

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 16 d'abril de 2018, va aprovar la convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per concurs oposició, per a la constitució una borsa de treball de vigilants municipals per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, de caràcter temporal i com a funcionari/a interí/na. A continuació es dóna publicitat a aquesta convocatòria i les bases que la regulen:

“CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE FUNCIONARIS VIGILANTS LOCALS.

Primera: Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria i d'aquestes bases la constitució d'una borsa de treball de vigilants municipals, mitjançant concurs oposició, per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, de caràcter temporal i com a funcionari/a interí/na.

Les característiques del lloc de treball són:

Denominació: Vigilant Municipal

Grup: E

Nivell: 12

Complement Específic: 8.908,20 € anual

Horari: Torns de matí, tarda o nit en funció de l'organització i la coordinació del Servei de Vigilància Local

Segona: Funcions

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera: Requisits dels aspirants de participació a la convocatòria.

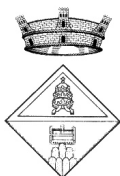
a) Tenir nacionalitat espanyola

b) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'un nivell de formació equivalent a educació primària, certificat d'escolaritat o acreditació del curs o cursos superats de la ESO. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

d) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A1 i B.

e) Llengua catalana: El nivell de coneixements de català previst per aquesta plaça és el nivell bàsic de català, certificat nivell A2, segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.



En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua catalana que s'especificarà a cada base específica.

- f) Tenir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions descrites a la base segona d'aquesta convocatòria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència.
- i) Tenir una alçada mínima d'1,60 per les dones i d'1,65 pels homes.

Quarta: Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Collbató (C/Bonavista, 2, Collbató), de dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00 hores i dijous de 17:00 a 19:00 hores, en horari d'hivern (de setembre a juny), i en horari de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres en horari d'estiu (juliol i agost).

El termini per presentar sol·licituds comptarà des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, fins a 20 dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Juntament amb la sol·licitud caldrà adjuntar el justificant acreditatiu d'haver satisfet la corresponent taxa de drets de participació a processos selectius a l'Ajuntament de Collbató o acreditar la seva exoneració en seguiment de l'ordenança fiscal corresponent.

La taxa per participació en processos selectius és de 26,00 €.

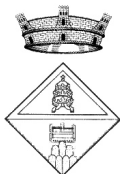
Bonificacions aplicables:

- Persones en situació d'atur, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 100%
- Persones majors de 45 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%

La taxa s'haurà de fer efectiva a través de transferència bancària al compte bancari: 2100-0057-47-0200007405, o en metàl·lic a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Collbató.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum de l'aspirant.
- b) Fotocòpia del NIF o document acreditatiu.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- d) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- e) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar contractes de treball o nomenaments on s'especifiqui el lloc de treball ocupat i informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiències en l'Administració pública. (En virtut de la simplificació administrativa, aquesta documentació pot presentar-se durant els 5 dies hàbils posteriors a la publicació de resultats de la prova teòrico-pràctica, quedant exempts de fer-ho aquelles persones que no passin a la fase de valoració de mèrits)



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- f) Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per a la seva contractació.

- 1) Per ser admès/sa al procés selectiu, n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base tercera, sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds, i no cal que adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, excepte els apartats c), d) i e) que hauran d'acreditar-se degudament mitjançant compulsas.

L'autoritat convocant pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria corresponent i per la resta de la tramitació dels procediments selectius, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Cinquena: Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o la persona en qui hagi delegat, dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. La resolució es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per a possibles al·legacions .

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves. Si no s'hi presentés esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web municipal i serà exposada en el tauler d'edictes de la corporació.

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim d'un mes després de la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

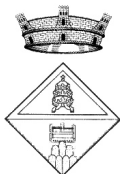
Sisena: Tribunal Qualificador

D'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format per personal de l'Ajuntament de Collbató i/o d'altres Ajuntaments o Organismes Públics.

El Tribunal qualificador tindrà la següent composició:

- President: un funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Collbató o d'un altre ajuntament.
- Un/a vocal designat/da pel President de la Corporació entre el personal funcionari de carrera.
- Un/a vocal designat/da a proposta de l'Institut de Seguretat Pública.
- Un/a vocal designat/da a proposta de la Direcció General d'Administració i Seguretat.
- Un/a vocal designat/da a proposta de la Diputació de Barcelona.

La Secretaria del Tribunal podrà recaure en un dels membres del Tribunal o en un funcionari de carrera de l'Ajuntament, en aquest darrer supòsit actuarà amb veu però sense vot.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Els membres del Tribunal meritiran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

Setena: Desenvolupament del procés selectiu.

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs-oposició amb apreciació de la capacitat i constarà d'aquestes fases:

- 1a.Fase: prova de coneixements de català
- 2a Fase: prova teòrica
- 3a Fase: proves físiques
- 4a Fase: prova psicotècnica
- 5a Fase: valoració de mèrits
- 6a Fase: proves mèdiques

La fixació de les dates de les proves correspondrà al tribunal i es publicarà l'anunci al tauler d'anuncis i a la web de l'ajuntament. Els/les aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova i, conseqüentment, de la selecció.

A efectes d'identificació els i les aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o similar.

Fase 1: Prova de coneixements de català

S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del català exigint el nivell bàsic "A2", la qual tindrà un caràcter eliminatori (apte/no apte).

Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que presentin juntament a la sol·licitud el certificat de nivell bàsic de català.

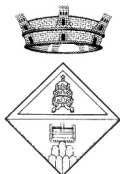
Fase 2: Prova teòrica

Consistirà en respondre preguntes tipus test sobre el contingut del temari de l'annex 1. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim d'una hora.

La puntuació màxima serà de 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per a superar-la.

Fase 3: Proves físiques

Les proves d'aptitud física serviran per comprovar les condicions d'agilitat, rapidesa, força i resistència dels aspirants. Per poder participar en la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Per la realització d'aquestes proves es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en educació física que realitzaran les proves sota el criteri del Tribunal.

Caldrà superar cada una de les tres proves per ser declarat apte i poder continuar el procés selectiu segons s'estableix a l'Annex II d'aquestes bases.

- Primera prova d'aptitud física. **Velocitat de 50 metres.** Carrera sobre superfície plana i dura, amb sortida des de la posició dempeus, darrera la marca, al donar la sortida es tracta de recórrer la distància de cinquanta metres en el menor temps possible.
- Segona prova d'aptitud física. **Salt horitzontal.** Salt de longitud sense carrera, sortint de la posició dempeus amb flexió de cames, darrera la marca, es tracta d'assolir la màxima distància possible.
- Tercera prova d'aptitud física. **Course Navette – Cursa de resistència.** Carreres d'anada i tornada en una superfície plana i un espai de 20 metres, seguint les senyals acústiques que augmenten progressivament.

Fase 4: Prova psicotècnica

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors hauran de passar una prova psicotècnica que estarà formada per tests psicotècnics amb proves d'aptitud i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions, amb la inclusió, si s'escau, d'una entrevista personal per tal d'integrar els elements anteriorment explorats. Per la realització d'aquestes proves es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques que realitzaran les proves sota el criteri del Tribunal. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a.

Fase 5: Valoració de mèrits

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 6 punts. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment, d'acord amb el barem de mèrits següents:

1. Experiència professional fins a un màxim de 3 punts i de conformitat amb l'escala següent:
 - 1.1. Serveis prestats a l'Administració Pública Local, ocupant llocs de treball similar al convocat, a raó de 0,10 punts per mes.
 - 1.2. Serveis efectius prestats a l'Administració Pública diferent a la Local, ocupant llocs de treball similar al convocat, a raó de 0,05 punts per mes.
 - 1.3. Experiència professional a l'empresa privada ocupant llocs de treball similar al convocat o exercici lliure de la professió, a raó de 0,03 punts per mes.

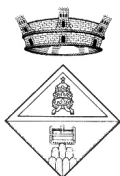
L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació (*Annex I de serveis previs*) de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional en empreses del sector privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant.

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

2. Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 3 punts.
La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord l'escala següent:

- Cursos de 50 o més hores:0,40 punts.
- Cursos de 25 o més hores:0,20 punts.
- Cursos de menys de 25 hores:0,10 punts.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

En el supòsit que no quedi acreditat la duració d'hores del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,05 punts.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Tota la documentació justificativa serà compulsada per l'Ajuntament amb la presentació prèvia dels originals.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Fase 6: proves mèdiques

Els aspirants seleccionats hauran de passar un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat designat per l'Ajuntament, per valorar l'aptitud física per desenvolupar les tasques pròpies de vigilant - guàrdia municipal, comprovant que no es detecta en els i les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a les presents bases.

Es realitzaran les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al lloc de treball, realitzant-se una exploració física i les anàlisis pertinents per descartar el consum de substàncies estupefaents, l'existència de malalties de transmissió i que no es detecta l'existència de cap de les exclusions mèdiques previstes a l'Annex III.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a.

Vuitena.- Llista d'aprovat/des i constitució de borsa de treball.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final, i efectuarà la proposta d'aprovació de la borsa de treball.

Les persones que integrin la borsa seran cridades per ordre de puntuació correlativament, per tal de fer front a les necessitats de nomenaments temporals durant un període de dos anys comptats a partir de la data de finalització del procés de selecció que es considerarà finalitzat amb l'acte administratiu ferm d'aprovació de la llista d'aprovat/des.

En el moment de la crida, l'aspirant haurà de presentar, abans de cinc dies, els originals de la documentació exigida per participar al procés selectiu així com de la presentada per avaluar mèrits. En cas que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base tercera, no podrà ser contractat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut.

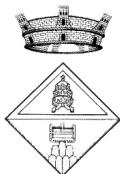
En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, l'Alcalde de l'Ajuntament formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la següent puntuació més alta, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Novena: Període de prova.

La persona nomenada haurà de superar un període de prova de dos mesos, el qual serà valorat com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe del supervisor/a que es designi o responsable del servei on sigui destinat el treballador/a, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Desena: Incidències.

La referència per a cada aspirant, en el supòsit de consultes, seran els 3 últims números més la lletra del document identificatiu que s'hagi presentat al procés i les seves inicials, per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants.

El Tribunal està facultat per resoldre aquelles incidències o els dubtes que s'originin durant el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament dels processos selectius i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les borses de treball creades a l'empara d'aquestes bases tenen vigència de dos anys i podran ser cancel·lades en qualsevol moment per resolució de l'Alcaldia.

Onzena: Recursos.

Les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es i la contractació o nomenament poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en els diaris oficials.

De forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde/sa-President/a de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde/sa-President/a de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

ANNEX I

TEMARI:

1. Llei de Polícies Locals de Catalunya. Preàmbul, Títol I i II.
2. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial i el Reglament general de circulació.
3. Ordenança municipal de circulació de l'Ajuntament de Collbató.
4. Ordenança municipal de civisme de l'Ajuntament de Collbató.
5. El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.
6. Coneixement general del territori. Nuclis urbans. Nuclis rurals. Característiques socials i culturals.
7. Protecció civil. Actuacions en matèria de protecció civil.
8. Accidents de circulació. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
9. Ordenances municipals: procediment sancionador.
10. Seguretat i salut laboral dels empleats públics.

ANNEX II

Barems d'aptituds físiques, adequades per raó d'edat i de sexe (article 17.2 del Decret 233/2002 del Reglament d'Accés).

1. Primera prova d'aptitud física. **Velocitat de 50 metres**. Per ser declarat Apte, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES	
Entre 18 i 24 anys:	màxim 8 segons
Entre 25 i 35 anys:	màxim 10 segons
De 36 en endavant:	màxim 12 segons



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

DONES

Entre 18 i 24 anys:	màxim 10 segons
Entre 25 i 35 anys:	màxim 12 segons
De 36 en endavant:	màxim 14 segons

2. Segona prova d'aptitud física. Salt horitzontal. Per ser declarat Apte, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES

Entre 18 i 24 anys:	mínim 1,70 metres
Entre 25 i 35 anys:	mínim 1,60 metres
De 36 en endavant:	mínim 1,50 metres

DONES

Entre 18 i 24 anys:	mínim 1,55 metres
Entre 25 i 35 anys:	mínim 1,45 metres
De 36 en endavant:	mínim 1,35 metres

3. Tercera prova d'aptitud física. **Course Navette – Cursa de resistència**. Per ser declarat Apte, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES

Entre 18 i 24 anys:	mínim Palier 8
Entre 25 i 35 anys:	mínim Palier 7
De 36 en endavant:	mínim Palier 6

DONES

Entre 18 i 24 anys:	mínim Palier 7
Entre 25 i 35 anys:	mínim Palier 6
De 36 en endavant:	mínim Palier 5

ANNEX III

Comprovacions de la prova mèdica:

- Anamnesi.
- Exploració física (antropometria general, càrdio-respiratòria, abdominal, vista, oïda...).
- Anàlisi de sang. Hemograma, àcid úric, fórmula leucocitària, V.S.G., Glucèmia, Colesterol, Urèmia, Uricèmia, Aspartat aminotransferasa, Alanina aminotransferasa, Creatinina, Serologia Hepatitis B: HBsAg, HBsAc quantificat, HBcAc, Serologia Hepatitis C, Serologia HIV.
- Anàlisi d'orina: nitritis, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies, opiàcis, cocaïna, cannabis, anfetamines i Benzodiacepines.

Quadre d'exclusions mèdiques:

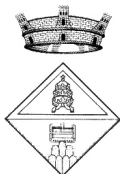
La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

I. TALLA MÍNIMA:

- 1,65 m per a homes i 1,60 m per a dones.

II. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

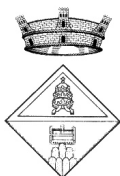


AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

III. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1 Aparell circulatori
 - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
 - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5 Insuficiència coronària.
 - 1.6 Pericarditis activa o residual.
 - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2 Aparell respiratori
 - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3 Aparell genitourinari
 - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.
- 4 Aparell digestiu
 - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocri i les glàndules salivals.
 - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció.
- 6 Aparell locomotor
 - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
 - 7.1 Qualsevol tipus de psicosis o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

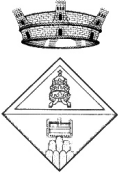


AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
 - 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
 - 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 10.3 Queratotomia radial.
 - 10.4 Despreniment de retina.
 - 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
 - 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 10.7 Discromatòpsies.
 - 10.8 Glaucoma.
 - 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
 - 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre l'exercici de funcions.
 - 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre l'exercici de funcions o facilitar la identificació.
 - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a l'exercici de funcions.
 - 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
 - 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de les funcions.
- 12 Altres
 - 12.1 Processos neoplàsics.
 - 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
 - 12.3 Malalties autoimmunes.
 - 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
 - 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre l'exercici de les funcions."

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Collbató, 20 d'abril de 2018

L'Alcalde President,
Miquel Solà Navarro