



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Recursos Humans
AJT/3244/2018
Codi document: ARH12I0LU

Assumpte: Anunci de convocatòria al procés de selecció de dues places d'agent de Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Vic i publicació del text íntegre de les bases específiques corresponents.

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 11.04.18 es van aprovar les bases específiques que han de regir el procés selectiu de dues places d'agent de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que es transcriuen a continuació.

I per decret del regidor delegat de Recursos Humans de data 16.04.18 s'ha acordat la convocatòria d'aquest procés de selecció, la qual cosa es fa efectiva amb la publicació d'aquest anunci.

El termini de presentació de sol·licituds d'aquesta plaça serà de vint dies naturals següents a comptar des de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el DOGC o en el BOE. En cas que la publicació no sigui simultània, el termini finirà al cap de vint dies naturals des de la darrera publicació en els dos diaris oficials abans esmentats.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER TORN LLIURE DE DUES PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, CATEGORIA AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1.- NORMES GENERALS:

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició per torn lliure, de dues places que pertanyen a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria agent de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.
- 1.2. Aquestes places pertanyen al grup de classificació C, subgrup C2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.3. Les funcions que corresponen al personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local són les previstes a l'article 39.2.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol; i concretament, les funcions bàsiques del



lloc de treball esmentat són les que atribueix la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

- 1.4. La convocatòria d'aquestes places està vinculada a la provisió de 2 dotacions del lloc de treball d'agent de la Guàrdia Urbana del Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, reservat a personal funcionari, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local.
- 1.5. Les retribucions que corresponen al lloc de treball esmentat són les següents: sou base corresponent al grup de titulació C, subgrup C1 (únicament a efectes econòmics), amb un complement de destí 14 i un complement específic de 979,79 € bruts/mensuals, assignats per a aquest lloc de treball al Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2018.
- 1.6. Fins a la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 1.7. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016.
- 1.8. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.9. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.
- 1.10. Les persones aspirants que tot i haver superat les dues fases de procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades o contractades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, o bé per places vacants de llocs del mateix grup/subgrup i/o llocs de treballs similars.



2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA:

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els requisits específics següents:

2.1. Titulació: estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), Graduat Escolar, Tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

2.2. Tenir la nacionalitat espanyola.

2.3. Llengua catalana. Nivell intermedi de la llengua catalana (B2).

2.4. Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de 39 anys en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.5. Tenir com a mínim una alçada de 1'70 m els homes i 1'65 m les dones.

2.6. Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B i A2. La presentació d'aquest últim permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de policies locals.

2.7. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria i mantenir-les fins a la data de presa de possessió de la plaça en propietat.

2.8. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

2.9. Compromís de portar armes mitjançant declaració jurada.

2.10. No haver estat condemnat per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.



3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu, acompanyades dels requisits a acreditar, es podran presentar al registre de l'Ajuntament de Vic durant els vint dies naturals següents a comptar des de la darrera publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el DOGC o el BOE. En cas que la publicació no sigui simultània, el termini finirà al cap dels vint dies naturals següents des de la darrera publicació en els dos diaris oficials abans esmentats.

Les sol·licituds de la presentació de mèrits en el procés selectiu –acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar- la podran presentar les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició al registre de l'Ajuntament de Vic durant els cinc dies naturals següents a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació de la sisena prova de la fase de d'oposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent l'aspirant ha de satisfer la taxa corresponent per drets d'examen, la qual serà l'import corresponent al grup que s'assimila el lloc de treball en qüestió, C2: 12,10 €.

Els models de sol·licituds són a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament i també es poden obtenir en la pàgina web municipal (<http://www.seuelectronica.vic.cat>).

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

4.- SISTEMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Pl. Major, 1 - 08500 VIC

Horari:

De dilluns a divendres, de 9:00h. a 14:00h.

I de dilluns a dijous, de 16:00h. a 18:00h. (excepte el període comprès entre el 19 de juny i el 17 de setembre, les vigílies dels dies festius, la Setmana Santa i les festes de Nadal).



OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

C/ Virrei Avilés, 34 - 08500 VIC

Horari:

De dilluns a divendres, de 9.00 h a 14.00 h (excepte les festes de Nadal i depenent de les necessitats del servei els períodes de Setmana Santa i el mes d'agost).

També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

El web www.vic.cat, caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada en blanc i negre i amb una resolució de 200X200 punts per polzada.

A l'oficina virtual de l'Ajuntament trobareu informació sobre tràmits i gestions. Alguns tràmits només són de consulta i d'altres es poden dur a terme en línia. La majoria requereixen que es disposi de certificat digital. Per consultar l'oficina virtual de tràmits heu de clicar a l'enllaç següent: <https://seuelectronica.vic.cat/siac/ProcedimientosBox.aspx>.

5.- REALITZACIÓ DE LES PROVES:

Les proves selectives s'iniciaran en un termini màxim de sis mesos des de la data de publicació d'aquestes bases selectives a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

La data d'inici de la primera prova de la valoració de capacitats serà anunciada a la llista definitiva d'admesos i exclosos del procés de selecció.

6.- PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 6 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; i constarà de les següents fases:

- a) Fase d'oposició
- b) Fase de concurs
- c) Fase de formació (curs selectiu)
- d) Fase de pràctiques



En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

A) FASE D'OPOSICIÓ

Primera prova: Prova cultural. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural, i sobre les característiques de la ciutat de Vic.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,20 punts i cada resposta errònia restarà 0,05 punts. Les preguntes en blanc no puntuen ni resten.

La prova serà eliminatòria i es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

Segona prova: Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consta de dos exercicis, ambdós de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici: Coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu.

Consistirà a contestar, per escrit, durant un període màxim de 90 minuts, un tema escollit pel tribunal a l'atzar d'entre els que detallen en el temari de coneixements generals de l'annex I apartat 1) d'aquesta convocatòria.

En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta i la facilitat de redacció.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 15 punts.

Segon exercici: Coneixements específics.

Consistirà a contestar, per escrit, durant un període màxim de 90 minuts, un tema escollit pel tribunal a l'atzar d'entre els que detallen en el temari de coneixements específics de l'annex I apartat 2) d'aquesta convocatòria.



En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta i la facilitat de redacció.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 15 punts.

La totalitat de la prova es valorarà de 0 a 30 punts i quedaran eliminats automàticament els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 15 punts en el resultat global de la prova, que s'obtindrà de realitzar la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis d'aquesta prova.

Tercera prova.- *Desenvolupament d'un cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori:*

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini màxim de 60 minuts d'un supòsit pràctic relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball de policia local.

Es valorarà la coherència del plantejament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 15 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 7,5 punts.

Quarta prova.- *Prova d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori:*

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els/les aspirants han de lliurar al tribunal, abans de la realització d'aquesta prova i d'acord amb la resolució d'aspirants d'admesos i exclosos, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

La valoració d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants per ser declarades aptes hauran d'obtenir vint-i-cinc (25) punts com a mínim en la suma total de les subproves.



Una subprova puntuada en zero punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Cinquena prova.- *Tests clínics i de personalitat. De caràcter obligatori i eliminatori.*

Consistirà en la realització d'una bateria de testos psicotècnics que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, on s'inclouran proves aptitudinals, proves clíniques per detectar possibles alteracions psicopatològiques i proves de personalitat. Per a la realització d'aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni o bé es realitzarà per part de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.

Aquesta prova es complementarà, amb els aspirants que hagin obtingut el resultat d'apte/a en les proves clíniques i de personalitat d'acord amb l'informe emès per la persona que assessori el Tribunal en aquesta prova psicotècnica i de detecció de possibles alteracions psicopatològiques, amb una entrevista personal dels/de les aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

A les entrevistes hi ha de ser present el Tribunal juntament amb la persona que l'ha assessorat en la realització d'aquestes proves psicotècniques.

La valoració d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a, restant eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte.

Sisena prova. *De coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.*

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, els/les aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell intermedi (nivell B2)* de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d' apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d' apte/a.



Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Setena prova: Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

B) FASE DE CONCURS

Per a la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascuna de les proves de la fase d'oposició. Finalitzada la fase d'oposició, aquells aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats d'aquesta fase d'oposició.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 2 punts.

- Per haver prestat serveis com agent de la Guàrdia Urbana a l'Ajuntament de Vic, per cada mes complet 0,083 punts, fins a un màxim de 2 punts.
- Per haver prestat serveis en altres cossos policials: Per cada mes complet 0,041 punts, fins a un màxim de 1 punt.

b) Formació complementària: màxim 2 punts.

Per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'10 punts.



- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'80 punts.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat – sempre i quan el curs tingui una durada superior a 20 hores-, s'incrementarà 0'20 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

c) Recompenses i distincions: màxim 0,5 punts.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, segons el següent barem:

- Per cada recompensa o distinció 0,25 punts.

d) Coneixement de la llengua catalana: en un nivell superior al nivell intermedi de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 0,75 punts:

- Nivell de suficiència (C1) de català o equivalent: 0,5 punts
- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 0,75 punts

e) Titulacions acadèmiques: màxim 2 punts.

- Batxillerat superior o equivalent: 1 punt
- Títol universitari de grau o equivalent: 2 punts

C) FASE DE FORMACIÓ (CURS SELECTIU)

En aquesta fase s'haurà de superar el curs selectiu a què es refereix l'article 28 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya, llevat que s'hagi acreditat estar en possessió del Diploma



corresponent. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la instància en que es sol·licita participar en el procés selectiu.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Els i les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que comunicarà i remetrà els resultats per tal de dur-se a terme la valoració d'aquesta fase.

En cas de decaure la persona aspirant en la fase de formació, es declararà deserta la plaça.

Durant aquesta fase les persones participants tindran la consideració de persones funcionàries en pràctiques, i percebran únicament les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2 d'acord amb l'art. 65 de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, que va introduir una disposició addicional setena a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya, i estaran en situació d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

D) FASE DE PRÀCTIQUES

Els aspirants que hagin superat el curs de l'apartat anterior o bé hagin acreditat estar-ne ja en possessió del Diploma, iniciaran un període de pràctiques de dotze mesos a la Guàrdia Urbana de Vic.

Per emetre la qualificació que correspongui, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de dos funcionaris policials de la Guàrdia Urbana, essent-ne un d'ells el Cap del Cos o persona que el substitueixi en aquell moment i l'altre un comandament intermedi del Cos. Aquests avaluadors hauran de presentar al Tribunal qualificador una proposta de valoració dels aspirants, basada en ítems conductuals que haurà predeterminat el Tribunal.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Els/les funcionaris/àries en pràctiques que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenats funcionaris de carrera.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris de carrera.



7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

- Un/a funcionari/ària de la corporació

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària especialitzat en la matèria
- Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- Una persona proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat
- Un/a funcionari/ària de la corporació, que actuarà com a secretari/a del Tribunal

Assessoria tècnica del test clínic i de personalitat

- Institut de Seguretat Pública de Catalunya o, en el seu defecte, Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot):

- Un/a membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la persona que ostenti la presidència i la secretaria, i de com a mínim més de la meitat dels seus membres.

8.- LLISTA D'APROVATS:

Acabada la qualificació del concurs-oposició el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic. Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà.

Totes les publicacions es faran mitjançant el número de registre d'entrada de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció.



9.- NOMENAMENT:

Una vegada finalitzat el procés de selecció, les persones aspirants que l'hagin superat i presentat la documentació requerida tal i com s'estableix a les bases generals, seran nomenades com a funcionàries de carrera de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria agent de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades a nomenament podrà excedir del nombre de places convocades.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per fer el jurament o promesa i prendre possessió.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

10.- BORSA DE TREBALL:

Acabada la qualificació del concurs-oposició el Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de els/les candidats/es es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/ata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata, i si no es



trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/ata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dóna de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 3 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada de les persones aspirants que han superat el procés selectiu i que passen a formar part de la borsa de treball corresponent per part de l'Alcaldia o Regidoria delegada o bé anteriorment, si s'escau, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.10 d'aquestes bases. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats/ates.

Serán motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària del treballador que hagi estat nomenat per la present borsa.

11.- RECURSOS:

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

12.- INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 11a.



ANNEX I: TEMARI

A) Temari de matèries comunes

Tema 1. La Constitució de 1978. Principis generals.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució de 1978.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Naturalesa jurídica. Contingut i estructura.

Tema 4. La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat.

Tema 5. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 6. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.

Tema 7. Les ordenances i bans: Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.

Tema 8. El personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 9. L'organització municipal, les competències municipals.

B) Temari de matèries específiques

Tema 1. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat. Estatut i Principis basics d'actuació de la policia. La recomanació Rec(2001) 10 del Comitè de Ministres als Estats Membres sobre el Codi europeu d'ètica de la policia. Principis d'actuació de la policia per a l'ús de la força i de les armes de foc.

Tema 2. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Funcions de les policies locals. El règim disciplinari.

Tema 3. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del sistema de seguretat a Catalunya.



Tema 4. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'habeas corpus.

Tema 5. L'atestat policial. El procediment abreujat per a determinats delictes i les competències de la policia local.

Tema 6. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i registre. Domicili de les persones jurídiques .

Tema 7. El Codi Penal: Els delictes. L'acció. El bé jurídic protegit. Les formes de comissió del delicte i les persones criminalment responsables.

Tema 8. El Codi Penal: El delicte per imprudència. L'omissió del deure de socors. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal.

Tema 9. El Codi Penal: delictes contra les persones. L'homicidi i les seves formes. Les lesions. Les agressions i abusos sexuals.

Tema 10. El Codi Penal: els delictes contra el patrimoni: el robatori, el furt, les estafes i l'apropiació indeguda.

Tema 11. El Codi Penal: els delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 12. La normativa vigent en matèria de trànsit: la Llei de Seguretat Viària i els reglaments que la desenvolupen. Competències dels municipis. Les normes sobre begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques.

Tema 13. Les mesures cautelars en matèria de seguretat viària. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions.

Tema 14. Locals de concurrència pública: tipus de locals. Horaris d'obertura al públic. El dret d'admissió. Els fulls de reclamació.

Tema 15. Els títols I, II, IV, VI, VIII, IX, X, XI, IX i XV de l'Ordenança de convivència, civisme i bon govern de l'Ajuntament de Vic.

Tema 16. La Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana. Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana. Infraccions greus i lleus. Competències de l'alcalde de Vic i mesures cautelars



ANNEX II: PROVES FÍSQUES

1. Velocitat de 50 metres. El participant s’ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer durant el mínim temps el traçat de 50m en línia recta.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

5. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Barem d'aptitud física homes, menors de 30 anys

Punts	Velocitat 50 m	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt vertical	Course Navette	Punts
	Marca igual o inferior	Marca igual o superior				
10	6,0 "	11 m	65	60 cm	12 palets	10
9	6,3	10	63	57	11	9
8	6,6	9	60	54	10	8
7	6,9	8.5	55	51	9	7
6	7,2	8	50	48	8,5	6
5	7,5	7,5	45	45	8	5
4	7,8	7	40	42	7,5	4
3	8,1	6.5	35	39	7	3
2	8,4	6	30	36	6.5	2
1	8,7	5,5	25	34	6	1



Barem d'aptitud física homes, 30 anys o més

Punts	Velocitat 50 m	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt vertical	Course Navette	Punts
	Marca igual o inferior	Marca igual o superior				
10	6,5"	10 m	60	55 cm	11 palets	10
9	6,8	9	56	52	10	9
8	7,1	8,5	52	49	9	8
7	7,4	8	48	46	8	7
6	7,7	7	44	43	7,5	6
5	8,0	6	40	40	7	5
4	8,3	5,5	36	38	6,5	4
3	8,6	5	32	36	6	3
2	8,9	4,5	28	34	5,5	2
1	9,2	4	23	32	5	1

Barem d'aptitud física dones, menors de 30 anys

Punts	Velocitat 50 m	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt vertical	Course Navette	Punts
	Marca igual o inferior	Marca igual o superior				
10	6,8"	7 m	55	52 cm	10 palets	10
9	7,1	6,5	51	49	9	9
8	7,4	6	47	46	8	8
7	7,7	5,5	43	43	7	7
6	8	5	39	40	6,5	6
5	8,3	4,5	35	37	6	5
4	8,6	4	31	34	5,5	4
3	8,9	3,5	27	31	5	3
2	9,2	3	23	28	4,5	2
1	9,5	2,5	19	25	4	1



Barem d'aptitud física dones, 30 anys o més

Punts	Velocitat 50 m	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt vertical	Course Navette	Punts
	Marca igual o inferior	Marca igual o superior				
10	7,1"	6,5 m	50	50 cm	9 palets	10
9	7,5	6	45	47	8	9
8	7,9	5,5	40	44	7	8
7	8,3	5	35	41	6	7
6	8,7	4,5	30	38	5,5	6
5	9,1	4	27	34	5	5
4	9,4	3,5	24	31	4,5	4
3	9,7	3	21	28	4	3
2	10	2,5	18	25	3,5	2
1	10,3	2	15	22	3	1



ANNEX III: PROVES MÈDIQUES

Proves mèdiques comunes a totes les convocatòries d'agent de policia (d'acord amb els paràmetres exigits per als cossos i forces de seguretat)

1. Antropometria
2. Generals
3. Aparell locomotor
4. Psiquisme i sistema nerviós
5. Sistema cardiovascular
6. Aparell respiratori
7. Aparell gènito-urinari
8. Aparell digestiu
9. Hematologia
10. Infeccions
11. Sentit de la vista
12. Sentit de l'oïda

Quadre mèdic d'exclusions

1. Antropometria

Talla: Alçada inferior a: Dones 1'65 m; Homes 1'70 m

Obesitat: Valorada per la relació pes/alçada, segons els intervals següents:



Per dones			Per homes	
Talla	mínim	màxim	mínim	màxim
165	53,5	73		
166	54	73,5		
167	55	74,5		
168	55,5	75		
169	56,5	76		
170	57	76,5	59	80
171	57,5	77,5	59,5	80,5
172	58,5	78	60,5	81,5
173	59	79	61	82
174	60	80	62	83
175	60,5	81	63	84
176	61,5	82	63,5	85
177	62	82,5	64	86
178	62,5	83,5	64,5	86,5
179	63,5	84,5	65,5	87
180	64	85,5	66	88
181	64,5	86,5	66,5	89,5
182	65,5	87,5	67,5	90,5
183			68	91
184			68,5	91,5
185			69	92
186			69,5	93
187			70	93,5
188			71	94
189			72	94,5
190			72,5	95
191			73,5	96
192			74,5	97

En les dones de menys de 25 anys es considerarà la relació amb 0,5 quilos menys per any però el pes mai serà inferior als 48 quilos. Es permetrà una tolerància per excés d'un 5 % del pes per aquelles persones que presentin un desenvolupament muscular hipertròfic. En cas de dubte en la proporció entre el pes i la talla, la decisió última se supeditarà a la consideració del potencial biològic i muscular que es dedueixi de les dades en l'exploració completa de l'aspirant.



2. Generals

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

3. Aparell locomotor

Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

4. Psiquisme i sistema nerviós

- 4.1. Qualsevol tipus de neurosis, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.
- 4.2. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 4.3. Alcoholisme i toxicomanies.
- 4.4. Epilèpsia, convulsions, tremolors o dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

5. Sistema cardiovascular

- 5.1. Malformacions congènites o lesions adquirides del cor o grans vasos.
- 5.2. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.
- 5.3. Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.
- 5.4. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 5.5. Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

6. Aparell respiratori

- 6.1. Malalties, malformacions i lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.
- 6.2. Neumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dins de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.



7. Aparell gènito-urinari

- 7.1. Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal.
- 7.2. Nefrolitiasi crònica.

8. Aparell digestiu

- 8.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncreas exocrí.
- 8.2. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9. Hematologia

Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficit immunitari. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

10. Infeccions

Malalties infectocontagioses actives o amb risc de contagi.

11. Sentit de la vista

- 11.1. Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls.
- 11.2. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

12. Sentit de l'oïda

- 12.1. L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor.
- 12.2. Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
16-04-2018 13:35