

Dimarts, 12 de setembre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Just Desvern****ANUNCI**

Per resolució de l'Alcaldia de data 7 d'agost de 2017, s'ha aprovat la convocatòria pública per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, mitjançant concurs oposició, en torn lliure (subgrup C2).

L'esmentat procediment s'ajustarà a les bases aprovades a la mateixa resolució, les quals es reproduïxen literalment:

"BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE (SUBGRUP C2). EXP. PER 2017 107.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa d'agents de policia destinada a cobrir mitjançant nomenaments interins, substitucions, suplències i/o vacants en plantilla de la policia local per a la seva adscripció immediata, transitòria i temporal quan sigui manifesta la necessitat de donar cobertura per a garantia del servei; enquadrades a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica i categoria agent grup C subgrup C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de lloc de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les establertes d'acord amb l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals i s'exerciran en règim d'incompatibilitat. Les funcions i comeses descrites son a títol enunciatiu i no limitatiu; la seva concreció es produirà a través de les ordres i instruccions dictades pel superior jeràrquic així com per les necessitats i desenvolupament del lloc de treball.

Es regula de manera supletòria pel que estableix el Decret 232/2002, de 25 de setembre de Reglament d'accés, promoció i mobilitat dels policies locals.

Les funcions a desenvolupar són les previstes a la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies local, i en la relació de llocs de treball.

2. CONDICIONS O REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR O COMPLIR LES PERSONES ASPIRANTS.

Per poder prendre part en el procés selectiu, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i fins a la data de nomenament, les persones aspirants han de complir les condicions fixades en l'article 56 i vinculats de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert divuit anys i no excedir de 45 anys.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,60 metres les dones i 1,70 metres els homes.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitja, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar la persona aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- e) No patir cap malaltia, deficiència o limitació de la seva capacitat física, psíquica o sensorial que l'impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball.
- f) No haver estat condemnat/a per cap delictes; no estar inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

Dimarts, 12 de setembre de 2017

g) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

h) Estar en possessió del permís de conducció de vehicles en vigor B.

i) Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les instàncies per prendre part a les proves selectives, en les quals les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació, i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini de vint dies naturals, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat. Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Les bases i els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, localitzable a la pàgina web de l'Ajuntament, www.santjust.cat, apartat "oficina virtual (seu.cat)", subapartat "oferta pública d'ocupació" a partir de l'aprovació d'aquestes bases.

Les instàncies es podran presentar també d'acord amb l'art. 16 de la Llei 39/2016, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Això no obstant, les persones que no presentin directament les instàncies al registre general de l'Ajuntament, ho hauran de comunicar telemàticament al servei de Personal (ajuntament@santjust.cat) en el termini màxim de tres dies naturals, comptats des de la data de presentació de la instància en qualsevol dels registres admesos en l'article 16 esmentat.

La instància tipus, que es lliurarà en el Registre General de l'Ajuntament també es podrà descarregar en la web de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta exclusió de la persona aspirant.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.

3.1.- La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor.

b) Fotocòpia del Títol exigít a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.

c) Fotocòpia del document acreditatiu dels coneixements de l'idioma català, per tal de quedar exempt de la prova de català.

d) Declaracions responsables exigides a la base segona f) i g).

e) Fotocòpia del carnet de conducció de vehicles categoria B.

f) Certificat mèdic original acreditatiu de l'estat de salut amb indicació de l'alçada corporal expedit d'acord amb les especificacions de l'Annex II.

3.2.- Altra documentació:

Si es volen acreditar mèrits per experiència professional o formació i perfeccionament s'haurà de presentar a més a més la documentació establerta a la base 8:

a) Un currículum vitae de la persona acadèmic i professional.

Dimarts, 12 de setembre de 2017

b) Una relació dels mèrits al·legats per la persona aspirant per a la seva valoració.

c) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats s'estableix a la base 8. Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa i data de baixa o bé certificat que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional (vida laboral, contractes i nòmines i/o certificacions). Queden exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions sobre antiguitat reconeguda i serveis efectius prestats a aquest Ajuntament, que s'efectuaran mitjançant document expedit pel Departament de Personal.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

Tractament de les dades personals:

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent de la Corporació, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes de persones admesos i exclosos. La mateixa resolució que aprovi la llista de persones aspirants admesos i exclosos, aprovarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició del Tribunal de la Selecció. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, apartat "oferta pública d'ocupació. L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: La cap de contractació, gestió de personal i assessorament jurídic de l'Ajuntament.

- Vocals: El cap de la policia local de l'Ajuntament de Sant Just Desvern; un comandament del cos de Policia d'una categoria superior a la convocada designat per l'Ajuntament i dos caporals o categoria superior de qualsevol altre Ajuntament de Catalunya, exclos el convocant; una persona experta en la matèria designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya; una persona experta en la matèria designada per la Direcció General de Seguretat Ciutadana. En la designació de les persones vocals, es tindrà en compte el principi de paritat entre dones i homes.

- Secretari: Una persona funcionària de la Corporació.

El secretari del tribunal actua amb veu però sense vot.

El Tribunal ha d'estar integrat, a mes, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dimarts, 12 de setembre de 2017

Podrà assistir-hi com a observador/a, amb veu i sense vot i en nom propi, un/a representant de la Junta de Personal i/o Comitè d'Empresa.

6. PROCÉS DE SELECCIÓ.

La selecció es farà pel sistema de concurs oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, junt amb la llista de persones aspirants admesos i la composició del tribunal de la selecció. Es realitzarà les proves següents a continuació de la primera, dins el mateix dia. Si la data de celebració d'alguna prova del procés selectiu no coincidís amb la data assenyalada per a la primera prova, s'haurà de fer públic mitjançant anunci al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació, junt amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació de persones aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ I LA SEVA QUALIFICACIÓ.

El concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc, la fase d'oposició, i, un cop finalitzada aquesta, la fase de concurs. La puntuació màxima serà de 40 punts.

Tots i cadascun dels exercicis de la fase d'oposició tindran caràcter obligatori i eliminadori si no s'assoleix la puntuació mínima establerta. Es puntuarà amb un màxim de 10 punts els exercicis 1 i 2; Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cada un d'aquests exercicis seran eliminades. La resta d'exercicis seran qualificats com a apte/a o no apte/a, les persones aspirants declarades no aptes seran eliminades.

La puntuació de cada persona aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres del Tribunal presents.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis en finalitzar les proves.

En la fase de concurs, que no tindrà caràcter eliminadori ni podrà tenir-se en compte per superar les proves de la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts.

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició les obtingudes en la fase de concurs.

1r. exercici. Prova cultural.

Consisteix en contestar, en un període màxim 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes tipus test, amb respostes alternatives de les quals només és la correcta, elaborades pel Tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'història, actualitat política, social, territori i cultural, i cinc preguntes més de reserva.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes ben contestades puntuaran 0,5 punts. Les preguntes en blanc o mal contestades no descomptaran.

Dimarts, 12 de setembre de 2017

La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. Els que no superin la prova seran eliminats del procés selectiu. El temps per realitzar aquesta prova serà d'una hora.

2n. exercici. Prova específic temari.

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes tipus test, amb respostes alternatives de les quals només és la correcta, elaborades pel Tribunal, i cinc preguntes més de reserva.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes ben contestades puntuaran 0,5 punts. Les preguntes en blanc o mal contestades no descomptaran.

La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. Els que no superin la prova seran eliminats del procés selectiu. El temps per realitzar aquesta prova serà d'una hora.

3r. Exercici. Cas pràctic.

Consisteix en desenvolupar, en un període màxim d'una hora, un cas pràctic proposat pel tribunal en relació al temari de l'annex 1.

Aquest exercici serà eliminadori, puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-lo.

El resultat d'aquest exercici serà la mitjana aritmètica de les puntuacions dels membres vocals del Tribunal de la selecció per majoria simple.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions, el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent, així com la capacitat de síntesi, ortografia i la seva redacció.

4t. exercici. Prova de català.

Les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell B en el coneixement de la llengua catalana.

Les persones aspirants que no aportin els certificats de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran d'efectuar una prova de coneixement disposada pel Tribunal amb l'assessorament dels tècnics del Servei Local de Normalització Lingüística. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminadori.

Aquesta prova consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Així mateix restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre i quan porti la documentació que acrediti aquesta circumstància.

5è. Exercici. Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant.

Consta de les diferents proves de caràcter obligatori per a totes les persones aspirants que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases. Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al Tribunal de la selecció un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Dimarts, 12 de setembre de 2017

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte. Es qualificarà sumant els resultats de totes les proves. Per ser declarat apte cal obtenir un mínim de 15 punts en el total de les diferents proves.

6è. Exercici. Psicotècnic.

Aquest prova consisteix en la realització d'una bateria de tests psicotècnics consistents en proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions objecte d'aquest procés selectiu. La prova podrà ser complementada amb entrevistes personals. Aquest exercici es realitzarà per personal titulat en la matèria.

Aquest exercici només hauran de realitzar-lo les cinc primeres persones aspirants amb millor puntuació que hagin superat la resta d'exercicis de la fase d'oposició.

Per la resta de persones aspirants de la borsa d'espera, aquest exercici es realitzarà quan la persona aspirant sigui avisada per incorporar-se al lloc de treball.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El resultat de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

7è. Exercici. Reconeixement mèdic.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats o col·legiades, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Aquest reconeixement mèdic es durà a terme, just abans que la persona aspirant sigui avisat per incorporar-se al lloc de treball.

Aquest exercici serà eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

8. QUALIFICACIÓ DELS MÈRITS EN LA FASE DE CONCURS.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

a) Antiguitat:

1) Per haver exercit com agent de la policia local, com a funcionari de carrera o funcionari interí a l'administració local. Per cada mes complet: 0,2 punts, fins un màxim de 3 punts.

2) Per haver exercit amb la categoria d'agent, com a funcionari de carrera o funcionari interí, en altres cossos policials diferents de l'administració local: Per cada mes complet: 0,1 punts, fins un màxim de 2 punts.

b) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Per cada any complet: 0,5 punts, fins a un màxim de 1 punts.

c) Titulacions acadèmiques:

1) Batxillerat, FP de 2n grau o equivalent: 0,2 punts.

2) Cicle formatiu grau superior: 0,30 punts.

3) Diplomatura universitària o equivalent: 0,60 punts.

4) Llicenciatura o grau universitària o equivalent: 1 punt.

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació, la superior, per tant la puntuació màxima serà d'1 punt.

d) Formació professional:

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat de Catalunya realitzats amb aprofitament:

1) Fins a 25 hores: 0,20 punts per curs.

Dimarts, 12 de setembre de 2017

- 2) De 26 a 50 hores: 0,40 punts per curs.
- 3) De 51 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
- 4) De més 100 hores: 0,80 punts per curs.

Per altres cursos relacionats amb la professió i de nocions de gestió administrativa, informàtica a nivell d'usuari (processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.) organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament:

- 5) Fins a 25 hores: 0,10 punts per curs.
- 6) De 26 a 50 hores: 0,20 punts per curs.
- 7) De 51 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
- 8) De més 100 hores: 0,40 punts per curs.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 25 hores. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

e) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

- 1) Certificat de nivell de suficiència del Català (C): 0,25 punts.
- 2) Certificat de nivell superior del Català (D): 0,5 punts.

Nomes es valorarà una certificació, la superior; per tant la puntuació màxima serà de 0,5 punts.

f) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. S'atorgaran 0,10 punts per cadascuna fins a un màxim de 0,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a la puntuació total de la fase d'oposició.

Els serveis prestats s'han d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració corresponent.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Just Desvern no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

9. QUALIFICACIÓ FINAL.

La puntuació definitiva de cada persona aspirant serà el resultat de sumar aritmètica dels punts obtinguts a la fase d'oposició i a la fase de concurs. En cas d'empat prevaldrà la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Les persones aspirants considerats aptes en totes les proves seran proposats a la Presidència de l'entitat local per formar part de la borsa i restaran a la espera de ser cridats per ordre de puntuació.

La borsa de treball tindrà una vigència mínima de dos anys, amb possibilitat de pròrroga.

10. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als criteris següents:

- a) Es formarà una llista de persones substituïdes per ordre de la puntuació obtinguda.
- b) Les persones aspirants hauran de formular una declaració en la que s'indicarà necessàriament un únic nombre de fax o correu electrònic al qual s'adreçarà l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de provisió temporal. En aquesta declaració, les persones aspirants hauran de reconèixer expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com

Dimarts, 12 de setembre de 2017

a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les vacants, deslliurant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas que, per qualsevol causa no derivada d'avaria tècnica o força major, no arribés al seu coneixement l'oferta de treball.

c) El termini màxim d'incorporació al lloc de treball a substituir serà de quinze dies naturals, a comptar de l'endemà de la tramesa del fax o correu electrònic a què es fa referència en l'apartat anterior. La no incorporació en el termini indicat, implicarà la renúncia a ocupar el lloc de treball que s'hagi ofert, de manera que perdrà l'opció i passarà a ocupar el darrer lloc en la llista d'espera.

Una segona renúncia implicarà l'eliminació definitiva de la llista d'espera.

La no incorporació a la feina després d'haver-se acceptat l'oferta de treball implicarà l'eliminació definitiva de la llista d'espera.

d) La incorporació de les persones aspirants es produirà per l'ordre determinat en l'apartat a) precedent a mesura que les necessitats de provisió temporal es produeixin.

e) L'Ajuntament, avaluades les circumstàncies concurrents, podrà declarar la seva caducitat quan ho consideri convenient a partir de la publicació de la llista de persones aprovades en aquest procediment selectiu i en un termini no inferior a dos anys.

f) En cas de coexistència de més d'una llista d'espera de la mateixa categoria laboral, s'observarà l'ordre de prelación següent:

1. Tindrà preferència la llista d'espera derivada de processos selectius d'accés definitiu a places de la plantilla de personal de la Corporació. En cas de coexistència de llistes d'espera d'aquesta naturalesa, prevaldrà la constituïda en data més recent.

2. En segon lloc, les llistes d'espera derivades de procediments selectius per a la constitució de borses de treball. En cas de coexistència de llistes d'espera d'aquesta naturalesa, prevaldrà la constituïda amb data més recent.

3. Finalment, s'aplicaran les llistes d'espera derivades de procediments selectius de caràcter temporal (excloses les derivades de selecció de personal de rellevista). En cas de coexistència de llistes d'espera d'aquesta naturalesa, prevaldrà la constituïda amb data més recent.

g) Seguint l'ordre de prelación determinat en l'apartat precedent, tindran preferència permanent les persones que hagin obtingut la millor puntuació.

En cas d'empat, l'ordre de prelación serà el següent:

1. Tindrà preferència la persona que hagi obtingut la millor puntuació global en la fase d'oposició. En cas de concurrència simultània de més d'una oferta de treball, tindrà igualment facultat d'opció la persona que hagi obtingut la millor puntuació global en la fase d'oposició.

2. En cas de persistir l'empat, tindrà preferència la persona que hagi obtingut la millor puntuació en la prova de coneixements teòrics.

3. Si encara persisteix l'empat, tindrà preferència la persona que hagi obtingut la millor puntuació en la fase de concurs relativa a acreditació d'assistència a cursos relacionats amb el lloc de treball.

4. Si encara persisteix l'empat, la preferència es decidirà mitjançant sorteig.

En cas de concurrència d'una nova oferta de treball, la persona que ja estigui treballant a l'Ajuntament seguint els criteris establerts en els apartats precedents haurà de romandre en el lloc de treball fins a la finalització del nomenament interí i no podrà renunciar-hi en favor de la nova oferta.

h) En finalitzar el nomenament interí, la persona cap d'àrea del servei d'adscripció emetrà un informe valoratiu.

Si l'informe és negatiu, la persona afectada restarà definitivament exclosa de la llista d'espera.

Dimarts, 12 de setembre de 2017

11. PERÍODE DE PROVA.

En el nomenament interí haurà de preveure un període de prova de dos mesos per al personal de nou ingrés durant el qual aquest exercirà la seva tasca amb dret a percebre íntegres les retribucions que li corresponguin.

El període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball que se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona cap superior directe o cap d'àrea, emetrà informe en que haurà de fer constar expressament si la persona treballadora ha superat o no el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient laboral.

En el supòsit de no superar el període de prova donarà lloc a la revocació del nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

12. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI.

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball per a la qual es nomeni a la persona aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, la persona aspirant, abans de prendre possessió, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme i sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, en el model d'imprès que li facilitarà el Departament de Personal d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i característiques dels llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o el seu President.

ASSISTÈNCIES.

D'acord amb el que preveu l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, els membres del Tribunal, excepte els propis d'aquest Ajuntament, meritaran les assistències que corresponguin.

13. INCIDÈNCIES.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Contra aquestes bases, l'aprovació de les quals és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de la publicació esmentada, si bé podrà interposar-se també qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, documentació acompanyatòria i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

Dimarts, 12 de setembre de 2017

ANNEX-1: TEMARI PER COBRIR UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL.

1. La Constitució Espanyola de 1978: Significat, estructura i contingut. Principis Generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial.
3. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament.
4. L'Acte Administratiu: principis generals i fases del procediment administratiu general.
5. La policia. La Llei orgànica 2/86, de Forces i Cossos de seguretat. Concepte, missió i objectius en una societat democràtica. Competències i àmbit d'actuació de les policies locals.
6. La Llei 16/1991, de les policies locals. Estatut i principis bàsics d'actuació. Accés a l'escala bàsica i intermèdia. La promoció. Les infraccions disciplinàries.
7. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'habeas corpus.
8. L'atestat policial.
9. El Codi Penal: delictes. L'acció. El bé jurídic protegit. El delicte consumat i la temptativa. L'autor i el còmplice. L'encobriment.
10. El Codi Penal. El delicte. Les circumstàncies exculpants, atenuants, agreujants i mixtes.
11. El Codi Penal: delictes contra les persones. L'homicidi. L'assassinat. Les lesions.
12. El Codi Penal: els delictes contra el patrimoni: el robatori i el furt. Delictes contra el medi ambient.
13. L'accident de transit. Definició. Classes. Causes. La prevenció dels accidents.
14. La normativa vigent en matèria de transit: la Llei de Seguretat Viària i els reglaments que la desenvolupen. Competències dels municipis. Les normes sobre begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques.
15. Les mesures cautelars. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions.
16. Locals de concurrència pública: Els horaris generals. El dret d'admissió. Els fulls de reclamació.
17. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Dret legítim. Suspensió i dissolució.
18. Armes. Característiques bàsiques. Requisits per a la tinença d'armes.
19. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili. Incendis. Pautes d'actuació davant de cada cas.
20. La Llei Orgànica de Seguretat Ciutadana i Reglament d'armes.

ANNEX-2: PROVES FÍSQUES.

Prova de velocitat. Es mesurarà el temps invertit en recórrer una distància de 50 metres en línia recta.

Potència de cames. Consistirà en saltar amb els peus junts i sense arrencada el màxim de distància possible.

Potència de braços. Consistirà en fer flexions al terra.

Prova de resistència. Es mesurarà el temps que la persona aspirant empri en recórrer una distància de 1000 metres.

El candidat que no obtingui 15 punts en total restarà eliminat. Cadascuna de les proves puntuarà d'acord amb l'escala següent i se sumaran els punts als sols efectes de l'aptitud de les persones aspirants. El resultat de l'exercici serà d'apte o no apte.

Dimarts, 12 de setembre de 2017

PUNTS.

1000 metres	50 metres	Força cames	força braços	Puntuació homes	Puntuació dones
3,45 minuts	6,00 segons	2,25 metres	25 flexions	10	10
4,00	6,25	2,10	20	9	10
4,15	6,50	2,00	18	8	10
4,30	6,30	1,90	16	7	10
4,40	7,00	1,80	14	6	9
4,50	7,50	1,70	12	5	8
5,00	8,00	1,60	10	4	7
5,15	8,50	1,50	8	3	6
5,30	9,00	1,40	7	2	5
5,40	9,50	1,30	6	1	4
5,50	10,00	1,20	4	0	3
6,00	10,50	1,10	3	0	2
6,20	11,00	1,00	2	0	1
més de 6,20	Més d'11	Menys d'1	menys d'1	0	0

ANNEX- 3: REVISIÓ MÈDICA.

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamomètrica, amb l'estelòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1 Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

- 2 Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

- 3 Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

- 4 Aparell digestiu.

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

Dimarts, 12 de setembre de 2017

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

- 6 Aparell locomotor.

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

- 8 Glàndules endocrines.

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

- 10 Òrgans dels sentits.

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

Dimarts, 12 de setembre de 2017

10.7 Discromatòpsies. Es mesuraran pel test d'Ishihara i, en cas necessari i a criteri dels metges designats pel tribunal qualificador, se'ls aplicarà el test de Farnsworth- Munsell.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.

10.10 Agudesia auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres:

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

Sant Just Desvern, 24 d'agost de 2017

L'alcalde accidental, Just Fosolva Sanjuan