

Dimecres, 5 de juliol de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Diputació de Barcelona. Direcció de Serveis de Cooperació Local

#### ANUNCI

Aprovar el Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", i el seu règim regulador.

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió de 29 de juny de 2017, va aprovar el següent acord (AJG 289/17).

"

Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com també el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i el procediment d'implementació de les actuacions i dels recursos que formen part del Pla.

2. L'esmentat Protocol general preveu que els recursos tècnics, econòmics i materials del Pla s'han de posar a disposició dels seus destinataris a través de tres instruments principals: meses de concertació, catàlegs de serveis i programes complementaris, els últims dels quals són instruments específics elaborats especialment per pal·liar els efectes econòmics derivats de situacions conjunturals i d'urgència. Per tal de configurar el règim regulador dels instruments de cooperació local i de la distribució dels recursos, el Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" estableix els principis generals que guien i orienten l'exercici de les competències en matèria de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona, a més de tots els aspectes relatius a la gestió dels instruments de cooperació. Es tracta dels principis de transparència, bon govern, sostenibilitat, eficàcia, eficiència, orientats, aquests dos darrers, a assolir la simplificació administrativa dels requisits i procediments a seguir per a l'atorgament d'ajuts.

3. En data 2 de juny de 2017, el gerent de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona ha emès un informe sobre la necessitat d'aprovar el Programa complementari de transicions educatives, del qual es reproduïx l'apartat relatiu als antecedents i marc jurídic:

"1. Antecedents:

La Comunicació de la Comissió Europea denominada "Europa 2020: Una estratègia per un creixement intel·ligent, sostenible i integrador" [COM(2010) 2020 final de 3 de març de 2010] té per objecte garantir que la recuperació econòmica de la Unió Europea després de la crisi econòmica i financera rebi l'ajut d'una sèrie de reformes per construir unes bases sòlides de creixement i creació d'ocupació a la Unió Europea fins al 2020. Entre els cinc objectius principals d'aquesta estratègia hi figura l'assoliment d'una taxa d'ocupació mínima del 75% per a la població entre 20 i 64 anys i la reducció de la taxa d'abandonament escolar a menys del 10%.

A Catalunya, la taxa d'atur juvenil supera el 50% des de 2012 i afecta de forma preferent els joves amb menor nivell d'educació i formació. Prop d'un 20% de la població de la demarcació de Barcelona abandona prematurament els estudis i menys d'un 10% de la població es forma al llarg de la vida, trobant-se en situació de desavantatge a l'hora de desenvolupar el seu projecte de vida i d'encaixar en l'estructura productiva i laboral del país.

Aquest context ha requerit d'accions específiques per part de les administracions a fi de preservar el dret efectiu de la població a la formació i a la inclusió, especialment si es troba en situacions de risc d'exclusió, bé per no disposar d'ocupació ni seguir cap formació, bé per presentar necessitats especials de suport i adaptació educatives, o bé per altres circumstàncies socials o personals.

Dins les polítiques educatives s'han establert repertoris flexibles d'accions formatives que permeten fer front a les dificultats d'aquest col·lectiu, que donin alhora resposta adequada a la seva diversa tipologia, i que ofereixin una via de segona oportunitat per reincorporar-se en el sistema educatiu i continuar estudis de formació professional, compensant l'abandonament escolar prematur i promovent l'adquisició de competències que puguin garantir una millor transició al món professional i l'obtenció d'una ocupació qualificada i duradora. Part d'aquests objectius es desenvolupen mitjançant el següent instrument:

Dimecres, 5 de juliol de 2017

1. D'una banda, els Programes d'Accés als Cicles Formatius (de grau mitjà i de grau superior);
2. I d'una altra, els Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI) que a partir del curs 2014-2015 van ser substituïts pels Programes de Formació i Inserció (PFI), adreçats a joves que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria i en tres modalitats: Plans d'Iniciació Professional (PIP); Plans de transició al treball (PTT); i Programes de Formació i Aprenentatge Professional (FIAP).

La normativa reguladora preveu que aquests programes els puguin impartir els centres educatius públics de titularitat distinta del Departament d'Ensenyament, i més concretament els establiments de formació de les administracions locals amb la corresponent autorització prèvia del Departament d'Ensenyament.

Els ajuntaments i les 67 escoles municipals de formació de persones adultes de la demarcació desenvolupen diferents recursos per facilitar la reconexió amb el sistema educatiu. Principalment, en el marc de les transicions educatives, han desenvolupat: cursos d'accés als cicles formatius i programes de formació i inserció en les modalitats PIP i PTT,

Des de l'any 2009, la Gerència de Serveis d'Educació, ha finançat 620 cursos en els què han participat prop de 11.200 persones. La cooperació es concreta en suports econòmics puntuals a ajuntaments i ens locals per al desenvolupament de Programes de Formació i Inserció (PFI) i per a cursos de preparació per a les provés d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior. Aquest treball s'ha dut a terme de forma coordinada amb el Departament d'Ensenyament.

Per al curs 2017-2018, la Diputació de Barcelona es proposa integrar les diferents línies de suport econòmic a mesures formatives en un Programa de Transicions Educatives. Aquesta conversió permet subjectar millor aquest àmbit de cooperació local en un marc de concurrència pública, que incrementa les garanties de transparència i participació i resulta més adient per als objectius públics, la naturalesa competencial i la dimensió pressupostària del programa.

## 2. Marc jurídic

Els presents ajuts s'articulen a l'empara de les disposicions següents:

- La Carta Europea d'Autonomia Local, feta a Estrasburg el 15 d'octubre de 1985, i ratificada per instrument de 20 de gener de 1988.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La resta de normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, en particular, l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Barcelona (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 9 de maig de 2009).

A nivell sectorial cal subjectar-se a allò regulat per:

- La llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE) quan estableix a l'art. 5 com a principi rector del sistema educatiu el dret de totes les persones a formar-se al llarg de la vida. Paral·lelament, al mateix article 5 imposa a les Administracions Públiques l'obligació de garantir l'accés universal i permanent a l'aprenentatge, així com de forma més concreta la de possibilitar que tota la població pugui arribar a assolir una formació d'educació secundària postobligatòria o equivalent. Per fer front a aquestes obligacions, atorga la competència per promoure ofertes d'aprenentatge flexibles que permetin l'adquisició de competències bàsiques, i en el seu cas, les corresponents titulacions a aquells joves i adults que van deixar el sistema educatiu sense cap titulació.
- La llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (LEC) que també recull a l'article 2.1. com a principis rectors del sistema educatiu: l'educació al llarg de la vida; La universalitat i l'equitat com a garantia de la igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics; i la inclusió escolar i la cohesió social. Més concretament, l'art.159.3.a. apartat 9è de la LEC estableix expressament la competència dels municipis en el desenvolupament de Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI), que a partir del curs 2014/2015 han estat substituïts pels Programes de Formació i Inserció (PFI).

Dimecres, 5 de juliol de 2017

- La llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional (LOFP): d'una banda, atorga la competència de l'administració local per participar en els serveis d'informació i orientació professionals (art.15); i d'una altra, imposa l'obligació d'adaptar la seva oferta formativa a les necessitats específiques dels joves amb fracàs escolar i en general de les persones amb risc d'exclusió social (art.12).

En aquesta relació competencial, cal citar les convocatòries realitzades per la Generalitat de Catalunya per accedir al reconeixement de l'oferta d'aquesta formació adreçada expressament, i entre d'altres destinataris, als ens locals, així com la convocatòria de subvenció pel seu sosteniment compartit. Així, tenint, entre d'altres:

- La Resolució ENS/924/2017, de 24 d'abril, per la que s'estableixen els criteris de la formació per a les proves d'accés al CFGM i al CFGS durant el curs 2017-2018 i obre la convocatòria del procés d'autorització i modificació d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Ensenyament, i entre els que s'inclouen els dependents de l'administració local.

- L'ordre ENS/331/2015, de 28 d'octubre, que aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments no dependents del Departament d'Educació, per al desenvolupament de PFI per al curs 2015-2016.

També resulten d'aplicació:

- La Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció i que als art. 7 i 8 preveuen expressament que els ens locals puguin oferir PFI;

- La Resolució ENS/1245/2012, de 13 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior;

- I el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, que va incloure, en els articles 15.c) i 18.b) el curs de formació específic per a l'accés, respectivament, als cicles de grau mitjà i de grau superior. [...]"

4. Vist l'informe del gerent de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona, es considera oportú promoure l'aprovació del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

Fonaments de dret.

Vist l'apartat 7.2.a) de la Refosa núm. 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 22 d'abril de 2016), correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, aprovar la creació de programes complementaris i els règims corresponents.

ACORDS.

Primer. APROVAR el Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", i que es regeix per les bases de la convocatòria, que són el règim regulador l'articulat del qual es transcriu a continuació:

Article 1. Objecte.

1. L'objecte del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018 és prestar cooperació i assistència als governs locals en mesures formatives, amb la finalitat de contribuir a ampliar les garanties de permanència i retorn al sistema educatiu i millorar els nivells competencials i les qualificacions i, d'aquesta manera, facilitar les possibilitats d'èxit personal i professional de la població a la demarcació de Barcelona, sota els principis d'igualtat d'oportunitats, educació inclusiva, equitat territorial i suficiència financera.

2. L'objecte del present Programa es realitza mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics pel procediment de concurrència i s'emmarca en l'àmbit de prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social, previst a la clàusula 10 del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

Dimecres, 5 de juliol de 2017

## Article 2. Línies d'actuació.

El concepte de transicions educatives fa referència a polítiques basades en dispositius i serveis públics locals de formació en tres línies d'actuació:

- a. Línia 1: realització de cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius, que inclou les següents modalitats: Cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà i Cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius de grau superior.
- b. Línia 2: realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'iniciació professional (PIP).
- c. Línia 3: realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de transició al treball (PTT).

## Article 3. Ens destinataris.

1. Són destinataris els municipis i les comarques de la demarcació de Barcelona, les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, les comunitats de municipis i els consorcis adscrits a un ens local de la demarcació de Barcelona.
2. La ciutat de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari per raó de la seva subjecció a un règim especial i l'articulació d'una relació de caràcter bilateral i convencional amb aquesta Corporació.

## Article 4. Reconeixement específic als petits municipis.

1. En el marc del present Programa complementari, i prenent en consideració la asimetria territorial i el principi de diferenciació, s'efectua un tractament específic als municipis de fins a 1.000 habitants, en el marc de la "Línia específica de suport al petit municipi", aprovada per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona el 26 de juny de 2014, i de la clàusula 7 del Protocol general del Pla, consistent en la possibilitat de sol·licitar assistència tècnica i jurídica especialitzada mitjançant qualsevol dels canals de contacte disponibles.
2. L'oficina de suport al petit municipi, responsable de la bústia [petitmunicipi@diba.cat](mailto:petitmunicipi@diba.cat), es el canal que vehicula les consultes que aquest col·lectiu de municipis planteja a la Diputació de Barcelona.

## Article 5. Centre gestor.

1. El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del programa és la Gerència de Serveis d'Educació, adscrita a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports. Correspon al centre gestor fer la proposta tècnica de concessió dels ajuts, el seguiment de l'execució de les actuacions i la tramitació de les justificacions de despesa.
2. El centre gestor pot sol·licitar en qualsevol moment del període d'execució la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

## Article 6. Procediment de concessió.

Els ajuts d'aquests Programa complementari es concedeixen en règim concurrència pública, prèvia participació dels ens destinataris interessats i assignació dels ajuts d'acord amb els criteris objectius establerts en el present règim.

## Article 7. Quantia màxima dels ajuts.

1. La quantia total màxima que es destina a aquest Programa complementari és d'un milió set-cents mil EUR (1.700.000 EUR).
2. En funció de les característiques de la concurrència i de la disponibilitat pressupostària del centre gestor, la quantia total màxima pot incrementar-se en el transcurs de la convocatòria. La modificació de la quantia total màxima s'ha d'aprovar per la Junta de Govern d'aquesta Diputació i publicar en el mateix mitjà en què es publiqui aquesta convocatòria, abans de la resolució.
3. Aquesta quantia total màxima es distribueix de la següent manera:
  - Una quantia prevista d'un milió EUR (1.000.000 EUR) per a la Línia 1, cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius.

Dimecres, 5 de juliol de 2017

---

- Una quantia prevista de dos-cents mil EUR (200.000 EUR) per a la Línia 2, Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'iniciació professional (PIP).

- Una quantia prevista de cinc-cents mil EUR (500.000 EUR) per a la Línia 3, Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de transició al treball (PTT).

### Article 8. Procediment electrònic

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits d'aquest programa complementari electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electronica Corporativa (en endavant, Portal o PMT).

2. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electronica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

3. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.

4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.

5. En la regulació de cada tràmit, s'estableixen les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit.

6. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquests efectes, s'ha de lliurar a la direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.

7. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

8. L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

### Article 9. Revisió i subsanació de tràmits.

En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, s'ha de procedir de la següent manera:

a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari, adreçant-se a la seva bústia corporativa i a la persona que figuri en la sol·licitud com a contacte tècnic, un correu electrònic que identifiqui l'expedient afectat i el defecte subsanable, informant, a més, sobre la posada a disposició del requeriment de subsanació al Portal.

b. L'ens destinatari disposa de deu dies naturals des del dia següent de la posada a disposició del requeriment de subsanació al Portal per accedir a l'expedient.

c. La subsanació del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud. En la regulació de cada tràmit s'estableix el termini per a efectuar-la, que es compta a partir de l'endemà de la data de l'accés a l'expedient disponible al Portal.

### Article 10. Registre electrònic.

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.

2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

3. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

Dimecres, 5 de juliol de 2017

## Article 11. Despesa elegible.

1. Es poden finançar amb càrrec als ajuts concedits en el marc del present programa les despeses dels capítols 1, 2, 4 i 6 (en aquest últim, sense superar el 20 per cent del total de l'ajut) dels pressupostos de despesa de les corporacions locals, en els termes establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

2. Els conceptes subvencionables són els següents:

a. Les despeses del personal formador intern i extern

b. Les despeses corresponents a les activitats de preparació, seguiment de la formació pràctica en centres de treball i seguiment i avaluació dels participants

c. Les despeses de materials directament relacionats amb el curs

d. Les despeses de lloguer, arrendament financer i arrendament operatiu d'aules, tallers i equipaments didàctics

e. Les despeses derivades de l'assegurança d'accidents

f. Les despeses derivades de la realització d'activitats formatives fora del centre

g. Les despeses derivades de la locomoció vinculades amb l'actuació.

3. Es poden finançar també despeses indirectes, enteses com totes les que no es poden vincular directament a una actuació però que són necessàries per a la seva realització, essent d'aplicació un percentatge fixe calculat del 15 per cent de les despeses de personal formador intern i extern, sense que sigui necessari aportar justificants per aquest import. Aquest percentatge de despeses indirectes es justifica perquè els costos estructurals dels centres i establiments de formació d'adults són molt elevats, i la Generalitat de Catalunya aplica a les subvencions que atorga a centres educatius i establiments pels mateixos programes de formació i inserció el 15 per cent de percentatge de despeses indirectes per al personal formador (article 17 de l'Ordre ENS/30372016, de 14 de novembre).

4. Totes les despeses elegibles han de correspondre al curs escolar 2017-2018.

## Article 12. Compatibilitat dels ajuts.

1. Els ajuts atorgats en el marc de la Línia 1 del present Programa són incompatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per qualsevol administració i ens públics o privats.

2. Els ajuts atorgats en el marc de les línies 2 i 3 del present Programa són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per altres administracions i ens públics o privats sempre i quan no es produeixi, en cap cas, el sobrefinançament de l'actuació i no s'estiguin finançant les mateixes despeses. En aquest sentit, les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no podran justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

## Article 13. Criteris de concessió.

1. Línia 1: Cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius.

a. Mitjançant el formulari de sol·licitud, l'ens destinatari ha de relacionar el pressupost d'actuació per cada curs de preparació d'accés a cicles formatius i la modalitat que es correspongui: accés a grau mig o accés a grau superior.

b. El pressupost de l'actuació ha d'estar finançat amb càrrec íntegre als pressupostos de l'ens beneficiari i desenvolupar-se a través d'una escola, aula o servei local de formació de persones adultes.

c. Cada ens beneficiari que acrediti les condicions anteriors, percebrà un import únic de 11.500 EUR per al desenvolupament de cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mig.

d. Addicionalment, cada ens beneficiari que acrediti la realització de cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mig percebrà un import únic de 16.300 EUR si està desenvolupant, durant el mateix curs 2017-2018, cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior.



Dimecres, 5 de juliol de 2017

e. Si l'import total a concedir superés la quantia total màxima assignada a la Línia 1 d'aquest programa, l'import per ens destinatari s'ha de reduir de forma proporcional per a tots els ens acreditants fins esgotar la quantitat total assignada.

2. Línia 2: Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'Iniciació Professional (PIP).

a. Mitjançant el formulari de sol·licitud, l'ens destinatari ha de relacionar el pressupost d'actuació per cada programa de formació inicial de modalitat "plans d'iniciació professional" amb expressió de les seves fonts de finançament.

b. Cada ens destinatari que acrediti les condicions anteriors, percebrà un import únic equivalent al 50 per cent del pressupost de despeses a càrrec de l'ens, i fins a un import màxim de 20.000 EUR.

c. Si l'import total a concedir superés la quantitat total assignada a la Línia 2 d'aquest programa, l'import màxim per ens destinatari s'ha de reduir de forma proporcional per a tots els ens acreditants fins esgotar la quantitat total assignada.

d. Si l'import total a concedir no superés la quantia total màxima assignada a la Línia 2 d'aquest programa, la quantitat romanent s'ha d'incorporar a la quantia total màxima assignada a la Línia 1, sense que aquesta pugui excedir el reconeixement total d'imports. Si, finalitzada aquesta incorporació, es genera una nova quantitat romanent, aquesta s'ha de detreure de la quantitat total màxima d'aquest Programa.

3. Línia 3: Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de Transició al Treball (PTT).

a. Mitjançant el formulari de sol·licitud, l'ens destinatari ha de relacionar el pressupost d'actuació per cada programa de formació inicial de modalitat "plans de transició al treball" amb expressió de l'especialitat i de les seves fonts de finançament.

b. Els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades han de fer constar en el formulari de sol·licitud que en el conjunt de la seva oferta formativa s'inclou com a mínim, el finançament amb càrrec als seus pressupostos d'un mòdul de tutoria i d'un mòdul de part professionalitzadora.

c. La resta d'ens destinataris resten exempts d'acreditat l'anterior condició.

d. Cada ens destinatari que acrediti les condicions anteriors, percebrà un import únic equivalent al 50 per cent del pressupost de despeses a càrrec de l'ens, i fins a un import màxim de 30.000 EUR.

e. Si l'import total a concedir superés la quantitat total assignada a la Línia 3 d'aquest programa, l'import màxim per ens destinatari s'ha de reduir de forma proporcional per a tots els ens acreditants fins esgotar la quantitat total assignada.

f. Si l'import total a concedir no superés la quantia total màxima assignada a la Línia 3 d'aquest programa, la quantitat romanent s'ha d'incorporar a la quantia total màxima assignada a la Línia 1 sense que aquesta pugui excedir el reconeixement total d'imports. Si, finalitzada aquesta incorporació, es genera una nova quantitat romanent, aquesta s'ha de detreure de la quantitat total màxima d'aquest Programa.

4. Valoració i determinació de l'import de concessió.

a. La Gerència de Serveis d'Educació ha d'examinar quins criteris de concessió de cada línia d'actuació acredita complir l'ens destinatari, i aplicar els imports que li corresponen d'acord amb l'establert en els apartats 1, 2 i 3 d'aquest article.

b. L'import total concedit serà la suma dels imports que l'ens destinatari ha de percebre per a cada línia d'actuació.

Article 14. Presentació de les sol·licituds.

1. El termini de sol·licitud s'inicia l'endemà de la publicació del Programa en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i finalitza el 20 de juliol de 2017.

2. L'ens destinatari ha de presentar una única sol·licitud per a totes les línies d'actuació establertes, a la que s'han d'adjuntar els formularis P1-002-16 per a la Línia 1, P1-003-16 per a la Línia 2 i/o P1-004-16 per a la Línia 3, que inclouen les dades que s'han de fer constar de cada línia.

3. La presentació de la documentació establerta és requisit indispensable per a l'admissió i tramitació de la sol·licitud.

Dimecres, 5 de juliol de 2017

---

4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres ens, i de secretari, poden signar i presentar sol·licituds.

Article 15. Consulta i seguiment.

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.

2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:

a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, per tal de determinar o no l'existència de defectes esmenables.

b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.

c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

Article 16. Revisió de sol·licituds i subsanació

1. El Portal actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.

2. En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà d'acord amb l'establert a l'article 9 del règim, essent el termini de subsanació de set dies naturals.

Article 17. Concessió dels ajuts.

1. El termini de concessió és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini per presentar sol·licituds.

2. L'acte de concessió es promogut per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe de la Gerència de Serveis d'Educació.

3. L'acte de concessió s'ha de notificar a tots els ens destinataris, de manera individualitzada, en el termini de 10 dies a comptar des del dia següent a la data d'aprovació, publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

Article 18. Acceptació.

1. Per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de la concessió en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, presenti l'acceptació de l'ajut. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

2. Amb el tràmit d'acceptació l'ens beneficiari ha d'acreditar:

a. La inscripció, per a cada línia amb concessió, d'un mínim de 10 alumnes. Quan els cursos i programes s'adrecin a alumnat amb necessitats educatives especials, aquest mínim serà de 8 alumnes. Respecte la Línia 1, per a aquesta condició serà considerada com a dues: una per cursos de preparació per a l'accés a cicles de grau mitjà i una per cursos de preparació per a l'accés a cicles de grau superior.

b. Els ens beneficiaris de les línies 2 i 3 han d'acreditar que els alumnes inscrits compleixen els requisits establerts a la base 6.1 de l'Ordre ENS/331/2015 de 28 d'octubre.

c. Els ens beneficiaris d'ajuts en el marc de la Línia 2 d'aquest Programa han d'acreditar també l'existència d'autorització del Departament d'Ensenyament.

d. Els ens beneficiaris d'ajuts en el marc de la Línia 3 d'aquest Programa han d'acreditar també l'existència de conveni o acord vigent amb el Departament d'Ensenyament per al seu finançament.



Dimecres, 5 de juliol de 2017

3. L'ens destinatari ha d'acreditar l'establert en l'apartat anterior mitjançant el formulari P3-007-16, que s'ha d'annexar al tràmit.
4. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.
5. En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà d'acord amb l'establert a l'article 9 del present règim, essent el termini de subsanació de 10 dies hàbils i, en tot cas, fins la finalització del termini d'acceptació.
6. Transcorregut el termini d'acceptació, el centre gestor ha de requerir, si escau, la presentació de l'acceptació pendent, tot habilitant un nou termini de deu dies hàbils a partir del dia següent en què l'ens destinatari hagi rebut el requeriment.
7. Transcorregut el termini establert en l'apartat anterior sense que l'ens hagi presentat l'acceptació, subsanat els defectes requerits o acreditat el compliment de les condicions establertes, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament a la percepció dels imports i, en aquest cas, s'ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia, que pot ser per la totalitat o parcial.

### Article 19. Execució i justificació.

1. La justificació ha de referir-se a actuacions executades en el curs escolar 2017-2018.
2. El termini de justificació finalitza el 30 de setembre de 2018.
3. L'ens destinatari ha d'acreditar les condicions de la justificació mitjançant els formularis P4-017-16, en cas d'execució pel propi destinatari, o P4-018-16, en cas d'execució per ens instrumental, que s'han d'annexar al tràmit.
4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
5. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declarades pluriennals.
6. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació l'ha d'advertir que el pagament efectiu serà inferior a l'import justificat, per tal que l'ens pugui prendre coneixement i, si escau, realitzar les accions oportunes.
7. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
8. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament de l'import que correspongui.
9. L'import concedit dins d'una línia de suport només es pot justificar amb despesa d'aquella línia.
10. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
11. L'ajut pot executar-se per alguna de les modalitats següents:
  - a. A càrrec del propi destinatari, que pot recórrer a l'externalització total o parcial de l'execució de l'activitat objecte de l'ajut.
  - b. Per encàrrec de gestió a un ens instrumental de l'ens destinatari que integra el seu sector públic, i/o per un ens que té la consideració de mitjà propi i/o servei tècnic de l'ens destinatari, d'acord amb les condicions previstes en la legislació vigent.

Dimecres, 5 de juliol de 2017

Article 20. Avaluació d'impacte i rendiment de comptes.

1. A l'efecte de retre comptes del compliment de l'objectiu del Programa complementari, així com també amb ànim de vetllar la gestió eficient i eficaç dels recursos econòmics concedits, s'estableixen els valors objectius següents:

- Grau de permanència als estudis actuals: 60%
- Grau d'execució pressupostària: 95%

2. Per a avaluar l'assoliment d'aquests valors, s'estableixen els indicadors de resultats següents:

- Alumnes que finalitzen els cursos del programa de suport a les transicions respecte el total d'alumnes inscrits
- Import total dels ajuts justificats respecte del total atorgat.

3. L'impacte de les mesures adoptades s'avaluarà en base al següent:

- % alumnes que continuen la seva formació.

4. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon a la Gerència de Serveis d'Educació, adscrita a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.

5. La Gerència de Serveis d'Educació ha de redactar un informe amb els resultats de l'anàlisi de les dades, que ha de traslladar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a màxim, 30 dies hàbils després de la liquidació i tancament de cada anualitat o període. Alhora, la Gerència de Serveis d'Educació ha de dur a terme altres actuacions pertinents a l'efecte de retre comptes dels resultats obtinguts, tant internament com externament.

Article 21. Revisió de les justificacions de despesa i subsanació.

En cas que, fruit de la revisió, es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà d'acord amb l'establert a l'article 9 del règim, essent el termini d'esmena de 10 dies hàbils i, en tot cas, fins a la finalització del termini d'audiència previ a la liquidació de la convocatòria.

Article 22. Pagament.

A partir que l'ens destinatari presenti l'acceptació, s'ha de realitzar un pagament per avançat equivalent al 50 per cent de l'import concedit. L'avançament es fonamenta en el fet que es tracta de prestacions que s'executen de forma simultània al moment de concessió dels ajuts i que es disposa de garanties acreditades de la realització de la prestació. El pagament de la resta es realitzarà prèvia justificació.

Article 23. Renúncia.

1. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari poden sol·licitar la renúncia total o parcial dels ajuts.

2. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar per tal que la Diputació procedeixi a l'acceptació.

3. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure les resolucions d'aprovació de renúncies, previ informe de la Gerència de Serveis d'Educació.

Article 24. Audiència i tancament.

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal de presentar i/o esmenar la justificació pendent, i d'al·legar el que s'estimi pertinent.

2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.

3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

Dimecres, 5 de juliol de 2017

4. Si escau, amb relació als import que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

5. Els actes de liquidació provisional i de liquidació definitiva seran promoguts per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el segon d'ells previ informe de la Gerència de Serveis d'Educació.

Article 25. Règim jurídic.

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del present Programa el Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" i les disposicions que el desenvolupen.

2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic es troba constituït per:

a. Les disposicions de caràcter general següents:

- La Carta Europea d'Autonomia Local, feta a Estrasburg el 15 d'octubre de 1985, i ratificada per instrument de 20 de gener de 1988.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- La resta de normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, en particular, l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Barcelona (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 9 de maig de 2009).

b. Les disposicions de caràcter sectorial següents:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE) quan estableix a l'article 5 com a principi rector del sistema educatiu el dret de totes les persones a formar-se al llarg de la vida. Paral·lelament, al mateix article 5 imposa a les Administracions Públiques l'obligació de garantir l'accés universal i permanent a l'aprenentatge, així com de forma més concreta la de possibilitar que tota la població pugui arribar a assolir una formació d'educació secundària postobligatòria o equivalent. Per fer front a aquestes obligacions, atorga la competència per promoure ofertes d'aprenentatge flexibles que permetin l'adquisició de competències bàsiques, i en el seu cas, les corresponents titulacions a aquells joves i adults que van deixar el sistema educatiu sense cap titulació.

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (LEC), que també recull a l'article 2.1. com a principis rectors del sistema educatiu: l'educació al llarg de la vida; La universalitat i l'equitat com a garantia de la igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics; i la inclusió escolar i la cohesió social. Més concretament, l'art.159.3.a. apartat 9è de la LEC estableix expressament la competència dels municipis en el desenvolupament de Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI), que a partir del curs 2014/2015 han estat substituïts pels Programes de Formació i Inserció (PFI).

- Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional (LOFP): d'una banda, atorga la competència de l'administració local per participar en els serveis d'informació i orientació professionals (art.15); i d'una altra, imposa l'obligació d'adaptar la seva oferta formativa a les necessitats específiques dels joves amb fracàs escolar i en general de les persones amb risc d'exclusió social (art.12).

Article 26. Obligacions en matèria de protecció de dades

1. Els ens locals destinataris han de facilitar les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en el present règim tot fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de

Dimecres, 5 de juliol de 2017

---

l'ajut concedit. En qualsevol cas, les dades personals facilitades han de complir el principi de qualitat de les dades i ser les estrictament necessàries per al compliment de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.

2. Els destinataris han de tenir els documents originals a disposició de la Diputació per tal que els pugui consultar si considera necessari ampliar la informació de la justificació.

3. En l'execució, el seguiment i l'avaluació de les actuacions del Programa, s'han d'observar els requeriments previstos a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reglament general de protecció de dades 2016/ 679, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades, d'obligat compliment a partir del 25 de maig de 2018.

Segon. RETENIR crèdit que es destinarà als ajuts del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018 per un import d'un milió set-cents mil EUR (1.700.000,00 EUR), amb càrrec de l'aplicació pressupostària G/40300/32000/46282 del pressupost ordinari vigent; imputació que es fa amb caràcter estimatiu i sense perjudici que la despesa es disposi a l'econòmic corresponent en funció de la naturalesa de l'ens beneficiari.

Tercer. APROVAR els formularis de sol·licitud P1-002-16, P1-003-16 i P1-004-16, d'acceptació P3-007-16 i de justificació P4-017-16 i P4-018-16 del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018, que es contenen en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Quart. APROVAR la incorporació dels tràmits de sol·licitud, d'acceptació i de justificació del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018, a l'apartat "Tràmits dels ens locals i altres administracions", a l'espai de "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i aprovar les fitxes dels tràmits corresponents, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Cinquè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu electrònica corporativa.

Sisè. PUBLICAR aquests acords al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Barcelona, 30 de juny de 2017  
La secretària delegada, Denia Lázaro Ardila