Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018, aprovat per la Junta de Govern d'aquesta Diputació en sessió de 29 de juny de 2017 (AJG 289/17), en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019". Aquesta conversió va permetre subjectar millor aquest àmbit de cooperació local en un marc de concurrència pública, que va incrementar les garanties de transparència i participació i va resultar més adient per als objectius públics, la naturalesa competencial i la dimensió pressupostària del programa.
9. Amb el Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018 s'han atorgat 1.519.600,00 euros a un total de 62 ens locals de la demarcació de Barcelona per a cofinançar 95 cursos que faciliten les transicions educatives. D'aquests cursos, 33 corresponen a cursos de preparació per a les provés d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà, 27 a cursos de preparació per a les provés d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior i 35 a Programes de Formació i Inserció (PFI), dels quals 12 són Plans d'Iniciació Professional (PIP) i 23 corresponen a Plans de Transició al Treball (PTT).
10. En data 13 d'abril de 2018, el gerent de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona ha emès un informe sobre la necessitat d'aprovar el Programa complementari de transicions educatives de transicions educatives per al curs 2018-2019, per tal de consolidar el suport als cursos de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior i als Programes de Formació i Inserció, tot afegint una nova línia per a la realització de projectes de suport a les transicions educatives, que incloguin cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament. Aquest informe s'incorpora a l'expedient.
11. Vist l'informe del gerent de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona, es considera oportú promoure l'aprovació del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

Fonaments de dret

Vist l'apartat 7.2.a) de la Refosa núm. 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel decret de la Presidència núm. 3048/16, de 14 d'abril de 2016, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) de 22 d'abril de 2016, complementada i modificada per decret de la Presidència núm. 8535/17, de 5 de setembre de 2017, rectificat per decret núm. 8656/17, de 14 de setembre de 2017, publicada al BOPB de 19 de setembre de 2017, correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, aprovar la creació de programes complementaris i els règims corresponents.

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", i que es regeix pel règim regulador que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Segon. AUTORITZAR despesa que es destinarà als ajuts del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019 per un import d'un milió vuit-cents cinquanta mil EUR (1.850.000 EUR), i que es distribueix de la manera següent:

- Set-cents quaranta-mil euros (740.0000 euros) amb càrrec a l'any 2018
- Un milió cent-deu mil euros (1.110.0000 euros) amb càrrec a l'any 2019,



Àrea de Presidència
Direcció de Serveis de Cooperació Local

amb càrrec de l'aplicació pressupostària G/40300/32000/46252 del pressupost ordinari vigent; imputació que es fa amb caràcter estimatiu i sense perjudici que la despesa es disposi a l'econòmic corresponent en funció de la naturalesa de l'ens beneficiari:

- G/40300/32000/46252, per ajuntaments
- G/40300/32000/46352, per mancomunitats
- G/40300/32000/46552, per consells comarcals
- G/40300/32000/46652, per comunitats de municipis
- G/40300/32000/46752, per consorcis
- G/40300/32000/46852, per entitats municipals descentralitzades

Tercer. DECLARAR la plurianualitat de la despesa i CONDICIONAR l'aplicació de recursos a l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici 2019 de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Quart. APROVAR els formularis de sol·licitud P1-011-16, P1-012-16, P1-013-16 i P1-014-16, d'acceptació P3-009-16 i de justificació P4-028-16 i P4-029-16 del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Cinquè. APROVAR la incorporació dels tràmits de sol·licitud, d'acceptació i de justificació del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019, a l'apartat "Tràmits dels ens locals i altres administracions", a l'espai de "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i aprovar les fitxes dels tràmits corresponents, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Sisè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu electrònica corporativa.

Setè. PUBLICAR aquests acords al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

ANNEX 1 al dictamen d'aprovació del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i del seu règim regulador (AJG 171/18)

Règim regulador del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019

Article 1. Objecte

1. L'objecte del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019 és prestar cooperació i assistència als governos locals en mesures formatives, amb la finalitat de contribuir a la definició d'itineraris educatius i a ampliar les garanties de permanència i retorn al sistema educatiu.
2. El Programa també pretén millorar els nivells competencials i les qualificacions i, d'aquesta manera, contribuir a la lluita contra l'abandonament escolar prematur a la demarcació de Barcelona, sota els principis d'igualtat d'oportunitats, educació inclusiva, equitat territorial i suficiència financera.

Article 2. Línies d'actuació

El terme transicions educatives fa referència a polítiques basades en dispositius i serveis públics locals de formació, d'orientació i acompanyament en quatre línies d'actuació:

- a. Línia 1: realització de cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius, que inclou les següents modalitats: Cursos de preparació per a l'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i Cursos de preparació per a l'accés a Cicles Formatius de Grau Superior
- b. Línia 2: realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'iniciació professional (PIP)



- c. Línia 3: realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de transició al treball (PTT)
- d. Línia 4: realització de projectes de suport a les transicions educatives, que incloguin cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament.

Article 3. Ens destinataris

1. Són destinataris del present Programa els municipis i les comarques de la demarcació de Barcelona, les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, les comunitats de municipis i els consorcis adscrits a un ens local de la demarcació de Barcelona.
2. La ciutat de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari en el marc del present Programa complementari per raó de la seva subjecció a un règim especial i l'articulació d'una relació de caràcter bilateral i convencional amb aquesta Corporació.

Article 4. Reconeixement específic als petits municipis

1. En el marc del present Programa complementari, i prenent en consideració l'asimetria territorial i el principi de diferenciació, s'efectua un tractament específic als municipis de fins a 1.000 habitants, en el marc de la clàusula 7a del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", consistent en la possibilitat de sol·licitar assistència tècnica i jurídica especialitzada mitjançant qualsevol dels canals de contacte disponibles.
2. L'oficina de suport al petit municipi, responsable de la bústia petitmunicipi@diba.cat, es el canal que vehicula les consultes que aquest col·lectiu de municipis planteja a la Diputació de Barcelona.

Article 5. Centre gestor

1. El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del programa és la Gerència de Serveis d'Educació, adscrita a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports. Correspon al centre gestor instruir les sol·licituds presentades, fer la proposta tècnica de concessió dels ajuts, el seguiment de l'execució de les actuacions i la tramitació de les justificacions de despesa.
2. El centre gestor pot sol·licitar en qualsevol moment del període d'execució la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

Article 6. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total a aplicar és d'un milió vuit-cents cinquanta mil euros (1.850.000 EUR) i que es distribueix de la manera següent:
 - Set-cents quaranta-mil euros (740.0000 euros) amb càrrec a l'any 2018
 - Un milió cent-deu mil euros (1.110.0000 euros) amb càrrec a l'any 2019,

amb càrrec de l'aplicació pressupostària G/40300/32000/46252 del pressupost ordinari vigent; imputació que es fa amb caràcter estimatiu i sense perjudici que la despesa es disposi a l'econòmic corresponent en funció de la naturalesa de l'ens beneficiari:

- G/40300/32000/46252, per ajuntaments
- G/40300/32000/46352, per mancomunitats
- G/40300/32000/46552, per consells comarcals
- G/40300/32000/46652, per comunitats de municipis
- G/40300/32000/46752, per consorcis
- G/40300/32000/46852, per entitats municipals descentralitzades.



2. Aquesta quantia total es distribueix de la següent manera:
 - Una quantia inicial prevista de vuit-cents quaranta mil EUR (840.000 EUR) per a la Línia 1, cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius.
 - Una quantia inicial prevista de quatre-cents mil EUR (400.000 EUR) per a la Línia 2, Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'iniciació professional (PIP)
 - Una quantia inicial prevista de cinc-cents mil EUR (500.000 EUR) per a la Línia 3, Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de transició al treball (PTT)
 - Una quantitat inicial prevista de cent deu mil EUR (110.000 EUR) per a la Línia 4, projectes de suport a les transicions educatives que incloguin cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament.
3. La quantia entre línies i els saldos provinents de renúncies es poden redistribuir en els termes previstos en el present règim.

Article 7. Procediment electrònic

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Programa electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.
8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electronica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

Article 8. Revisió i subsanació de tràmits

En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, s'ha de procedir de la següent manera:

- a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari una notificació electrònica que identifiqui el defecte.
- b. La subsanació del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud. En la regulació de cada tràmit s'estableix el termini per a efectuar-la, que es compta a partir de l'endemà de la data de rebre la notificació electrònica del requeriment.



Article 9. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 10. Encàrrec de tramitació electrònica

1. Els ens destinataris poden encarregar a la Diputació de Barcelona la realització dels tràmits quan concorri algun dels supòsits següents, i no es puguin resoldre dins del termini de sol·licitud:
 - a. Funcionament anòmal de les aplicacions.
 - b. Deficiències o incidències en la infraestructura de telecomunicacions.
 - c. Manca dels certificats digitals necessaris.
 - d. Altres causes, degudament motivades.
2. L'ens ha d'acreditar degudament la concurrència de les condicions anteriors mitjançant escrit presentat a la Diputació de Barcelona en el termini màxim de cinc dies hàbils des del venciment del termini per a la realització del tràmit. La Diputació s'ha de coordinar amb l'ens destinatari per a concloure el tràmit.

Article 11. Despesa elegible

1. Es poden finançar amb càrrec als recursos econòmics que es regulen en aquest règim, les despeses corresponents als capítols 1, 2 i 4 dels pressupostos de despesa de les corporacions locals, en els termes establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals i en els següents conceptes:
 - a. Les despeses del personal formador i orientador, intern i extern
 - b. Les despeses corresponents a les activitats de preparació, seguiment de la formació pràctica en centres de treball i seguiment i avaluació dels participants
 - c. Les despeses derivades de la realització d'activitats formatives fora del centre
 - d. Les despeses de materials directament relacionats amb el curs
 - e. Les despeses de lloguer, arrendament financer i arrendament operatiu d'aules, tallers i equipaments didàctics
 - f. Les despeses derivades de l'assegurança d'accidents
 - g. Les despeses derivades de la locomoció vinculades amb l'actuació
2. Es poden finançar amb càrrec als recursos econòmics que es regulen en aquest règim, les despeses indirectes, enteses com totes aquelles que no es poden vincular directament a una actuació però que són necessàries per a la seva realització, essent d'aplicació un percentatge fixe calculat del 15 per cent de les despeses de personal formador i orientador, intern i extern, sense que sigui necessari aportar justificants per aquest import. El percentatge s'assimila a l'utilitzat pel Departament d'Ensenyament en convocatòries que financen els mateixos cursos (segons l'article 8.2 de l'Ordre ENS/157/2017, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius, per al desenvolupament de programes de formació i inserció).
3. Totes les despeses elegibles han de correspondre al curs escolar 2018-2019, que abasta el període de l'1 de setembre de 2018 a 30 de juny de 2019.

Article 12. Compatibilitat dels ajuts

Els ajuts atorgats en el marc del present Programa són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per altres administracions i ens públics o privats sempre i quan no es produeixi, en cap cas, el sobrefinançament de l'actuació i no s'estiguin finançant les mateixes despeses.



Article 13. Procediment de concessió

1. Els ajuts d'aquest Programa complementari es concedeixen pel procediment de concurrència.
2. Línia 1: Cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius
 - a. Mitjançant el formulari de sol·licitud, l'ens destinatari ha de relacionar el pressupost d'actuació per cada curs de preparació d'accés a cicles formatius i de la modalitat que es correspongui, accés a grau mitjà o accés a grau superior, amb expressió de les seves fonts de finançament.
 - b. El pressupost de l'actuació ha d'estar finançat amb càrrec íntegre als pressupostos de l'ens beneficiari i desenvolupar-se a través d'una escola, aula o servei local de formació de persones adultes.
 - c. Cada ens beneficiari que acrediti les condicions anteriors, percebrà un import de 15.000 euros per al desenvolupament de cursos de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà.
 - d. Addicionalment, cada ens beneficiari que acrediti la realització de cursos de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà percebrà un import de 15.000 euros si està desenvolupant, durant el mateix curs 2018-2019, cursos de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior.
 - e. Si l'import de la proposta de concessió supera la quantia assignada a la Línia 1 d'aquest programa, l'import per ens destinatari es reduirà de forma proporcional per a tots els ens acreditats fins esgotar la quantitat total assignada.
 - f. Si l'import de la proposta de concessió no supera la quantia assignada a la Línia 1 d'aquest programa, la quantitat romanent s'incorporarà a la quantia assignada a les altres línies del Programa, de forma proporcional, sense que aquestes puguin excedir l'import individual màxim establert per a cada línia. Si, finalitzada aquesta incorporació, segueix havent-hi un saldo sobrant, aquest revertirà al pressupost de la Diputació de Barcelona.
3. Línia 2: Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'Iniciació Professional (PIP)
 - a. Mitjançant el formulari de sol·licitud, l'ens destinatari ha de relacionar el pressupost d'actuació per cada programa de formació inicial de modalitat "plans d'iniciació professional" amb expressió de les seves fonts de finançament.
 - b. Cada ens destinatari que acrediti les condicions anteriors, percebrà un import equivalent al 50 per cent del pressupost de despeses a càrrec de l'ens i fins a un import màxim de 30.000EUR.
 - c. Si l'import de la proposta de concessió supera la quantia assignada a la Línia 2 d'aquest programa, l'import per ens destinatari es reduirà de forma proporcional per a tots els ens acreditats fins esgotar la quantitat total assignada.
 - d. Si l'import de la proposta de concessió no supera la quantia assignada a la Línia 2 d'aquest programa, la quantitat romanent s'incorporarà a la quantia assignada a les altres línies del Programa, de forma proporcional, sense que aquestes puguin excedir l'import individual màxim establert per a cada línia. Si, finalitzada aquesta incorporació, segueix havent-hi un saldo sobrant, aquest revertirà al pressupost de la Diputació de Barcelona.
4. Línia 3: Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de Transició al Treball (PTT)
 - a. Mitjançant el formulari de sol·licitud, l'ens destinatari ha de relacionar el pressupost d'actuació per cada programa de formació inicial de modalitat "plans de transició al treball" amb expressió de l'especialitat i de les seves fonts de finançament.
 - b. Els ens beneficiaris han d'acreditar que en el conjunt de la seva oferta formativa s'inclou, com a mínim, el finançament amb càrrec als seus pressupostos d'un mòdul general i d'un mòdul de part professionalitzadora.
 - c. Les comarques i les mancomunitats resten exemptes d'acreditar l'anterior condició.
 - d. Cada ens destinatari que acrediti les condicions anteriors, percebrà un import equivalent al 50 per cent del pressupost total de despeses a càrrec de l'ens i fins a un import màxim de 30.000EUR.
 - e. Si l'import de la proposta de concessió supera la quantia assignada a la Línia 3 d'aquest programa, l'import per ens destinatari es reduirà de forma proporcional per a tots els ens acreditats fins esgotar la quantitat total assignada.



- f. Si l'import de la proposta de concessió no supera la quantia assignada a la Línia 3 d'aquest programa, la quantitat romanent s'incorporarà a la quantia assignada a les altres línies del Programa, de forma proporcional, sense que aquestes puguin excedir l'import individual màxim establert per a cada línia. Si, finalitzada aquesta incorporació, segueix havent-hi un saldo sobrant, aquest revertirà al pressupost de la Diputació de Barcelona.
5. Línia 4: Projectes de suport a les transicions educatives que incloguin cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament
- a. Aquesta línia s'adreça a projectes de suport a les transicions educatives, que no s'encabeixen en les altres línies del Programa. Projectes que, a banda de desenvolupar cursos, incloguin altres recursos educatius i incorporin accions d'orientació i acompanyament. La finalitat d'aquests projectes és facilitar la definició d'itineraris educatius i promoure la continuïtat formativa, per d'aquesta manera lluitar contra l'abandonament escolar prematur.
- b. Mitjançant el formulari de sol·licitud, l'ens destinatari ha de relacionar el pressupost de l'actuació amb expressió de les seves fonts de finançament.
- c. El formulari de sol·licitud inclourà un apartat de memòria del projecte a realitzar per al qual es demana l'ajut.
- d. Mitjançant aquest formulari, l'ens destinatari ha d'acreditar que el projecte compleix el requisit de computar un mínim de 450 hores, que inclou les hores lectives, les d'atenció directa a l'alumnat (orientació i acompanyament) i de coordinació del treball intern i extern.
- e. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius:
- Nivell de concreció i coherència entre els objectius que es plantegen i les accions que es despleguen, vetllant per actuacions que fomenten el suport a les transicions educatives, la definició d'itineraris educatius i la promoció de la continuïtat formativa per a donar resposta a l'abandonament escolar prematur, fins a un màxim de 20 punts.
 - Presència de metodologies i enfocaments didàctics de personalització dels aprenentatges i experiències educatives que incorporen l'orientació i l'acompanyament, fins a un màxim de 20 punts.
 - Existència d'accions que contemplin diversos espais i agents educatius (dins i fora de l'escola) i/o temps educatius, vetllant per la seva solvència pedagògica, fins a un màxim de 20 punts.
 - Incorporació de mecanismes que donin resposta a les discontinuïtats educatives (matrícula viva, calendari flexible, etc.) i realització d'activitats que connectin amb el centre o recurs educatiu de procedència i amb el de destí per afavorir la definició d'itinerari i la continuïtat formativa, fins a un màxim de 20 punts.
 - Previsió de mecanismes per garantir l'educació inclusiva d'aquells col·lectius amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), fins a un màxim de 10 punts.
 - Nivell de concreció dels mecanismes de seguiment i avaluació del projecte, vetllant per l'adequació dels indicadors establerts amb els objectius del projecte i amb sistematització de la recollida i l'anàlisi de les dades, fins a un màxim de 10 punts.
- f. Com a màxim es podrà sol·licitar un projecte per ens destinatari.
- g. Per aquesta línia la valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 65 punts en aquesta valoració per a ser estimats.
- h. L'ens destinatari percebrà un import proporcional a la puntuació obtinguda a la valoració. Aquest import serà com a màxim el 50 per cent del pressupost total de les despeses a càrrec de l'ens i fins a un import màxim de 20.000EUR.
- i. Si l'import de la proposta de concessió supera la quantia assignada a la Línia 4 d'aquest programa, l'import per ens destinatari es reduirà de forma proporcional per a tots els ens acreditats fins esgotar la quantitat total assignada.
- j. Si l'import de la proposta de concessió no supera la quantia assignada a la Línia 4 d'aquest programa, la quantitat romanent s'incorporarà a la quantia assignada a les altres línies del Programa, de forma proporcional, sense que aquestes puguin excedir l'import individual màxim establert per a cada línia. Si, finalitzada aquesta incorporació, segueix havent-hi un saldo sobrant, aquest revertirà al pressupost de la Diputació de Barcelona.



6. Valoració i determinació de l'import de concessió
 - a. La Gerència de Serveis d'Educació ha d'examinar quins criteris de concessió de cada línia d'actuació acredita complir l'ens destinatari, i aplicar els imports que li corresponen d'acord amb l'establert en aquest article.
 - b. L'import total concedit serà la suma dels imports que l'ens destinatari ha de percebre per a cada línia d'actuació.

Article 14. Presentació de les sol·licituds

1. El termini de sol·licitud s'inicia l'endemà de la publicació del Programa en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i finalitza el 31 de maig de 2018.
2. L'ens destinatari ha de presentar una única sol·licitud per a totes les línies d'actuació establertes, a la que s'han d'adjuntar els formularis P1-011-16 per a la Línia 1, P1-012-16 per a la Línia 2, P1-013-16 per a la Línia 3 i/o P1-014-16 per a la Línia 4, que inclouen les dades que s'han de fer constar de cada línia.
3. La presentació de la documentació establerta és requisit indispensable per a l'admissió i tramitació de la sol·licitud.
4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres ens, i de secretari/ària, poden signar i presentar sol·licituds.

Article 15. Consulta i seguiment

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.
2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, per tal de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

Article 16. Revisió de sol·licituds i subsanació

1. El Portal actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà d'acord amb l'establert a l'article 8 del règim, essent el termini de subsanació de set dies naturals.

Article 17. Concessió dels ajuts

1. El termini màxim de concessió és de quatre mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini per presentar sol·licituds.
2. L'acte de concessió es promogut per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe de la Gerència de Serveis d'Educació.



3. L'acte de concessió s'ha de notificar a tots els ens destinataris, de manera individualitzada, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data d'aprovació, publicar en *el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

Article 18. Acceptació

1. Per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari presenti l'acceptació expressa de l'ajut. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
2. El termini d'acceptació finalitza el 31 d'octubre de 2018.
3. Amb l'acceptació de l'ajut l'ens beneficiari acreditarà la inscripció, per les línies 1 i 4 amb concessió, d'un mínim de 10 alumnes. Quan els cursos i programes s'adrecin a alumnat amb necessitats educatives especials, aquest mínim serà de 8 alumnes.
4. Els ens beneficiaris de les línies 2 i 3 han d'acreditar que els alumnes inscrits compleixen els requisits establerts a la base 5.1 de l'Ordre ENS/157/2017, de 14 de juliol.
5. Els ens beneficiaris d'ajuts en el marc de la Línia 2 d'aquest Programa han d'acreditar també l'existència d'autorització del Departament d'Ensenyament.
6. Els ens beneficiaris d'ajuts en el marc de la Línia 3 d'aquest Programa han d'acreditar també l'existència de conveni o acord vigent amb el Departament d'Ensenyament per al seu finançament.
7. L'ens destinatari ha d'acreditar l'establert en aquest article mitjançant el formulari P3-009-16, que s'ha d'annexar al tràmit electrònic.
8. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari/ària tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.
9. L'ens destinatari disposa de deu dies hàbils a partir del dia següent de rebre el requeriment per a esmenar els defectes que se li requereixin.
10. Transcorregut el termini d'acceptació, el centre gestor ha de requerir, si escau, la presentació de l'acceptació pendent, tot habilitant un nou termini de deu dies hàbils a partir del dia següent en què l'ens destinatari hagi rebut el requeriment.
11. Transcorregut el termini establert en l'apartat anterior sense que l'ens hagi presentat l'acceptació o renunciat expressament, subsanat els defectes requerits o acreditat el compliment de les condicions establertes, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament a la percepció dels imports i, en aquest cas, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia, que pot ser per la totalitat o parcial, previ informe de la Gerència de Serveis d'Educació.
12. En l'acte d'aprovació de les renúncies totals o parcials, les quantitats alliberades per cada Línia es poden destinar a incrementar, de forma proporcional, l'import de concessió dels ens beneficiaris de la resta de línies que hagin acceptat en les condicions establertes, sense que aquestes puguin excedir el reconeixement total d'imports.
13. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les acceptacions presentades:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.



Article 19. Execució i justificació

1. La justificació ha de referir-se a actuacions executades en el curs escolar 2018-19, que abasta el període de l'1 de setembre de 2018 a 30 de juny de 2019.
2. El termini de justificació finalitza el 30 de setembre de 2019.
3. L'ajut pot executar-se per alguna de les modalitats següents:
 - a. A càrrec del propi destinatari, que pot recórrer a l'externalització total o parcial de l'execució de l'activitat objecte de l'ajut.
 - b. Per encàrrec de gestió a un ens instrumental de l'ens destinatari, d'acord amb les condicions previstes en la legislació vigent.
4. L'ens destinatari ha d'acreditar les condicions de la justificació mitjançant els formularis P4-028-16, en cas d'execució pel propi destinatari, o P4-029-16, en cas d'execució per ens instrumental, que s'han d'annexar al tràmit electrònic.
5. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
7. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declarades pluriennals.
8. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest pugui prendre'n coneixement.
9. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament de l'import que correspongui.
10. L'import concedit dins d'una línia de suport només es pot justificar amb despesa d'aquella línia.
11. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
12. L'ens destinatari disposa fins a la finalització del termini d'audiència de la liquidació provisional dels ajuts per a esmenar els defectes que se li requereixin. En cas que el requeriment es formuli durant el termini d'audiència, disposa de deu dies hàbils per a esmenar-los a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica. Transcorregut aquests terminis sense haver efectuat l'esmena, s'ha de procedir a la revocació de l'ajut.
13. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.
14. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.



Àrea de Presidència
Direcció de Serveis de Cooperació Local

- b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
- c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Article 20. Pagament

El pagament de l'import concedit s'ha de realitzar prèvia justificació.

Article 21. Renúncia

1. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària poden sol·licitar la renúncia total o parcial dels ajuts.
2. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar per tal que la Diputació procedeixi a l'acceptació.
3. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure les resolucions d'aprovació de renúncies, previ informe de la Gerència de Serveis d'Educació.

Article 22. Audiència i tancament

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal de presentar i/o esmenar la justificació pendent, i d'al·legar el que s'estimi pertinent.
2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.
3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
4. Amb relació als import que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.
5. Els actes de liquidació provisional i de liquidació definitiva són promoguts per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el segon d'ells previ informe de la Gerència de Serveis d'Educació.

Article 23. Avaluació d'impacte i rendiment de comptes

1. A l'efecte de retre comptes del compliment de l'objectiu del Programa complementari, així com també amb ànim de vetllar la gestió eficient i eficaç dels recursos econòmics concedits, s'estableixen els valors objectius següents:
 - Grau de permanència als estudis actuals: 60 per cent
 - Grau d'execució pressupostària: 95 per cent
2. Per a avaluar l'assoliment d'aquests valors, s'estableixen els indicadors de resultats següents:
 - Alumnes que finalitzen els cursos del programa de suport a les transicions respecte el total d'alumnes inscrits
 - Import total dels ajuts justificats respecte del total atorgat.
3. L'impacte de les mesures adoptades s'avaluarà en base al següent:
 - % alumnes que continuen la seva formació.



4. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon a la Gerència de Serveis d'Educació, adscrita a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.
5. La Gerència de Serveis d'Educació ha de redactar un informe amb els resultats de l'anàlisi de les dades, que ha de traslladar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a màxim, trenta dies hàbils després de la liquidació i tancament de cada anualitat o període. Alhora, la Gerència de Serveis d'Educació ha de dur a terme altres actuacions pertinents a l'efecte de retre comptes dels resultats obtinguts, tant internament com externament.

Article 24. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del present Programa el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i les disposicions que el desenvolupen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el present Programa s'articula a l'empara de les disposicions següents:
 - La Carta Europea d'Autonomia Local, feta a Estrasburg el 15 d'octubre de 1985, i ratificada per instrument de 20 de gener de 1988.
 - La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
 - La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - La resta de normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, en particular, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 9 de maig de 2017.
3. A nivell sectorial cal subjectar-se a allò regulat per:
 - La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE) quan estableix a l'art. 5 com a principi rector del sistema educatiu el dret de totes les persones a formar-se al llarg de la vida. Paral·lelament, al mateix article 5 imposa a les Administracions Públiques l'obligació de garantir l'accés universal i permanent a l'aprenentatge, així com de forma més concreta la de possibilitar que tota la població pugui arribar a assolir una formació d'educació secundària postobligatòria o equivalent. Per fer front a aquestes obligacions, atorga la competència per promoure ofertes d'aprenentatge flexibles que permetin l'adquisició de competències bàsiques, i en el seu cas, les corresponents titulacions a aquells joves i adults que van deixar el sistema educatiu sense cap titulació.
 - La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (LEC) que també recull a l'article 2.1. com a principis rectors del sistema educatiu: l'educació al llarg de la vida; la universalitat i l'equitat com a garantia de la igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics; i la inclusió escolar i la cohesió social. Més concretament, l'article 159.3.a., apartat 9è, estableix expressament la competència dels municipis en el desenvolupament de programes de qualificació professional inicial (PQPI), que a partir del curs 2014/2015 han estat substituïts pels programes de formació i inserció (PFI).
 - La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional (LOFP), que, d'una banda, atorga la competència de l'administració local per participar en els serveis d'informació i orientació professionals (article 15); i, d'una altra, imposa l'obligació d'adaptar la seva oferta formativa a les necessitats específiques dels joves amb fracàs escolar i en general de les persones amb risc d'exclusió social (article 12)
4. En aquesta relació, cal citar les convocatòries realitzades per la Generalitat de Catalunya per accedir al reconeixement de l'oferta d'aquesta formació adreçada expressament, i entre d'altres destinataris, als ens locals, així com la convocatòria de subvenció pel seus sosteniment compartit; entre d'altres:



Àrea de Presidència
Direcció de Serveis de Cooperació Local

- La Resolució ENS/94/2018, de 22 de gener, de procediment d'autorització i comunicació per impartir PFI en el curs 2018/2019.
 - La Resolució ENS/3010/2017, de 22 de desembre, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i als cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny, les proves de caràcter general d'ensenyaments esportius i les proves d'accés a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2018 (DOGC núm. 7530, de 8.1.2018).
 - La Resolució ENS/924/2017, de 24 d'abril, per la que s'estableixen els criteris de la formació per a les proves d'accés al CFGM i al CFGS durant el curs 2017-2018 i obre la convocatòria del procés d'autorització i modificació d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Ensenyament, i entre els que s'inclouen els dependents de l'administració local.
 - L'ordre ENS/157/2017, de 14 de juliol, que aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius, per al desenvolupament de programes de formació i inserció.
5. També resulten d'aplicació:
- La Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció i que als art. 7 i 8 preveuen expressament que els ens locals puguin oferir PFI;
 - La Resolució ENS/1245/2012, de 13 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior;
 - I el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, que va incloure, en els articles 15.c) i 18.b) el curs de formació específic per a l'accés, respectivament, als cicles de grau mitjà i de grau superior.

Article 25. Obligacions en matèria de protecció de dades

1. Els ens locals destinataris han de facilitar les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en el present règim tot fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'ajut concedit. En qualsevol cas, les dades personals facilitades han de complir el principi de qualitat de les dades i ser les estrictament necessàries per al compliment de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
2. Els destinataris han de tenir els documents originals a disposició de la Diputació per tal que els pugui consultar si considera necessari ampliar la informació de la justificació.
3. En l'execució, el seguiment i l'avaluació de les actuacions del Programa, s'han d'observar els requeriments previstos a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reglament general de protecció de dades 2016/ 679, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades, d'obligat compliment a partir del 25 de maig de 2018.

ANNEX 2 al dictamen d'aprovació del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i del seu règim regulador (AJG 171/18)

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona
<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>



Àrea de Presidència
Direcció de Serveis de Cooperació Local

ANNEX 3 al dictamen d'aprovació del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i del seu règim regulador (AJG 171/18)

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 2 de maig de 2018

La secretària delegada, Denia Lázaro Ardila