

Anunci

Modificació del conveni/acord de condicions dels empleats públics (RRH/2018/28).

El Ple de l'Ajuntament celebrat el 22 de març de 2018, va aprovar l'acord de la Comissió Negociadora de data 21 de setembre de 2017, que recull la modificació del conveni/acord de condicions dels empleats de l'Ajuntament de Bigues i Riells amb la inclusió d'annex amb especialitats per al personal de brigada amb el contingut del següent annex:

ANNEX – BRIGADA D'OBRES

1.- Vestuari

L'ajuntament facilitarà que dos components de la Brigada d'Obres siguin responsables d'escollir la roba més apropiada, de conformitat amb allò previst a l'article 44, e) d'aquest conveni.

Aquesta roba haurà de ser homologada i adequada per la feina a desenvolupar i hauran d'ajustar-se a les disponibilitats pressupostàries municipals.

2.- Seguretat, salut i higiene.

L'ajuntament adequarà la nau amb:

- Vestidors amb taquilles personals per poder-se canviar i deixar els efectes personals;
- Uns lavabos i dutxes, diferenciats per homes i dones
- Menjador

3.- Calendari.

El calendari laboral queda regulat al conveni general.

S'estableix un horari d'estiu, comprés entre l'1 de juny i el 15 de setembre. Durant aquest període el personal de brigada iniciarà i acabarà la seva jornada laboral 30 minuts abans del seu horari habitual.

4.- Serveis extraordinaris.

El delegat de personal i el responsable de brigada duran a terme la planificació de les persones que hauran de realitzar serveis extraordinaris en cada moment, de manera que aquests quedin repartits entre els integrants de la brigada de manera homogènia.

Quan el servei extraordinari no requereixi d'especialització i qualificació, aquest serà abonat per igual, a preu d'hora de muntatge entre tots aquells que l'hagin prestat amb independència de la seva categoria professional.

El preu per hora de servei extraordinari esmentat serà el següent:

Ordinària Nocturna Festiva Fest.Noct.



Preu hora per muntatges	16,29	20,56	25,57	28,72
-------------------------	-------	-------	-------	-------

Aquest punt només afecta a la categoria AP.

Aquestes tarifes es revisaran cada any, d'acord amb la Llei de Pressuposts General de l'Estat.

5.- Categories i llocs preferents.

S'estableix com a preferent per a la cobertura de places de categoria superior el sistema de promoció interna.

Es regularan els llocs que ocupen actualment i que són de categoria diferenciada, tal i com estableix la normativa vigent de llocs de treball, com diu l'article 23, e) d'aquest conveni, en general (sense especificar qui) i, en aquest cas, serà exclusiu per a la Brigada d'Obres.

6.- Servei de retén.

El servei de retén s'ajustarà al següent règim de funcionament:

A.- OBJECTE

La present norma té per objecte establir el concepte del retén, la seva constitució, règim econòmic i normativa aplicable a la situació real del treball sorgida com a conseqüència del mateix, així com el seu àmbit d'aplicació.

B.- DEFINICIÓ

S'entén per retén la situació de disponibilitat del treballador per acudir al lloc de treball a requeriment de l'ajuntament a qualsevol hora fora del seu horari normal, per tal de minimitzar possibles impactes negatius sobre la seguretat de les persones, les instal·lacions o el medi ambient i que motivin un urgència "0" (causes de força major, catàstrofes naturals, prevenció o reparació de sinistres o altres desperfectes extraordinaris i urgents que suposin perill per als ciutadans).

Com a tal, el servei de retén no ha d'atendre els treballs següents:

- Continuació de treballs sorgits durant la jornada ordinària, llevat que fossin motivats inicialment per urgència "0".
- Treballs programats durant la jornada ordinària, però que s'hagin de realitzar fora de la mateixa.
- Treballs no urgents sorgits fora de la jornada habitual que coincideixin amb alguna altra intervenció del servei de retén.

C.- CALENDARI DEL SERVEI DE RETÉN

S'entén per calendari dels servei de retén el quadre general en el que hi figuren els treballadors que (setmanal, quinzenal o mensualment) es trobin de retén, distribuïts per especialitats.

D.- DISPOSICIONS

Correspon al Cap de l'Àrea de Serveis Municipals, en funció de les necessitats del servei, determinar les especialitats i llocs integrants del retén i el número mínim de persones necessàries per a cobrir-los en cada especialitat. L'acceptació de l'assignació al servei de retén és voluntària. No obstant, si el nombre de persones que acceptin el servei fos inferior al mínim necessari, el Cap d l'Àrea conjuntament amb la representació dels treballadors es reuniran per acordar la solució aplicable, cobrint les necessitats preferentment amb personal propi.

Mentre el treballador es trobi en situació de retén, haurà d'estar localitzable en tot moment, disposant per això dels medis tècnics necessaris que li proporcionarà l'ajuntament. En cas de trucada haurà de presentar-se al lloc requerit quan abans millor, utilitzant medis propis o bé utilitzant els facilitats per la Corporació. El temps estimat màxim és de 45 minuts a partir de la trucada si hi acudeix pels propis medis. Si hi acudeix amb els medis proporcionats per l'ajuntament, s'estarà a disposició dels mateixos.

La situació de retén s'estableix per períodes setmanals, quinzenals o mensuals ininterromputs des de l'hora d'inici de la jornada ordinària de treball de cada dilluns fins a l'hora d'inici de la jornada del dilluns següent. El servei s'organitzarà de forma rotativa entre els treballadors que formin el calendari dels retens.

Durat la setmana anterior a la realització del retén, el Cap de l'Àrea facilitarà a les dependències generals de la Corporació i a la Policia Local una relació dels treballadors que formin el retén, en la que hi constarà:

- Nom i cognoms
- Especialitat
- Domicili
- Telèfon mòbil proporcionat per l'ajuntament.

Si un treballador no pot realitzar un determinat retén per causa justificada haurà de comunicar-ho al seu Cap, la vacant la cobrirà el treballador que estigui assignat per el període següent en el calendari de retens.

Quan dos treballadors es posin d'acord per canviar-se el torn de retén, s'haurà de sol·licitar prèviament autorització al Cap de l'Àrea.

El Cap de l'Àrea dels Serveis Municipals, un cop finalitzat el període de cada retén, comunicarà a l'Àrea de Recursos Humans les incidències que puguin tenir repercussions econòmiques d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 5è d'aquesta norma.

E.- RÈGIM ECONÒMIC

-Plus per retén: La quantia econòmica per retén serà de 50€ bruts al dia.

Quinzenalment: La quantia econòmica per retén serà de 178,51€ (laborables retén tarda/nit).

-Plus de presència efectiva: Les hores de presència del retén en la realització dels treballs fora de jornada ordinària es compensaran a 13€/hora. Aquest temps no es comptabilitzarà com a hora extraordinària, d'acord amb el que s'estableix a l'article 35.3 de l'Estatut dels Treballadors.

-Nocturnitat: Quan un component del retén s'hagi de desplaçar per una trucada telefònica entre les 22 hores i les 6 hores del dia següent, s'abonarà la quantitat de 17 €/hora en concepte de nocturnitat.

-Impagament: La no localització ràpida del treballador en situació de retén quan no hi hagi causes suficientment justificades donarà lloc a perdre la part proporcional del plus de retén corresponent. El Cap de l'Àrea podrà excloure del servei de retén als treballadors que no s'hagin pogut localitzar, prèvia comunicació a la representació dels treballadors.

El servei de retén no serà compatible amb la realització de serveis extraordinaris.

F.- NORMATIVA APLICABLE A LA SITUACIÓ REAL DE TREBALL DEL RETÉN

Els components de cada retén cobriran les peticions de treball qualificades com a prioritats "0" que puguin sorgir durant el període en el que siguin titulars del retén.

Quan un treballador actuant com a retén finalitzi el seu treball abans de les 24 hores, s'incorporarà al seu lloc de treball en l'horari habitual. Si finalitza el treball després de les 24 hores s'incorporarà al seu lloc de treball transcorregudes al menys 12 hores des de la finalització dels treball efectiu.

El transport del personal de retén fins el lloc de treball s'efectuarà amb el medís que proporciona l'ajuntament. No obstant, al personal que es desplaça per els seus propis mitjans li serà compensat el desplaçament mitjançant el preu de quilometratge que disposa el Conveni Col·lectiu per el personal al servei de l'ajuntament de Bigues i Riells.

G.- ALTES I BAIXES EN EL CALENDARI DE RETENS

Quan un treballador que no pertany al quadre de retén desitgi ser inclòs en el mateix, ho sol·licitarà per escrit als Serveis municipals que signaran conforme ho ha rebut i l'inclourà quan sigui possible.

Quan un treballador desitgi ser donat de baixa en el quadre del retén ho comunicarà per escrit als Serveis municipals al menys amb tres mesos d'antelació.

El Cap de l'Àrea dels Serveis Municipals haurà de comunicar a la representació dels treballadors la supressió d'alguna especialitat del retén o la reducció del nombre de llocs al menys amb tres mesos d'antelació.

H.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta norma és d'aplicació al personal del l'Ajuntament de Bigues i Riells i en concret a aquelles àrees on existeixi un servei de retén propi.

I.- VIGÈNCIA

La present norma escrita entrarà en vigor a partir de la data de la seva aprovació.

Bigues i Riells, 10 d'abril de 2018.

L'alcalde,
Joan Josep Galiano Peralta