

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS RECURSOS HUMANS/VV/IC/rs

ANUNCI

En data 15 de gener de 2018 la Junta de Govern Local ha aprovat les bases, que es publiquen tot seguit, del concurs oposició per seleccionar una plaça d'Intendent/a Major de la Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell corresponent a l'oferta pública d'ocupació 2016.

Tanmateix la regidora de recursos Humans, en data 17 de gener de 2018, ha aprovat la convocatòria d'aquesta plaça per decret núm. 588/2018.

Les instàncies sol·licitant la participació a les proves selectives, es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament o bé tal i com determina la normativa vigent, dins el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà següent de la darrera publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Boletín Oficial del Estado.

BASES PER SELECCIONAR MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ UNA PLAÇA D'INTENDENT/A MAJOR DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

CODI DE CONVOCATÒRIA: COA1-1-16

1a. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per seleccionar, pel sistema de concurs oposició i torn lliure d'una plaça d'intendent/a major de la policia municipal de l'Ajuntament de Sabadell, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, dotada amb les retribucions corresponents al sou de titulació A1, i les retribucions complementàries que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

2a. Condicions dels aspirants

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- d) Estar en possessió del títol de doctor/a, de llicenciat/da, d'enginyer/a, d'arquitecte/a o equivalent o el títol de grau corresponent. Els/les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol.
- e) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i A2.
- f) Satisfer els drets d'examen, tal com s'indica a la base 3a.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap defecte físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria objecte d'aquesta convocatòria.
- j) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
- k) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.2. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament, excepte el de l'apartat e) de la base 2.1. que s'haurà de complir abans d'iniciar la fase de capacitació.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

3a. Drets d'examen

Els/les aspirants han de satisfer els drets d'examen que per a la present convocatòria es fixen en 34€ si la sol·licitud es presenta en suport paper i en 17€ si es presenta telemàticament, d'acord amb el que s'estableix a la base 4a.

Caldrà presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Estan exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es troben en situació d'atur i que no reben la prestació econòmica d'atur o bé només reben algun subsidi per desocupació. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant document on consti que s'està en atur i certificat del servei d'ocupació competent conforme no es cobra la prestació econòmica d'atur o que s'està percebent algun subsidi per desocupació.

L'autoliquidació es pot generar mitjançant:

- a) [Participació a les proves d'accés a l'Ajuntament \(amb signatura digital\)](#)
- b) [Autoliquidació](#) (model normalitzat presencial)

El pagament es farà efectiu:

- a) En qualsevol entitat bancària amb oficina a Sabadell: la persona aspirant pot presentar el document d'autoliquidació en suport paper en qualsevol oficina de l'entitat esmentada, i fer l'abonament corresponent.
- b) A través de la pròpia pàgina web de l'Ajuntament de Sabadell http://www.sabadell.cat/Tramits/p/pagament_cat.asp mitjançant targeta bancària.

- c) Mitjançant el caixer automàtic ubicat a l'oficina del Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell (c/ indústria, 10).

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no siguin per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cap cas, la presentació i el pagament en l'entitat col·laboradora substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma escaient, de la sol·licitud.

4a. Presentació de sol·licituds

4.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes a l'art. 38.4 de la llei 30/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en concret:

a) En suport paper:

En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. Es pot obtenir a la pàgina http://www.sabadell.cat/ca/?option=com_content&view=article&id=53349&Itemid=959 web i es podrà presentar:

- Al registre general de l'Ajuntament (c/ de la Indústria, 10), o a qualsevol registre de l'Ajuntament.
- Qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 38.4 de la llei 30/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la en sobre obert certificada així mateix caldrà enviar per fax la sol·licitud amb el segell de correus (fax 937453372 o bé a la següent adreça de correu electrònic: seleccio@ajsabadell.cat), per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

b) Telemàticament:

- Al registre electrònic. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent: http://www.sabadell.cat/ca/?option=com_content&view=article&id=55009&Itemid=959

4.2. Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Sabadell de qualsevol canvi de les mateixes.

4.3. Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- a) Document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen o del dret d'exempció.

b) Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior.

4.4 En el cas de fer-ho mitjançant sol·licitud electrònica (amb certificat digital/signatura electrònica), aquesta documentació es pot adjuntar, dins del termini de presentació de sol·licituds, mitjançant instància o enviant correu electrònic a la següent adreça de correu electrònic: seleccio@ajsabadell.cat, indicant el codi de la convocatòria, nom i cognoms i DNI.

4.5. No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat degudament compulsada amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Sabadell. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

4.6. La resta de documentació acreditativa dels requisits es requerirà a les persones que superin el procés selectiu, de conformitat amb la base 9a.

4.7. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs només l'hauran d'aportar les persones aspirants que superin la fase d'oposició, de conformitat amb el que estableix la base 8.2.

4.8. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.9. El termini per lliurar la sol·licitud és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

5a. Admissió dels/de les aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

5.2. Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'edictes electrònic de la corporació, i a la pàgina web www.sabadell.cat. Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

5.3. Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

5.4. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclusos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena serà exposada al tauler d'edictes electrònic de la corporació i publicada també al DOGC.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

5.5. L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

5.6. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

6a. Tribunal Qualificador

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, d'acord amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en designada per l'Institut de Seguretat Pública i una designada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà en la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del/de la President/a, i del/de la Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del tribunal i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal o a organismes autònoms de l'Ajuntament, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixen durant el desenvolupament del procés de selecció.

7a. Procediment de selecció

7.1. El procediment de selecció és el de concurs oposició, que consta de tres fases: la fase d'oposició, la fase de concurs i la fase de capacitació.

7.2. Els/les opositors/res seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte causa de força major degudament acreditada

7.3. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, en els exercicis d'actuació individual, s'iniciarà d'acord amb el primer cognom, per ordre alfabètic.

7.4. La puntuació final serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la totalitat de les fases d'aquesta convocatòria.

7.5. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

7.6. Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

7.7. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8a. Fase d'Oposició

8.1. Primera prova: Presentació del projecte

Consistirà en la presentació, exposició i defensa oral durant un temps no inferior a 45 minuts ni superior a 1 hora i 30 minuts, d'un estudi inèdit sobre organització, problemàtica, funcions i serveis del Cos de Policia Local en un municipi amb una població de 200.000 habitants. Aquesta memòria projecte haurà de tenir una extensió mínima de 40 fulles més annexos, grandària DIN-A4, mecanografiats a doble espai i a una sola cara, tipus de lletra: Arial a 11 punts.

El Tribunal qualificador valorarà els següents aspectes:

- Coneixement integral de l'àmbit de policia municipal a l'Administració Local.
- Capacitat d'identificar els punts de millora més crítics
- Elaboració d'una bona proposta organitzativa i de grans línies de millora
- Habilitats de comunicació, síntesi i visió estratègica de la proposta
- Claredat, expositiva del projecte i de la presentació davant el tribunal

El projecte s'ha d'entregar, per quintuplicat, al registre d'entrada de la corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat de persones admeses i excloses.

L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats.

El projecte s'haurà de presentar i defensar davant del tribunal qualificador prèvia citació de les persones aspirants admeses en el procés.

Durant l'exposició el tribunal podrà formular quantes preguntes o aclariments que consideri oportunes.

Aquest exercici es qualifica de 0 a 20 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts.

8.2. Segona prova: Teòric pràctica

El tribunal proposarà un supòsit teòric pràctic amb l'objectiu de valorar la capacitat dels/de les aspirants per resoldre problemes complexos d'àmbit policial relacionats amb les matèries de l'annex 1 i per dur a terme la gestió dels recursos humans. S'hauran de resoldre, per escrit, en el temps que determini el tribunal i que serà com a màxim de quatre hores.

El tribunal podrà demanar als/a les aspirants la lectura del supòsit pràctic i els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es qualifica de 0 a 20 punts, i queden eliminats aquells/aquelles aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts.

8.3. Tercera prova: Coneixement de la llengua catalana.

La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigut a la base 2a. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base 2a.

Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En aquest cas caldrà que l'aspirant porti fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa. En cas que la documentació acreditativa tingui un número de registre que permeti la validació de la seva autenticitat no serà necessària la seva compulsa.

També estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Per acreditar dita exempció caldrà que presentin en la sol·licitud indiquin el procés i any en què es van presentar.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

8.4. Quarta prova: Proves psicotècniques

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

8.5. Cinquena prova: Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova només la farà l'aspirant proposat/da per realitzar el curs selectiu indicat a la base 11a.1.

Aquest exercici es qualifica d'apte o no apte.

9a. Fase de Concurs

Aquesta fase es realitzarà abans de la realització de la prova mèdica.

Consta de dues parts diferenciades: la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, i la realització d'una entrevista.

La puntuació de la fase de concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits i l'entrevista.

9.1. Valoració de mèrits

Els/les aspirants que hagin superat la quarta prova hauran d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats, les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de concurs.

Només es valoraran els documents que estiguin degudament compulsats i que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licituds establerta a la base 4a.

La compulsua pot venir donada per persones autoritzades per exercir la fe pública o pel propi Ajuntament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Caldrà aportar també el currículum vitae actualitzat.

En la publicació de la puntuació s'indicaran els punts obtinguts en cada apartat.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals de la fase de valoració de mèrits, per a subsanacions i possibles reclamacions.

La puntuació final de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran a la web de l'ajuntament: <http://www.sabadell.cat>.

Els mèrits es valoraran fins a un màxim de 10 punts d'acord amb el següent barem. En cap cas es tindran en compte els mèrits que superin la puntuació parcial dels diferents blocs ni la puntuació global màxima de 10 punts

a) Experiència professional (fins a un màxim de 4 punts)

a.1 Per serveis prestats com a membre d'un servei de policia local, en l'escala superior (intendent/a, intendent/a major i superintendent/a), en municipis de més de 150.000 habitants :

Per cada any complet.....0'50 punts, fins un màxim de 2,5 punts.

a.2 Per serveis prestats com a membre de qualsevol dels cossos i forces de seguretat de l'estat o autonòmiques, en l'escala superior (intendent/a, intendent/a major i superintendent/a):

Per cada any complet.....0'30 punts, fins un màxim de 1 punts.

a.3 Per serveis prestats com a membre d'un cos de la policia local, en l'escala executiva (inspector/a):

Per cada any complet.....0'20 punts, fins un màxim de 0,5 punts.

b) Formació professional (fins a un màxim de 3 punts)

b.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a la categoria objecte de convocatòria:

- Per cursos de durada fins a 20 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores.....0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,80 punts per curs.

b.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 20 hores.....0,10 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,40 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat.

En cas que la documentació acreditativa tingui un numero de registre que permeti la validació de la seva autenticitat no serà necessària la seva compulsada.

c) Titulacions acadèmiques:

Per estar en possessió d'altres titulacions superiors, màsters i/o postgraus a l'exigida per al accés al grup A10,75 punts.

d) Experiència en tasques de docència:

Per haver impartit cursos en l'àmbit de la formació policial a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en altres centres oficials de formació o gestió de la seguretat i en administracions públiques.....0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'75 punts.

e) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'0,50 punts.

f) Altres mèrits

Es valoraran altres mèrits no continguts en les bases anteriors i que siguin avaluable com per exemple: publicacions d'articles, llibres i felicitacions, distincions, recompenses pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria objecte de convocatòria, fins a un màxim d'1 punt.

9.2. Entrevista personal

Consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada als/a les aspirants, per part del tribunal, sobre les qualitats i idoneïtat dels/de les aspirants en relació amb la plaça convocada, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals següents: actitudinals (autocontrol, compromís amb l'organització, iniciativa, innovació, recerca de solucions), relacionals (comunicació, habilitat interpersonal, persuasió i influència, xarxa relacional), funcionals (optimització de recursos, organització del treball, orientació al client intern i extern), directives (desenvolupament de persones, direcció de persones, presa de decisions, visió estratègica).

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquesta matèria.

L'entrevista, que és obligatòria, tindrà una durada màxima de 45 minuts, i es puntuarà fins a un màxim de 4 punts.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

10a. Qualificacions dels i de les aspirants i proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques

10.1. Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, i abans de la realització de la fase de capacitació, el Tribunal publicarà al taulell d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista d'aprovats/des per ordre de puntuació final.

En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 de la reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Contra aquest resultat es pot

interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.2. L'aspirant proposat/da ha de presentar al Registre general en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base 3a i que serà, com a mínim, la següent

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- b) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- c) Fotocòpia compulsada del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior
- d) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o bé declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes.
- g) Fotocòpia compulsada dels permisos de conduir de les classes A2 i B

10.3. No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat degudament compulsada amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Sabadell. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

10.4. Si l'aspirant dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 2a, no podrà ser nomenat/da, i conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació; en aquest cas, l'aspirant proposat/da, mitjançant un requeriment previ, disposarà d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació abans esmentada.

10.5. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

11a. Fase de Capacitació

Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'Intendent/a Major que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu els/les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

12a. Proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera

L'aspirant que superi en la seva totalitat el procés selectiu serà nomenat/da funcionari/ària de carrera per la Presidència de la Corporació o el/la Regidor/a delegat/da, i la persona nomenada disposarà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació o publicació de la resolució de nomenament per efectuar el jurament o promesa i prendre possessió de la plaça.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

13a. Incompatibilitats

És d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

14a. Incidències

14.1. Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

14.2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

14.3 Igualment els interessats poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.4. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

14.5. Contra les convocatòries i bases, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde-President, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós

administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

15a. Aportació de documentació

Pel que fa a l'aportació de documents, els aspirants podran fer ús de la possibilitat prevista a l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, indicant la informació que la llei requereix. Excepcionalment si l'Ajuntament de Sabadell no pot obtenir la documentació requerida, podrà demanar-la a l'interessat.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals i, en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX 1

TEMARI

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2.- El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.

Tema 3.- Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat.

Tema 4.- El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.

Tema 5.- El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 6.- La potestat legislativa. La delegació legislativa a favor del govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis Ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització.

Tema 7.- L'Administració pública a l'ordenament espanyol. Tipologia de les Administracions Públiques. Principis d'Actuació de l'Administració Pública. Les Fonts del dret Públic.

Tema 8.- L'Administració pública: principis constitucionals informadors. Organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat: regulació. Òrgans superiors i òrgans directius. Òrgans territorials. Els delegats del Govern a les comunitats autònomes.

Tema 9.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 10.- L'Organització territorial de l'Estat: l'Administració Local. Ens que l'integren. La Llei de bases de regim local. La regulació del regim local a Catalunya.

Tema 11.- El regim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica. Organització municipal. Competències.

Tema 12.- El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 13.- El procediment administratiu. Fases del procediment. Recursos. L'acte administratiu. Conceptes. Classes. Eficàcia.

Tema 14.- Legislació de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tema 15.- Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.

Tema 16.- La contractació administrativa a l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista.

Tema 17.- Règim jurídic del personal al servei de les Administracions Públiques. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tema 18.- Procediments disciplinaris d'un cos policial.

Tema 19.- Declaració Universal Dels Drets Humans.

Tema 20.- Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació.

Tema 21.- Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

Tema 22.- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 23.- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Tema 24.- Llei 4/2003, de 7 d'abril d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 25.- Reglament d'armament de les policies locals de Catalunya.

Tema 26.- Juntes locals de seguretat. La Junta Local de Seguretat de Sabadell.

Tema 27.- La Mesa de coordinació policial.

Tema 28.- La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides

Tema 29.- Policia comunitària. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials. Concepte, funcions i organització de la policia comunitària.

Tema 30.- La policia assistencial: tècniques i àmbit d'actuació.

Tema 31.- Les funcions de la policia administrativa. Ordenances i reglaments municipals. L'ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell.

Tema 32.- Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: normes generals de circulació.

Tema 33.- Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.

Tema 34.- Immobilitzacions i retirada de vehicles.

Tema 35.- La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

Tema 36.- El servei català de trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.

Tema 37.- El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.

Tema 38.- El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports de d'escolars.

Tema 39.- Els plans locals de seguretat viària.

Tema 40.- La jurisdicció penal a Espanya: el poder judicial. Jurisdicció i competència. Òrgans judicials penals. Competència objectiva. Competència territorial i delictes connexes.

Tema 41.- El procediment penal. Procediment penal ordinari. El tribunal del jurat.

Tema 42.- Procediment abreujat. Judicis de faltes. Judicis ràpids. La reforma de la Llei d'enjudiciament criminal.

Tema 43.- La infracció penal. Dels delictes i les faltes.

Tema 44.- Les causes que eximeixen de la responsabilitat criminal. De les circumstàncies que atenuen la responsabilitat criminal. De les circumstàncies que agreugen la responsabilitat criminal.

Tema 45.- De les persones criminalment responsables dels delictes i les faltes.

Tema 46.- De les penes. De les penes, les seves classes i efectes. De l'aplicació de les penes. De les formes substitutives de l'execució de les penes privatives de llibertat i de la llibertat condicional.

Tema 47.- De les mesures de seguretat. De les mesures de seguretat en general. De l'aplicació de les mesures de seguretat.

Tema 48.- De l'extinció de la responsabilitat criminal i els seus efectes. De les causes que extingeixen la responsabilitat criminal. De la cancel·lació d'antecedents delictius.

Tema 49.- Delictes contra la llibertat. De les detencions il·legals i segrestos. De les amenaces. De les coaccions.

Tema 50.- De les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 51.- Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals. De les agressions sexuals. Dels abusos sexuals. Dels abusos i agressions sexuals a menors de tretze anys. De l'assetjament sexual.

Tema 52.- Dels delictes d'exhibicionisme i provocació sexual. Dels delictes relatius a la prostitució i la corrupció de menors. Disposicions comunes.

Tema 53.- Delictes contra les relacions familiars: Dels matrimonis il·legals. De la suposició de part i de l'alteració de la paternitat, estat o condició del menor. Dels delictes contra els drets i deures familiars.

Tema 54.- Els furts i els robatoris. De l'extorsió. Del robatori i furt d'us de vehicles.

Tema 55.- Dels delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient. Dels delictes sobre l'ordenació del territori i l'urbanisme. Dels delictes sobre el patrimoni històric.

Tema 56.- Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.

Tema 57.- Delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics.

Tema 58.- Dels delictes contra la seguretat col·lectiva. Dels delictes de risc catastròfic. Dels incendis. Dels delictes contra la salut pública. Dels delictes contra la Seguretat Viaria.

Tema 59.- Delictes contra l'ordre públic. De la tinença, tràfic i dipòsit d'armes, municions o explosius. De les organitzacions i grups criminals. De les organitzacions i grups terroristes i dels delictes de terrorisme.

Tema 60.- Normativa reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Tema 61.- De la denuncia. De la querella.

Tema 62.- Policia judicial. L'Atestat. Les Diligències. Filiació i antecedents. Inspecció Ocular. Recollida de proves. Valor processal de les actuacions policials.

Tema 63.- El policia com a testimoni. El policia com a perit. El valor de l'atestat. Procediments: acte d'iniciació, diligències prèvies, sumari, judici oral. Procediments especials. Judicis ràpids. Judicis immediats.

Tema 64.- La detenció. L'interrogatori i la investigació. Normativa europea de detenció i entrega.

Tema 65.- Procediments especials detenció. Intervenció amb estrangers. Intervenció amb persones amb fur. Intervenció amb menors i incapacitats.

Tema 66.- Normativa sobre protecció a testimonis i perits en les causes criminals.

Tema 67.- De l'entrada i registre de lloc tancat.

Tema 68.- Violència de gènere. Mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Objecte de la Llei. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció.

Tema 69.- Drets de les dones víctimes de violència de gènere. Tutela institucional. Tutela penal. Tutela judicial.

Tema 70.- Normativa reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.

Tema 71.- Normativa d'ajuts i assistència a les víctimes de delictes violents i contra la llibertat sexual.

Tema 72.- Normativa d'atenció i protecció dels/de les infants i els/les adolescents.

Tema 73.- Normativa per garantir la democràcia als ajuntaments i la seguretat dels regidors/es.

Tema 74.- El regim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Regulació de la Generalitat de Catalunya: els decrets d'aplicació.

Tema 75.- Evolució demogràfica de Sabadell i la seva incidència en les polítiques municipals. Les polítiques municipals orientades a les persones.

Tema 76.- Normativa de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 77.- Normativa reguladora del dret de reunió.

Tema 78.- Normativa reguladora de la utilització de vídeo càmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.

Tema 79.- La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Reglaments en matèria de prevenció de riscos. Aplicabilitat i particularitats en l'àmbit de l'Administració local.

Tema 80.- Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 81.- El personal al servei de l'Administració pública: tipologia general. Classes d'empleats públics locals. Regulació.

Tema 82.- La planificació de la gestió pública. La planificació estratègica i operativa. La direcció per objectius. La programació de projectes. Gestió de projectes i gestió per objectius. Direcció de projectes. Planificació de recursos tècnics i humans.

Tema 83.- La direcció dels equips de treball en una organització policial. Competències i habilitats del comandament per la gestió i motivació de les persones i l'orientació al servei i l'assoliment de resultats.

Tema 84.- La gestió de serveis en l'exercici de les funcions policials. Grans esdeveniments, actes esportius, reunions multitudinàries, protecció de personalitats.

Tema 85.- L'eficiència, la sostenibilitat econòmica i la innovació en la gestió dels serveis públics policials. La modernització dels serveis de policia.

Tema 86.- Llicències i permisos dels/ de les empleats/des públics/ques. El règim de permisos i reduccions de jornada a la Llei de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

Tema 87.- El temps de treball dels empleats/des de l'Administració local. Jornada, descans setmanal i vacances. La formació dels empleats/des.

Tema 88.- Influència del grup en l'organització. Estructura: parts i configuracions. La cultura organitzacional.

Tema 89.- Anàlisi estructural de les organitzacions. La sociometria. L'anàlisi de xarxes.

Tema 90.- Sistemes de informació per a la direcció i la gestió. La informació com a recurs per a l'administració pública.

ANNEX 2

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

— 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

— 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.

- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Sabadell, 9 de febrer de 2018
L'Alcalde, Maties Serracant Camps