
Dilluns, 21 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Malgrat de Mar

ANUNCI

Codi 29/2017.

La Junta de Govern Local, en sessió de 08.08.2017 ha aprovat les següents.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A TENIR UNA BORSA DE TREBALLADOR/A SOCIAL PER FER SUPLÈNCIES.

PRIMER.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA: La selecció d'una borsa de Treballador/a Social amb categoria assimilada al grup A2, mitjançant contracte temporal amb un (100% de jornada), per a cobrir les baixes temporals que es puguin produir a l'EBAS.

La persona seleccionada formarà part de l'equip tècnic de l'EBAS, atenent el servei de primera acollida o el seguiment de casos de famílies, segons les necessitats del servei.

Les funcions d'aquest/a professional seran:

1. Atenció directa de la població amb la finalitat d'avaluar, orientar i/o trobar solucions als seus problemes.
2. Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials dels usuaris.
3. Detecció, prevenció de situacions de risc social o d'exclusió i derivació de casos.
4. Informació, valoració, orientació i assessorament.
5. Tramitació d'ajuts, sol·licituds i prestacions que es requereixin.
6. Intervencions de suport i seguiment de persones i famílies, individual i en grup.
7. Registrar informàticament els expedients als diferents programaris informàtics municipals i d'altres administracions que requereixi l'usuari.
8. Elaborar informes tècnics en l'àmbit de l'especialitat que se li assigni.
9. Participar en l'elaboració de la memòria tècnica del servei.
10. Coordinació amb serveis d'altres departaments municipals o serveis aliens i específics.
11. Visites a domicili.
12. qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

SEGON.- SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs amb inclusió de prova pràctica d'acord amb l'article 65 del Reglament de Personal dels Ens Locals de Catalunya.

El concurs (10 punts) està compost per 3 parts: Valoració de mèrits al·legats (Experiència 3,00 punts, Formació 2,50 punts), prova pràctica (3,00 punts) i entrevista personal (1,50 punt).

L'avaluació dels mèrits serà realitzada mitjançant l'anàlisi de la documentació presentada pels aspirants, una entrevista individual i la realització de la prova pràctica relacionada amb el lloc de treball.

Per fer aquesta avaluació el Tribunal Qualificador podrà valer-se de l'assessorament d'experts en les matèries que es considerin adients, de conformitat amb el perfil professional del lloc de treball, objecte de la present selecció.

Dilluns, 21 d'agost de 2017

TERCER.- REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

3.1 Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres Estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos els cònjuges, els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres membres de la Unió europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació en els termes establerts en l'apartat,1 de l'art. 57 esmentat.

3.2 Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació.

3.3 Estar en possessió del títol de Diplomada en Treball Social o Graduat en treball social.

3.4 Disposar de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball i no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

3.5 No estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3.6 Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C o superior, havent de realitzar la prova de coneixements pertinent aquells aspirants que no l'acreditin (sent aquesta prova eliminatòria).

QUARTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El Tribunal Qualificador d'aquest procediment de selecció estarà format pels següents membres:

- Presidenta: Cap d'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- Vocals: Coordinadora de Serveis socials de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- Vocals: Tècnica en Inserció Laboral de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- Secretari/aria: Tècnic de recursos humans.

(Es preveu la presència d'un membre del Comitè del personal municipal, amb veu però sense vot).

CINQUENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

El procediment de selecció serà el de concurs amb inclusió de prova pràctica relacionada amb el lloc de treball a cobrir i constarà de les següents parts:

5. A) PROVA DE CATALÀ.

Els aspirants que dins el termini de sol·licitud no hagin acreditat documentalment estar en possessió del nivell de suficiència de Català de nivell C o superior, de la direcció General de Política Lingüística, hauran de realitzar la prova de coneixements pertinent aquells aspirants que no l'acreditin (sent aquesta prova eliminatòria).

5.B) VALORACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS: i acreditats documentalment per els/les candidats/es, i de conformitat amb l'escalat següent:

5.B.1. EXPERIÈNCIA: Puntuació màxima 3,00 punts.

- Acreditar experiència com a Treballador/a Social en primeres visites i tasques iguals o similars a la plaça convocada a una entitat pública. Per cada mes 0,10 punts.

- Acreditar experiència com a Treballador/a Social en primeres visites i tasques iguals o similars a la plaça convocada a una entitat privada o organització sense ànim de lucre. Per cada mes 0,05 punts.

Dilluns, 21 d'agost de 2017

Mitjans d'Acreditació: Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data de l'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant, és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb el contracte, nòmines, i certificat o informe on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.

5.B.2.- FORMACIÓ: Puntuació màxima 2,50 punts.

- Acreditar estar en possessió d'un Postgrau, Llicenciatura, diplomatura o Grau relacionada amb el lloc de treball a cobrir, sent valorada la idoneïtat de la Llicenciatura al·legada pel Tribunal: 1,00 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

- Haver participat en cursos relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a 25 hores: 0,10 punts.
- De 26 a 50 hores: 0,20 punts.
- De 51 a 100 hores: 0,30 punts.
- De 101 a 125 hores: 0,40 punts.
- De més de 125 hores: 0,50 punts.

Els cursos d'informàtica es podran valorar sempre que siguin posteriors a l'any 2010 (inclòs) i sempre que tinguin una durada mínima de 50h, i estiguin relacionats amb el lloc de treball, amb puntuació de 0,20 punts.

Per l'acreditació del certificat de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

- certificat nivell bàsic: 0.50 punts.
- certificat nivell Mitjà: 1 punt.

en aquest apartat només podrà puntuar un certificat.

El tribunal valorarà quines formacions tenen relació amb la plaça convocada. No es valoraran doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé cursos que hagin quedat desfassats en el contingut.

Mitjans d'acreditació: Els aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats, amb el títol o certificat de realització del curs i el seu contingut. En cas contrari els cursos no seran valorats. Per tal de poder valorar aquells mèrits concrets que no estiguin en català o castellà, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant personal titulat habilitat a l'efecte.

5.C) PROVA PRÀCTICA: Puntuació màxima 3,00 punts.

Es realitzarà una prova pràctica per avaluar "in situ", la capacitat dels aspirants en el desenvolupament de les tasques del lloc de treball. Aquesta prova consistirà en la resolució d'un cas pràctic directament relacionat amb la feina a desenvolupar en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. Aquesta prova tindrà una durada d'una hora, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 1.00 punts.

5.D) ENTREVISTA: Puntuació màxima 1,50 punt.

El Tribunal mantindrà una entrevista amb cadascun dels aspirants, que a la vista de la puntuació obtinguda, mantinguin opcions per accedir a la borsa de suplents creant una llista ordenada. Aquesta entrevista tractarà sobre temes relacionats amb la trajectòria professional de l'aspirant, amb la finalitat de valorar les aptituds dels aspirants, la veracitat i exactitud de la seva experiència i formació les característiques personals d'adequació i especialitat, les característiques específiques de la plaça a cobrir, així com la motivació professional en el referit lloc de treball. Es poden demanar comprovacions de caràcter pràctic per tal de valorar la seva capacitat i adequació.

Dilluns, 21 d'agost de 2017

L'òrgan de selecció farà pública la llista de candidats que passen a cada una de les fases en la que únicament apareixeran com a aptes o no aptes de cada exercici en el tauler d'edictes de l'ajuntament i a la pagina web municipal. Al final de tot el procés apareixeran la llista definitiva amb la puntuació obtinguda.

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci al tauler d'edictes de l'ajuntament i a la pagina Web municipal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

SISENA.- PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES.

6.1 L'Ajuntament de Malgrat de Mar fa pública aquestes bases reguladores del procés de selecció de treballador/a social, trobant-se a disposició dels interessats a la recepció de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (C/ Carme 30), i a la web municipal (www.ajmalgrat.es).

6.2 Les persones que desitgin prendre part al procés de selecció hauran d'adreçar una instància al registre de l'Ajuntament de Malgrat de Mar situat al C/ Carme, 30, adjuntant la documentació i comprovants pertinents, dins el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP.

6.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un Currículum vitae de l'aspirant, fotocopia del DNI, dels títols acadèmics exigits a la base tercera de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocopies degudament compulsades.

6.4 No seran admissible la presentació de certificacions o documentació justificativa dels mèrits un cop tancat el termini de presentació de sol·licituds.

SETENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS I PROCÉS DE SELECCIÓ.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'iniciarà el procés de selecció, fent-se pública en el taulell d'anuncis i la web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, la relació d'aspirants admesos i la data establerta per valorar els mèrits dels aspirants i l'hora de celebració de les proves.

VUITENA.- QUALIFICACIÓ. LLISTA D'APROVATS.

Acabada la totalitat del procés de selectiu, el Tribunal confeccionarà la relació d'aprovat, amb la puntuació obtinguda. Així mateix, en cas de substitució és proposarà la contractació a favor de l'aspirant amb major puntuació obtinguda. La resta de candidats que hagin superat el procés selectiu, formaran part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions amb nomenaments de caràcter temporal. Les contractacions que se'n derivin d'aquesta llista, es faran tenint en compte la puntuació obtinguda, l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a tal efecte les proves complementàries que es considerin adients, passat un termini d'un any i si així es considera.

NOVENA.- VIGÈNCIA DE LA BORSA.

La vigència de la borsa que conformaran la llista d'aprovat tindrà una durada de 2 anys des de la seva publicació en el Tauler d'Edictes de la Corporació.

El que es fa públic pel general coneixement.

Malgrat de Mar, 9 d'agost de 2017
L'alcalde, M. Carmen Ponsa Monge