

ANUNCI

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSION SUBVENCIONS ESPORTIVES, CULTURALS, EDUCATIVES I SOCIALS A SANT VICENÇ DE CASTELLET

La Junta de Govern Local de Sant Vicenç de Castellet, en sessió celebrada en data 5 de febrer de 2018, va aprovar per Unanimitat dels seus assistents, entre altres, els següents acords:

- a) Bases específiques per a l'organització d'activitats i esdeveniments esportius a Sant Vicenç de Castellet.
- b) Bases específiques per a l'organització d'activitats educatives a Sant Vicenç de Castellet.
- c) Bases específiques per a l'organització d'activitats culturals a Sant Vicenç de Castellet.
- d) Bases específiques per a l'organització d'activitats d'acció social de Sant Vicenç de Castellet.

PRIMER: APROVAR les bases específiques per al programa de subvencions per a activitats i esdeveniments esportius, la transcripció de les quals diu:

a) BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES

1. Objecte de les bases: l'objecte de les bases és establir els criteris per a la concessió de subvencions, dins del límit establert en el pressupost municipal, per a activitats esportives federades i esdeveniments esportius que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per clubs esportius i associacions esportives sense ànim de lucre.

El marc normatiu que regulen aquestes bases és la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre, el Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, l'ordenança reguladora i les Bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, documents aprovats pel Ple de la corporació en data 4 de març de 2009.

2. Programes subvencionables: a efectes d'aquestes bases s'entenen per activitats i esdeveniments esportius qualsevol acció que promou la pràctica de l'activitat física i esportiva al llarg de la temporada, desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre, dins els àmbits de l'esport de competició, educatiu, de lleure i de salut.

3. Beneficiaris: poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats esportives sense ànim de lucre, les



associacions de pares i mares d'alumnes dels centres educatius, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Podran ser excloses d'aquesta convocatòria les entitats que no tinguin un comportament esportiu, tant a dins com a fora del terreny de joc, tant per part dels seus esportistes com per part dels seus directius.

4. Documentació a adjuntar: a les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat i les corresponents fitxes.
- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

5. Sol·licituds per a activitats organitzades en xarxa per diferents entitats. Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

6. Crèdit pressupostari: la convocatòria determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions. L'import de la subvenció junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

7. Criteris de valoració: les subvencions seran valorades amb l'aplicació dels següents criteris:

Criteris de valoració socials

- a) Activitats que incorporen o estan adreçades de manera específica/destacada a col·lectius de dones, infants, persones nouvingudes o gent gran 7,5 punts
Entitats que ofereixen una activitat per a un col·lectiu específic se li ha puntuat amb 7,5 punts
i si ofereixen activitats obertes a tothom en general no se li puntuarà.



b) Activitats obertes a tothom (participació no restringida) 7,5 punts

- Entitats que fan totes les activitats obertes a la població en general es puntuarà amb 7,5 punts
- Entitats que fan algunes activitats obertes i algunes de tancades es puntuarà amb 3'75 punts
- Entitats que fan activitats només pels seus esportistes i/o socis es puntuarà amb 0 punts

c) Activitats que fomentin l'adquisició d'hàbits saludables entre població 5,0 punts

En aquest criteri es puntuarà amb 5 punts a totes les entitats que facin activitats esportives, atès que en principi, totes fomenten l'adquisició d'hàbits saludables.

d) Activitats que afavoreixin la promoció i l'atractivitat del municipi 5,0 punts

- Entitats que fan activitats que tenen una repercussió en el municipi se'ls ha puntuarà amb 5 punts.
- Les entitats que no fan cap competició i per tant la seva activitat no transcedeix se'ls puntuarà amb 0 punts.

Activitats esportives extraordinàries

Per activitats esportives extraordinàries s'entén totes aquelles activitats que es desenvolupen de forma puntual en un període concret de temps, ja sigui de competició oficial i/o de caire popular.

Participació en l'activitat de 0 a 25 punts

- Quan la participació prevista sigui de menys de 25 persones es puntuarà amb 0 punts; si la participació prevista és de 26 a 50 persones es puntuarà amb 5 punts; si la participació prevista és de 51 a 150 persones es puntuarà amb 10 punts; de 151 a 200 amb 15 punts i més de 200 persones 25 punts. Si les activitats previstes formen part d'altres activitats de l'Ajuntament (Fira del Vapor, Setmana de l'Esport) no s'ha tingut en compte atès que ja es valora en un altre criteri.

Pressupost de l'esdeveniment de 0 a 25 punts

- Quan el pressupost de l'esdeveniment és inferior a 500,00€ no es puntuarà; entre 500,00 i 1.500,00€ es puntuarà amb 10 punts; de 1.500,00 a 2.500,00€ 15 punts; de 2.500,00 a 3.000,00 20 punts i més de 3.500,00€ amb 25 punts.



Cofinançament de l'activitat de 0 a 20 punts

- Cofinançament de l'activitat: si no hi ha cofinançament (pagament inscripció, publicitat, etc.) es puntuarà amb 0 punts; si el cofinançament és de menys del 40% 10 punts i si és de més del 60% 20 punts.

Activitats de promoció esportiva

Per activitats de promoció esportiva s'entén totes aquelles activitats d'entrenament i competició d'esports federats que participen en lligues regulars de federacions esportives catalanes i/o de consells esportius.

a) Esports d'equip

*Nombre d'equips masculins de base ¹ :	17 punts x equip
*Nombre d'equips femenins de base ¹ :	25 punts x equip
*Nombre d'equips mixtes de base ¹ :	20 punts x equip

* Només es tindran en compte en esports d'equip.

¹ Es considerarà base fins a categoria juvenil.

b) Esports individuals

Esportistes: Esportistes de 6 a 16 anys	2'5 punts x esportista
Esportistes de 17 a 59 anys	0'50 punts x esportista
Esportistes fèmunes de 17 a 59 anys	1 punt x esportista
Esportistes de més de 60 anys	1 punt x esportista

*La puntuació màxima en esports individuals que es podrà assolir serà de 125 punts.

Entrenadors dels equips de base:

Amb titulació universitària relacionada amb l'AF i l'Esport	15 punts
Tècnic superior en Activitat Física i Esportiva	10 punts



Tècnic Superior de la modalitat esportiva	8 punts
Tècnic en la modalitat esportiva	6 punts
Sense titulació esportiva	0 punts

*En el cas d'esports d'equip només es valorarà l'entrenador amb major titulació.

Cofinançament de l'activitat	de 0 a 20 punts
------------------------------	-----------------

- En aquest criteri es tindrà en compte si hi ha cofinançament a través de quotes, loteries, patrocinis i també el pressupost de l'entitat. En funció d'aquests criteris es puntuarà amb 20 punts les entitats que tenen cofinançament i un pressupost superior als 30.000,00€, amb 10 punts a les entitats amb un pressupost entre els 5.000,00 i els 30.000,00€ i els inferiors a 5.000,00€ amb 0 punts

Col·laboració en les activitats de l'Ajuntament	de 0 a 15 punts
---	-----------------

- Entitats que participen a la Fira del Vapor, a la Setmana de l'Esport i en altres actes de l'Ajuntament (ofrena 11 de setembre, carnestoltes, clean up day, etc) amb 15 punts
- Entitats que només participen a la Fira del Vapor i a la Setmana de l'Esport amb 10 punts
- Entitats que participen a la Fira del Vapor o a la setmana de l'Esport amb 5 punts
- Entitats que no participen amb 0 punts

Col·laboració amb les activitats d'altres entitats	de 0 a 5 punts
--	----------------

En aquest criteri s'ha valorat amb 5 punts a l'entitat que col·labora amb altres entitats en la celebració d'esdeveniments i amb 0 punts a aquella entitat que no col·labora.

Entitat que desenvolupa un projecte associatiu amb una gestió oberta, democràtica i planificada per assolir els seus objectius	de 0 a 15 punts
--	-----------------

En aquest criteri es valorarà amb 15 punts a les entitats que fan assemblees de socis i que tenen un document de planificació estratègica de l'entitat, amb 10 punts a les entitats que fan assemblees de socis i amb 0 punts a aquelles entitats que no fan assemblees de socis i que no disposen de cap document. Cal acreditar la realització de l'assemblea de socis i el document de planificació estratègica.



8. Conceptes subvencionables: es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades del desenvolupament del programa, mitjançant comprovants de:

- Taxes abonades a federacions esportives o consells esportius per participar en les seves activitats.
- Material esportiu fungible i/o inventariable destinat a la pràctica de la modalitat esportiva de l'entitat sol·licitant.
- Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Lloguers d'instal·lacions esportives destinades a aquestes activitats o adequació d'espais per a poder dur a terme l'activitat.
- Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- Despeses de competicions que es celebren fora de Catalunya. En aquest cas han de ser despeses d'inscripció en la competició, d'allotjament i trasllats d'anada i/o tornada (sempre amb bitllets de transport públic).
- Material sanitari.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes,(banquets i aperitius *sempre i quan no siguin populars i oberts al públic general*), multes i sancions, material esportiu dús personal.

9. Composició de la comissió qualificadora: la comissió qualificadora estarà formada per:

- L'Alcalde o persona en qui delegui
- El Regidor d'Esports o persona en qui delegui
- L'Interventor accidental municipal o funcionari en qui delegui
- El Secretari accidental o funcionari en qui delegui
- L'Administratiu de Serveis Personals
- Cap d'Àrea de Recursos Humans i Organització o persona en qui delegui
- Coordinadora d'activitats esportives

La comissió qualificadora elevarà la proposta de programes subvencionables a lòrgan competent de l'ajuntament perquè procedeixi a emetre la resolució d'aquesta subvenció, que s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.



10. Forma de pagament: el pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

11. Justificació: les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció:

- Memòria detallada de les activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre.
- Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin el 100% del cost de l'activitat.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

Si l'entitat beneficiaria no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

12. Obligacions dels beneficiaris: els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert.
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.



- Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet*" juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.
- Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que finançin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

13. Revocació dels ajuts

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de la subvenció concedida i caldrà procedir a la seva devolució."

SEGON: APROVAR les bases específiques per al programa de subvencions per a activitats i esdeveniments culturals, la transcripció de les quals diu:

b) **BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALES**

1. Objecte de les bases: l'objecte de les bases és establir els criteris per a la concessió de subvencions, dins el límit establert en el pressupost municipal, per a activitats culturals que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per part d'entitats culturals de Sant Vicenç de Castellet.

El marc normatiu que regulen aquestes bases és la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre, el Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, l'ordenança reguladora i les Bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, documents aprovats pel Ple de la corporació en data 4 de març de 2009.

2. Beneficiaris: poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats culturals sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

3. Activitats subvencionables: a efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats culturals aquelles activitats que actuïn en els camps següents:



- Organització d'activitats de difusió o de divulgació cultural.
- Foment, amb caràcter no professional, d'alguna expressió artística:
 1. Teatre, música, pintura, cinema, etc.
 2. Foment i difusió d'expressions culturals tradicionals (cultura popular).
- Activitats que fomentin el patrimoni cultural del municipi
- Dinamització sociocultural.

4. Documentació a adjuntar: a les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat.
- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

5. Sol·licituds per a activitats organitzades en xarxa per diferents entitats. Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

6. Crèdit pressupostari: la convocatòria determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions. L'import de la subvenció junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

7. Criteris de valoració. Les sol·licituds de subvencions seran valorades en aplicació dels següents criteris de valoració:

Criteris de valoració socials

Activitat cultural de caràcter tradicional	5,5 punts
Activitat realitzada en col·laboració amb altres entitats, institucions empreses	5,5 punts
Activitats que afavoreixin la promoció i l'atractivitat del municipi	4,0 punts
Activitats que incorporen o estan adreçades de manera específica/destacada a col·lectius de dones, infants, persones nouvingudes o gent gran	3,5 punts
Activitats obertes a tothom	3,5 punts



Activitats que suposin una promoció de l'ús social de la llengua catalana 3,0 punts

En relació a l'activitat:

Activitat de caràcter singular	10 punts
Activitat educativa i de formació en el lleure per a infants i Joves	10 punts
Activitat d'accés gratuït als usuaris o al públic	10 punts
Activitats cofinançades amb altres recursos (quotes, patrocinis.)	5 punts
Activitat innovadora que dóna resposta a noves demandes socials	5 punts

En relació a l'entitat

Entitat que col·labora en les activitats de l'Ajuntament	10 punts
Entitat que col·labora en les activitats organitzades per altres entitats	5 punts
Entitat que desenvolupa un projecte associatiu amb una gestió oberta, democràtica i planificada per assolir els seus objectius.	10 punts

8. Conceptes subvencionables: es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades del desenvolupament del programa, mitjançant comprovants de:

- a. Lloguers de béns immobles i béns mobles.
- b. Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- c. Comunicacions: telèfon, correu i/o missatgeria.
- d. Material fungible d'oficina
- e. Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- f. Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- g. Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- h. Material i/o productes i/o despeses necessaris per al desenvolupament del projecte.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes,(banquets i aperitius *sempre i quan no siguin populars i oberts al públic general*), multes i sancions. Tampoc seran subvencionables les despeses d'inversió (mobiliari, obres de millora, etc.)

9. Composició de la comissió qualificadora: la comissió qualificadora estarà formada per:

- L'Alcalde o persona en qui delegui



- Regidora de Cultura i Ensenyament o persona en qui delegui
- L'Interventor accidental municipal o persona en qui delegui
- El Secretari accidental o persona en qui delegui
- L'Administratiu de Serveis Personals
- El Cap de Recursos Humans i Organització o persona en qui delegui

La comissió qualificadora elevarà la proposta de programes subvencionables a l'òrgan competent de l'ajuntament perquè procedeixi a emetre la resolució d'aquesta subvenció, que s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

10. Forma de pagament: el pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

11. Justificació: les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció:

- Memòria detallada de les activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre.
- Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin el 100% de l'import de la subvenció.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).



Si l'entitat beneficiaria no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

12. Obligacions dels beneficiaris:

els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a. Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert. (inoure memòria i si s'escau estat de comptes)
- b. Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- c. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- d. Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- f. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet*" juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.
- g. Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que finançin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

13. Revocació dels ajuts

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de la subvenció concedida i caldrà procedir a la seva devolució.

TERCER: APROVAR les bases específiques per al programa de subvencions per a activitats i esdeveniments educatius, la transcripció de les quals diu:

c) **BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EDUCATIVES**

1. Objecte de les bases: és objecte de les bases establir els criteris per a la concessió de subvencions, dins del límit establert en el pressupost municipal, per a activitats educatives que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per part d'entitats educatives de Sant Vicenç de Castellet.



El marc normatiu que regulen aquestes bases és la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre, el Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, l'ordenança reguladora i les Bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, documents aprovats pel Ple de la corporació en data 4 de març de 2009.

2. Beneficiaris: poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

3. Activitats subvencionables. Podran ser subvencionades aquelles activitats que actuïn en els camps següents:

- a) Complementin l'activitat curricular dels centres.
- b) Activitats extraescolars de caire educatiu.
- c) Activitats en període de vacances.

4. Documentació a adjuntar: a les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat.
- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

5. Sol·licituds per a activitats organitzades en xarxa per diferents entitats. Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

6. Crèdit pressupostari: la convocatòria determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions. L'import de la subvenció junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

7. Criteris de valoració. Les sol·licituds de subvencions seran valorades en aplicació dels següents criteris de valoració:



Criteris de valoració socials

Activitats que incorporen o estan adreçades de manera específica als infants i les seves famílies per tal de fomentar la seva integració a la societat més enllà de l'escola i potenciar la seva interrelació	7,0 punts
Activitats que afavoreixin la promoció i l'atractivitat del municipi	5,5 punts
Activitat realitzada en col·laboració amb altres entitats, institucions o empreses	5,5 punts
Activitats que fomentin la transmissió de valors de convivència i civisme	3,5 punts
Activitats que fomentin l'adquisició d'hàbits saludables entre la població	3,5 punts

En relació a l'activitat

Activitats amb objectius que s'adequen als plantejats per la Regidoria d'Educació	10 punts
Activitat organitzada en xarxa amb d'altres entitats	5 punts
Activitat que fomenta la participació de la vida social dels infants i les seves famílies	10 punts
Activitat que promou la relació entre pares i mares i infants	10 punts
Activitats cofinançades amb altres recursos (quotes, patrocinis..)	5 punts
Activitat innovadora que dóna resposta a noves demandes socials	5 punts

En relació a l'entitat

Entitat que col·labora en les activitats de l'Ajuntament	15 punts
Entitat que col·labora en les activitats organitzades per altres entitats	5 punts
Entitat que desenvolupa un projecte associatiu amb una gestió oberta, democràtica i planificada per assolir els seus objectius	10 punts

8. Conceptes subvencionables: es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades del desenvolupament del programa, mitjançant comprovants de:

- a. Lloguers de béns immobles i béns mobles.



- b. Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- c. Comunicacions: telèfon, correu i/o missatgeria.
- d. Material fungible d'oficina.
- e. Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- f. Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- g. Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- h. Material i/o productes necessaris per al desenvolupament del projecte.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes,(banquets i aperitius *sempre i quan no siguin populars i oberts al públic general*), multes i sancions. Tampoc seran subvencionables les despeses d'inversió (mobiliari, obres de millora, etc.)

9. Composició de la comissió qualificadora: la comissió qualificadora estarà formada per:

- L'Alcalde o persona en qui delegui
- La Regidora de Cultura i Ensenyament o persona en qui delegui
- L'Interventor accidental municipal o persona en qui delegui
- El Secretari accidental o persona en qui delegui
- L'Administratiu de Serveis a les Persones
- Cap d'Àrea de Recursos Humans i Organització o persona en qui delegui

La comissió qualificadora elevarà la proposta de programes subvencionables a l'òrgan competent de l'ajuntament perquè procedeixi a emetre la resolució d'aquesta subvenció, que s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

10. Forma de pagament: el pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.



11. Justificació: les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció:

- Memòria detallada de les activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre.
- Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin el 100% de l'import de la subvenció.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepce referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

Si l'entitat beneficiaria no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

12. Obligacions dels beneficiaris: els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a. Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert. (incluir memòria i si s'escau estat de comptes).
- b. Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- c. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- d. Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- f. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet" juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.



- g. Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que finançin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

13. Revocació dels ajuts

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de la subvenció concedida i caldrà procedir a la seva devolució.

QUART: APROVAR les bases específiques per al programa de subvencions per a activitats d'acció social, la transcripció de les quals diu:

d) **BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS D'ACCIÓ SOCIAL**

1. Objecte de la convocatòria: és objecte de la convocatòria la concessió de subvencions, dins del límit establert en el pressupost municipal, per a activitats d'acció social que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per part d'entitats i col·lectius de Sant Vicenç de Castellet.

El marc normatiu que regulen aquestes bases és la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre, el Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, l'ordenança reguladora i les Bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, documents aprovats pel Ple de la corporació en data 4 de març de 2009.

2. Beneficiaris: poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats socials sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

3. Activitats subvencionables: a efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats d'acció social qualsevol acció que promou l'atenció de persones que estiguin en risc d'exclusió social, que promou l'atenció a persones amb discapacitat, que promou la presència de les dones en els diferents àmbits de la vida pública, que promou l'atenció a la gent gran i/o la convivència ciutadana i la cohesió social.



4. Documentació a adjuntar: a les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat.
- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

5. Sol·licituds per a activitats organitzades en xarxa per diferents entitats. Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

6. Crèdit pressupostari: la convocatòria determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions. L'import de la subvenció junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

7. Criteris de valoració: les subvencions seran valorades amb l'aplicació dels següents criteris:

Activitats que incorporen o estan adreçades de manera específica a col·lectius de persones amb major risc d'exclusió social, persones amb dependència i/o que tenen una menor visibilitat a la nostra societat (infants, dones, persones nouvingudes, gent gran) 7 punts

Activitats que afavoreixin la promoció i atractivitat del municipi 5,5 punts

Activitat realitzada en col·laboració amb altres entitats, institucions o empreses 5,5 punts

Activitats que fomentin la transmissió de valors de convivència i civisme 3,5 punts

Activitats que fomentin l'adquisició d'hàbits saludables entre la població 3,5 punts



Adequació del projecte/activitat a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça i al seu entorn familiar
8 punts

Projecte/activitat adreçada a la millora de la qualitat de vida i la situació dels col·lectius amb risc d'exclusió social
8 punts

Activitat que fomenta la participació en la vida social de col·lectius amb risc d'exclusió social, persones amb dependència o que tenen una menor visibilitat a la nostra societat (infants, dones, persones nouvingudes, gent gran)

8 punts

Activitat o projecte que permet incrementar la presència i visualització de la dona a la societat
8 punts

Activitat o projecte que representa la prestació de serveis d'interès general per a la població del municipi
8 punts

Activitats complementàries a les intervencions realitzades des de la Regidoria de Serveis Socials
8 punts

Activitats que estan cofinançades amb altres recursos (quotes, patrocinis,...)

5 punts

Activitat innovadora que dóna resposta a noves demandes socials
2 punts

Entitat que col·labora en les activitats de l'Ajuntament (*Fira del Vapor, entitat que dóna suport al calendari de festes,...*)
8 punts

Entitat que col·labora en les activitats organitzades per altres entitats
5 punts

Entitat que desenvolupa un projecte associatiu amb una gestió oberta, democràtica i planificada per assolir els seus objectius
7 punts

8. Conceptes subvencionables: es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades del desenvolupament del programa, mitjançant comprovants de:

- a. Lloguers de béns immobles i béns mobles.
- b. Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- c. Comunicacions: telèfon, correu i/o missatgeria.
- d. Material fungible d'oficina
- e. Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- f. Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.



- g. Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- h. Material i/o productes i/o despeses necessaris per al desenvolupament del projecte.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes,(banquets i aperitius *sempre i quan no siguin populars i oberts al públic general*), multes i sancions. Tampoc seran subvencionables les despeses d'inversió (mobiliari, obres de millora, etc.)

9. Composició de la comissió qualificadora: la comissió qualificadora estarà formada per:

- L'Alcalde o persona en qui delegui
- La Regidora de Serveis Socials o persona en qui delegui
- L'Interventor municipal o persona en qui delegui
- La Secretaria o persona en qui delegui
- L'Administratiu de Serveis Personals
- La Cap d'Àrea de Recursos Humans i Organització o persona en qui delegui
- Cap de la Unitat Tècnica de Serveis Socials

La comissió qualificadora elevarà la proposta de programes subvencionables a l'òrgan competent de l'ajuntament perquè procedeixi a emetre la resolució d'aquesta subvenció, que s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

10. Forma de pagament: el pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

11. Justificació: les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció:

- a. Memòria detallada de les activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre.



- b. Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin el 100% de l'import de la subvenció.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepce referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

Si l'entitat beneficiaria no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

12. Obligacions dels beneficiaris: els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a. Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert. (incluir memòria i si s'escau estat de comptes)
- b. Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- c. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- d. Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- f. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase “*Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet*” juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.
- g. Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que finançin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.



13. Revocació dels ajuts

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de la subvenció concedida i caldrà procedir a la seva devolució.

CINQUÈ: DISPOSAR la publicació de les diferents bases al BOPB, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic durant el termini d'un mes, passat el qual, sense haver-se presentat cap reclamació, passaran a ser definitives.

Sant Vicenç de Castellet, a 7 de febrer de 2018.

L'Alcaldessa accidental,

Signat: Carme Jiménez i Fernandez.

ANUNCIO

APROBACIÓN DE LAS BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN SUBVENCIONES DEPORTIVAS, CULTURALES, EDUCATIVAS Y SOCIALES EN SANT VICENÇ DE CASTELLET

La Junta de Gobierno Local de Sant Vicenç de Castellet, en sesión celebrada en fecha 5 de febrero de 2018, aprobó por Unanimidad de sus asistentes, entre otros, los siguientes acuerdos:

- a) Bases específicas para la organización de actividades y eventos deportivos en Sant Vicenç de Castellet.
- b) Bases específicas para la organización de actividades educativas en Sant Vicenç de Castellet.
- c) Bases específicas para la organización de actividades culturales en Sant Vicenç de Castellet.



d) Bases específicas para la organización de actividades de acción social de Sant Vicenç de Castellet.

PRIMERO: APROBAR las bases específicas para el programa de subvenciones para actividades y eventos deportivos, la transcripción de las que dice:

a) BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS

1. Objeto de las bases: el objeto de las bases es establecer los criterios para la concesión de subvenciones, dentro del límite establecido en el presupuesto municipal, para actividades deportivas federadas y eventos deportivos que se lleven a cabo en San Vicente de Castellet por clubes deportivos y asociaciones deportivas sin ánimo de lucro.

El marco normativo que regulan estas bases es la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre, el Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, la ordenanza reguladora y las Bases generales del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, documentos aprobados por el Pleno de la corporación en fecha 4 de marzo de 2009.

2. Programas subvencionables: a efectos de estas bases se entienden por actividades y eventos deportivos cualquier acción que promueve la práctica de la actividad física y deportiva a lo largo de la temporada, desarrollada entre el 1 de enero y el 31 de diciembre, dentro de los ámbitos del deporte de competición, educativo, de ocio y de salud.

3. Beneficiarios: pueden optar a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria las asociaciones y entidades deportivas sin ánimo de lucro, las asociaciones de padres y madres de alumnos de los centros educativos, que estén domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades.

Podrán ser excluidas de esta convocatoria las entidades que no tengan un comportamiento deportivo, tanto dentro como fuera del terreno de juego, tanto por parte de sus deportistas como por parte de sus directivos.

4. Documentación a adjuntar: a las solicitudes se acompañará la siguiente documentación:

- a. Certificado de acuerdo de solicitud de subvención.
- b. Proyecto de la entidad y las correspondientes fichas.
- c. Fotocopia del NIF de la entidad.

d. Fotocopia del DNI del firmante de la solicitud.

e. Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad o proyecto.

5. Solicitud para actividades organizadas en red por diferentes entidades. Si la actividad para la que se solicita la subvención es organizada conjuntamente por varias entidades, se presentará una única solicitud. Sin embargo, la entidad que la entregue acompañará certificaciones, firmadas por el secretario y con el visto bueno del presidente, de los acuerdos de los órganos competentes del resto de organizadores que la faculten para presentar la petición en nombre de todos y para percibir la subvención en el caso de que sea concedida.

6. Crédito presupuestario: la convocatoria determinará el crédito presupuestario que se destinará a este programa de subvenciones. El importe de la subvención junto con el



de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras administraciones públicas, no podrá superar el coste de la obra o actividad subvencionada.

7. Criterios de valoración: las subvenciones serán valoradas con la aplicación de los siguientes criterios:

Criterios de valoración sociales

a) Actividades que incorporan o están dirigidas de manera específica / destacada en colectivos de mujeres, niños, personas recién llegadas o ancianos 7,5 puntos

Entidades que ofrecen una actividad para un colectivo específico se le ha puntuado con 7,5 puntos y si ofrecen actividades abiertas a todos en general no se le puntuará.

b) Actividades abiertas a todos (participación no restringida) 7,5 puntos

- Entidades que hacen todas las actividades abiertas a la población en general se puntuará con 7,5 puntos

- Entidades que hacen algunas actividades abiertas y algunas de cerradas se puntuará con 3'75 puntos

- Entidades que realizan actividades sólo por sus deportistas y /o socios se puntuará con 0 puntos

c) Actividades que fomenten la adquisición de hábitos saludables entre población 5,0 puntos

En este criterio se puntuará con 5 puntos a todas las entidades que realicen actividades deportivas, dado que en principio, todas fomentan la adquisición de hábitos saludables.

d) Actividades que favorezcan la promoción y la atractividad del municipio 5 puntos

- Entidades que realizan actividades que tienen una repercusión en el municipio les ha puntuará con 5 puntos.

- Las entidades que no hacen ninguna competición y por lo tanto su actividad no trasciende les puntuará con 0 puntos.

Actividades deportivas extraordinarias

Por actividades deportivas extraordinarias se entiende todas aquellas actividades que se desarrollan de forma puntual en un periodo concreto de tiempo, ya sea de competición oficial y / o de tipo popular.

Participación en la actividad de 0 a 25 puntos

- Cuando la participación prevista sea de menos de 25 personas se puntuará con 0 puntos; si la participación prevista es de 26 hasta 50 personas se puntuará con 5 puntos; si la participación prevista es de 51 a 150 personas se puntuará con 10 puntos; de 151 a 200 con 15 puntos y más de 200 personas 25 puntos. Si las actividades previstas forman parte de otras actividades del Ayuntamiento (Feria del Vapor, Semana del Deporte) no se ha tenido en cuenta dado que ya se valora en otro criterio.

Presupuesto del evento de 0 a 25 puntos

- Cuando el presupuesto del evento es inferior a € 500,00 no se puntuará; entre 500,00 y € 1.500,00 se puntuará con 10 puntos; de 1.500,00 2.500,00 € 15 puntos; de 2.500,00 a 3.000,00 20 puntos y más de 3.500,00 € con 25 puntos.

Cofinanciamiento de la actividad de 0 a 20 puntos

- Cofinanciación de la actividad: si no hay cofinanciación (pago inscripción, publicidad, etc .) se puntuará con 0 puntos; si la cofinanciación es de menos del 40% 10 puntos y si es de más del 60% 20 puntos.

Actividades de promoción deportiva

Per actividades de promoción deportiva se entiende todas aquellas actividades de entrenamiento y competición de deportes federados que participan en ligas regulares de federaciones deportivas catalanas y / o de consejos deportivos.

a) Deportes de equipo

* Número de equipos masculinos de base¹: 17 puntos x equipo

* Número de equipos femeninos de base¹: 25 puntos x equipo



* Número de equipos mixtos de base¹: 20 puntos x equipo

* Sólo se tendrán en cuenta en deportes de equip.

¹ se considerará base hasta categoría juvenil.

b) Deportes individuales

Deportistas:

- Deportistas de 6 a 16 años 2'5 puntos x deportista
- Deportistas de 17 a 59 años 0'50 puntos x deportista
- Deportistas féminas de 17 a 59 años 1 punto x deportista
- Deportistas de más de 60 años 1 punto x deportista

* La puntuación máxima en deportes individuales que se podrá alcanzar será de 125 puntos.

Entrenadores los equipos de base:

- Con titulación universitaria relacionada con la AF y el Deporte 15 puntos
- Técnico superior en Actividad Física y deportiva 10 puntos
- Técnico superior de la modalidad deportiva 8 puntos
- Técnico en la modalidad deportiva 6 puntos Sin titulación deportiva 0 puntos

* En el caso de deportes de equipo sólo se valorará el entrenador con mayor titulación.

Cofinanciamiento de la actividad de 0 a 20 puntos

- en este criterio se tendrá en cuenta si hay cofinanciación a través de cuotas, loterías, patrocinios y también el presupuesto de la entidad. En función de estos criterios se puntuará con 20 puntos las entidades que tienen cofinanciación y un presupuesto superior a los € 30.000,00, con 10 puntos en las entidades con un presupuesto entre los 5.000,00 y los 30.000,00 € y los inferiores a € 5.000,00 con 0 puntos.

Colaboración en las actividades del Ayuntamiento de 0 a 15 puntos

- Entidades que participan en la Feria del Vapor, en la Semana del Deporte y en otros actos del Ayuntamiento (ofrenda 11 de septiembre, carnaval, clean up day, etc) con 15 puntos
- Entidades que sólo participan en la Feria del Vapor y en la semana del Deporte con 10 puntos
- Entidades que participan en la Feria del Vapor o la semana del Deporte con 5 puntos
- Entidades que no participan con 0 puntos.

Colaboración con las actividades de otras entidades de 0 a 5 puntos

En este criterio se ha valorado con 5 puntos a la entidad que colabora con otras entidades en la celebración de eventos y con 0 puntos a aquella entidad que no colabora.

Entidad que desarrolla un proyecto asociativo con una gestión abierta, democrática y planificada para alcanzar sus objetivos de 0 a 15 puntos

En este criterio se valorará con 15 puntos a las entidades que hacen asambleas de socios y que tienen un documento de planificación estratégica de la entidad, con 10 puntos a las entidades que hacen asambleas de socios y con 0 puntos a aquellas entidades que no hacen asambleas de socios y que no disponen de ningún documento.

Hay que acreditar la realización de la asamblea de socios y el documento de planificación estratégica.

8. Conceptos subvencionables: se podrán acreditar los gastos correspondientes a las necesidades derivadas del desarrollo del programa, mediante comprobantes de:

- Tasas abonadas a federaciones deportivas o consejos deportivos para participar en sus actividades.
- Material deportivo fungible y / o inventariable destinado a la práctica de la modalidad deportiva de la entidad solicitante.
- Contratación de un seguro de responsabilidad civil.
- Alquileres de instalaciones deportivas destinadas a estas actividades o adecuación de espacios para poder llevar a cabo la actividad.
- Gastos de transporte colectivo destinadas a estas actividades.



- Edición de libretos informativos y / o carteles de publicidad de la actividad objeto de subvención.

- Gastos de competiciones que se celebren fuera de Cataluña. En este caso serán gastos de inscripción en la competición, de alojamiento y traslados de ida y / o vuelta (siempre con billetes de transporte público).

- Material sanitario.

No serán subvencionables gastos de desplazamiento individual, dietas, tabaco, bebidas, (banquetes y aperitivos siempre y cuando no sean populares y abiertos al público general), multas y sanciones, material deportivo de uso personal.

9. Composición de la comisión calificadora: la comisión calificadora estará formada por:

- El Alcalde o persona en quien delegue
- El Concejal de Deportes o persona en quien delegue
- El Interventor accidental municipal o funcionario en quien delegue
- El Secretario accidental o funcionario en quien delegue
- El Administrativo de Servicios Personales
- La Jefa de Área de Recursos Humanos y Organización o persona en quien delegue
- Coordinadora de actividades deportivas

La comisión calificadora elevará la propuesta de programas subvencionables al órgano competente del ayuntamiento para que proceda a emitir la resolución de esta subvención, que debe resolverse en el plazo máximo de 3 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, teniendo en cuenta que la falta de resolución dentro del plazo establecido tendrá carácter de desestimación.

10. Forma de pago: el pago de la subvención se efectuará de la siguiente manera:

- Las subvenciones que no superen los € 4.000,00 se hará un anticipo por el importe íntegro de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 4.001,00 y € 7.000,00 se hará un anticipo del 75% del importe de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 7.001,00 y € 12.000,00 se hará un anticipo del 50% del importe de la subvención.

11. Justificación: las entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación antes del 31 de enero del año siguiente al de la concesión de la subvención:

- Memoria detallada de las actividades desarrolladas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.
- Liquidación económica de la actividad junto con facturas que justifiquen el 100% del coste de la actividad.

La justificación se ajustará a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y en el Reglamento 887/2006 que la desarrolla.

Requisitos de las facturas: Ser originales o fotocopias compulsadas. El original se sellará por la administración para que no pueda ser presentada en otra justificación. Ser de fecha del año en que se otorgue la subvención. Ir a nombre del beneficiario y reunir requisitos técnicos oficiales (NIF, núm. Factura ...). Concepto referido a la



actividad subvencionada. Recibos o sello que certifique el pago del gasto. (La falsificación de cualquiera de los requisitos conllevará las sanciones oportunas).

Si la entidad beneficiaria no puede justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, el ayuntamiento tramitará de oficio la reducción de la subvención en la misma proporción que exista entre el importe a justificar y el importe justificado.

12. Obligaciones de los beneficiarios: los beneficiarios de las subvenciones otorgadas deberán:

- Presentar la documentación requerida por solicitar la subvención dentro del plazo establecido.
- Aceptar la subvención a los efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación.
- Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir, en su caso, los requisitos y condiciones que determinen la concesión. La subvención sólo podrá ser utilizada para la finalidad que ha sido otorgada.
- Justificar los gastos realizados en base a la aplicación de la subvención recibida.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y los controles financieros que se consideren necesarios por parte de este Ayuntamiento.
- Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad la frase "Con el apoyo del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet" junto con el anagrama facilitado por el ayuntamiento.
- Comunicar al ayuntamiento, con acreditación documental al efecto, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

13. Revocación de las ayudas

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases, así como la falta de justificación de los gastos o la falta de documentación acreditativa comportará la revocación de la subvención concedida y se procederá a su devolución. "

SEGUNDO: APROBAR las bases específicas para el programa de subvenciones para actividades y eventos culturales para el ejercicio 2017, la transcripción de las que dice:

b) BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES

1. Objeto de las bases: el objeto de las bases es establecer los criterios para la concesión de subvenciones, dentro del límite establecido en el presupuesto municipal, para actividades culturales que se lleven a cabo en Sant Vicenç de Castellet por parte de entidades culturales de Sant Vicenç de Castellet.

El marco normativo que regulan estas bases es la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre, el Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, la ordenanza reguladora y las Bases generales del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, documentos aprobados por el Pleno de la corporación en fecha 4 de marzo de 2009.

2. Beneficiarios: podrán optar a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria las asociaciones y entidades culturales sin ánimo de lucro, que estén



domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades.

3. Actividades subvencionables: a efectos de esta convocatoria se entiende por actividades culturales aquellas actividades que actúen en los campos siguientes:

- Organización de actividades de difusión o de divulgación cultural.
- Fomento, con carácter no profesional, de alguna expresión artística:
 - 1. Teatro, música, pintura, cine, etc.
 - 2. Fomento y difusión de expresiones culturales tradicionales (cultura popular).
- Actividades que fomenten el patrimonio cultural del municipio
- Dinamización sociocultural.

4. Documentación a adjuntar: a las solicitudes se acompañará la siguiente documentación:

- a. Certificado de acuerdo de solicitud de subvención.
- b. Proyecto de la entidad.
- c. Fotocopia del NIF de la entidad.
- d. Fotocopia del DNI del firmante de la solicitud.
- e. Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad o proyecto.

5. Solicitud para actividades organizadas en red por diferentes entidades. Si la actividad para la que se solicita la subvención es organizada conjuntamente por varias entidades, se presentará una única solicitud. Sin embargo, la entidad que la entregue acompañará certificaciones, firmada por el secretario y con el visto bueno del presidente, de los acuerdos de los órganos competentes del resto de organizadores que la faculten para presentar la petición en nombre de todos y para percibir la subvención en el caso de que sea concedida.

6. Crédito presupuestario: la convocatoria determinará el crédito presupuestario que se destinará a este programa de subvenciones. El importe de la subvención junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras administraciones públicas, no podrá superar el coste de la obra o actividad subvencionada.

7. Criterios de valoración. Las solicitudes de subvenciones serán valoradas en aplicación de los siguientes criterios de valoración:

Criterios de valoración sociales

Actividad cultural de carácter tradicional	5,5
puntos	
Actividad realizada en colaboración con otras entidades, instituciones empresas	5,5 puntos
Actividades que favorezcan la promoción y la atractividad del municipio	4,0 puntos
Actividades que incorporan o están dirigidas de manera específica / destacada en colectivos de mujeres, niños, personas recién llegadas o ancianos	3,5
puntos	
Actividades abiertas a todos	3,5
puntos	
Actividades que supongan una promoción del uso social de la lengua catalana	3,0 puntos
En relación a la actividad:	
Actividad de carácter singular	10
puntos	



Actividad educativa y de formación en el tiempo libre para niños y Jóvenes	10 puntos
Actividad de acceso gratuito a los usuarios o al público	10 puntos
Actividades cofinanciadas con otros recursos (cuotas, patrocinios.)	5 puntos
Actividad innovadora que da respuesta a nuevas demandas sociales	5 puntos
En relación a la entidad:	
Entidad que colabora en las actividades del Ayuntamiento	10 puntos
Entidad que colabora en las actividades organizadas por otras entidades	5 puntos
Entidad que desarrolla un proyecto asociativo con una gestión abierta, democrática y planificada para alcanzar sus objetivos.	10 puntos

8. Conceptos subvencionables: se podrán acreditar los gastos correspondientes a las necesidades derivadas del desarrollo del programa, mediante comprobantes de:

- a. Alquileres de bienes inmuebles y bienes muebles.
 - b. Suministros: agua, electricidad, gas y combustibles.
 - c. Comunicaciones: teléfono, correo y / o mensajería.
 - d. Material fungible de oficina
 - e. Contratación de un seguro de responsabilidad civil.
 - f. Gastos de transporte colectivo destinadas a estas actividades.
 - g. Edición de libretos informativos y / o carteles de publicidad de la actividad objeto de subvención.
 - h. Material y / o productos i/o gastos necesarios para el desarrollo del proyecto.
- No serán subvencionables gastos de desplazamiento individual, dietas, tabaco, bebidas, (banquetes y aperitivos siempre y cuando no sean populares y abiertos al público general), multas y sanciones. Tampoco serán subvencionables los gastos de inversión (mobiliario, obras de mejora, etc.)

9. Composición de la comisión calificadora: la comisión calificadora estará formada por:

- El Alcalde o persona en quien delegue
 - La Concejala de Cultura y Educación
 - El Interventor accidental municipal o persona en quien delegue
 - El Secretario accidental o persona en quien delegue
 - El Administrativo de Servicios Personales
 - La Jefa del Área de Recursos Humanos y Organización o persona en quien delegue
- La comisión calificadora elevará la propuesta de programas subvencionables al órgano competente del ayuntamiento para que proceda a emitir la resolución de esta subvención, que debe resolverse en el plazo máximo de 3 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, teniendo en cuenta que la falta de resolución dentro del plazo establecido tendrá carácter de desestimación.

10. Forma de pago: el pago de la subvención se efectuará de la siguiente manera:

- Las subvenciones que no superen los € 4.000,00 se hará un anticipo por el importe íntegro de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 4.001,00 y € 7.000,00 se hará un anticipo del 75% del importe de la subvención.



- Las subvenciones de importe entre € 7.001,00 y € 12.000,00 se hará un anticipo del 50% del importe de la subvención.

11. Justificación: las entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación antes del 31 de enero del año siguiente al de la concesión de la subvención:

- Memoria detallada de las actividades desarrolladas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.
- Liquidación económica de la actividad junto con facturas que justifiquen el 100% del importe de la subvención.

La justificación se ajustará a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y en el Reglamento 887/2006 que la desarrolla.

Requisitos de las facturas: Ser originales o fotocopias compulsadas. El original se sellará por la administración para que no pueda ser presentada por otro justificación. Ser de fecha del año en que se otorgue la subvención. Ir a nombre del beneficiario y reunir requisitos técnicos oficiales (NIF, núm. Factura ...). Concepto referido a la actividad subvencionada. Recibos o sello que certifique el pago del gasto. (La falsificación de cualquiera de los requisitos conllevará las sanciones oportunas). Si la entidad beneficiaria no puede justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, el ayuntamiento tramitará de oficio la reducción de la subvención en la misma proporción que exista entre el importe a justificar y el importe justificado.

12. Obligaciones de los beneficiarios: los beneficiarios de las subvenciones otorgadas deberán:

- a. Presentar la documentación requerida por solicitar la subvención dentro del plazo establecido. (Incluir memoria y en su caso estado de cuentas)
- b. Aceptar la subvención a los efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación.
- c. Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir, en su caso, los requisitos y condiciones que determinen la concesión. La subvención sólo podrá ser utilizada para la finalidad que ha sido otorgada.
- d. Justificar los gastos realizados en base a la aplicación de la subvención recibida.
- e. Someterse a las actuaciones de comprobación y los controles financieros que se consideren necesarios por parte de este Ayuntamiento.
- f. Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad la frase "Con el apoyo del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet" junto con el anagrama facilitado por el ayuntamiento.
- g. Comunicar al ayuntamiento, con acreditación documental al efecto, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

13. Revocación de las ayudas

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases, así como la falta de justificación de los gastos o la falta de documentación acreditativa comportará la revocación de la subvención concedida y se procederá a su devolución.



TERCERO: APROBAR las bases específicas para el programa de subvenciones para actividades y eventos educativos, la transcripción de las que dice:

c) BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES EDUCATIVAS

1. Objeto de las bases: es objeto de la bases establecer los criterios para la concesión de subvenciones, dentro del límite establecido en el presupuesto municipal, para actividades educativas que se lleven a cabo en Sant Vicenç de Castellet por parte de entidades educativas de San Vicente de Castellet.

El marco normativo que regulan estas bases es la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre, el Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, la ordenanza reguladora y las Bases generales del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, documentos aprobados por el Pleno de la corporación en fecha 4 de marzo de 2009.

2. Beneficiarios: podrán optar a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, que estén domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades.

3. Actividades subvencionables. Podrán ser subvencionadas aquellas actividades que actúen en los campos siguientes:

- a) Complementen la actividad curricular de los centros.
- b) Actividades extraescolares de carácter educativo.
- c) Actividades en periodo de vacaciones.

4. Documentación a adjuntar: a las solicitudes se acompañará la siguiente documentación:

- a. Certificado de acuerdo de solicitud de subvención.
- b. Proyecto de la entidad.
- c. Fotocopia del NIF de la entidad.
- d. Fotocopia del DNI del firmante de la solicitud.
- e. Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad o proyecto.

5. Solicitud para actividades organizadas en red por diferentes entidades. Si la actividad para la que se solicita la subvención es organizada conjuntamente por varias entidades, se presentará una única solicitud. Sin embargo, la entidad que la entregue acompañará certificaciones, firmadas por el secretario y con el visto bueno del presidente, de los acuerdos de los órganos competentes del resto de organizadores que la faculten para presentar la petición en nombre de todos y para percibir la subvención en el caso de que sea concedida.

6. Crédito presupuestario: la convocatoria determinará el crédito presupuestario que se destinará a este programa de subvenciones. El importe de la subvención junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras administraciones públicas, no podrá superar el coste de la obra o actividad subvencionada.



7. Criterios de valoración. Las solicitudes de subvenciones serán valoradas en aplicación de los siguientes criterios de valoración:

Criterios de valoración sociales

Actividades que incorporan o están dirigidas de manera específica a los niños y sus familias para fomentar su integración en la sociedad más allá de la escuela y potenciar su interrelación 7,0 puntos

Actividades que favorezcan la promoción y la atractividad del municipio	5,5 puntos
Actividad realizada en colaboración con otras entidades, instituciones o empresas	5,5 puntos
Actividades que fomenten la transmisión de valores de convivencia y civismo	3,5 puntos
Actividades que fomenten la adquisición de hábitos saludables entre la población	3,5 puntos

En relación a la actividad

Actividades con objetivos que se adecuan a los planteados por la Concejalía de Educación
10 puntos

Actividad organizada en red con otras entidades 5 puntos

Actividad que fomenta la participación de la vida social de los niños a sus familias 10 puntos

Actividad que promueve la relación entre padres y madres y niños 10 puntos

Actividades cofinanciadas con otros recursos (cuotas, patrocinios ..) 5 puntos

Actividad innovadora que da respuesta a nuevas demandas sociales 5 puntos

En relación a la entidad

Entidad que colabora en las actividades del Ayuntamiento 15 puntos

Entidad que colabora en las actividades organizadas por otras entidades 5 puntos

Entidad que desarrolla un proyecto asociativo con una gestión abierta, democrática y planificada para alcanzar sus objetivos 10 puntos

8. Conceptos subvencionables: se podrán acreditar los gastos correspondientes a las necesidades derivadas del desarrollo del programa, mediante comprobantes de:

a. Alquileres de bienes inmuebles y bienes muebles.

b. Suministros: agua, electricidad, gas y combustibles.

c. Comunicaciones: teléfono, correo y / o mensajería.

d. Material fungible de oficina.

e. Contratación de un seguro de responsabilidad civil.

Gastos de transporte colectivo destinadas a estas actividades.

g. Edición de libretos informativos y / o carteles de publicidad de la actividad objeto de subvención.

h. Material y / o productos y/o gastos necesarios para el desarrollo del proyecto.

No serán subvencionables gastos de desplazamiento individual, dietas, tabaco, bebidas, (banquetes y aperitivos siempre y cuando no sean populares y abiertos al público general), multas y sanciones. Tampoco serán subvencionables los gastos de inversión (mobilario, obras de mejora, etc.)

9. Composición de la comisión calificadora: la comisión calificadora estará formada por:

- El Alcalde o persona en quien delegue
- La Concejala de Cultura y Educación o persona en quien delegue
- El Interventor accidental municipal o persona en quien delegue
- El Secretario accidental o persona en quien delegue



- El Administrativo de Servicios Personales
- La Jefa de Área de Recursos Humanos y de Organización o persona en quien delegue

La comisión calificadora elevará la propuesta de programas subvencionables al órgano competente del ayuntamiento para que proceda a emitir la resolución de esta subvención, que debe resolverse en el plazo máximo de 3 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, teniendo en cuenta que la falta de resolución dentro del plazo establecido tendrá carácter de desestimación.

10. Forma de pago: el pago de la subvención se efectuará de la siguiente manera:

- Las subvenciones que no superen los € 4.000,00 se hará un anticipo por el importe íntegro de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 4.001,00 y € 7.000,00 se hará un anticipo del 75% del importe de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 7.001,00 y € 12.000,00 se hará un anticipo del 50% del importe de la subvención.

11. Justificación: las entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación antes del 31 de enero de 2018:

- Memoria detallada de las actividades desarrolladas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017.
- Liquidación económica de la actividad junto con facturas que justifiquen el 100% del importe de la subvención.

La justificación se ajustará a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y en el Reglamento 887/2006 que la desarrolla.

Requisitos de las facturas: Ser originales o fotocopias compulsadas. El original se sellará por la administración para que no pueda ser presentada por otro justificación. Ser de fecha del año en que se otorgue la subvención. Ir a nombre del beneficiario y reunir requisitos técnicos oficiales (NIF, núm. Factura ...). Concepto referido a la actividad subvencionada. Recibos o sello que certifique el pago del gasto. (La falsificación de cualquiera de los requisitos conllevará las sanciones oportunas). Si la entidad beneficiaria no puede justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, el ayuntamiento tramitará de oficio la reducción de la subvención en la misma proporción que exista entre el importe a justificar y el importe justificado.

12. Obligaciones de los beneficiarios: los beneficiarios de las subvenciones otorgadas deberán:

- a. Presentar la documentación requerida por solicitar la subvención dentro del plazo establecido. (Incluir memoria y en su caso estado de cuentas).
- b. Aceptar la subvención a los efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación.
- c. Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir, en su caso, los requisitos y condiciones que determinen la concesión. La subvención sólo podrá ser utilizada para la finalidad que ha sido otorgada.
- d. Justificar los gastos realizados en base a la aplicación de la subvención recibida.



- e. Someterse a las actuaciones de comprobación y los controles financieros que se consideren necesarios por parte de este Ayuntamiento.
- f. Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad la frase "Con el apoyo del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet" junto con el anagrama facilitado por el ayuntamiento.
- g. Comunicar al ayuntamiento, con acreditación documental al efecto, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

13. Revocación de las ayudas

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases, así como la falta de justificación de los gastos o la falta de documentación acreditativa comportara la revocación de la subvención concedida y se procederá a su devolución.

CUARTO: APROBAR las bases específicas para el programa de subvenciones para actividades de acción social, la transcripción de las que dice:

d) BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE ACCIÓN SOCIAL

1. Objeto de la convocatoria: es objeto de la convocatoria la concesión de subvenciones, dentro del límite establecido en el presupuesto municipal, para actividades de acción social que se lleven a cabo en Sant Vicenç de Castellet por parte de entidades y colectivos de Sant Vicenç de Castellet.

El marco normativo que regulan estas bases es la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre, el Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, la ordenanza reguladora y las Bases generales del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, documentos aprobados por el Pleno de la corporación en fecha 4 de marzo de 2009.

2. Beneficiarios: podrán optar a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria las asociaciones y entidades sociales sin ánimo de lucro, que estén domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades.

3. Actividades subvencionables: a efectos de esta convocatoria se entiende por actividades de acción social cualquier acción que promueve la atención de personas que estén en riesgo de exclusión social, que promueve la atención a personas con discapacidad, que promueve la presencia de las mujeres en los diferentes ámbitos de la vida pública, que promueve la atención a las personas mayores y / o la convivencia ciudadana y la cohesión social.

4. Documentación a adjuntar: a las solicitudes se acompañará la siguiente documentación:

- a. Certificado de acuerdo de solicitud de subvención.
- b. Proyecto de la entidad.
- c. Fotocopia del NIF de la entidad.
- d. Fotocopia del DNI del firmante de la solicitud.



e. Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad o proyecto.

5. Solicitudes para actividades organizadas en red por diferentes entidades. Si la actividad para la que se solicita la subvención es organizada conjuntamente por varias entidades, se presentará una única solicitud. Sin embargo, la entidad que la entregue acompañará certificaciones, firmadas por el secretario y con el visto bueno del presidente, de los acuerdos de los órganos competentes del resto de organizadores que la faculten para presentar la petición en nombre de todos y para percibir la subvención en el caso de que sea concedida.

6. Crédito presupuestario: la convocatoria determinará el crédito presupuestario que se destinará a este programa de subvenciones. El importe de la subvención junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras administraciones públicas, no podrá superar el coste de la obra o actividad subvencionada.

7. Criterios de valoración: las subvenciones serán valoradas con la aplicación de los siguientes criterios:

Actividades que incorporan o están dirigidas de manera específica a colectivos de personas con mayor riesgo de exclusión social, personas con dependencia y / o que tienen una menor visibilidad en nuestra sociedad (niños, mujeres, personas recién llegadas, mayores)	7 puntos
Actividades que favorezcan la promoción y atraktividad del municipio	5,5 puntos
Actividad realizada en colaboración con otras entidades, instituciones o empresas	5,5 puntos
Actividades que fomenten la transmisión de valores de convivencia y civismo	3,5 puntos
Actividades que fomenten la adquisición de hábitos saludables entre la población	3,5 puntos
Adecuación del proyecto / actividad a las necesidades del colectivo al que se dirige y en su entorno familiar	8 puntos
Proyecto / actividad dirigida a la mejora de la calidad de vida y la situación de los colectivos con riesgo de exclusión social	8 puntos
Actividad que fomenta la participación en la vida social de colectivos con riesgo de exclusión social, personas con dependencia o que tienen una menor visibilidad en nuestra sociedad (niños, mujeres, personas recién llegadas, personas mayores)	8 puntos
Actividad o proyecto que permite incrementar la presencia y visualización de la mujer en la sociedad	8 puntos
Actividad o proyecto que representa la prestación de servicios de interés general para la población del municipio	8 puntos
Actividades complementarias a las intervenciones realizadas desde la Concejalía de Servicios Sociales	8 puntos
Actividades que están cofinanciadas con otros recursos (cuotas, patrocinios, ...)	
Actividad innovadora que da respuesta a nuevas demandas sociales	2 puntos
Entidad que colabora en las actividades del Ayuntamiento (Feria del Vapor, entidad que apoya el calendario de fiestas, ...)	8 puntos
Entidad que colabora en las actividades organizadas por otras entidades	5 puntos
Entidad que desarrolla un proyecto asociativo con una gestión abierta, democrática y planificada para alcanzar sus objetivos	7 puntos

8. Conceptos subvencionables: se podrán acreditar los gastos correspondientes a las necesidades derivadas del desarrollo del programa, mediante comprobantes de:

- a. Alquileres de bienes inmuebles y bienes muebles.
- b. Suministros: agua, electricidad, gas y combustibles.
- c. Comunicaciones: teléfono, correo y / o mensajería.
- d. Material fungible de oficina
- e. Contratación de un seguro de responsabilidad civil.



- f. Gastos de transporte colectivo destinadas a estas actividades.
- g. Edición de libretos informativos y / o carteles de publicidad de la actividad objeto de subvención.
- h. Material y /o productos y/o gastos necesarios para el desarrollo del proyecto.
No serán subvencionables gastos de desplazamiento individual, dietas, tabaco, bebidas, (banquetes y aperitivos siempre y cuando no sean populares y abiertos al público general), multas y sanciones. Tampoco serán subvencionables los gastos de inversión (mobilario, obras de mejora, etc.)

9. Composición de la comisión calificadora: la comisión calificadora estará formada por:

- El Alcalde o persona en quien delegue
- La Concejala de Servicios Sociales o persona en quien delegue
- El Interventor municipal accidental o persona en quien delegue
- El Secretario accidental o persona en quien delegue
- El Administrativo de Servicios Personales
- La Jefa de Área de Recursos Humanos y Organización o persona en quien delegue
- La jefa de la Unidad Técnica de Servicios Sociales

La comisión calificadora elevará la propuesta de programas subvencionables al órgano competente del ayuntamiento para que proceda a emitir la resolución de esta subvención, que debe resolverse en el plazo máximo de 3 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, teniendo en cuenta que la falta de resolución dentro del plazo establecido tendrá carácter de desestimación.

10. Forma de pago: el pago de la subvención se efectuará de la siguiente manera:

- Las subvenciones que no superen los € 4.000,00 se hará un anticipo por el importe íntegro de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 4.001,00 y € 7.000,00 se hará un anticipo del 75% del importe de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 7.001,00 y € 12.000,00 se hará un anticipo del 50% del importe de la subvención.

11. Justificación: las entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación antes del 31 de enero del año siguiente al de la concesión de la subvención:

- a. Memoria detallada de las actividades desarrolladas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.
- b. Liquidación económica de la actividad junto con facturas que justifiquen el 100% del importe de la subvención.

La justificación se ajustará a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y en el Reglamento 887/2006 que la desarrolla.

Requisitos de las facturas: Ser originales o photocopies compulsadas. El original se sellará por la administración para que no pueda ser presentada por otro justificación. Ser de fecha del año en que se otorgue la subvención. Ir a nombre del beneficiario y reunir requisitos técnicos oficiales (NIF, núm. Factura ...). Concepto referido a la actividad subvencionada. Recibos o sello que certifique el pago del gasto. (La falsificación de cualquiera de los requisitos conllevará las sanciones oportunas).



Si la entidad beneficiaria no puede justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, el ayuntamiento tramitará de oficio la reducción de la subvención en la misma proporción que exista entre el importe a justificar y el importe justificado.

12. Obligaciones de los beneficiarios: los beneficiarios de las subvenciones otorgadas deberán:

- a. Presentar la documentación requerida por solicitar la subvención dentro del plazo establecido. (Incluir memoria y en su caso estado de cuentas)
- b. Aceptar la subvención a los efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación.
- c. Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir, en su caso, los requisitos y condiciones que determinen la concesión. La subvención sólo podrá ser utilizada para la finalidad que ha sido otorgada.
- d. Justificar los gastos realizados en base a la aplicación de la subvención recibida.
- e. Someterse a las actuaciones de comprobación y los controles financieros que se consideren necesarios por parte de este Ayuntamiento.
- f. Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad la frase "Con el apoyo del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet" junto con el anagrama facilitado por el ayuntamiento.
- g. Comunicar al ayuntamiento, con acreditación documental al efecto, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

13. Revocación de las ayudas

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases, así como la falta de justificación de los gastos o la falta de documentación acreditativa comportara la revocación de la subvención concedida y se procederá a su devolución.

QUINTO: DISPONER la publicación de las diferentes bases en el BOPB, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, las cuales estarán expuestas al público durante el plazo de un mes, pasado el cual, sin haberse presentado ninguna reclamación, pasarán a ser definitivas.

Sant Vicenç de Castellet, a 7 de febrero de 2018

La Alcaldesa accidental,

Firmado: Carme Jiménez Fernández.

