ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Bagà

ANUNCI

Àmbit: Gestió de Recursos Humans.
Procediment: Convocatòria i Proves de Selecció de Personal Laboral Temporal per Concurs i Constitució de Borsa de Treball.
Expedient: gestiona 358/2017.

L'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA, mitjançant DECRET núm. 2017-0097, de data 17 de juliol de 2017, ha resolt APROVAR l'expedient administratiu gestiona 358/2017, així com la BASES reguladores del procés de selecció per a la contractació de 2 places de peons de la brigada i la creació d'una borsa de treball, en relació al programa complementari per a la garantia del benestar social en el marc del pla "xarxa de governs locals 2016-2019, amb codi XGL 17/X/235991 de la Diputació de Barcelona, declarant la urgència de la tramitació de l'expedient, i alhora, aprovant les Bases i la convocatòria que l'ha de regir.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE 2 PLACES DE PEONS DE LA BRIGADA I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, EN RELACIÓ AL PROGRAMA COMPLEMENTARI PER A LA GARANTIA DEL BENESTAR SOCIAL, EN EL MARC DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019, AMB CODI XGL 17/X/235991 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

1. Base primera.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció de DUES places de PEÓ DE LA BRIGADA (assimilable a Agrupacions Professionals –AP-) en règim laboral i amb caràcter temporal, per obra o servei determinat, amb duració màxima de 5 mesos, amb creació d'una borsa de treball, a fi de cobrir de manera ràpida i àgil els llocs esmentats quan alguns d'elles pogués quedar vacant temporalment a conseqüència de baixes per malaltia, maternitats, etc., mitjançant el sistema concurs de mèrits, dins el programa complementari per a la garantia del benestar social en el marc del pla "xarxa de governs locals 2016-2019, amb codi XGL 17/X/235991 de la Diputació de Barcelona.

La identificació de les places a convocar i el sistema selectiu serà el següent:

a) Denominació: Peó de la Brigada.

- Nombre de places: 2.
- Sistema de selecció: concurs de mèrits.
- Durada: 5 mesos.
- Tipus de contracte: Temporal d'obra o servei determinat.
- Període: 10 d'agost de 2017 al 10 de gener de 2018.
- Horari: de dilluns a diumenge en torns de treball de 4 dies laborables i dos de festius.
- Població: Bagà.

TASQUES A REALITZAR:

Tasques de suport a la brigada municipal realitzant feines de:

- Manteniment preventiu i correctiu d'edificis, instal·lacions, i equipaments municipals i d'ús públic.

- Manteniment preventiu i correctiu de mobiliari urbà i de les vies públiques.

- Preparació, conservació i manteniment d'espais públics.

- Tasques de desplaçament i transport de materials i/o béns mobles destinats a actes de caràcter públic, festes i similars.

- Neteja de la via pública i clavegueram.

- Informar de qualsevol anomalia de les instal·lacions, equipaments i serveis municipals.

CVE-Núm. de registre: 022017014333

- Mantenir un registre de totes les tasques realitzades.

- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Així com altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

2. Base segona.- Requisits dels aspirants.

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones aspirants, han de complir els requisits següents:

a. Acreditar la nacionalitat. Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altre estats als quals hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya i/o a personal laboral fora de la Unió Europea que tinguin permís de treball i de residència.

b. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.

c. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.

d. Estar en possessió de coneixements de nivell A de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalents.

e. Disposar del títol de graduat en ESO, EGB o equivalent.

f. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públic per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, no haver estat sotmès a sanció disciplinaria o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g. Trobar-se prèviament inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació, pendent estar-ho també a un Servei Local d'Ocupació. Aquest requisit s'haurà de mantenir fins a la contractació del personal seleccionat. A més no es podrà estar donat d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, e els termes del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de junt, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant, TRLGSS).

h. Trobar-se en situació d'exclusió social, en els termes previstos per la normativa de serveis socials i els protocols que a l'efecte tingui aprovats l'Ajuntament.

3. Base tercera.- Presentació de sol·licituds.

3.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar en el registre d'entrades de l'Ajuntament de Bagà (Pl. Catalunya, 7 bis, 08695 – Bagà, telèfon: 938 244 013, horari de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 hores) una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web http://www.baga.cat, adreçada a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú (en endavant LRJPAC), sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

3.2. El termini per a la presentació d'instàncies és de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

3.3. Les persones aspirants amb discapacitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves i, en el seu cas, del lloc de treball.

3.4. Per a ser admès/a en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria i s'ha d'adjuntar alhora degudament compulsats els documents següents:

a) Fotocòpia autentificada del DNI.

CVE-Núm. de registre: 022017014333

b) Document on s'acrediti el fet de ser Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) del Servei d'Ocupació e Catalunya.

c) Document on s'acrediti la situació de risc d'exclusió social (informe social de l'equip EBASP del Consell Comarcal del Berguedà).

d) Fotocòpia autentificada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.

e) Fotocòpia autentificada del certificat de la Secretari de Política Lingüística, o equivalent corresponent al nivell A de català.

f) Currículum vitae.

g) Informe de vida laboral actualitzat (on s'acrediti el temps treballar amb les dates d'alta i baixa, funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat). En el seu defecte es podrà presentat qualsevol altre document que acrediti els diferents treballs realitzats.

h) Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena. Per acreditar l'experiència caldrà portar informe de vida laboral.

Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

En el cas que la documentació presentada es consideri que no acredita de manera suficient els mèrits al·legats, es podran sol·licitar altres documents que es considerin necessaris per a la correcta valoració.

4. Base quarta.- Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia - Presidència de l'Ajuntament dictarà una resolució, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc d'exposició al públic de les llistes completes certificades dels/les aspirants admesos i exclosos, i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació (admès o exclòs) identificant al document la numeració del registre d'entrada de la sol·licitud.

Es concedirà un termini de tres dies naturals per a possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de deu dies, posteriors a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.

Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista definitiva.

5. Base cinquena.- Tribunal qualificador.

El tribunal tindrà la composició següent:

- Un treballador/a social de l'equip EBASP del Consell Comarcal del Berguedà.
- Un tècnic/a de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.
- Un representant de l'Escola d'Administració Pública.
- Farà les funcions de secretari el secretari de la corporació o persona en qui delegui.

El Tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria.

CVE-Núm. de registre: 022017014333

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

6. Base sisena.- Procés de selecció.

El procediment de selecció serà el concurs de mèrits lliure.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, llevat dels casos de força major degudament acreditats. La no presentació de la persona aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés de selectiu. Les persones aspirants hauran de comparèixer en els diferents fases del procés proveïdes del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant en el procediment.

Fases del procés de selecció:

1. Fase 1: Valoració de mèrits.

Consisteix en la valoració de currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral).

• Peó de la Brigada:

- Experiència professional en tasques de peó de brigada. Es puntuarà a raó de 0,10 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

- Formació complementària. Es valorarà la formació sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de 3 punts, segons el barem següent:

• Cursos de durada superior a 100 hores: 0,75 punts.
• Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,25 punts.
• Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,05 per cada curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores.

2. Fase 2: Entrevista personal per competències:

• Entrevista personal de l'aspirant. Els aspirants que hagin superat totes les fases del procés selectiu seran convocats per a la realització d'una entrevista personal.

Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i experiència professional i situació personal de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

3. Fase 3: Criteris socials:

- Estar en situació d'atur:

• De 12 a 24 mesos: 0,25 punts.
• Més de 24 mesos: 0,50 punts.

- Trobar-se en situació o risc d'exclusió social, 1 punt.

- Altres aspectes relacionats amb la situació socioeconòmica. Fins a un màxim de 1 punt.

Persones amb diversitat funcional amb dificultats per a accedir a llocs de treball.
Esgotament de la RMI.
Monoparentalitat.
Dones en situació de violència masclista.

Per realitzar l'estimació del punt 3 es tindrà en compte el protocol de valoració de serveis socials 2017.

CVE-Núm. de registre: 022017014333

7. Qualificació del concurs.

Les qualificacions s'obtindran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascuna de les fases.

8. Base setena.- Llista de persones aprovades, contractació i període de practiques o prova.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà públic en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.

L'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà el decret de contractació de les persones aspirants pel Tribunal i ho notificarà a la persona interessada.

Una vegada efectuada aquesta notificació, la persona aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en que sigui requerit/da.

La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contacte laboral subsegüent.

Període de prova. S'estableix un període de prova, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

El període de prova forma part del procés selectiu, si d'acord amb els informe avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixen en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament d'Olvan ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tos els drets derivats del procés de selecció i l'alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

9. Base vuitena.- Incompatibilitats.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se a servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

10. Base novena.- Règim d'impugnacions.

Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors s'ajustaran als criteris que estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut basic de l'empleat públic i el decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

11. Creació i funcionament d'una borsa de treball.

Es crea una borsa de treball amb vigència fins a 31 de desembre de 2017, per a substituir els/les treballadors/es seleccionats/des en aquest procés que per alguna circumstancia deixin de prestar els seus serveis a l'Ajuntament de Bagà.

Amb caràcter previ a la contractació els/les candidats/es hauran d'acreditar el compliment dels següents requisits:

CVE-Núm. de registre: 022017014333

• Haver superat el procés de selecció que regeix aquestes bases.
• No trobar-se en situació d'ocupació en el moment de la crida ni en el d'incorporar-se al lloc de treball.

Funcionament de la borsa:

• La borsa de treball es classificarà en funció del lloc de treball especificat a les presents bases.
• L'ordre de persones candidates es definirà en funció del resultat final del procés de selecció.

Gestió de la crida de persones aspirants:

• Quan la persona aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a la persona aspirant següent per odre de puntuació.

• Es obligació dels candidats/es que formin part de la borsa de facilitar dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

• Per efectuar l'oferiment de la contractació a l'aspirant que correspongui des dels serveis administratius de l'Ajuntament de Bagà, s'efectuarà trucada telefònica als números que l'aspirant hagi indicat en la sol · licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 2 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

• Si desprès d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb els serveis administratius de Secretaria (secció de personal). Si a les 09:00h dels dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb l'esmentat servei municipal, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

• Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant en una oferta de treball, l'aspirant passarà al final de la llista aprovada de la mateixa categoria professional.

• Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renuncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

• Si en el moment de ser cridat, la persona aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional.

• Quan un/a treballador /a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu lloc de treball.

12.- Norma final.

Es tindran en compte les dades que els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, de conformitat, amb l'article 35 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic del procediment de les administracions públiques de Catalunya. No obstant, i de conformitat amb l'article 38 de l'esmentada llei, l'autoritat convocant, per si mateix a o mitjançant el tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació de la seva personalitat o dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer les persones aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions. Els errors en la consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Bagà de qualsevol canvi de domicili, seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

RECURSOS CONTRA L'ACTE:

Contra les presents bases, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós - administratiu davant el Jutjat del Contenciós - Administratiu de Barcelona en el termini

CVE-Núm. de registre: 022017014333

de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa - Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós - administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Bagà, 14 de juliol de 2017
L'alcalde president, Nicolás Viso Alamillos

CVE-Núm. de registre: 022017014333