

## AJUNTAMENT de PERAFITA

### BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ASPIRANTS PER A CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS DE TÈCNIC D'EDUCACIÓ INFANTIL D'ESCOLA BRESSOL

#### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases la definició dels mèrits, proves i resta de requisits que hauran de regir per la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal de les categories que a continuació s'indiquen:

A) Denominació	B) Grup	C) Titulació
1. Tècnic d'Educació Infantil	C2	Estar en possessió del títol de tècnic d'educació infantil o el de grau equivalent

Les retribucions a percebre seran de es que corresponguin al lloc de treballs segons les retribucions vigents en l'Ajuntament de Perafita.

L'horari laboral serà de dilluns a divendres: 37,5 hores setmanals,, però podrà variar segons necessitats.

Amb caràcter general s'estableixen el període de prova de 2 mesos.

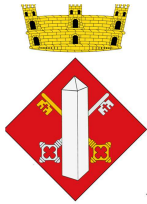
La no superació del període de prova suposarà l'extinció del contracte temporal, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de noves contractacions temporals, mentre duri la vigència de la borsa de treball corresponent.

#### 2. FUNCIONS BÀSIQUES

Corresponen al tècnic d'educació infantil de la llar d'infants les funcions següents:

##### TÈCNIC EDUCACIÓ INFANTIL

- Col·laborar en l'elaboració del projecte educatiu del centre.
- Col·laborar en l'elaboració del projecte curricular del centre així com en l'elaboració i realització de la programació general de l'aula, amb les avaluacions dels infants.



## AJUNTAMENT de PERAFITA

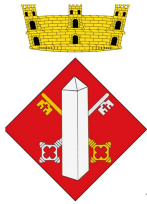
- Elaborar i supervisar el registre anual de cada infant, així com els informes d'avaluació de cada un d'ells.
- Realitzar l'observació de les pautes conductuals dels infants.
- Proposar les comandes del material educatiu (equip, escolar, material fungible i no fungible).
- Supervisar el nombre i tipologia de menús diaris.
- Atendre les necessitats educatives de cada infant, incloent les activitats relacionades amb la salut, higiene i alimentació.
- Tenir cura de l'ordre, seguretat i entreteniment dels infants.
- Analitzar les jornades educatives.
- Organitzar les entrevistes individuals amb els pares dels infants.
- Col·laborar en la proposta del pressupost anual del centre.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Tasques de preparació de les classes.
- Qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

### **3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

---

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europa, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.
- b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de la jubilació.



## AJUNTAMENT de PERAFITA

- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica en la base primera o en condicions d'obtenir-la en data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.
- d) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents, i pel que fa a places reservades a disminuïts caldrà acreditar la condició oficial de persona discapacitada o el grau d'incapacitat.
- e) No haver estat separat, mitjanant expedient disciplinari, del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- g) Coneixement de la llengua catalana, nivell C1

### 4. SOL·LICITUDS

---

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Perafita, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació en el DOGC.

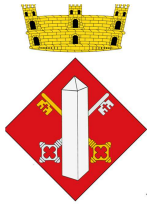
També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases i la convocatòria es publicaran en el taulell d'anuncis de l'ajuntament, en la web d'aquesta administració, al BOP, i un anunci de la convocatòria al DOGC.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació :

1. Currículum de l'aspirant
2. Fotocòpia del DNI
3. Fotocòpia del títol/s acadèmic/s
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits formatius i professionals.
5. Adaptacions necessàries que es creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.



## AJUNTAMENT de PERAFITA

6. Certificació acreditativa del nivell de català exigit, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
7. Certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
8. Declaració de responsable de complir amb els requisits exigits en la base tercera.

### 5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

---

Quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies hàbils, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada a la pàgina web de l'ajuntament i anunciada en el tauler d'anuncis de la corporació, concedint un termini de 10 dies hàbils per a reparar possibles reclamacions, segons l'art.68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no s'hi presenten reclamacions.

El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar –personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i procedirà a nomenar el Tribunal Qualificador que serà publicat a la pàgina web de l'ajuntament.

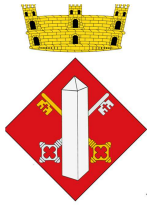
### 6. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

---

El Tribunal Qualificador estarà constituït per un president, un mínim de 3 vocals titular, i un secretari amb veu i vot, amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria, i s'indicaran a la llista d'admesos i exclosos. Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.



## AJUNTAMENT de PERAFITA

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

### **7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

---

La fixació de les dates pel procés de selecció correspondrà al tribunal i es publicarà l'anunci al tauler d'anuncis i la web de l'ajuntament.

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la selecció.

A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o similar.

### **8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

---

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs amb proves d'apreciació de la capacitat i constarà d'aquestes fases:

1a. Fase: exercici de coneixements de català (els aspirants que no hagin acreditat la titulació).

2a. Fase: Prova teòrica-pràctica de capacitació.

3a. Fase: valoració de mèrits.

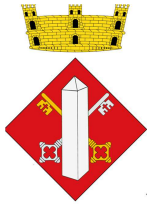
4a. Fase: entrevista personal. Per tal de comprovar les condicions específiques exigides pel desenvolupament del lloc de treball, a criteri del Tribunal Qualificador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar el seu nivell de formació i experiència professional.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

#### *8.1 Exercici de coneixements de català.*

S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del Català exigít en la present convocatòria i la qual tindrà un caràcter eliminatori (apte/no apte).

Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que presentin juntament amb la sol·licitud el certificat de suficiència de Català i que correspon al



## AJUNTAMENT de PERAFITA

nivell C de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

### 8.2. Prova teòrica-pràctica.

Consistirà en una prova escrita relacionada amb el lloc de treball. Aquesta prova es puntuarà amb 10 punts.

La prova tindrà caràcter eliminatori si no es supera la puntuació de 5 punts.

### 8.3. Valoració de mèrits.

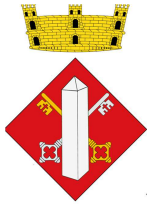
En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats per les persones participants en el concurs fins a una puntuació màxima de 3 punts atenent les següents variables i barems:

- a) Experiència professional: Per experiència acreditada en prestació de serveis on s'hagin desenvolupat funcions equivalents o anàlogues al lloc de treball o projectes d'àmbit relacionats:
- Per experiència acreditada en el sector públic, es valorarà fins a 1'5 punts a raó de: 0,25 per mes treballat

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa o col·legi professional que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També es poden presentar fotocòpia del/s contracte/s de treball, factures o altres documents que justifiquin les funcions desenvolupades.



## AJUNTAMENT de PERAFITA

b) Formació: Per coneixements acreditats en matèries que tinguin relació amb el lloc de treball mitjançant cursos de formació i/o perfeccionament realitzats en institucions oficials o privades, fins a 1'5 punts a raó de:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0,60 punts.
- Per postgrau, 0,75 punt per cadascun.
- Per màster, per cadascun 1 punts.

Els cursos on no constin les hores es valoraran en 0,1 punts.

c) Mèrits complementaris: Es deixa a la lliure consideració del Tribunal Qualificador l'apreciació d'altres mèrits que es considerin rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 1 punt en total.

### *8.4 Fase d'entrevista personal*

La valoració de mèrits es podrà complementar a valoració del Tribunal Qualificador amb una entrevista personal dels aspirants que es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants al perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades. A part d'això que és preferent, es valorarà especialment el perfil competencial.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma de puntuacions obtingudes en la segona, tercera i quarta fase.

## **9. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

---

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal publicarà la relació de candidats per ordre de puntuació, i elevarà la relació esmentada a la Presidència de la Corporació.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, prevaldrà l'aspirant que obtingui millor puntuació a la prova teòrico-pràctica.



## AJUNTAMENT de PERAFITA

Els aspirants proposats es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament de Perafita per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal, segons el supòsit que es produeixi, i hauran de presentar en la Secretaria de la corporació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits en la convocatòria.

### 10. CONTRACTACIONS TEMPORALS

---

L'ordre de preferència per a la contractació o el nomenament que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Les contractacions laborals temporals seran en alguna de les modalitats de durada determinada previstes a l'article 15 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors,

Segons la necessitat que es produeixi en cada moment.

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys.

### 11. CAUSES DE CESSAMENT

---

El cessament com a personal contractat laboral temporal es podrà produir per les causes generals previstes en la normativa laboral vigent. Les contractacions laborals es realitzaran amb el tipus de contracte més adient per atendre les necessitats de caràcter temporal que puguin produir-se, amb respecte a la normativa laboral vigent en cada cas, i en especial en quant a la seva durada.

### 12. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

---

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça s'aplicarà la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

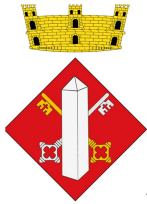
Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses, jornada laboral, etc. el personal s'atindrà a les resolucions que adopti l'Alcaldia-Presidència.

### 13. BORSA

---

Com a resultat d'aquest procés, tots els aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima exigida, passaran a formar part, per ordre de puntuació, d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que es puguin produir a l'Ajuntament durant els **dos pròxims**





## AJUNTAMENT de PERAFITA

**anys**, així com per cobrir vacants o incidències que es puguin produir del personal de la categoria per la qual s'ha format la borsa.

Quan sigui necessari nomenar algun dels aspirants de la borsa, ens posarem en contacte amb el candidat que estigui situat en primer lloc de la llista, mitjançant adreça de correu electrònic i/o telèfon que els aspirants hagin indicat en la seva instància. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renuncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat per ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Una vegada feta la crida, i en el supòsit que el candidat hi renunciés, ho haurà de fer per correu electrònic adreçat a l'Ajuntament o presencialment.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin algunes de les circumstàncies següents:

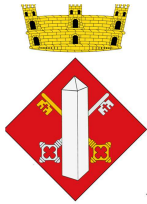
- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
  - Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
  - Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.
- La persona cridada que passi a prestar els seus serveis a l'Ajuntament serà baixa de la borsa, i una vegada finalitzats els seus serveis, s'adscriurà de nou a la borsa. Si la suma dels nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava, i si és superior a un any, se l'adscriurà a l'últim lloc de la borsa.

### 14. INCIDÈNCIES

---

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.



## AJUNTAMENT de PERAFITA

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació. Sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

Perafita, a 23 de gener de 2018

Ramon Casals Costa  
Alcalde