



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ANUNCI

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal que va conformar la borsa de treball per cobrir les vacants de tècnic/a, que ha redactat la senyora secretària interventora seguint les directrius marcades per la senyora regidora d'educació de l'Ajuntament i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'aproven les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir les vacants de tècnic/a en educació infantil en els termes en que figuren en l'expedient. El còmput del termini de presentació d'instàncies, serà de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del darrer anunci publicat. A continuació es publica el text íntegre de les bases.

MODEL DE BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball per tècnic/a d'educació infantil per a la llar d'infants municipal "els Gallarets".

Les funcions que té encomanades són les següents:

- Tutor/a
- Coordinació amb l'equip
- Atenció a les famílies
- Participació en activitats i projectes diferents.

SEGONA. Modalitat de contractació

La modalitat del contractació és temporal i en règim de dedicació i d'horari depenent de la persona a qui substitueixi.

La retribució es correspondrà a la de la persona que substitueixi, restant l'antiguitat de la persona substituïda.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa a l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Tenir el títol exigible, o estar en condicions d'obtenir-lo, en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. El títol que s'exigeixi és el de Tècnic/a en Educació Infantil o superior.

f) Acreditació del coneixement suficient de la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de la convocatòria. Nivell "C" acreditat mitjançant certificat emès per l'organisme competent. Cas de no poder-se acreditar amb certificat, l'interessat/da haurà de superar la prova corresponent en el Consorci de Normalització Lingüística.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les proves corresponents d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que s'optin, es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de vint dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les bases íntegres es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es publicaran igualment en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

La sol·licitud s'acompanyarà amb:

- Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a efecte de la valoració en la fase de concurs.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la citada resolució s'indicaran els llocs en els que es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració dels mèrits dels aspirants.

La publicació de la citada resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions. No obstant això, la citada resolució pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Transcorregut el termini d'esmenes per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el Taulell d'Edictes de l'Ajuntament.

SISENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria.

Quant a l'òrgan de selecció cal tenir en compte el que disposa l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que «els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

Cal tenir en compte també el que disposa l'article 292 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que disposen els articles 72 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que estableix que «Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la corporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.*
- b) Un altre terç està integrat per personal tècnic. Es proposa la presència de la directora de la llar d'infants municipal els Gallarets, amb veu però sense vot.*
- c) L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola. Tot i que en aquest supòsit, atès que es constitueix una borsa de treball, no es considera necessari la concurrència de representants de l'Escola d'Administració Pública.*

2. En els tribunals o òrgans similars s'ha de garantir la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per a la qual s'ha de fer la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

3. Els actes del tribunal poden ser impugnats davant de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada».



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el què s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts pel tribunal, per majoria.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

a) Formació:

- Per cada curs de formació o perfeccionament de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5: 0,10 punts
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0,20
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores: per cadascun 0,60 punts
- Per cursos de durada superior a 75 hores: 0,80 punts per cadascun.

La formació s'ha d'acreditar amb el certificat corresponent.

En conjunt, la puntuació global assignada per la formació serà, d'un màxim de 2 punts.

b) Experiència:

Per cada mes de servei en llocs de TEI o similar, sempre que aquest similar sigui de categoria superior 0,20 punts.

La puntuació màxima que es pot aconseguir per l'experiència serà de 3 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, es tindrà en compte el que disposa l'article 44 del Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per a dirimir-lo a l'atorgada als mèrits enunciats en l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

VUITENA. Cas pràctic:

Els/les aspirants realitzaran un cas pràctic relacionat amb les tasques a realitzar. El cas pràctic es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts.

Entrevista:

El Tribunal realitzarà una entrevista a cada aspirant que hagi superat la fase de concurs i del cas pràctic. L'entrevista es valorarà amb un màxim de 2 punts.

NOVENA. Relació d'Aprovats, Presentació de Documents i Formalització del Contracte

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, els tribunals faran pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el taulell d'edictes de l'Ajuntament. La relació s'eleva al President de la Corporació per a que procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

Els aspirants proposats aportaran davant de l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des de que es publiquin en el taulell d'edictes de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

DESENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superin el procés de selecció s'inclouran en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries per cobrir vacants temporalment degudes a *baixes per malaltia, maternitat,...*, ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integran de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa de treball en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà el passi de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa de treball, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions semblants.
 - Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
 - Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
- Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de *dos anys*.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ONZENA. Incidències

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La crida es realitzarà seguint l'ordre de puntuació que els aspirants hagin obtingut.

Sant Vicenç de Torelló, 8 de març de 2018

L'alcalde,
Èric Sibina Márquez