



ANUNCI

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcaldessa, va aprovar en sessió celebrada el 12 d'abril de 2018 la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés per a la selecció mitjançant concurs oposició lliure de les següents places:

- 79 Places de Bomber/a d'accés, del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs oposició lliure, corresponents al grup C, subgrup C2, escala d'Administració especial, sotsescala de serveis especials i règim funcionarial (Exp.66/2018).

Aquesta convocatòria s'efectua en execució d'allò que disposa l'oferta pública d'ocupació parcial per a l'exercici de 2017, l'oferta pública parcial del 2016 i l'oferta pública del 2016.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 9 de novembre de 2015 de delegació de competències en la Regidoria de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 12 d'abril de 2018

EL SECRETARI GENERAL,
Jordi Cases i Pallarès



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 79 PLACES DE BOMBER/A D'ACCÉS, DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs oposició, de 79 places de Bomber/a d'accés, d'aquest Ajuntament, incloses en l'oferta pública d'ocupació corresponent als anys 2016 i 2017.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades:	79
Classe de personal:	Funcionari/ària de carrera
Escala:	Administració especial, sotsescala de serveis especials
Categoria:	Bomber/a d'accés
Grup de titulació:	Grup C, subgrup C2
Nivell:	16

La convocatòria es regirà per les presents bases, i en tot allò no previst, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per les bases marc aprovades pel Consell Plenari de data 26 d'abril de 1991, i altra normativa aplicable.

Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contenen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el 2n Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció és de concurs oposició i s'articula en torn lliure.

3. Requisits de participació de les persones aspirants

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat de dret, i els seus descendents i els descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

- b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Posseir el títol de graduat/da en educació secundària obligatòria, graduat/da escolar, Tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.



- e) No haver estat acomiadat/da ni separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- f) Tenir una alçada mínima d'1,55 m les dones i de 1,60 m els homes, i no superar l'1,95 m en cap cas, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
- g) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe C.
- h) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 4.4

3.2. Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de sol·licituds

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través del web <http://ajuntament.barcelona.cat>, accedint des de l'apartat "oferta pública" situat a la capçalera d'aquest espai.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas i a efectes d'admissió, les persones aspirants hauran de declarar que compleixen tots els requisits de participació de la convocatòria, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar i presentar la documentació necessària segons s'indica en els següents punts d'aquestes bases.

La relació de les esmentades OAC així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 7 de la present convocatòria. Igualment, en l'annex 8 s'indica la relació de punts wi-fi de l'Ajuntament de Barcelona en els quals es podrà connectar telemàticament per efectuar el tràmit.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

4.3. Dades consignades a la sol·licitud

4.3.1. Per tal d'emplenar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de triar la convocatòria anomenada "OP 79 places de Bomber/a del SPEIS-2018".

4.3.2. Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen al punt 3.1.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.



Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.3.3. Pel que fa al títol acadèmic necessari per participar en el procés, únicament es tindrà en compte la informació indicada en el camp "titulació" de la sol·licitud.

4.3.4. És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 4.5 del procés de selecció.

4.3.5. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i acreditin podran estar exempts/es de realitzar la prova de castellà en els termes previstos en la base 4.6 del procés de selecció.

4.3.6. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants hauran de tenir en compte que, exigida la satisfacció d'una taxa d'inscripció com a requisit de participació, donen el consentiment per tal que l'Ajuntament de Barcelona consulti d'ofici a altres Administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció/bonificació de la taxa, en el cas que l'hagin sol·licitat.

En el cas de no donar el consentiment per consultar d'ofici les dades necessàries, ho hauran d'indicar expressament marcant-ho amb una creu en l'apartat corresponent de la seva sol·licitud on diu: *"no dono el consentiment a que l'Ajuntament consulti d'ofici a altres Administracions les meves dades, als efectes d'exempció o bonificació de la taxa"*.

4.3.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades de caràcter personal de les persones aspirants s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Barcelona" del qual és titular la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona i que té per finalitat la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Les persones incloses en dit fitxer poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

4.4. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

4.4.1. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 3.1.h, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 16,12 € si la sol·licitud de participació és telemàtica, o bé 32,24 € si la sol·licitud no és telemàtica.

En l'annex 6 de la present convocatòria s'estableixen els mitjans que es poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

4.4.2. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'alta com a demandants d'ocupació i que no percebin cap mena de prestació econòmica, les que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de membre de família monoparental de categoria especial.



4.4.3. Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de membre de família monoparental de categoria general.

4.4.4. En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà d'indicar-ho en la sol·licitud telemàtica de participació en el procés selectiu, seleccionant l'opció "Situació de desocupació (reducció del 100% de l'import de la taxa)".

Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Aquesta certificació s'haurà de presentar dins del termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF a un correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte el text: "79 places Bomber/a SPEIS-2018: Exempció taxa", o bé adjuntada a una instància que es presentarà a qualsevol dels registres indicats a l'annex 7. Aquesta certificació ha d'estar actualitzada dins del termini de presentació de sol·licituds.

En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà d'indicar-ho en la sol·licitud telemàtica de participació en el procés selectiu, seleccionant l'opció corresponent.

Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti. Aquesta certificació s'haurà de presentar dins del termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF a un correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte el text: "79 places Bomber/a SPEIS-2018: Exempció taxa", o bé adjuntada a una instància que es presentarà a qualsevol dels registres indicats a l'annex 7. Aquesta certificació ha d'estar actualitzada dins del termini de presentació de sol·licituds.

4.4.5. Devolució de la taxa

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

4.4.6. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

4.5. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 7.1.2.

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Als efectes d'aquesta exempció les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat/>

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat



de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Fins a 7 dies naturals previs a la data de realització de la prova:
 - a) Enviant-la per correu electrònic a l'adreça planificacio@bcn.cat indicant en l'assumpte: "79 places de Bomber/a del SPEIS-2018: Català". Aquesta adreça de correu només restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.
 - b) Presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 7 de la present convocatòria.
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

4.6. Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana que preveu la base 7.1.3. per a totes aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Dins del termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Fins a 7 dies naturals previs a la data de realització de la prova:
 - a) Enviant-la per correu electrònic a l'adreça planificacio@bcn.cat indicant en l'assumpte: "79 places de Bomber/a del SPEIS-2018: Castellà". Aquesta adreça de correu només restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.
 - b) Presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 7 de la present convocatòria.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

4.7. Acreditació de la fase de concurs

Per ser valorada la fase de concurs, tal i com estableix la base 7.2, les persones aspirants hauran de presentar obligatòriament el model de currículum vitae que el Tribunal publicarà juntament amb l'anunci de resultats de la prova d'aptitud física (punt 7.1.4). En aquest model de currículum vitae les persones aspirants inclouran els mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits al punt 7.2 i a l'annex 5 d'aquestes bases.



Per tal que aquests mèrits siguin objecte de valoració hauran d'anar acompanyats de les corresponents fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls i documents que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

Les persones aspirants hauran de presentar i lliurar al Tribunal aquest model de currículum vitae i la documentació acreditativa el mateix dia que siguin convocades per a la realització de la prova de conducció (punt 7.1.6).

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses podran subsanar telemàticament seleccionant l'opció "Convocatòria en període de subsanació" i modificant el camp corresponent. En cas de no haver utilitzat mitjans telemàtics per fer la sol·licitud de participació, hauran de subsanar presentant còpia de la documentació en qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces de les quals estan indicades a l'annex 7 d'aquestes bases, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar instància en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona (<http://ajuntament.barcelona.cat>).

6. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona <http://ajuntament.barcelona.cat/>

7. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les quatre fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs, 3. Fase de formació (curs selectiu) i 4. Fase de pràctiques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

7.1. Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per les vuit proves assenyalades als punts 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7, i 7.1.8 d'aquesta convocatòria (test de coneixements generals, prova de català, prova de castellà, prova d'aptitud física, prova teòric-pràctica, proves de personalitat i de competències i proves mèdiques respectivament). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.



El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera, segona, tercera, primer exercici de la cinquena o setena prova del procés selectiu (proves de coneixements generals, català, castellà, test de coneixements específics, i/o proves de personalitat i competències) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "79 places de Bomber/a del SPEIS-2018: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "79 places de Bomber/a del SPEIS-2018: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació a les proves d'aptitud física, les aspirants que estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a el dia i hora de realització d'aquestes, podran:

- Realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 2 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 7 de les presents bases. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

7.1.1. Primera prova: Test de coneixements generals (obligatòria i eliminatòria).

Consisteix en donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 50 preguntes tipus test, relacionades amb les matèries que apareixen en l'annex 1 bis (temari de coneixements generals).



Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i es qualificarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

En el moment de realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de triar obligatòriament un dels tres àmbits professionals objecte d'avaluació descrits en el segon exercici de la cinquena prova del procés selectiu (punt 7.1.5.b, d'aquestes bases), marcant-ho en el full de respostes de l'examen. Cada persona aspirant serà avaluada en el segon exercici de la cinquena prova sobre l'opció marcada en aquest full de respostes de la primera prova, sense que sigui permès cap canvi d'opció amb posterioritat.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada en alguna de les oficines d'atenció al ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona que apareixen relacionades a l'annex 7 de la present convocatòria.

7.1.2. Segona prova: Prova de català (obligatòria i eliminatòria)

Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en la base 4.5. d'aquesta convocatòria.

La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.
- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per la primera part, i de 10 minuts per la segona part.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

7.1.3. Tercera prova: Prova de castellà (obligatòria i eliminatòria)

La realització d'aquesta prova és de caràcter obligatori per a les persones que no disposin de la nacionalitat espanyola i no n'estiguin exemptes.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en la base 4.6. d'aquesta convocatòria.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi el Tribunal (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.



7.1.4. Quarta prova: Prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les tres primeres proves, seran ordenades de major a menor puntuació segons la nota obtinguda en la primera prova i passaran a la quarta prova les 700 persones aspirants amb millor puntuació. En cas d'empat de puntuació a la posició 700 passaran a la quarta prova totes les persones aspirants empatades amb aquesta puntuació.

7.1.4.1. Objecte de la prova. Aquesta prova consta de 5 exercicis físics:

<u>Exercicis</u>	<u>Qualitat física</u>
Pressió sobre banc	Força màxima
Salt horitzontal	Potència de cames
Course navette	Potència aeròbica màxima
Circuit d'agilitat	Agilitat/velocitat
Circuit de piscina	Domini del medi aquàtic

7.1.4.2. Realització de la prova.

- Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa. En ell ha de constar explícitament que: "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex 2 de la convocatòria per a la cobertura de 79 places de Bomber/a del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament -2018 de l'Ajuntament de Barcelona". La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.
- L'ordre de realització dels diferents exercicis físics vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el Tribunal. No obstant l'anterior, i per a tots els grups, la cursa llançadora (course navette) es realitzarà en darrera posició i deixant abans de la realització d'aquesta prova un període, com a mínim, de 30 minuts des de la finalització de la prova anterior.
- No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.
- És obligatori portar roba i calçat esportiu.
- En aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

7.1.4.3. Valoració de la prova.

- Cada persona aspirant serà qualificada com a apta o no apta en cadascun dels cinc exercicis. Superaran aquesta quarta prova aquelles persones aspirants que siguin aptes en els cinc exercicis.
- A l'annex 2 d'aquestes bases es detallen les característiques de cada exercici, els barems de puntuació per considerar a les persones aspirants aptes i la possibilitat de realitzar més d'un intent segons l'exercici.
- A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova.
- Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL= 0).
- Una vegada finalitzades les proves físiques, el Tribunal podrà determinar la realització de proves antidopatge entre les persones que les superin. El fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-s'hi, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

7.1.5. Cinquena prova: Prova teòric-pràctica (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat la quarta prova (prova d'aptitud física) seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el resultat de la primera prova (test de coneixements generals). Un cop ordenades, únicament passaran a la cinquena prova les 400 persones aspirants amb millor puntuació. En cas d'empat de puntuació a la posició 400 passaran a la cinquena prova totes les persones aspirants empatades amb aquesta puntuació.



Aquesta prova serà qualificada amb 34 punts, i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 17 punts en la suma dels dos exercicis que es descriuen a continuació, tenint en compte que caldrà superar cada exercici amb la puntuació mínima indicada per a cadascun:

a) Primer exercici: Test de coneixements específics

Aquest exercici consistirà en donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 100 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1 (temari de coneixements específics).

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 12 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 5 punts, i per tant ja no es puntuarà el segon exercici.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada en alguna de les oficines d'atenció al ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona que apareixen relacionades a l'annex 7 de la present convocatòria.

b) Segon exercici: exercici/s pràctic/s

El segon exercici consistirà, d'acord amb els continguts assenyalats al temari específic d'aquesta convocatòria (annex 1), en el desenvolupament d'un o més exercicis pràctics que permetin valorar els coneixements tècnics, la utilització adequada dels materials i eines i les destreses bàsiques d'un dels tres àmbits professionals que seguidament es relacionaran.

Per la realització d'aquests exercicis el Tribunal qualificador podrà emprar qualsevol tipologia de proves que consideri adequades, incloent, si s'escau, proves tipus test.

Els àmbits professionals son:

- a) Edificació i obra civil.
- b) Instal·lacions elèctriques.
- c) Mecànica.

Les persones aspirants seran avaluades en aquesta prova sobre l'opció triada i marcada en el full de respostes de la primera prova (test de coneixements generals).

En funció del nombre de persones aspirants que optin a un determinat àmbit professional, el Tribunal podrà determinar la realització dels exercicis en un o més dies diferents.

L'exercici serà qualificat fins a 22 punts, i seran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 11 punts. En el cas d'aspirants que en el primer exercici hagin tret una puntuació mínima de 5 punts o fracció caldrà tenir en compte el que disposa el segon paràgraf de la base 7.1.5.

7.1.6. Sisena prova: Prova de conducció (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat la cinquena prova (prova teòric-pràctica) seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de les proves primera i cinquena. Un cop ordenades, únicament passaran a la sisena prova les 320 persones aspirants amb millor puntuació. En cas d'empat de puntuació a la posició 320, passaran a la sisena prova totes les persones aspirants empatades amb aquesta puntuació.

La prova consistirà en un exercici pràctic de circulació en un circuit urbà amb un vehicle pesant. El personal examinador i potestativament els membres del Tribunal o en el seu defecte el personal especialista a què fa referència la base 12.4 d'aquesta convocatòria, aniran juntament amb la persona aspirant a la cabina durant el desenvolupament de l'exercici per tal de valorar adientment les seves habilitats de conducció.

A l'inici de la prova, la persona aspirant disposarà de 10 punts i segons vagi realitzant el circuit, se li aplicaran les deduccions que s'escaiguin. La puntuació final serà el resultat de restar als 10 punts les penalitzacions corresponents. La persona aspirant que no obtingui una puntuació final igual o superior a 5 punts serà eliminada del procés de selecció.



En el decurs de la prova s'observaran els criteris de penalització i exclusió directa de la DGT. Els factors que es tenen en compte per a l'elaboració de la puntuació final s'especifiquen a l'annex 3 d'aquestes bases.

7.1.7. Setena prova: Proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova consistirà en la realització de qüestionaris i una entrevista que mesuraran trets de personalitat bàsics i trets clínics de les persones aspirants, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al perfil competencial del lloc de Bomber/a d'accés de l'Ajuntament de Barcelona. Les competències valorades seran les següents:

- Anàlisi i resolució de problemes.
- Orientació a resultats.
- Comprensió de l'organització.
- Orientació al servei ciutadà.
- Aprenentatge permanent.
- Autocontrol i resistència a la pressió.
- Treball en equip i col·laboració.
- Comunicació
- Presa de decisions

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 9 punts. Cada una de les set competències avaluades serà valorada amb 0 punts, 0'25 punts, 0'5 punts, 0,75 punts o 1 punt. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació igual a 1 punt en quatre o més competències.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de resultats per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada en alguna de les oficines d'atenció al ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona que apareixen relacionades a l'annex 7 de la present convocatòria.

7.1.8. Vuitena prova: Proves mèdiques (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per professionals mèdics col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 4 d'aquesta convocatòria (quadre d'exclusions mèdiques).

Per tal de determinar les persones aspirants que seran convocades a la realització d'aquesta novena prova, el Tribunal durà a terme amb anterioritat la valoració dels mèrits de la fase de concurs a què fa referència la base 7.2 i publicarà el seus resultats.

Per a totes aquelles persones aspirants que hagin superat la setena prova, el Tribunal farà el sumatori de puntuacions de la fase d'oposició més la fase de concurs, i convocarà les 79 persones aspirants amb millor puntuació a la realització de la vuitena prova (proves mèdiques).

També podran ser convocades a realitzar aquesta prova les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva" per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària. A aquests efectes, el Tribunal establirà oportunament el nombre de persones a convocar per a la vuitena prova.

Les proves mèdiques es realitzaran en dos espai diferenciats:

1. Centre mèdic s'efectuaran com a mínim les exploracions següents: Anàlisi d'orina i de sang, prova d'esforç, espirometria, audiometria i segons el resultat d'aquestes proves i la revisió dels paràmetres anteriors, s'efectuaran les exploracions necessàries per descartar qualsevol patologia que pugui impedir o dificultar les funcions de Bomber/a.

A l'inici del reconeixement, les persones aspirants hauran de formalitzar un qüestionari mèdic orientatiu.

2. Centre sòcio-laboral. S'efectuaran les proves orientades al control del vertigen i la claustrofòbia. Les persones aspirants hauran de portar calçat i roba esportiva.



La comprovació i valoració de les diferents exploracions es farà única i exclusivament en els centres designats pel Tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu. Els motius d'exclusió es troben relacionats en l'annex 4 d'aquestes bases.

7.2. Fase de Concurs (fins a 24 punts)

7.2.1. En aquesta fase, que no té caràcter eliminatori, es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació i es detallen a l'annex 5:

a) Estudis acadèmics de formació professional, fins a 8 punts.

a.1) Estar en possessió de la titulació de Tècnic/a Superior de Formació Professional o Tècnic/a Especialista (CFGS i/o FP-2) en aquelles titulacions afins i rellevants a les funcions a desenvolupar per a la present convocatòria, 5 punts.

a.2) Estar en possessió del títol de Tècnic/a de Formació Professional o Tècnic/a Auxiliar (CFGM i/o FP-1) en aquelles titulacions afins i rellevants a les funcions a desenvolupar per a la present convocatòria, 3 punts.

En cas d'haver obtingut el títol de Tècnic/a i de Tècnic/a Superior de la mateixa família professional es valorarà només el títol de major rang, és a dir, el de Tècnic/a Superior (CFGS o el de FP-2)

No es valoraran com a mèrit aquells títols que serveixin de base per acreditar el requisit d'accés. En aquest sentit el Tribunal no puntuarà com a mèrit la titulació de CFGM/FP-1 si no s'ha indicat en la sol·licitud estar en possessió del títol de graduat/da escolar o de graduat/da en educació secundària obligatòria.

b) Estar en possessió dels permisos indicats en el punt b) de l'annex 5, en vigor, d'acord amb la normativa aplicable en la data de publicació de la convocatòria, fins a 1 punt.

c) Experiència professional, fins a 12 punts.

El tribunal valorarà l'experiència professional assolida en els àmbits professionals vinculats amb les funcions a desenvolupar el lloc de Bomber/a d'accés, en les ocupacions acreditades adequadament i assolides com a màxim en els darrers 6 anys.

Per tal que l'experiència professional sigui susceptible de valoració serà imprescindible que la categoria de contractació que consti als contractes presentats, la naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida i documentada, i/o les acreditacions de serveis prestats a l'Administració, estiguin vinculats amb els perfils professionals dels àmbits relacionats al punt c) de l'annex 5 d'aquestes bases i que permetin desenvolupar les habilitats necessàries per a la categoria objecte de la convocatòria.

d) Altres mèrits, fins a 3 punts (veure apartat d) de l'annex 5 de la present convocatòria).

7.2.2. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

7.2.3. El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits al web de l'Ajuntament de Barcelona <http://ajuntament.barcelona.cat>.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

7.2.4. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs al lloc esmentat a la base 7.2.3.

8. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com



a personal funcionari en pràctiques a les 79 persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions per tal de realitzar les fases de formació selectiva i de pràctiques selectives.

En cas d'empat de puntuació en la darrera posició per passar a la fase de pràctiques, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en el segon exercici de la cinquena prova de la fase d'oposició (exercici pràctic). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en el primer exercici de la cinquena prova de la fase d'oposició (test coneixements específics). Si encara persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la sisena prova de la fase d'oposició (prova de conducció). En el cas que els tres criteris no fossin suficients i tenint en compte allò que disposa el 2n Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones pel període 2015-2019, el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició, que en aquest cas és el gènere femení. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs.

Si dins del termini esmentat les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent a les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins completar les 79 persones aspirants.

9. Fase de Formació (cursos selectius obligatoris i eliminatòris)

9.1. La fase de formació es valorarà fins a 10 punts i consistirà en la superació del curs obligatori i selectiu de Formació Bàsica d'acord amb el Títol de Tècnic/a en Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, a l'Escola de Bombers i Protecció Civil de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

Quedaran exemptes de realitzar el curs, aquelles persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat, sens perjudici de la realització com acció formativa complementària de les unitats formatives relacionades amb procediments, matèries i eines específiques del SPEIS de l'Ajuntament de Barcelona. En tot cas, el document acreditatiu de la superació del curs obligatori selectiu de formació s'haurà d'entregar en el termini màxim dels vint dies naturals a que fa referència l'anterior base 8. La seva incorporació com a personal funcionari en pràctiques, coincidirà amb l'inici de l'esmentada acció formativa complementària que caldrà superar.

La valoració d'aquest curs selectiu serà de 0 a 10 punts, sent la puntuació mínima per a la superació del curs de 5 punts. Per a la superació d'aquest curs selectiu les persones participants hauran d'assolir les competències tècniques i transversals de cadascun dels mòduls de què consta el curs, segons la normativa de l'EBPC de l'ISPC. Les persones aspirants que no superin aquesta primera part restaran eliminades dels processos de selecció.

9.2. Durant la fase de formació, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2 i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Excepcionalment, en el cas que el personal funcionari en pràctiques tingui una vinculació prèvia com a personal funcionari de carrera o interí, personal laboral fix o temporal amb la mateixa administració a què pertany el cos o escala a què aspira a ingressar, pot optar per percebre les retribucions que li corresponen com a funcionari en pràctiques o bé per percebre les retribucions del lloc que ocupava amb càrrec als crèdits del departament, organisme o ens d'adscripció. En ambdós casos, si escau, ha de continuar percebent l'antiguitat que té reconeguda.

Aquesta opció s'ha d'adoptar amb caràcter previ a l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat a la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona .

9.3. Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 7 de la present convocatòria.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de la persona aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils



després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

10. Fase de pràctiques

10.1. Les persones aspirants que hagin superat el període de formació s'incorporaran progressivament al servei operatiu a través d'un o més Parcs i/o al Centre de Gestió d'Emergències. Durant aquesta fase, que tindrà una durada de 6 mesos, es podran realitzar accions formatives complementàries que cadascuna d'elles haurà de ser superada. La valoració de cadascuna de les accions formatives serà valorada com apta o no apta.

Les persones aspirants seran avaluades al final del període pràctiques mitjançant un informe d'avaluació que recollirà el nivell de coneixements assolits per la persona aspirant en el seu lloc de treball, així com les característiques personals d'adaptació a l'organització i a la tasca de Bomber/a d'accés; en aquest sentit es valoraran les competències següents: Anàlisi i resolució de problemes, orientació a resultats, comprensió de l'organització, orientació al servei ciutadà, aprenentatge permanent, autocontrol i resistència a la pressió, treball en equip i col·laboració, comunicació, i presa de decisions.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex 4 de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

10.2. El període de pràctiques en un centre de treball és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones funcionàries en pràctiques que obtinguin la qualificació de no aptes quedaran excloses del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenades funcionàries de carrera.

10.3. Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, el Tribunal qualificador acordarà interrompre dita fase, i una vegada finalitzada la situació corresponent acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

Quan les persones aspirants que no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar. En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, el Tribunal podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

10.4. Retribució. Durant aquesta fase de pràctiques, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques i les complementàries establertes per als Bombers/es d'accés al SPEIS de Barcelona, en situació de pràctiques segons catàleg vigent, i estaran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

11. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió

11.1. Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat la fase de pràctiques seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les tres primeres fases del procés selectiu: Oposició, concurs i formació. Respectant aquesta classificació, les 79 persones aspirants millor classificades, seran proposades a l'Alcaldesa pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

11.2. L'Alcaldesa nomenarà personal funcionari de carrera, en la categoria de Bomber/a a les 79 persones aspirants proposades en els termes de la base 11.1, resolució que serà publicada a la Gasetta Municipal.



11.3. Les persones nomenades funcionàries de carrera de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent el permís de conduir de la categoria C, mentre es mantingui relació laboral amb el SPEIS.

La manca de jurament, promesa o presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

11.4. No podran ser nomenades funcionàries de carrera més persones aspirants que el nombre de places convocades.

12. Tribunal Qualificador

12.1. El Tribunal estarà format per les següents persones:

President:

Sr. Jordi Samsó Huerta com a titular i el Sr. Luís Miguel Clemente i Marin com a suplent.

Vocals:

Vocal primer: Sr. Josep Maria Sans Rodríguez com a titular i la Sra. Maria Claramunt i Cantarell, com a suplent.

Vocal segon: Sr. Manel Pardo i Sabartés com a titular i el Sr. Joan Pedreny Abella, com a suplent.

Vocal tercer: Sr. Jordi Secall Arnal com a titular, i el Sr. Héctor Carmona Bailo com a suplent.

Vocal quart: Sr. Rubèn Estela Garcia com a titular i el Sr. Jordi Asín Ferrando com a suplent.

Vocal cinquè: Sr. Antonio Cabeza Martín, i el Sr. Fernando Aguado Roca com a suplent.

Vocal sisè: Sr. Alfred Medina Gené, i el Sr. Rafael Álvarez Ochoa com a suplent.

Vocal setè: Sra. Alicia Montoro Orta com a titular, i la Sra. M. Farners Cantalozella i Mas, com a suplent.

Vocal vuitè: Un/a membre titular i un/a suplent/a de la Direcció general d'Extinció d'Incendis i Salvament de la Generalitat de Catalunya.

Vocal novè: Un/a membre titular i un/a suplent/a de l'Institut de Seguretat Pública-Escola de Bombers.

Secretària:

Sra. Susana Ramos Martin com a titular i la Sra. Maria Esperanza Gabás Nova com a suplent.

A més de les persones que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular, i en cas d'absència la seva suplent, designada conjuntament per la Junta de Personal i/o el Comitè d'Empresa.

12.2. Les persones que conformen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

12.3. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

12.4. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal Tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

12.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (C/ de l'Escar núm. 1, 2a planta, 08039 de Barcelona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

12.6. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.



12.7. En els casos en que s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el Tribunal podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió del curs selectiu o de les pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

13. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 9 de novembre de 2015 de delegació de competències en la Regidoria de Presidència, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.



ANNEX 1

TEMARI CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

1. L'energia: Concepte i classes. El treball. Treball i energia. Potència. Tipus d'energies. Transformació de l'energia. Principi de conservació. Fonts d'energia. Transmissió i efectes de la calor. El termòmetre i la mesura de la calor. Equivalència entre calor i energia.
2. Energia i màquines. Fonts i formes d'energia. Les màquines elèctriques (piles i acumuladors, alternadors i motors elèctrics), màquines tèrmiques (turbines de vapor i motors de combustió), màquines simples (palanques i politges), i màquines eina (torns i plans inclinats).
3. L'energia elèctrica. Materials aïllants i conductors. Llei de Culomb. Concepte de camp elèctric, representació i aplicacions. Corrent elèctric, intensitat, potència i voltatge. Els circuits elèctrics. Els generadors de corrent. La resistència elèctrica. La llei d'Ohm i l'efecte Joule. Aparells de mesura de magnituds elèctriques.
4. Les instal·lacions elèctriques domèstiques. Quadres de comandaments. Els elements de seguretat i control, els esquemes de distribució. Els conductors i les normes d'instal·lació. Riscos d'electricitat i mesures preventives. Representació i interpretació de la simbologia normalitzada en esquemes de circuits elèctrics domèstics.
5. Els electrodomèstics: Bases del seu funcionament. Els aparells refrigeradors, aparells amb resistència elèctrica, aparells amb motor elèctric i aparells que combinen motor i resistència elèctrica.
6. Instal·lacions elèctriques d'automatismes per a maniobres de petits motors. Circuits de comandament i potència: Interpretació d'esquemes, funcionament i connexió a motors elèctrics de potència. Maniobres amb motors.
7. Producció i distribució d'energia elèctrica. Centrals elèctriques productores d'energia (hidroelèctriques, termoelèctriques convencionals i nuclears). Distribució de l'energia elèctrica.
8. Coneixements bàsics de l'automòbil. Tipus i funcionament de motors, combustió externa, combustió interna, elements i components. Circuits elèctrics, sistema d'il·luminació, bateria, càrrega, engegada i encesa. Sistema de transmissió i frenada. Manteniment bàsic del vehicle.
9. Coneixements dels vehicles lleugers i pesants. Conceptes físics i mecànics aplicats. Principals parts d'un motor. Sistemes d'alimentació, distribució, lubricació, refrigeració, transmissió i frenada.
10. Matèries perilloses: Concepte. Classificació. Identificació en el transport per carretera.
11. Hidràulica: Conceptes bàsics. Pressió. Cabal. Consum. Relació entre aquests paràmetres. Pèrdues de càrrega.
12. Ferramentes hidràuliques i pneumàtiques. Conceptes físics relacionats.
13. Projeccions cartogràfiques per representar la Terra. Lectura i interpretació de mapes, plànols i imatges de diferents característiques i suports (convencionals i digitals). Escales gràfiques i numèriques. Tècniques d'orientació geogràfica convencionals i eines digitals d'orientació i localització.
14. Construcció d'edificis. Materials: Petris, aglomerants, ceràmics. Elements de construcció: Moviments de terres, fonaments, estructura, elements i tancaments verticals, elements de divisió horitzontal, forjats, elements de comunicació i distribució, escales, barreres arquitectòniques i cobertes.
15. Construcció exterior. Murs de contenció i tipologia. Ponts i passarel·les, estructures de ferro i formigó. Parets de tancament i aplacats exteriors. Reforços estructurals, ancoratges i atirantats.
16. Materials de construcció. Característiques generals. El ciment: Tipologia. Materials ceràmics: Funcions i tipus. Altres aglomerats: el guix i la cal. El formigó: tipologia. Materials utilitzats pels revestiments: característiques.
17. Instal·lacions d'aigua en edificis: Pressió, cabal, pèrdues de càrrega i efecte Venturi en líquids. Xarxa de subministrament. Xarxa d'evacuació. Esquemes.



18. Instal·lacions de gas en edificis: Gas canalitzat i emmagatzemat (bombones i dipòsits). Esquemes de distribució.
19. Temperatura i fonts de calor. Teoria del foc: Elements que componen el foc. Tipus de combustió i classes de foc. Energia d'activació. Velocitat de propagació. Productes de combustió. Agents extintors: Agents o productes extintors. Característiques i aplicacions. Materials resistents al foc.
20. Propagació d'un incendi en un edifici: Origen del focus. Propagació. Comportament dels materials de construcció davant del foc. Actuació dels elements de construcció en la transmissió del foc. Formes d'actuar.
21. Tipus d'extintors instal·lacions fixes: Hidrants. Equips de mànega. Mànegues. Llances. Sistemes d'unió entre mànegues. Motobombes i altres sistemes de pressió. Conceptes d'aspiració i impulsió. Instal·lacions fixes d'extinció.
22. Extintors comercials de petita potència: Material de primera intervenció. Sistemes d'impulsió. Denominació dels extintors segons l'agent extintor. Agents impulsors. Utilització dels extintors (taula sinòptica).
23. Primers auxilis. Concepte i principis. PAS. Valoració del ferit: Signes vitals. Actuació davant d'un accidentat.
24. El sistema esquelètic: Ossos, músculs, tendons i lligaments. Els traumatismes, les fractures, luxacions i altres lesions. Generalitats.
25. L'aparell respiratori i les intoxicacions per fum. Cremades. Generalitats.
26. Les malalties infeccioses. Els virus i els bacteris. La seva prevenció.



**ANNEX 1 bis
TEMARI CONEIXEMENTS GENERALS**

- 1) La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. L'estructura territorial de l'Estat: Principis generals i l'Administració Local.
- 2) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració, i drets i deures lingüístics. El Govern local a l'Estatut.
- 3) El procediment administratiu: Concepte i principis generals. El Procediment Administratiu Comú: Regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
- 4) El Municipi: Concepte i elements. Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- 5) La Carta Municipal de Barcelona: Text consolidat pel qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona. Competències de l'Ajuntament en matèria de prevenció i seguretat ciutadana.
- 6) L'Ajuntament de Barcelona. Organització Municipal. L'organització política (Alcalde, Tinents d'Alcalde, Regidors) i l'organització executiva (el model de gestió gerencial) La desconcentració territorial (districtes) i funcional (organismes i instituts) a l'Ajuntament de Barcelona.
- 7) El marc jurídic de la Protecció Civil (Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil, el Reial Decret 407/1992, de 24 d'abril, pel qual s'aprova la Norma bàsica de Protecció Civil, i la Llei 4/1997, de 20 de maig de Protecció Civil de Catalunya) i la Protecció Civil a l'Ajuntament de Barcelona: Organització. Plans d'emergència.
- 8) La organització dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament a l'Ajuntament de Barcelona.
- 9) Coneixement de la ciutat des de l'1-1-2015: dades demogràfiques, sociologia, economia, cultura i actualitat de la ciutat.
- 10) Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Situacions administratives. Carrera professional. Règim disciplinari.
- 11) La responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics.
- 12) Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració.
- 13) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Objecte i àmbit d'aplicació. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors.
- 14) El segon Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones pel període 2015-2019 de l'Ajuntament de Barcelona.

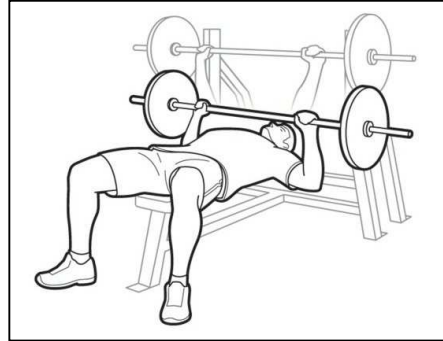
ANNEX 2 PROVA D'APTITUD FÍSICA

1) Pressió sobre banc.

Descripció:

Posició inicial

- La persona participant es posarà en decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- Al senyal del testador, es posarà en marxa el cronòmetre i la persona participant iniciarà l'exercici, des de la posició de braços estirats.
- Haurà d'aixecar el pes fent totes les repeticions possibles, amb un màxim de 15 repeticions en un temps no superior a 45 segons.
- L'aixecament s'efectuarà amb les dues mans, amb una separació lleugerament superior que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.
- L'exercici finalitzarà quan hagi transcorregut el temps màxim de realització, 45 segons, quan s'hagi arribat a les 15 repeticions o per voluntat de la persona participant.



Normes:

- La persona participant només tindrà la possibilitat de realitzar l'exercici una sola vegada.
- La repetició no serà vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes. No està permès fer rebots amb la barra sobre la caixa toràcica.
- Les repeticions es comptaran en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- No es podran utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.
- El pes a aixecar serà diferent per a homes i dones. El pes per als homes serà de 60 kg i per a les dones, 40 kg.

Valoració:

Per obtenir la qualificació d'aptes, les persones aspirants hauran d'assolir una marca igual o superior a 5 repeticions en els 45 segons disponibles.

2) Salt horitzontal

Descripció:

Salt de longitud sense carrera, sortint de la posició dempeus amb flexió de cames, rere la marca, es tracta d'assolir la màxima distància possible.



Normes:

- L'aspirant es col·locarà dret amb els peus lleugerament separats i paral·lels davant de la línia de sortida que marca el punt zero metres, sense trepitjar-la.
- S'ha de saltar, a peus junts i sense aixecar els peus de terra per prendre impuls.
- En el moment de caure haurà de mantenir els peus en el lloc a on realitzi el primer contacte. Si llisca els peus serà nul i es puntuarà 0 punts. Es considerarà intent nul, aquell que no s'ajusti als paràmetres que descriuen la prova

Valoració:

Es faran dos intents no consecutius. Es mesurarà la distància entre la línia sortida, punt zero metres, i el punt, de la caiguda, més endarrerit de contacte del cos amb el terra.

Es registrarà la distància aconseguida en el millor salt vàlid en metres i centímetres.

Es considerarà intent nul, aquell que no s'ajusti als paràmetres que descriuen la prova.

Per obtenir la qualificació d'apte, els aspirants homes hauran d'assolir una marca igual o superior a 2,34m i les aspirants dones hauran d'assolir una marca igual o superior a 1,87m.

3) Cursa llançadora (Course navette)

Descripció:

Per començar, la persona aspirant es situarà darrera d'una línia. Al sentir el senyal sonor, iniciarà la cursa fins arribar a trepitjar la línia situada a la banda contrària (a 20 m). Haurà d'esperar a sentir un senyal sonor per continuar la cursa. Aquesta situació es repetirà durant tot l'exercici. El senyal sonor va imposant la velocitat, la qual augmenta cada minut.

La prova finalitzarà quan no sigui capaç d'arribar a trepitjar la línia abans de sentir el senyal sonor. Es retirarà pel seu carrer en direcció a la línia des d'on va iniciar l'exercici i lliurarà la targeta al testador/a. L'aspirant podrà comprovar la marca escrita pel testador.



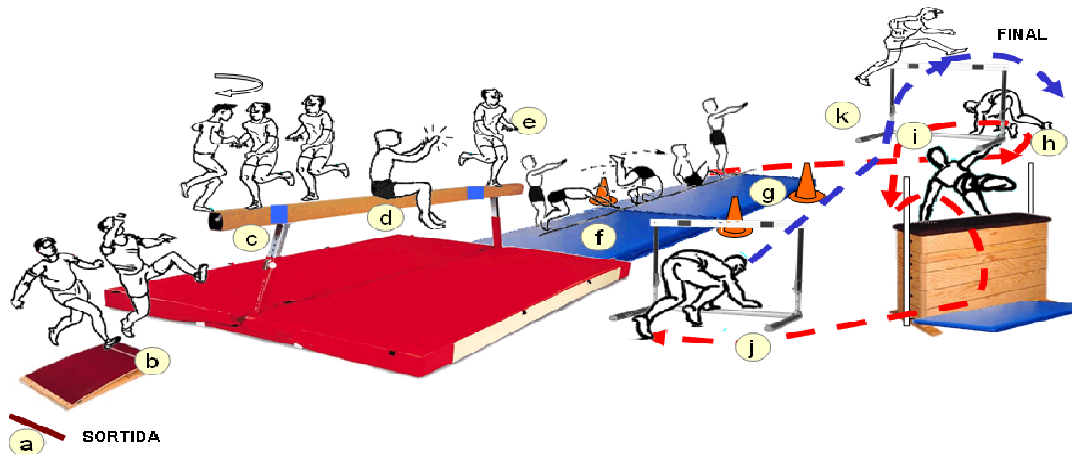
Normes:

- Haurà de trepitjar les línies cada tram de 20 m.
- Trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es pot fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- Es realitza un únic intent.

Valoració:

Es registrarà el número de l'últim palier anunciat. Fins que no s'escolta la veu que informa del palier, no s'aconsegueix. Per obtenir la qualificació d'apte, els aspirants homes hauran d'assolir una marca igual o superior a 11,5 paliers i les aspirants dones hauran d'assolir una marca igual o superior a 10 paliers.

4) Circuit d'agilitat



Descripció:

La persona aspirant es col·locarà dempeus davant la línia de sortida, situada davant del trampolí. A la senyal del testador/a s'iniciarà el temps del cronòmetre i la persona aspirant començarà la prova.



En primer lloc, la persona aspirant sortirà corrent cap al trampolí i haurà de batre sobre ell des d'on, amb un salt, pujarà a la barra d'equilibri. També pot optar per pujar des del lateral a la barra d'equilibri; en aquest cas, haurà de passar també per sobre del trampolí i pujar a la barra d'equilibri en l'espai (assenyalat amb una línia) d'un metre mesurat des de l'extrem pròxim al de la línia de sortida.

Tot seguit la persona aspirant haurà de fer un gir del cos de 180° sobre la barra d'equilibri abans de sobrepassar la línia esmentada. Els peus han de quedar dins de la zona de la primera línia abans de començar a caminar cap enrere. Seguidament, caminarà dret cap enrere fins a la meitat de la barra, a l'alçada d'una altra línia. Quan la persona aspirant trepitgi o traspassi la línia amb qualsevol dels dos peus, el testador/a dirà en veu alta: "dreta" o "esquerra" (corresponent als costats del propi aspirant). La persona aspirant s'asseurà lateralment pel costat indicat pel testador/a (les dues cames penjant pel mateix lateral de la barra) i aixecarà ambdós braços i picarà de mans per tal d'assegurar que aquestes perdin el contacte amb la barra d'equilibri. En la següent acció, la persona aspirant s'haurà d'aixecar i caminar fins a l'altre extrem (respecte a la sortida) de la barra d'equilibri. Quan arribi a traspassar la línia situada a un metre del final de la barra d'equilibri, haurà de saltar per caure dempeus sobre un matalàs situat a continuació de la barra d'equilibri.

A la caiguda del salt des de la barra d'equilibri, no podrà recolzar cap part del cos fora del matalàs. Seguidament, la persona aspirant continuarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant d'un altre matalàs, realitzant una tombarella agrupada i frontal, amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.

Sortirà per l'extrem contrari del matalàs, assenyalat per un con, dirigint-se cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins ultrapassar-la.

Girarà cap a l'esquerra de la tanca i passarà per sota. Continuarà corrent cap el plint, el qual haurà de superar amb tot el cos (amb recolzament o sense) per sobre i entre dues barres verticals situades als extrems del mateix.

Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.

Continuarà corrent cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus per sobre de la tanca amb una fase de vol prolongada.

S'aturarà el cronòmetre en el moment que la persona aspirant toqui amb un peu al terra després del salt de l'última tanca i s'enregistrerà el temps emprat.

Normes:

- a) Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits en el desenvolupament d'aquest protocol serà considerat nul.
- b) No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar la prova.
- c) En el transcurs de la prova no es pot desplaçar, en profunditat o alçada, ni tombar cap obstacle.
- d) La tombarella haurà de ser realitzada sobre l'eix transversal del tronc, sortint del matalàs, ultrapassant el con de sortida sense tocar-lo.
- e) Si la persona aspirant cau des de la barra d'equilibri, podrà tornar a començar de nou la prova sense que el cronòmetre s'aturi. Si cau una segona vegada en el mateix intent, aquest intent serà nul.
- f) Les tanques estaran a una alçada de 80 cm (+-1cm).
- g) Es podran fer dos intents. Es farà un primer intent, i en el cas de no assolir la marca mínima es podrà realitzar un segon intent. La persona aspirant esperarà el temps que marqui el testador/a per fer el segon intent
- h) Les marques s'especifiquen en segons i dècimes de segon.

Valoració:

Per obtenir la qualificació d'apte, els aspirants homes hauran d'assolir una marca inferior a 19,5 segons i les aspirants dones hauran d'assolir marca inferior a 22,8 segons.

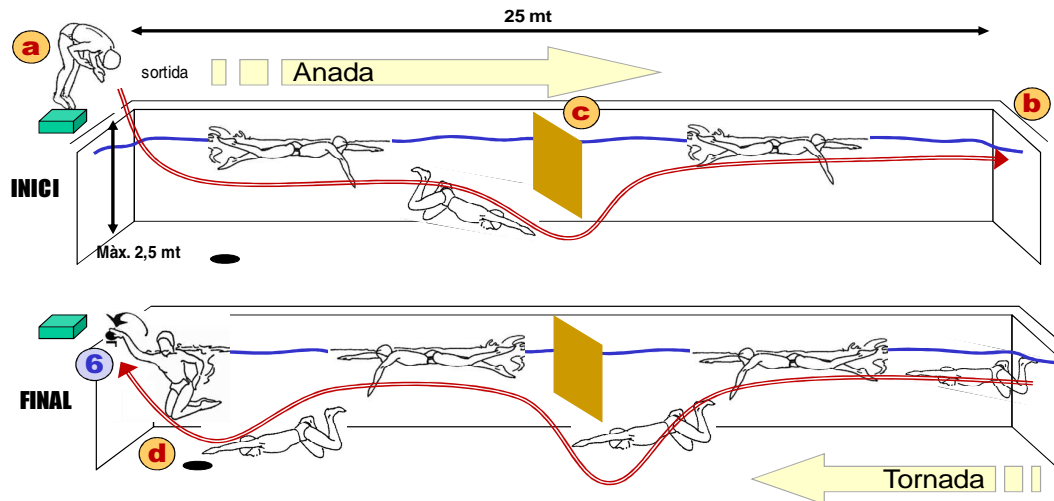
Si els dos intents són nuls la persona aspirant quedarà exclosa del procés de selecció i abandonarà les instal·lacions esportives.

5) Circuit de piscina

Descripció:

La prova consisteix en cobrir una distància de 50 metres nedant, efectuant diverses immersions destinades a superar uns obstacles i recuperar un objecte situat al fons de la piscina.

La prova es desenvoluparà en una piscina dissenyada per a proves de natació de 25 metres i amb una fondària aproximada de 2,00/2,50 metres. (En funció de les disponibilitats, aquesta piscina podrà ser de 50 metres. Arribat el cas el Tribunal informarà del que correspongui).



- Per iniciar la prova, la persona aspirant es col·locarà dempeus en un dels extrems de la piscina. Al senyal del testador/a, es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant es llançarà a l'aigua per iniciar el recorregut.
- La persona aspirant, haurà de nedar una distància de 50 metres en el mínim temps possible, dins del carrer corresponent i complint amb les normes i exigències definides al final d'aquest redactat.
- En el cas que la prova es realitzi en una piscina de 25 metres l'aspirant ha de virar tocant la paret amb qualsevol part del cos.
- La persona aspirant, haurà de superar, per sota, dos obstacles verticals de 70 cm (+-1cm). de fondària (similars als que es fan servir al Salvament Esportiu), sense ser tocats o desplaçats per l'aspirant. Aquests obstacles es trobaran a 12'5 metres i a 37'5 metres de l'inici del recorregut aproximadament.
- Dins dels 5 metres finals del recorregut, l'aspirant haurà de recollir un objecte del fons de la piscina (fondària màxima, aproximada, de 2,5 m), el qual haurà de treure a la superfície i dipositar-lo (no llençar-ho) a sobre de la superfície de la vorera de la piscina.
- La prova finalitzarà quan estigui dipositat l'objecte a la vorera de la piscina.

Normes:

- Es disposarà d'un intent. Excepcionalment es farà un segon intent en cas de realització d'una sortida nul·la.
- Es obligatori anar equipat amb el casquet de bany durant la prova.
- El llançament a l'aigua es podrà fer des de la plataforma de sortides o la vorera de la piscina i l'estil de sortida i de nedar són lliures.
- La persona aspirant ha de mantenir-se sempre dins del carrer assignat, marcat per les sureres i la projecció d'aquestes al fons de la piscina.



5. Quedarà a criteri de l'avaluador la interpretació del contacte o desplaçament de l'obstacle.
6. Per finalitzar la prova, es dipositarà l'objecte, tenint contacte la mà, l'objecte i la superfície de la vorera. Si no agafa l'objecte, l'exercici serà nul.

Valoració:

El temps màxim per realitzar aquesta prova serà de:

Homes (qualsevol edat) 60 segons.

Dones (qualsevol edat) 65 segons.

Es contemplen penalitzacions de 5 segons de temps per les accions següents:

- Tocar les sureres i/o lateral de la piscina.
- Sortir del carrer assignat.
- Tocar o desplaçar els obstacles.

Restaran eliminades les persones aspirants que finalitzin la prova amb un temps superior als 60 segons per als homes, o 65 per les dones.

Si a criteri del Tribunal avaluador s'interpreta que la persona aspirant no realitza la prova o part de la prova seguint la descripció de la mateixa o penalitza per tal d'obtenir benefici, quedarà eliminada. Qualsevol altra circumstància no contemplada en aquest escrit quedarà al criteri i la interpretació del Tribunal.

Si la persona aspirant no completa el seu intent, quedarà eliminada.

En qualsevol dels casos que la persona aspirant quedi eliminada de la prova, queda exclosa del procés de selecció i abandonarà les instal·lacions esportives.

ANNEX 3 PROVA DE CONDUCCIÓ

CAPACITAT DE CONCENTRACIÓ

Es valorarà objectivament la resposta de la persona aspirant davant aquells aspectes que afecten la capacitat de concentració i que estan directament relacionats amb la conducció d'un vehicle d'emergències.

UTILITZACIÓ DE COMPONENTS

El coneixement del vehicle, la correcta utilització de tots els components i mecanismes, s'avaluaran a partir de l'observació dels criteris d'utilització dels mateixos en el decurs del temps de circulació.

PENALITZACIONS EN L'ÚS

Es consideraran penalitzacions d'ús, totes aquelles que no contempli la bona pràctica de conducció de vehicles pesants.

NO APTE DIRECTE

Es consideren penalitzacions excloents del procés de selecció les contemplades per la DGT, en el exàmens per a l'obtenció de carnet:

- Conducció negligent o manca de visibilitat.
- Pèrdua de control.
- Pujar alguna de les rodes a la vorera.
- Accident.
- Actuació evasiva.
- No seguir les indicacions de l'examinador.



ANNEX 4 EXCLUSIONS MÈDIQUES

La persona aspirant ha d'estar exempt de malalties orgàniques, de tota mena de seqüeles d'accidents i de qualsevol deficiència física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, i/o d'aquelles característiques somàtiques que puguin provocar patologia en l'aspirant a conseqüència de la professió.

1) TALLA

Mínima homes: 1,60 m.

Mínima dones: 1,55 m.

Màxima: 1,95 m.

2) OFTALMOLOGIA

Disminució de l'agudes visual inferior a 0,7 a l'ull millor i 0,5 a l'ull pitjor, mesurada sense corregir (agudes visual pel test de Snellen o equivalent), i no tenir alteracions del camp visual ni patologies que a judici del Tribunal puguin alterar el desenvolupament de la funció de Bomber/a o agreujar-se amb la mateixa.

3) OTORRINOLARINGOLOGIA

Agudes auditiva normal, admetent pèrdues de 35 decibels a 1.000, 2.000 i 3.000 hertz. Seran exclosos els/les qui presentin pèrdues superiors a 35 decibels. No s'admetrà audiòfon.

No patir:

Obstrucció nasal crònica i/o alteracions de l'olfacte.

Vertigen i en general qualsevol dèficit de l'equilibri.

Dificultats importants de la fonació.

4) APARELL LOCOMOTOR

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se, a judici del Tribunal Mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

5) APARELL DIGESTIU

No patir qualsevol patologia de l'aparell digestiu o intervencions quirúrgiques que presentin seqüeles funcionals o amb repercussions orgàniques que incideixin negativament en el desenvolupament del seu treball.

6) APARELL CARDIOVASCULAR

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.

Variu o insuficiència vascular perifèrica, prescindint de la seva intensitat.

Es farà prova d'esforç. En el cas dels bufs es farà ecocardiograma i en cas necessari, i a judici del facultatiu, es realitzaran les proves complementàries necessàries.

7) APARELL RESPIRATORI

No patir malalties broncopulmonars agudes o cròniques.

Els resultats de l'auscultació i de l'espirometria hauran d'ésser normals.

8) SISTEMA NERVIÓS CENTRAL



No patir epilèpsia, esclerosi múltiple, atàxia i qualsevol grau d'hipoòsmia, i en general, qualsevol patologia que a judici del Tribunal impedeixi el normal desenvolupament de les funcions.

9) ALTRES PROCESOS PATOLÒGICS QUE IMPEDEIXIN EL NORMAL DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONS.

No patir: Diabetis; hèrnies; hemopaties cròniques greus i/o insuficiència hepàtica o renal de qualsevol intensitat.

Seràn causa d'exclusió l'elevació de las transaminases per sobre dels valors normals.

El laboratori designat pel Tribunal recollirà doble mostra de sang i d'orina i precintarà una mostra de cada tipus per possibles comprovacions posteriors.

10) NO PATIR ALTERACIONS PSÍQUIQUES COM ALCOHOLISME, DROGODEPENDÈNCIES, PSICOSIS, FÒBIES O QUALEVOL ALTRA PATOLOGIA INCOMPATIBLE AMB LA PROFESSIÓ DE BOMBER/A.

11) QUALEVOL ALTRE PROCÉS PATOLÒGIC O CARACTERÍSTICA SOMÀTICA QUE A JUDICI DE LES PERSONES ASSESSORES ESPECIALISTES, DIFICULTI O IMPEDEIXI EL DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONS.

12) VALORACIÓ NEUROPSIQUIÀTRICA.

Es faran proves, entrevistes, i/o tests, i/o qüestionaris, sense descartar altres exploracions, a proposta de les persones assessores especialistes i aprovades pel Tribunal, per descartar possibles patologies psiquiàtriques. Aquests tests es passaran conjuntament amb la resta de les proves psicotècniques.

**ANNEX 5
MÈRITS AVALUABLES
(Màxim 24 punts)**

a) Estudis acadèmics de Formació Professional (fins a 8 punts).

a.1) El Tribunal valorarà amb 5 punts les titulacions de Tècnic/a Superior de Formació Professional i Tècnic/a Especialista (CFGS, FP-2 i/o FP3), de les següents famílies professionals:

FAMÍLIES PROFESSIONALS	TITULACIONS TÈCNIC/A SUPERIOR (GRAU SUPERIOR)		
	TITULACIONS LOE	LOGSE	(Llei 14/1970)
Agrària	- Gestió forestal i del medi natural	- Gestió i organització dels recursos naturals i paisatgístics	- Tècnic/a especialista en explotació forestal, branca agrària - Tècnic/a especialista en aprofitaments forestals i conservació de la natura, branca agrària
Edificació i obra civil		- Realització i plans d'obres	
Electricitat i electrònica	- Sistemes electrotècnics i automatitzats	- Instal·lacions electrotècniques	- Màquines elèctriques, branca electricitat i electrònica - Instal·lacions i línies elèctriques, branca electricitat i electrònica. - Electricitat naval, branca electricitat i electrònica
Energia i aigua	- Eficiència energètica i energia solar tèrmica - Energies renovables		
Fabricació mecànica	- Construccions metàl·liques	- Construccions metàl·liques	- Caldereria en planxa estructural, branca metall - Construccions metàl·liques i soldador, branca metall - Construcció naval, branca metall - Soldadura, branca metall - Traçador naval, branca metall - Fabricació soldada, branca metall



Instal·lació i manteniment	- Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids.	- Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés - Prevenció de riscos professionals	- Instal·lacions, branca construcció i obres - Aprofitament d'energia solar, branca electricitat i electrònica. - Manteniment energia solar i climatització, branca electricitat i electrònica. - Calor, fred i aire condicionat, branca electricitat i electrònica. - Fontaneria, branca construcció i obres. - Fred industrial, branca electricitat i electrònica. - Instal·lacions frigorífiques i de climatització, branca electricitat i electrònica. - Instal·lacions d'energia solar, branca electricitat i electrònica. - Instal·lacions tèrmiques auxiliars de procés, branca electricitat i electrònica. - Manteniment d'instal·lacions de serveis i auxiliars, branca electricitat i electrònica
Marítim-pesquera	- Organització i manteniment de maquinària de vaixells i embarcacions	- Supervisió i control de màquines i instal·lacions de vaixell	- Mecànica naval, branca marítim pesquera
Química	- Química Industrial	- Indústries del procés químic	- Galvanotècnia, branca química. - Metal·lúrgia, branca química - Química de la indústria, branca química - Químic artíficier polvorista, branca química
Seguretat i medi ambient	- Coordinació d'emergències i protecció civil		
Transport i manteniment de vehicles	- Automoció	- Automoció - Manteniment Aeromecànic	- Mecànica i electricitat de l'automòbil, branca automoció - Manteniment de màquines i equips de construcció i obres, branca construcció i obres. - Automoció, branca automoció

a.2) El Tribunal valorarà amb 3 punts les titulacions de Tècnic/a de Formació Professional i Tècnic/a auxiliar (CFGM, FP-1), de les següents famílies professionals:

FAMÍLIES PROFESSIONALS	TITULACIONS TÈCNIC/A (GRAU MITJÀ)		
	TITULACIONS LOE	LOGSE	FP 1 (Llei 14/1970)
Agrària	- Aprofitament i conservació del medi natural	- Treballs forestals i de conservació del medi natural	- Tècnic/a auxiliar en forestal, branca agrària
Edificació i obra civil	- Construcció - Obres d'interior, decoració i rehabilitació	- Obres de construcció - Obres de formigó - Acabats de construcció - Operacions i manteniment de maquinària de construcció	- Tècnic/a auxiliar en maçoneria, branca construcció i obres - Tècnic/a auxiliar en ensostrador, branca construcció i obres - Tècnic/a auxiliar en cobriment d'edificis, branca construcció i obres. - Tècnic/a auxiliar en formigó armat, branca construcció i obres - Tècnic/a auxiliar en formigó, branca construcció i obres. - Tècnic/a auxiliar en portlandista, branca construcció i obres - Tècnic/a auxiliar en pintura decorativa, branca construcció i obres. - Tècnic/a auxiliar en pintura, branca construcció i obres - Tècnic/a auxiliar en decoració, branca construcció i obres. - Tècnic/a auxiliar en acabats de construcció, branca construcció i obres - Tècnic/a auxiliar en restauració pictòrica, branca construcció i obres. - Tècnic/a auxiliar en tècniques pictòriques, branca construcció i obres.
Electricitat i electrònica	- Instal·lacions elèctriques i automàtiques	- Equips i instal·lacions electrotècniques	- Tècnic/a auxiliar d'electricitat, branca electricitat i electrònica - Tècnic/a auxiliar d'instal·lador-mantenidor elèctric, branca electricitat i electrònica.



Fabricació mecànica	<ul style="list-style-type: none"> - Mecanització - Soldadura i caldereria 	<ul style="list-style-type: none"> - Mecanització - Soldadura i caldereria 	<ul style="list-style-type: none"> - Tècnic/a auxiliar en mecànica, branca metall - Tècnic/a auxiliar en mecànica (armes), branca metall - Tècnic/a auxiliar en òptica, branca metall - Tècnic/a auxiliar en operador de màquines-eines, branca metall - Tècnic/a auxiliar en màquines-eines, branca metall - Tècnic/a auxiliar en construccions metàl·liques (metall)
Indústries extractives	<ul style="list-style-type: none"> - Excavacions i sondatges - Excavacions i sondatges, perfil professional d'operacions de maquinària de construcció - Pedra natural 		<ul style="list-style-type: none"> - Tècnic/a auxiliar en pedra i marbre, branca construcció i obres
Instal·lació i manteniment	<ul style="list-style-type: none"> - Instal·lacions de producció de calor - Instal·lacions frigorífiques i clima - Manteniment electromecànic 	<ul style="list-style-type: none"> - Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor - Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies 	<ul style="list-style-type: none"> - Tècnic/a auxiliar en fontaneria, branca construcció i obres - Tècnic/a auxiliar en instal·lacions d'aigua, gas i calefacció, branca construcció i obres - Tècnic/a auxiliar en instal·lació i manteniment d'equips de fred i calor, branca electricitat i electrònica - Tècnic/a auxiliar en manteniment en línia, branca del metall - Tècnic/a auxiliar en manteniment industrial, branca del metall
Marítim-pesquera	<ul style="list-style-type: none"> - Operacions subaquàtiques i hiperbàriques - Manteniment i control de la maquinària de vaixells i embarcacions 	<ul style="list-style-type: none"> - Busseig a profunditat mitjana - Operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell 	<ul style="list-style-type: none"> - Tècnic/a auxiliar en activitats subaquàtiques, branca marítim pesquera - Tècnic/a auxiliar en màquines, branca marítim pesquera - Tècnic/a auxiliar en electricitat, branca marítim pesquera. - Tècnic/a auxiliar en fonda, branca marítim esquera



Química	- Planta química	- Operacions de procés en planta química.	- Tècnic/a auxiliar en operador de planta, branca química - Tècnic/a auxiliar en operador químic, branca química
Sanitat	- Emergències sanitàries	- Cures auxiliars d'infermeria	
Seguretat i medi ambient	- Prevenció d'incendis i salvament - Emergències i protecció civil		
Transport i manteniment de vehicles	- Carrosseria - Conducció de vehicles de transport per carretera - Electromecànica de maquinària - Electromecànica de vehicles automòbils - Electromecànica de vehicles automòbils, perfil professional d'electromecànica de vehicles industrials - Manteniment de material rodant ferroviari	- Carrosseria - Electromecànica de vehicles - Manteniment ferroviari. - Electromecànica de vehicles, perfil professional d'electromecànica de vehicles industrials	- Tècnic/a auxiliar planxista de l'automòbil, branca metall - Tècnic/a auxiliar en planxa i pintura, branca metall - Tècnic/a auxiliar en carrosseria de l'automòbil, branca automoció - Tècnic/a auxiliar en carrosseria, branca automoció - Tècnic/a auxiliar en planxa i pintura de vehicles, branca automoció - Tècnic/a auxiliar en mecànica de l'automòbil, branca automoció - Tècnic/a auxiliar en mecànica (aeronaus), branca automoció - Tècnic/a auxiliar en electricitat de l'automòbil, branca automoció - Tècnic/a auxiliar mecànic de l'automòbil, branca automoció - Tècnic/a auxiliar mecànic i electricista de motocicletes, branca automoció

b) Permisos de conducció (fins a 1 punt):

- C+E es valorarà en 0,25 punts
- D es valorarà en 0,25 punts
- E+D es valorarà en 0,25 punts
- ADR (Transport de Mercaderies Perilloses) es valorarà en 0,25 punts.

Per valorar-lo, és condició indispensable que s'acrediti mitjançant una fotocòpia del permís de conduir.

c) Experiència professional (fins a 12 punts). El Tribunal valorarà l'experiència professional assolida en els següents àmbits professionals vinculats amb les funcions a desenvolupar a la categoria de Bomber/a:

- Mecànic/a.
- Bomber/a professional (Administració Pública i empresa).
- Agent rural.



- Auxiliar forestal, auxiliar forestal conductor, oficial 1a equip de prevenció activa forestal o tècnic especialista amb adscripció al GRAF de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'incendis i Salvaments del Departament d'Interior de la Generalitat.
- Soldador.
- Instal·lador/a i/o reparador/a conduccions (aigua, gas electricitat).
- Manteniment industrial.
- Activitats operatives relacionades amb la construcció o obra civil.
- Serraller/a.
- Elevadors.
- Climatització.
- Lampisteria.
- Indústria química.
- Maquinària construcció, mines i pedreres.
- Conducció vehicles pesants.
- Tècnic/a auxiliar d'infermeria.
- Tècnic/a en transport sanitari.
- Tècnic/a en emergències sanitàries.

No es valorarà l'experiència en categories professionals corresponents a enginyer/a, arquitecte/a, llicenciat/da, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a, diplomad/da, o equivalents.

El Tribunal valorarà les ocupacions adequadament acreditades i assolides com a màxim en els darrers 6 anys.

Respecte a l'acreditació i el còmput dels períodes d'experiència laboral valorables, es diferencia:

c.1. Treballadors/es per compte aliena al sector privat:

c.1.1. L'acreditació documental serà mitjançant la presentació obligatòria dels documents següents de cada experiència laboral:

- El Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- La còpia dels contractes de treball susceptibles de ser valorats.

c.1.2. L'experiència laboral en aquest àmbit es calcularà:

- Es puntuarà amb 0,30 punts per mes treballat cotitzat. A aquests efectes, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.
- Als efectes del càlcul del temps de la prestació de serveis s'atendrà a la informació recollida al Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas que la prestació de serveis hagi estat realitzada a temps parcial, la valoració s'efectuarà d'acord amb el percentatge de temps treballat que es detalla a l'esmentat certificat.

c.2. Treballadors/es autònoms/es:

c.2.1. L'acreditació documental serà mitjançant la presentació obligatòria dels documents següents de cada experiència laboral:

- Certificació de la vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social en la que consti donat/da d'alta en el règim d'autònoms.
- Certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta, i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i durada de la mateixa.
- Declaracions de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF) dels períodes que es proposin al Tribunal per ser avaluats com a autònoms.



c.2.2. L'experiència laboral en aquest àmbit, el còmput de temps restarà condicionat a l'acompliment obligatori dels cinc criteris següents:

- Que en el Certificat de vida laboral aportat, la persona estigui donada d'alta en el règim general d'autònoms durant el període laboral acreditat.
- Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el període/s certificats a l'Informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.
- Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la que la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el Certificat de l'Agència Tributària presentat, tingui relació amb un dels àmbits professionals detallats a l'apartat c) d'aquest annex.
- Als efectes del còmput dels mesos efectius de treball, i sempre i quan es donin les circumstàncies anteriors, es considerarà la relació existent entre el temps acreditat com autònom al Certificat de vida laboral i els ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 10.800 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 10.800 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes de treball equivaldrà a 900 euros.
- Els mesos que resultin del càlcul efectuat aplicant el criteri anterior es puntuaran a raó de 0,30 punts/mes treballat. Un mes equival a 30 dies.
- L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 10.800 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

c.3. Serveis prestats a l'Administració Pública:

c.3.1. L'acreditació documental s'haurà d'efectuar mitjançant certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans.

c.3.2. L'experiència laboral en l'Administració Pública, s'atendrà a la informació recollida al certificat original emès pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans. Es puntuarà amb 0,30 punts per mes treballat. A aquests efectes, un mes equival a 30 dies.

d) Altres mèrits (fins a 3 punts):

d.1. El Tribunal valorarà amb 1 punt estar en possessió del carnet o certificat de bussejador a petita profunditat (professional), sempre que aquesta autorització no estigui inclosa en una titulació ja valorada en algun altre apartat.

d.2. El Tribunal valorarà estar en possessió dels certificats oficials (segons el Marc Europeu Comú de Referència) d'un o més dels idiomes següents:

- Anglès, francès o alemany nivell elemental (B1): 1 punt per idioma.
- Anglès, francès o alemany nivell intermedi (B2): 1,5 punt per idioma.

ANNEX 6

TAXA PER DRETS D'EXAMEN

L'abonament de la Taxa de participació en processos selectius:
Què és, Com es pot abonar i On es pot abonar.

Títol

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona. El formulari de sol·licitud de participació telemàtica us indicarà automàticament l'import de la taxa.

Definició

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

Atenció



Estan exempts de pagar la taxa les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial o membres de família monoparental de categoria especial.
- Persones que es trobin en situació de desocupació, que aquesta no sigui per millora d'ocupació i que no percebin cap prestació econòmica.

Estan exempts de l'abonament del 50% de la taxa les persones que es trobin en el cas següent:

- Membres de família nombrosa o monoparental, de categoria general.

Igualment, caldrà justificar el trobar-se en alguna d'aquestes circumstàncies, en els termes que s'estableix en el tràmit per a la presentació telemàtica de la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa la base 4.4. de la convocatòria.

Com es pot tramitar i fer l'abonament

- Sol·licitud presentada per mitjans telemàtics

Com es fa?

Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria haureu de seleccionar una de les següents opcions:

- a) "A l'instant per internet".
- b) "Més endavant de forma presencial en una entitat col·laboradora".

Segons l'opció seleccionada, podreu fer el pagament de la taxa en el mateix moment "on line" o optar pel pagament posterior i presencial, imprimint l'autoliquidació per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.

La mateixa aplicació us anirà indicant els passos que heu de seguir en funció de l'opció de pagament escollida.

- Sol·licitud presentada per mitjans NO telemàtics ("en suport paper")

Com es fa?

La persona aspirant haurà de desplaçar-se a l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona on se li generarà l'autoliquidació de la taxa d'exàmens per tal que faci el pagament en una entitat bancària i, posteriorment, haurà de fer la sol·licitud en suport paper aportant el comprovant del pagament. Aquesta inscripció s'ha de fer en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Dates

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableix les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

Preu

Preus 2018:

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 26,08 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 16,12 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 52,16 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 32,24 euros.



Marc Legal

- Ordenança fiscal 3.1
- Bases de les convocatòries

ENTITATS BANCÀRIES COL·LABORADORES

- Banc de Sabadell
- Bankia
- Catalunya Caixa (Catalunya Banca)
- Banco Santander
- BBVA
- La Caixa (Caixa Bank)
- Banco Popular Español

ANNEX 7 OFICINES D'INFORMACIÓ ATENCIÓ CIUTADANA

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): De dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 19:30. Excepte el 24 i 31 de desembre de 8:30h-15:30h.
- Horari general OAC Sant Miquel: De dilluns a dissabte de 8:30h a 19:30h.
- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel) del 24 de juny al 24 de setembre: De dilluns a divendres de 8:30h a 14:30h.
- Horari estiu OAC Sant Miquel de l'1 al 31 d'agost: De dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.
- Relació d'oficines:
 - Oficina d'Atenció Ciutadana de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104
Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1
Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
 - Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

NOMÉS PER INFORMACIÓ

- <http://ajuntament.barcelona.cat>
- Telèfon gratuït d'Informació "010" .
- Telèfon 931 537 010 per a informació des de fora de l'àrea metropolitana (Tarifa ordinària).

ANNEX 8 PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA

http://www.bcn.cat/cgi-bin/lLista_eq.pl?v=wifi2&idioma=CA&tema=0000102011048