

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat***ANUNCI*

N404-2017-000071.

La Junta de Govern Local de Sant Boi de Llobregat, en la sessió de data 27 de setembre de 2017, va adoptar l'acord següent:

"PRIMER: Aprovar les bases per a la cobertura mitjançant el sistema de Concurs-Oposició de tres places d'Educador/a Social presents a la plantilla de personal funcionari d'aquesta corporació; Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Grup A, Subgrup A2, segons la classificació del Reial Decret Legislatiu 5/2015 del 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic;

SEGON: Obrir la convocatòria per a la cobertura mitjançant el sistema de Concurs-Oposició de tres places d'Educador/a Social presents a la plantilla de personal funcionari d'aquesta corporació; Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Grup A, Subgrup A2, segons la classificació del Reial Decret Legislatiu 5/2015 del 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La present convocatòria està oberta a tothom que compleixi els requisits que es preveuen a les Bases per les quals s'ha de regir el procés de selecció.

TERCER: Les Bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP). L'anunci de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Boletín Oficial del Estado (BOE) indicant el número i data de la publicació de les bases. Les bases i l'Anunci seran exhibits al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la Intranet Municipal.

QUART: El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació al DOGC o al BOE.

CINQUÈ: Establir que la resolució mitjançant la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es es publicarà al DOGC o bé es notificarà als afectats en qualsevol de les formes previstes ens els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas."

"BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, DE TRES PLACES VACANTS D'EDUCADOR/A SOCIAL PRESENTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT.

Base 1a. Objecte de la selecció.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura, per sistema de concurs-oposició, de tres places d'educador/a social, de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, pertanyent al grup A, subgrup A2, segons la classificació del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, present a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, inclosa dins de l'oferta pública de l'any 2016.

Les persones seleccionades seran nomenades com a funcionaris/àries de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, pertanyent al grup A, subgrup A2 amb una jornada anual de 1647 hores i les retribucions complementàries dels llocs de treball vinculats.

Base 2a. Requisits de les candidatures.

Per tal de ser admès/a a la convocatòria, l'aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola, o de qualsevol estat membre de la Unió Europea o la de qualsevol dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

O bé, tenir la condició de cònjuge de qui tingui la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, o la condició de descendents de qualsevol dels cònjuges, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

O bé, en la resta de casos en què no es tingui la nacionalitat espanyola, estar en possessió de la residència legal a Espanya.

b) Tenir setze anys complerts i no superar l'edat de jubilació dels/de les funcionaris/àries.

c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça i del lloc de treball.

d) No haver estat separat/da ni acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de la comunitat autònoma o de l'Administració local, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins al seu nomenament com a funcionari de carrera.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

f) Estar en possessió del títol de Diplomatura o grau d'Educació Social o en condicions d'obtenir-la abans de la data de finalització del període d'instàncies de la present convocatòria. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que, prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

g) Tenir coneixements de llengua catalana a nivell C de la Secretaria de Política Lingüística. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst a la base 5a d'aquestes bases. Quedaran exempts de la realització de l'exercici de llengua catalana, els/les aspirants que en el moment de presentació de la instància n'acreditin el coneixement mitjançant el nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

h) Tenir coneixements superiors de llengua castellana. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar uns coneixements superiors de la llengua castellana. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà previstes a la base 5a de les presents bases.

A efectes de l'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

I) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya.

II) Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

III) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

i) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat que requereixin adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït/da amb el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

j) Acreditar que no consten antecedents penals per haver comès delictes sexuals, en els termes del que disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que ha modificat l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies a excepció de les condicions g) i h).

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

Base 3a. Publicitat de les bases i de la convocatòria.

Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província. L'anunci de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya on s'indicarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria i al BOE.

Les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament, www.santboi.cat.

Base 4a. Presentació de sol·licituds i admissió de candidatures.

Les sol·licituds per participar en el procés de selecció cal presentar-les al registre de la corporació en el termini màxim de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE. També es podran presentar les sol·licituds de conformitat amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. Les instàncies presentades a les oficines de Correus, es lliuraran abans de la finalització del termini de presentació, en sobre obert, per ser datades i segellades per un/a empleat/da de Correus i adreçades a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (plaça de l'Ajuntament, 1. C.P: 08830 – Sant Boi de Llobregat).

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant una instància acompanyada de la documentació acreditativa de les condicions de la candidatura. S'exigeix que s'aporti:

- currículum.
- acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del DNI, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- acreditació dels coneixements de llengua catalana.
- acreditació dels coneixements de llengua castellana.
- acreditació de les titulacions acadèmiques requerides.
- acreditació dels certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum i siguin meritable d'acord amb la fase de concurs del procediment de selecció.
- índex on s'allisti tota la documentació abans indicada que es lliurarà a l'oficina municipal d'atenció al ciutadà/na juntament amb la instància.

Els/les aspirants discapacitats/des que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat" del qual és titular l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'Ajuntament de Sant Boi. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça Ajuntament, 1 08830 Sant Boi de Llobregat - Servei de Recursos Humans-.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el període màxim d'un mes, es dictarà resolució en què es declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'hi farà constar el lloc on s'exposarà la llista completa de candidats/es admesos/es i exclosos/es, el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves, així com la determinació dels/les membres del tribunal qualificador.

Aquesta resolució, la qual serà exposada al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal, concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia de la seva publicació, a l'efecte de reclamacions. Aquestes, en cas que n'hi

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

hagi, seran resoltes per la presidència de la corporació o l'autoritat en qui aquesta delegui en el termini dels 30 dies següents, comptadors a partir de la finalització del termini anterior. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. La llista definitiva es farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i serà exposada al tauler d'edictes de la Corporació. No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015.

L'inici de les proves tindrà lloc dins dels sis primers mesos comptadors a partir de la publicació de la llista d'admesos/es i exclosos/es.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis i al web de la corporació.

Base 5a. Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà el concurs-oposició el qual consistirà en la valoració dels mèrits en la fase de concurs i en la superació de la fase d'oposició de les persones aspirants.

El procés selectiu previst a la base 1a. d'aquesta convocatòria, s'efectuarà en dues fases diferenciades: la primera, d'oposició amb tres proves successives, totes eliminatòries, i la segona de concurs.

Els candidats/es seran convocats/des en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació del/la candidat/a donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Els candidats/es hauran de comparèixer a les diferents proves amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.

Fase d'oposició:

Prova 1: Avaluació de coneixements de la llengua.

a) Avaluació de coneixements de la llengua catalana. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a segons el resultat de les proves administrades.

Podran quedar exemptes de la realització d'aquesta prova les candidatures que acreditin tenir, com a mínim, el nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

També en quedaran exempts aquells candidats/es que hagin superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminadori de nivell C que hagin pogut realitzar amb anterioritat a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

b) Avaluació de coneixements superiors de llengua castellana. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a segons el resultat de les proves administrades. Només hauran d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol els/les candidats/es estrangers/es.

A efectes de l'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, a Espanya.
2. Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Prova 2: Avaluació sobre els coneixements que formen part del temari que es relaciona a l'annex I. La prova tècnica, relacionada amb les matèries de l'annex I, constarà de dos exercicis:

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

- Exercici I: qüestionari de 40 preguntes tipus test amb 4 alternatives de resposta sobre la part general del temari. Aquest exercici es valorarà sobre 8 punts i es valoraran a raó de 0,2 punts les respostes correctes. Les respostes incorrectes podran descomptar a criteri del tribunal qualificador i s'haurà de fer constar a l'acta de constitució del tribunal.

- Exercici II: resolució d'un cas pràctic, sobre la part específica del temari. Aquest exercici es valorarà sobre 12 punts.

L'avaluació d'aquesta prova serà de 20 punts, i en quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts en la suma total dels dos exercicis.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Prova 3: Avaluació aptitudinal i avaluació de personalitat. Els criteris d'avaluació de la prova psicotècnica seran fixats pel tribunal a proposta del/de la responsable tècnic/a del procés de selecció.

3.1: Avaluació aptitudinal.

Els resultats de les diferents aptituds avaluades hauran d'assegurar l'assoliment de nivells situats dintre de la normalitat en tots els casos, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent a la població estadística més propera a la tipologia del lloc de treball a cobrir, propi de cada prova. Per tant, en quedaran eliminades les candidatures que no assoleixin aquests nivells en cadascuna de les aptituds avaluades.

3.2: Avaluació de personalitat, aprofundida, si s'escau, amb una entrevista personal. El resultat de l'avaluació de personalitat tindrà com a qualificació: Adequat/da o No adequat/da.

Fase de concurs:

Avaluació dels mèrits del currículum i examen de la documentació presentada. No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa. La puntuació màxima a atorgar serà de 10 punts, repartits així:

E1: Fins a 4 punts, per experiència en tasques com a educador/a social, a raó de 0,050 punts per mes complet treballat a l'Administració Local i a raó de 0,025 punts en Administracions Públiques.

L'experiència professional a l'Administració pública s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, les funcions, el període de temps i el règim de dedicació (o fotocòpia dels contractes de treball o nomenaments i darrera nòmina corresponent o cadascun d'aquests).

F1: Per estudis de màster o postgrau vinculats a l'àmbit social a valorar pels/les membres del tribunal, fins a un màxim de 2 punts.

F2: Per estar en possessió de la llicenciatura o grau de Psicologia, Psicopedagogia, Pedagogia, Treball social, Sociologia o altres llicenciatures de l'àmbit social a valorar pels/les membres del tribunal, 1 punt.

F3: Per cursos de formació específica relacionats amb l'àmbit de l'educació social (pedagogia, assistència a persones amb dificultats educatives i socials, formació específica en serveis d'assistència i educació social, dinàmica de grups i activitats, tècniques d'animació sociocultural, etc.), fins a un màxim d'1 punt.

F4: Per la tinença d'un certificat de nivell intermedi oficial de coneixement oral i escrit de la llengua anglesa, fins a un màxim d'1 punt.

F5: Per formació en l'ús de les eines 2.0, xarxes socials, navegació a Internet, e-administració, etc., fins a un màxim de 0,5 punts.

F6: Altres mèrits a valorar pel tribunal, fins a un màxim de 0,5 punts.

Els cursos i postgraus es valoraran amb el barem següent:

Cursos de fins a 15 hores: 0,10 punts.

Cursos de més de 15 hores fins a 50: 0,20 punts.

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

Cursos de més de 50 hores fins a 100: 0,30 punts.
Cursos de més de 100 hores fins a 300: 0,50 punts.
Cursos de més de 300 hores fins a 600: 1 punt.
Cursos de més de 600 hores: 1,50 punts.

En cas que la certificació que acrediti la formació no n'especifiqui la durada en hores o crèdits quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que el tribunal ho valori, es farà aplicant la puntuació mínima, a excepció dels títols de postgrau i màster que s'atorgarà una puntuació consensuada per l'òrgan de selecció.

Base 6a. Composició de l'òrgan de selecció.

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per cinc membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat, i la seva configuració i nomenament s'ajustarà al previst a l'article 72 del Decret 214/90, en allò que correspongui en aplicació del previst a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests/es tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, i perquè tots els/les vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà també a la paritat entre home i dona.

L'òrgan de selecció serà el tribunal qualificador constituït pels membres següents:

- Un/a president/a que serà un/a funcionari/ària de les administracions públiques i un/a suplent.
- Tres vocals, que seran funcionaris/àries de carrera o personal laboral de les administracions públiques, o altres experts sense aquesta condició, i tres suplents. En tots els casos, caldrà que compleixin amb els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- Un secretari/ària, amb veu i sense vot, que serà un/a empleat/ada públic de la corporació, i un/a suplent.

La designació nominal dels/les membres del tribunal i dels respectius/ves suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es, i tindrà els mateixos mecanismes de publicitat.

En el funcionament del tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El tribunal podrà incorporar els/les assessors/es experts/es en la matèria que consideri necessaris, amb veu però sense vot. Concretament per a la prova de llengua catalana, el Centre de Normalització Lingüística serà l'encarregat d'avaluar els/les aspirants.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme. Les seves deliberacions seran reservades en garantia dels principis abans esmentats, i es produiran sense la presència de ningú que no formi part del tribunal, a excepció dels assessors/es del tribunal si són requerits/des per aquest.

El tribunal podrà acumular les diferents proves del procés de selecció en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, en qual cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

En cas que s'hi presentin aspirants amb discapacitats el tribunal decidirà la procedència o no de la concessió de les adaptacions específiques necessàries per a l'execució de les diferents proves del procés selectiu. L'adaptació de temps s'atorgarà únicament en aquells casos en què la discapacitat guardi relació amb la prova a realitzar i, en tot cas, s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat universal i compensació de desavantatge. El tribunal podrà requerir informe i/o col·laboració dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, sanitària o dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, per validar la capacitat funcional dels/les aspirants per al desenvolupament de les funcions d'advocat/da.

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus/ves membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

El tribunal actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica tal com estableixen els principis rectors dels processos selectius definits a l'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Empleats Públics.

El tribunal garantirà la transparència en la selecció de personal sobre la base dels criteris constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat tal i com estableixen les pautes de conducta 4.2.14 i 4.2.18 del Codi Ètic de l'organització.

Base 7a. Resultat de la selecció.

El tribunal proposarà els nomenaments com a funcionaris/àries de carrera de les tres persones que obtinguin la millor qualificació, en el benentès que hauran d'haver superat totes les proves eliminatòries, corresponents a la fase d'oposició, satisfactòriament.

El nombre d'aprovat/des no pot ser superior al de places vacants ofertades.

En cas d'empat en la puntuació final l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova tècnica. Si malgrat tot es manté l'empat, l'Ajuntament resoldrà a favor de l'aspirant femenina/masculí per tal d'afavorir la discriminació positiva envers el col·lectiu menys representat en el grup de tècnics, d'acord amb les mesures correctores proposades al vigent Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament.

La present convocatòria podrà declarar-se deserta.

Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde o òrgan en qui delegui en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques

L'Ajuntament de Sant Boi vetlla perquè s'apliquin els principis d'igualtat de gènere i inclusió en els processos de selecció.

Base 8a. Comunicació a la candidatura seleccionada i nomenament.

En el termini d'un mes les persones seleccionades seran convocades pel Servei de Recursos Humans amb el president/a de la Corporació o el regidor/a delegat per procedir al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera.

El nomenament de funcionari/ària de carrera s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per prestar el jurament o la promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

El contingut del jurament o la promesa serà, com a mínim, el que determina el Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya.

Base 9a. Normativa que regula la convocatòria.

A aquestes bases els seran d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria.

Base 10a. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde/essa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar, d'acord amb

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde/essa, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde/essa.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1:

Temari general:

1. La Constitució Espanyola. Estructura i contingut. Principis constitucionals. Drets fonamentals i llibertats públiques. El Tribunal Constitucional.
2. Les Institucions estatals. El cap de l'Estat. Les Corts Generals: el Congrés i el Senat. El Govern.
3. La Unió Europea. La configuració de la Unió Europea: els tractats originaris i de modificació. Les institucions de la Unió Europea: el Parlament, el Consell Europeu, la Comissió. El dret comunitari.
4. Les Comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura i principis. Les competències de la Generalitat de Catalunya. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.
5. L'Administració local. El municipi. La província. La comarca. Els ens supramunicipals. El règim jurídic de l'administració local.
6. L'organització municipal. L'alcalde/essa. El Ple. La Junta de Govern. Les competències municipals: concepte i classes. El Reglament Orgànic Municipal (ROM): concepte i estructura. El síndic municipal de Greuges.
7. La contractació del sector públic. Tipologia de contractes. Els procediments de contractació. Els contractes menors. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes. Els plecs de clàusules.
8. Els recursos de les hisendes locals. Classificació dels ingressos i despeses. Les ordenances fiscals. Les taxes. Els preus públics. Els impostos municipals.
9. El pressupost general de les entitats locals: principis, integració i documentació. L'aprovació, execució i liquidació del pressupost.
10. L'acte administratiu. Concepte, elements i classes. La motivació i la forma. La notificació dels actes administratius. La invalidesa dels actes administratius. La conservació, conversió i convalidació de l'acte administratiu.
11. El procediment administratiu: concepte i principis. Fases. Terminis: el desistiment i la renúncia. La terminació convencional. Els mitjans d'execució forçosa.
12. El personal al servei de les administracions públiques: classes. La plantilla de personal i la relació de llocs de treball. Drets i deures dels empleats públics. Situacions administratives. Règim disciplinari.

Temari específic:

1. Característiques socio-demogràfiques i econòmiques del municipi de Sant Boi de Llobregat. Recursos i serveis. Factors d'exclusió i accions i recursos per la inclusió i la cohesió social.
2. La Llei 12/2007 de Serveis Socials. La figura de l'educador/a social als serveis socials bàsics d'atenció primària. Cartera de serveis.

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

3. Llei 12/2007, de Serveis Socials. Deures dels ciutadans/nes en relació amb els serveis socials.
4. Els serveis socials bàsics. Definició, funcions i competències.
5. Els serveis socials especialitzats. Definició, funcions, competències i tipologia.
6. Els serveis socials al municipi de Sant Boi de Llobregat. Organització. Competències municipals. Serveis que presta.
7. Recursos municipals d'atenció a la infància. Característiques. Modalitats. Població a la que van dirigits. Professionals que intervenen.
8. La importància de l'avaluació en els serveis socials. Els indicadors. Documents i eines d'avaluació dels Serveis Socials Bàsics.
9. Professionals que componen els equips d'atenció social bàsics. L'educador social: perfil i funcions.
10. Els serveis socials a Catalunya. La regulació del Sistema Català de Serveis Socials. Àrees d'actuació i planificació.
11. L'educador/a social. Definició de funcions i àmbits d'actuació: de la prevenció al tractament.
12. El paper de l'educador/a en l'acompanyament dels processos socialitzadors, educatius, de transició per cicles de vida.
13. Diferències de rol i funcions dels educadors/res de l'àmbit d'infància, d'adults, de gent gran, de persones amb diversitat funcional i col·lectius de risc.
14. L'abordatge del conflicte en la realitat educativa. El conflicte com a element de relació i el conflicte com a instrument educatiu.
15. Els principis deontològics de la intervenció de l'educador/a social. Dilemes ètics i codi deontològic de la professió.
16. Definició del procés metodològic de la professió d'educador/a social. Disseny de la intervenció educativa.
17. L'organització del centre o del servei on es desenvolupa la tasca de l'educador/a social. La intervenció educativa en el marc de l'equip multidisciplinari.
18. Eines metodològiques del treball individualitzat: l'orientació, l'acompanyament, la mediació, l'acció tutorial, etc.
19. La coordinació amb altres professionals: treball en equip i treball en xarxa.
20. La intervenció comunitària. La missió, els objectius les metodologies.
21. L'educació a través del joc. L'educació en el temps lliure. L'educació per a adults.
22. Estratègies d'elaboració de projectes per al desenvolupament personal en el cicle de la vida.
23. El treball socioeducatiu amb persones immigrants: les aportacions positives de la immigració; els plans d'acollida; el procés de regularització; els drets i deures cívics; les polítiques de convivència, de consens i de participació social; el pla interdepartamental d'immigració.
24. La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Principis rectoris i competències municipals.
25. La intervenció amb la gent gran.
26. Programa individual d'atenció a les persones amb dependència.
27. L'educador/a social en l'àmbit de les discapacitats. Principals metodologies i programes d'intervenció.
28. L'educador/a social en l'àmbit de les persones sense sostre. Principals metodologies i programes d'intervenció.

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

29. La intervenció per a la prevenció i tractament de les toxicomanies.
30. Les drogodependències. Tipus i característiques. El paper del/la educador/a social.
31. Xarxa d'atenció a les drogodependències a Catalunya.
32. La intervenció amb infància i l'adolescència en alt risc d'exclusió social.
33. Models d'educació familiar i funcions bàsiques de la família. Relació i rols parentals.
34. Concepte de risc social, de protecció infantil i maltractament infantil. Factors de risc social. Tipologies de maltractament i tipus d'indicadors de detecció.
35. Normativa vigent en matèria de protecció a la infància i a l'adolescència. La tutela i la guarda: concepte, exercici i diferències.
36. Intervencions específiques en infància i adolescència desamparada: programa d'atenció a famílies col·laboradores, actuacions davant trastorns de salut mental, treball amb joves davant la maternitat i l'embaràs, programes davant la majoria d'edat.
37. La intervenció en la justícia juvenil.
38. Normativa vigent en matèria de responsabilitat penal dels menors i joves. Principis generals.
39. El treball social individual, familiar i col·lectiu. L'entrevista: concepte i tipus. El treball en grups: concepte i tipus.
40. Prestacions econòmiques d'emergència, ocasionals i periòdiques. Tipologia i objectius.
41. La violència masclista: intervenció des dels serveis socials d'atenció bàsica. Paper de l'educador/a social.
42. Atenció a l'infància en risc: maltractaments infantils i juvenils, menors, marginació i institucions.
43. Els Centres Oberts. Projecte educatiu d'inserció social d'infants i adolescents en risc social.
44. Els Centres Oberts. Característiques bàsiques.
45. La xarxa de salut mental a Catalunya per infants i adolescents.
46. Urgències socials. Concepte. Situació d'alt risc social. Característiques. El paper del Serveis Socials Bàsics.
47. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere.
48. Les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC, TICs o bé NTIC) en els serveis socials bàsics."

Sant Boi de Llobregat, 28 de setembre de 2017

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Governança i Qualitat Democràtica, Juan Antonio Tamayo Fernández