
Dimecres, 2 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Celoni

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia de 4 de juliol e 2017 s'ha aprovat la convocatòria per a la generació d'una borsa de treball de tècnics d'Educació infantil per a l'Escola Bressol Municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni. Les bases de la selecció són les següents:

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC /A SUPERIOR EN EDUCACIÓ INFANTIL TEMPORAL ADSCRIT A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL.

Primera. Objecte de la convocatòria.

És la selecció pel sistema de concurs-oposició per la creació d'una borsa de treball de tècnic/a superior en Educació Infantil d'Escola Bressol, dependent de l'Àrea de Cultura i Educació.

Les persones que figurin en les referides borses de treball podran ser requerides per:

- La cobertura, de forma temporal i no definitiva, de llocs de treball vacants, mentre no siguin proveïts per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix.
- Nomenaments de personal funcionari interí per substitució o contractes laboral d'interinitat per substitució.
- Contractes laborals de duració determinada per cobrir necessitats sobrevingudes i nomenaments de funcionaris/àries interins/ines per excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos dins un període de dotze mesos o execució de programes de caràcter temporal.

Segona. Requisits de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

- Acreditar la nacionalitat espanyola. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del RDLEG 5/2015 pel que s'aprova el TR de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa complementària.
- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de cicle formatiu de grau superior tècnic superior en educació infantil. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement de l'estat espanyol.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial pare a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà.

Dimecres, 2 d'agost de 2017

- No trobar-se afectat/da per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- Aportar el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, segons la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància y a la adolescència.

Els mèrits declarats per a la fase de concurs per ocupar la vacant, hauran d'ésser al·legats en el moment de presentar la instància, i s'han d'acreditar per tal d'ésser valorats.

Tercera. Presentació de les sol·licituds.

- Instàncies: Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés de selecció, seran adreçades a l'Alcalde, i les persones aspirants hi hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Lloc de presentació: A l'Oficina d'Atenció Ciutadana en hores d'atenció al públic. També podran presentar-se com estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Termini de presentació: 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases al BOP.
- Documentació que cal adjuntar a la instància.
- Original o còpies compulsades de:
 - DNI o passaport.
 - Currículum vitae, amb referència expressa als mèrits que s'acreditin documentalment.
 - Certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o equivalent.
 - Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública, mitjançant expedient disciplinari.
 - Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
 - Documentació acreditativa de la formació bàsica requerida per a la plaça i dels mèrits al·legats (experiència i formació).
 - Certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, segons la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància y a la adolescència.

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals, juntament amb el certificat de vida laboral de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas de que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat. Quan els contractes o l'informe de vida laboral no permetin copsar amb claredat, que l'experiència laboral es relaciona manifestament amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball d'auxiliar administratiu, caldrà presentar certificació expressa de la organització contractant, que ho acrediti fefaentment. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per a l'acreditació i efectiva valoració dels cursos de formació, caldrà aportar títol o certificació en la qual consti l'assistència o l'aprofitament del curs per part de la persona aspirant, així com la seva durada expressada en hores lectives. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord, això sí, amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Dimecres, 2 d'agost de 2017

Quarta. Llista de persones admeses i excloses i Òrgan de selecció.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, l'alcalde aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de tres dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions.

Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de cinc dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

A la mateixa resolució, l'Alcalde determinarà la composició de l'Òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i d'inici del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'edictes i al web de l'Ajuntament.

L'Òrgan de selecció el compondran els/les següents membres:

Presidenta: Directora de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Secretari: Director de l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament.

Vocals: Directora de l'Escola Bressol Municipal el Blauet i una tècnica de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament.

Es designaran persones titulars i suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveu la de la Llei 40/2015 del Regim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu, per interpretar les presents bases i per alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat el vot del President és de qualitat. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

Cinquena. Fase de concurs.

El concurs computarà, un màxim de 5 punts i haurà de resoldre's en base als mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en base el següent barem:

- Un màxim de 3 punts, per experiència laboral en el sector de l'administració pública o en el sector privat, en l'àmbit objecte del lloc de treball que es selecciona o assimilable a criteri de l'òrgan de selecció, a raó de 0,10 punt per mes complet treballat o fracció.

- Un màxim de 2 punts, per formació complementària a la requerida preceptivament, segons el barem següent:

- 1 punt per un segon títol de superior categoria adient per les funcions pròpies del lloc de treball.

- Graus/diplomatura en:

Educació infantil/Educació Primària/Pedagogia/Psicologia/ Educació social.

- 0,30 punts per cursos de més de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball.

- Formació de cursos i màsters relacionats amb:

Educació infantil/Educació Primària /Pedagogia/ Psicologia/Educació Social.

- 0,10 punts per cursos de menys de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball.

- Altres formacions:

- La puntuació màxima en cursos informàtics serà de 0.50 en la seva totalitat.

- Acreditació del First Certificate in English o superior: 0,50 punts.

Dimecres, 2 d'agost de 2017

• Voluntariat:

- 0,30 punts per voluntariat de més de 50 hores a una Escola Bressol.

Sisena. Coneixement de llengua catalana.

Per tal d'avaluar el compliment del requisit de coneixement de la llengua catalana s'efectuarà una prova en la que s'avaluarà el coneixement de les tres habilitats d'expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora corresponent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

La data i temps per realitzar aquest exercici es determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament tècnic pertinent. La prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte.

Restaran exempts de realització d'aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell C1 de català o superior de la Junta Permanent de Català o una altre certificat o titulació equivalent, d'acord amb el sistema de certificats de coneixement de llengua catalana que expedeix la Direcció General de Política Lingüística regulat pel Decret 152/2001, de 29 de maig, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana (DOGC 3406), modificat pel Decret 52/2003, de 20 de febrer (DOGC 3837, de 6 de març), pel Decret 386/2004, de 21 de setembre (DOGC 4225, de 23 de setembre), pel Decret 3/2006, de 17 de gener (DOGC 4554, de 19 de gener) i pel Decret 3/2014, de 7 de gener (DOGC 6536, de 9 de gener).

També n'estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Sant Celoni, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell, i l'haguessin superat. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de llengua castellana: S'efectuarà, en el seu cas, a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats d'expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça, amb l'assessorament de tècnics competents en la matèria. La prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte.

Setena. Qualificació dels aspirants.

La qualificació de les persones aspirants serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits amb un total de 5 punts com a màxim. Aquesta qualificació serà publicada al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

Vuitena. Establiment de la Borsa de treball.

Acabat el procés selectiu, les persones aspirants conformaran una borsa de treball, segons l'ordre de puntuació obtinguda, per tal de proveir eventuais interinitats i contractacions temporals segons les necessitats de la corporació, en places de categoria similar a l'objecte de la convocatòria. D'acord amb els criteris generals de gestió i funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Sant Celoni, aquesta borsa és de caràcter extraordinari i per tant tindrà una vigència màxima de tres anys a partir del dia de la seva creació.

Novena. Recursos.

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per qui es consideri interessat/da legítim, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Sant Celoni, 4 de juliol de 2017

L'alcaldeessa accidental, Magalí Miracle Rigalós