

Dijous, 13 de juliol de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Piera

*ANUNCI de la convocatòria de les subvencions per projectes d'entitats juvenils de Piera 2017*

BDNS (Identif.): 354176.

Primer.- Aprovar la convocatòria subjecte a les bases reguladores específiques de subvencions per a entitats culturals, socials, juvenils, veïnals i de lleure per l'any 2017 aprovades per la Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 26 d'abril de 2017.

Segon.- El crèdit pressupostari al que s'imputa les subvencions i la quantia total màxima de les subvencions són les següents:

Concepte

Aplicació pressupostària

Import

Transferències joventut

230/334/48900

12.000,00 EUR

Tercer.- Són subvencionables les activitats programades que es realitzen durant l'any de la seva petició que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals, amb la finalitat de promoure serveis i activitats juvenils que, complementant l'oferta d'iniciativa pública, siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament i col·laboració en els següents àmbits d'actuació:

El foment de la participació en les activitats lúdic-culturals, com a eix vertebrador de ciutadania, afavorint la convivència i la inclusió social en l'àmbit de la joventut.

Programes anuals d'associacions d'esplai.

Activitats que cerquin la col·laboració i participació dels joves en activitats obertes del municipi.

Activitats que fomentin la integració de persones nouvingudes a les associacions del municipi.

Activitats que fomentin el voluntariat, la solidaritat i actituds cíviques.

Quart.- El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Cinquè.- Els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. En el cas que el beneficiari ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal:

Les entitats jurídiques hauran d'estar degudament constituïdes.

Les entitats jurídiques hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i tenir actualitzades les dades corresponents.

Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases.

Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.

Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Dijous, 13 de juliol de 2017

---

Declaració responsable de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

No poden obtenir la condició de beneficiari les entitats en les que es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Sisè.- L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme en l'àrea de la Joventut i el seu responsable serà el/la regidor/a.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda per:

President: Regidor/a de Joventut.

Vocal: Un/a funcionari/a o personal laboral de l'ajuntament.

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

L'òrgan instructor emetrà un informe de proposta a la Comissió Qualificadora. Aquesta comissió, un cop vist l'informe de l'instructor, elaborarà proposta de concessió a l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà l'alcalde/essa o l'òrgan en qui delegui.

Setè.- El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Vuitè.- Les sol·licituds i documentació requerida s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament. Per a fer-ho, s'hauran de seguir els models normalitzats:

Model de sol·licitud de subvenció.

Model de declaració de responsables conforme l'entitat no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir subvencions previstes en la llei general de subvencions; que s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament, la Hisenda Pública i la Seguretat Social; i que les entitats estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats i tenen vigent pòlissa de responsabilitat.

Memòria del projecte pel qual es sol·licita subvenció.

Dades bancàries de l'entitat, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre d'Entitats Municipal.

Fotocòpia del DNI del representant legal, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre d'Entitats Municipal.

Novè.- Criteris de valoració de les sol·licituds (fins a 30 punts):

A. Criteris econòmics (fins a 6 punts).

A.1. Grau d'autofinançament del projecte: percentatge d'aportació del propi sol·licitant al finançament del projecte o activitat a banda de la quantia sol·licitada a la subvenció (fins a 6 punts).

Finançament propi entre el 0% i fins el 5% (0 punts)

Finançament propi entre més del 5% i fins el 10% (0,3 punts)

Finançament propi entre més del 10% i fins el 15% (0,6 punt)

Finançament propi entre més del 15% i fins el 20% (0,9 punts)

Finançament propi entre més del 20% i fins el 25% (1,2 punts)

Finançament propi entre més del 25% i fins el 30% (1,5 punts)

Finançament propi entre més del 30% i fins el 35% (1,8 punts)

Finançament propi entre més del 35% i fins el 40% (2,1 punts)

Finançament propi entre més del 40% i fins el 45% (2,4 punts)

Finançament propi entre més del 45% i fins el 50% (2,7 punts)

Finançament propi entre més del 50% i fins el 55% (3 punts)

Finançament propi entre més del 55% i fins el 60% (3,3 punts)

Finançament propi entre més del 60% i fins el 70% (3,9 punts)

Dijous, 13 de juliol de 2017

Finançament propi entre més del 70% i fins el 80% (4,5 punts)

Finançament propi entre més del 80% i fins el 100% (6 punts)

B. Criteris culturals i organitzatius (fins a 21 punts)

B.1. Adequació de l'activitat a les necessitats del municipi (fins a 6 punts)

El projecte o activitat és de nova creació, però la memòria no justifica la cobertura d'una necessitat (0 punts)

El projecte o activitat és de nova creació i respon a una necessitat detectada i justificada a la memòria de sol·licitud (1 punts)

El projecte o activitat es desenvolupa dins el calendari d'activitats anuals del municipi des de fa 3 anys en endavant. (2 punts)

El projecte o activitat es desenvolupa dins el calendari d'activitats anuals del municipi des de fa 6 anys en endavant. (4 punts)

El projecte o activitat es desenvolupa dins el calendari d'activitats anuals del municipi des de fa més de 6 anys. (6 punts)

B.2. Impacte i projecció de l'activitat, i singularització del municipi (fins a 3 punts)

Es valorarà l'exposició a la memòria de sol·licitud del projecte o activitat, la previsió realista de l'impacte i visibilitat de l'activitat a nivell local i el seu potencial de projecció del municipi a la resta del territori (fins a 0,5 punts)

Es valorarà que l'activitat formi part d'una programació extraordinària amb motiu d'un esdeveniment especial o d'un aniversari significatiu. (fins a 1,5 punts)

Es valorarà que el projecte respongui als objectius i a les línies de programació de la regidoria delegada segons el projecte a valorar (fins a 1 punt)

B.3. Nombre d'associats que paguen quota a l'entitat (fins a 3 punts)

Menys de 10 socis (1 punts)

De 10 a 25 socis (2 punts)

Més de 25 socis (3 punts)

B.4. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 9 punts)

Es valorarà de 0 a 9 punts l'exposició de forma concreta i clara a la memòria de sol·licitud del projecte o activitat, de la necessitat de la seva realització, dels objectius que es pretenen assolir, dels criteris d'avaluació d'assoliment d'aquests objectius, de la planificació i execució temporal i material del projecte o activitat i de la valoració de la seva viabilitat en base a l'exposició de la necessitat i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel seu desenvolupament efectiu.

C. Valors de l'activitat, fins a 3 punts.

C.1. Que les activitats recullin els següents objectius i valors: (fins a 3 punts)

Afavorir la convivència ciutadana, que fomentin la vida associativa i la participació dels ciutadans (0,6 punts)

Promocionar el coneixement de la ciutat i l'entorn (0,6 punts)

Fomentar la formació dels membres de l'entitat i el foment del voluntariat, o el treball en xarxa amb altres entitats del municipi (0,6 punts)

Potenciar els valors d'integració, solidaritat i diversitat (0,6 punts)

Contemplar accions actives per a la gestió dels possibles residus de l'activitat (0,6 punts)

No seran subvencionables les activitats que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts sobre els 24 punts possibles en els apartats B i C dels barems.

Dijous, 13 de juliol de 2017

Desè.- El termini per a la resolució provisional i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Onzè.- La subvenció haurà de ser acceptada per la persona jurídica beneficiària, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament provisional.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Quan l'import de la subvenció de la resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada en el termini de 15 dies naturals, i en cas de no instar-se, la resolució esdevindrà definitiva.

El termini per a la resolució definitiva serà, com a màxim, d'un mes i mig des de la data de la resolució provisional d'atorgament de subvencions que serà notificada mitjançant publicació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Piera.

Dotzè.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans 15 de desembre de 2017. Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Piera abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

Tretzè.- Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que els ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós-administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquests acords, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats Contenciosos-Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent."

Piera, 3 de juliol de 2017  
L'alcalde, Josep Llopart Gardela

*ANUNCIO de la convocatoria para la concesión de subvenciones a entidades juveniles 2017*

BDNS (Identif.): 354176.

Primero.- Aprobar la convocatoria sujeto en las bases reguladoras específicas de subvenciones para entidades culturales, sociales, juveniles, vecinales y de ocio por el año 2017 aprobadas por la Junta de Gobierno Local de fecha 10 de abril de 2017 y publicadas al Boletín Oficial de la Provincia de fecha 26 de abril de 2017.

Segundo.- El crédito presupuestario al que se imputa las subvenciones y la cuantía total máxima de las subvenciones son las siguientes:

Concepto

Aplicación presupuestaria

Importe

Transferencias juventud

230/334/48900

12.000,00 EUR.

Dijous, 13 de juliol de 2017

---

Tercero. - Son subvencionables las actividades programadas que se realizan durante el año de su petición que forman parte de una programación anual, o bien actividades concretas o puntuales, con el fin de promover servicios y actividades juveniles que, complementando la oferta de iniciativa pública, sean un elemento de dinamización y enriquecimiento de la vida comunitaria y de desarrollo y colaboración en los siguientes ámbitos de actuación:

El fomento de la participación en las actividades lúdico-culturales, como eje vertebrador de ciudadanía, favoreciendo la convivencia y la inclusión social en el ámbito de la juventud.

Programas anuales de asociaciones de esparcimiento.

Actividades que busquen la colaboración y participación de los jóvenes en actividades abiertas del municipio.

Actividades que fomenten la integración de personas recién llegadas a las asociaciones del municipio.

Actividades que fomenten el voluntariado, la solidaridad y actitudes cívicas.

Cuarto.- El procedimiento de concesión será en régimen de concurrencia competitiva, bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Quinto.- Los requisitos exigibles a los beneficiarios, y que se tienen que acreditar debidamente, son los contemplados a continuación. En el supuesto de que el beneficiario lo autorice debidamente sólo habrá que acreditar aquellos datos que no estén a disposición de la administración municipal:

Las entidades jurídicas tendrán que estar debidamente constituidas.

Las entidades jurídicas tendrán que estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades y tener actualizadas los datos correspondientes.

Tener objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por las Bases.

Haber justificado las anteriores subvenciones, una vez agotados los plazos.

Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Declaración responsable de no haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o género.

No pueden obtener la condición de beneficiario las entidades en las que se dé alguna de las circunstancias establecidas al artículo 13.2 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

Sexto.- La ordenación y la instrucción del procedimiento se llevará a cabo en el área de la Juventud y su responsable será el/la regidor/a.

La evaluación de las solicitudes presentadas lo efectuará la Comisión Calificadora constituida por:

Presidente: Regidor/a de Juventud

Vocal: Uno/a funcionario/a o personal laboral del ayuntamiento

El instructor realizará las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de datos en virtud de las que tenga que formular para la propuesta de resolución.

El órgano instructor emitirá un informe de propuesta a la Comisión Calificadora. Esta comisión, una vez visto el informe del instructor, elaborará propuesta de concesión al órgano competente para la concesión de las subvenciones.

El órgano competente para la concesión de las subvenciones será el alcalde/sa o el órgano en quien delegue.

Séptimo.- El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales a contar a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Octavo.- Las solicitudes y documentación requerida se tendrán que presentar al Registro General del Ayuntamiento. Para hacerlo, se tendrán que seguir los modelos normalizados:

Dijous, 13 de juliol de 2017

## Modelo de solicitud de subvención

Modelo de declaración de responsables conforme la entidad no está incluida en ninguna de las prohibiciones para obtener subvenciones previstas en la ley general de subvenciones; que se está al corriente de las obligaciones tributarias con el ayuntamiento, la Hacienda Pública y la Seguridad Social; y que las entidades están inscritas al Registro Municipal de Entidades y tienen vigente póliza de responsabilidad.

Memoria del proyecto por el cual se solicita subvención.

Datos bancarios de la entidad, en caso de variación respecto al que ya conste al Registro de Entidades Municipal.

Fotocopia del DNI del representante legal, en caso de variación respecto al que ya conste al Registro de Entidades Municipal.

Noveno.- Criterios de valoración de las solicitudes (hasta 30 puntos):

### A. Criterios económicos (hasta 6 puntos)

A.1. Grado de autofinanciación del proyecto: porcentaje de aportación del propio solicitante en a la financiación del proyecto o actividad además de la cuantía solicitada a la subvención (hasta 6 puntos)

- a) Financiación propia entre el 0% y hasta el 5% (0 puntos)
- b) Financiación propia entre más del 5% y hasta el 10% (0,3 puntos)
- c) Financiación propia entre más del 10% y hasta el 15% (0,6 punto)
- d) Financiación propia entre más del 15% y hasta el 20% (0,9 puntos)
- e) Financiación propia entre más del 20% y hasta el 25% (1,2 puntos)
- f) Financiación propia entre más del 25% y hasta el 30% (1,5 puntos)
- g) Financiación propia entre más del 30% y hasta el 35% (1,8 puntos)
- h) Financiación propia entre más del 35% y hasta el 40% (2,1 puntos)
- y) Financiación propia entre más del 40% y hasta el 45% (2,4 puntos)
- j) Financiación propia entre más del 45% y hasta el 50% (2,7 puntos)
- k) Financiación propia entre más del 50% y hasta el 55% (3 puntos)
- l) Financiación propia entre más del 55% y hasta el 60% (3,3 puntos)
- m) Financiación propia entre más del 60% y hasta el 70% (3,9 puntos)
- n) Financiación propia entre más del 70% y hasta el 80% (4,5 puntos)
- o) Financiación propia entre más del 80% y hasta el 100% (6 puntos)

### B. Criterios culturales y organizativos (hasta 21 puntos)

B.1. Adecuación de la actividad a las necesidades del municipio (hasta 6 puntos)

- a) El proyecto o actividad es de nueva creación, pero la memoria no justifica la cobertura de una necesidad (0 puntos)
- b) El proyecto o actividad es de nueva creación y responde a una necesidad detectada y justificada a la memoria de solicitud (1 puntos)
- c) El proyecto o actividad se desarrolla dentro del calendario de actividades anuales del municipio desde hace 3 años en adelante. (2 puntos)
- d) El proyecto o actividad se desarrolla dentro del calendario de actividades anuales del municipio desde hace 6 años en adelante. (4 puntos)
- e) El proyecto o actividad se desarrolla dentro del calendario de actividades anuales del municipio desde hace más de 6 años. (6 puntos)

B.2. Impacto y proyección de la actividad, y singularización del municipio (hasta 3 puntos)

- a) Se valorará la exposición a la memoria de solicitud del proyecto o actividad, la previsión realista del impacto y visibilidad de la actividad a nivel local y su potencial de proyección del municipio al resto del territorio (hasta 0,5 puntos)
- b) Se valorará que la actividad forme parte de una programación extraordinaria con motivo de un acontecimiento especial o de un aniversario significativo. (hasta 1,5 puntos)

Dijous, 13 de juliol de 2017

c) Se valorará que el proyecto responda a los objetivos y a las líneas de programación de la concejalía delegada según el proyecto a valorar (hasta 1 punto)

B.3. Número de asociados que pagan cuota a la entidad (hasta 3 puntos)

- a) Menos de 10 socios (1 puntos)
- b) De 10 a 25 socios (2 puntos)
- c) Más de 25 socios (3 puntos)

B.4. Calidad técnica de la propuesta (hasta 9 puntos)

Se valorará de 0 a 9 puntos la exposición de forma concreta y clara a la memoria de solicitud del proyecto o actividad, de la necesidad de su realización, de los objetivos que se pretenden lograr, de los criterios de evaluación de logro de estos objetivos, de la planificación y ejecución temporal y material del proyecto o actividad y de la valoración de su viabilidad en base a la exposición de la necesidad y disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios por su desarrollo efectivo.

C. Valores de la actividad, hasta 3 puntos.

C.1. Que las actividades recojan los siguientes objetivos y valores: (hasta 3 puntos)

- a) Favorecer la convivencia ciudadana, que fomenten la vida asociativa y la participación de los ciudadanos (0,6 puntos)
- b) Promocionar el conocimiento de la ciudad y el entorno (0,6 puntos)
- c) Fomentar la formación de los miembros de la entidad y el fomento del voluntariado, o el trabajo en red con otras entidades del municipio (0,6 puntos)
- d) Potenciar los valores de integración, solidaridad y diversidad (0,6 puntos)
- e) Contemplar acciones activas para la gestión de los posibles residuos de la actividad (0,6 puntos)

No serán subvencionables las actividades que no obtengan una puntuación mínima de 10 puntos sobre los 24 puntos posibles en los apartados B y C de los baremos.

Décimo.- El plazo para la resolución provisional y notificación del otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de 3 meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes. La carencia de resolución en este plazo máximo tiene efectos desestimatorios de las solicitudes, pero no exime en el Ayuntamiento de resolver de manera expresa.

La notificación se realizará por publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Piera de acuerdo con aquello previsto en el artículo 45.1.b de la ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas ([www.vilapiera.cat](http://www.vilapiera.cat)).

Undécimo.- La subvención tendrá que ser aceptada por la persona jurídica beneficiaria, sin ninguna reserva, en el plazo de 10 días desde la notificación del otorgamiento provisional.

Si en este plazo no manifiesta nada en contra, se entiende que lo acepta, sin perjuicio de la posibilidad que el/la beneficiario/aria renuncie a la subvención, en conformidad con el que establece la legislación vigente.

Cuando el importe de la subvención de la resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar al beneficiario a la reformulación de la su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgada en el plazo de 15 días naturales, y en caso de no instarse, la resolución acontecerá definitiva.

El plazo para la resolución definitiva será, como máximo, de un mes y medio desde la fecha de la resolución provisional de otorgamiento de subvenciones, considerando el mes de agosto inhábil y será notificada mediante publicación a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Piera.

Duodécimo.- Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse antes 15 de diciembre de 2017. Si por motivos excepcionales no se puede presentar la justificación dentro del plazo establecido, el beneficiario podrá solicitar una prórroga por un plazo no superior a 45 días naturales. Esta solicitud tendrá que presentarse al Registro general del Ayuntamiento de Piera antes de que finalice el plazo previsto, y se tendrán que motivar los hechos que impiden presentar la justificación dentro del plazo señalado.



Dijous, 13 de juliol de 2017

---

Decimotercero.- Contra este acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que los ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación. En caso de que la desestimación del recurso de reposición se produjera por silencio administrativo -silencio que se produce por el transcurso de un mes a contar desde la fecha de su interposición sin que se haya notificado su resolución- el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar desde el día siguiente del día en que lo referido recurso de reposición se entienda desestimado. Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, en su caso, o bien directamente contra estos acuerdos, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Contenciosos-Administrativos de la provincia de Barcelona, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la recepción de la notificación correspondiente.

Piera, 3 de julio de 2017  
El alcalde, Josep Llopart Gardela