
Dimarts, 4 de juliol de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de la Pobla de Claramunt

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, adoptat en sessió ordinària celebrada el dia del dia 20 de juny de 2017, es van aprovar les bases que han de regular el procés de selecció, pel procediment de concurs-oposició lliure, per a la cobertura amb caràcter temporal, de dues places de personal laboral, a temps parcial, d'educador/a Infantil, grup de classificació C1.

El contingut de les bases aprovades es el següent:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIO, EN REGIM LABORAL TEMPORAL, DE DUES PLACES, A TEMPS PARCIAL, D'EDUCADOR/A INFANTIL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Primera. Objecte de les Bases.

L'objecte d'aquestes Bases es regular el procés de selecció, pel procediment de concurs-oposició lliure, per a la cobertura amb caràcter temporal, de dues places de personal laboral, a temps parcial, d'educador/a Infantil, grup de classificació C1.

Així mateix, el procediment de selecció permetrà crear una Borsa de Treball per cobrir de forma temporal places vacants d'educador/a Infantil que es puguin produir durant un període màxim de dos anys ja sigui per substitucions o per la provisió temporal de places vacants, fins que es reincorpori el seu titular o es proveeixin reglamentàriament les mateixes, o quan les necessitats del servei així ho requereixin, de conformitat amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP.

Segona. Característiques i funcions del lloc de treball.

Les places que regulen aquestes Bases tenen les següents característiques:

- Lloc d'adscripció: Llar d'Infants "Sol Solet" de la Pobla de Claramunt.
- Grup de classificació: C1.
- Jornada:
- Per les dues places que es convoquen, jornada parcial.
- Per la borsa de treball: jornada completa (37,5 hores setmanal) o parcial, segons les necessitats.
- Retribucions: 18.552,80 EUR bruts/anuals per la jornada completa. Per la jornada parcial, proporcional al temps de dedicació.

Les tasques a realitzar en el lloc de treball són les que es descriuen a continuació:

- Participar en l'elaboració i revisió del projecte educatiu i curricular de la llar d'infants i vetllar per el seu acompliment.
- Elaborar la programació anual a partir del coneixement del procés d'aprenentatge i les capacitats evolutives dels infants.
- Vetllar per la tranquil·litat dels nens, adaptant les activitats al seu ritme individual i al seu propi desenvolupament sensor i motriu.
- Realitzar tasques pedagògiques (psicomotricitat, jocs, contes, titelles, cançons, etc.) destinades a introduir valors culturals, que permetin fer créixer la personalitat dels infants.

Dimarts, 4 de juliol de 2017

- Consensuar amb la resta de l'equip educatiu en l'execució i avaluació dels programes individuals (elaborant informes pedagògics sobre l'evolució de l'Infant) i col·lectius que s'estableixen pel desenvolupament dels infants, així com, informar i orientar als pares sobre l'evolució de cadascun dels seus/seves fills/filles.
- Elaborar informes de seguiment i d'evolució de cada infant.
- Participar en reunions (tant globals com tutories individuals) amb els pares/mares, així com assistir a jornades de portes obertes.
- Vetllar per l'ordre, neteja i bon manteniment dels espais, dels equips i mitjans del centre, així com tramitar els encàrrecs de manteniment i reparació (fent inventaris de materials, joguines, etc.).
- Afavorir el desenvolupament de les capacitats dels infants, en àmbits com la higiene, l'ordre, la responsabilitat, l'autonomia.
- Satisfer les necessitats bàsiques dels infants.
- Establir una comunicació fluida amb les famílies a nivell diari.
- Elaborar la llista diària d'infants que es queden al menjador i posterior gestió.
- Establir la comunicació amb centres externs a la llar CEDIAPE, CREDA, EAIA, P-3 i assistir a reunions del col·lectiu 0-3.
- Assistir als programes de formació continuada de mestres per actualitzar els coneixements adquirits.

Tercera. Requisits dels aspirants.

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquest procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici d'allò previst a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que regula l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de Cicle formatiu de grau superior en Educació Infantil, Mòdul 3 Educació Infantil o FP II Tècnic especialista en Educació Infantil, o be qualsevol altra declarada equivalent acadèmica i professionalment. Igualment es podrà concórrer a la plaça ofertada si s'està en possessió del títol de Mestre d'Educació Infantil, amb el benentès que la categoria professional del lloc que s'ofereix es del Subgrup C1.

Per titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.

d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana i, en concret, amb el nivell de suficiència, nivell C1 (abans C), d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, o be Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt en que hi hagués establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat del nivell C1 seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell. Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

Sent aquest un requisit per tal de poder ser admesos al concurs, aquesta prova serà la primera en realitzar-se, i només podran accedir al concurs-oposició aquells aspirants que obtinguin un resultat d'Apte.

e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

Dimarts, 4 de juliol de 2017

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

f) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament. Aquesta circumstància es donarà sense perjudici que, un cop superat el procés selectiu, en presentar la documentació per formalitzar la contractació, hagi d'acreditar la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

g) No haver estat separat/da mitjançant resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària ferma o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

h) Els aspirants no poden haver estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'essers humans. En aquest sentit, caldrà aportar una certificació negativa del Registre Centrals d'Antecedents Penals i del Registre Delictes de Naturalesa Sexual.

i) No trobar-se compres/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Quarta. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud per prendre part en el procés de selecció s'ha de presentar, a través del model normalitzat que estarà a disposició de les persones aspirants, al Registre General de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, a l'Av. Catalunya, 16, de forma personal o a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini dels 20 dies naturals següents a la data de la publicació del corresponent anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Igualment es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya anunci amb la referència de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds fos festiu, el termini es perllongarà fins el dia hàbil immediatament següent.

La resta de notificacions i publicacions es faran a la seu electrònica de la web municipal, www.lapobladeclaramunt.cat, i al tauler d'edictes de la Corporació.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria. També haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. En el cas que la presentació es faci per correu administratiu, caldrà enviar un correu electrònic a claramunt@diba.cat comunicant aquest fet, amb indicació de la data en que s'ha tramitat la sol·licitud.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Còpia del títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que la persona aspirant es troba en condicions d'obtenir la titulació. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

Dimarts, 4 de juliol de 2017

- Currículum acadèmic i professional de la persona aspirant, per valorar en la fase de concurs.
- Còpia dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats no seran valorats. La forma d'acreditació dels mèrits es determina a la Base setena. Únicament es valorarà la documentació acreditativa dels mèrits que sigui aportada pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds, i no en el termini d'esmena de la sol·licitud, en el seu cas.
- Còpia del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell C1, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Còpia de la documentació acreditativa del nivell superior de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.
- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea, ni la dels Estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no esta separat/ada de dret de l'aspirant.
- Còpia de la documentació acreditativa de nivell superior o nivell del títol oficial de Cambridge B1 (PET), o be tenir aprovat el 3er curs de l'Escola Oficial d'Idiomes, equivalent al B1 del Marc Europeu Comú de Referència, a fi de la valoració del corresponent mèrit.

Els aspirants restaran exempts de presentar la documentació que ja consti als arxius de personal de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt. Tanmateix, per tal d'evitar omissions, s'haurà d'especificar a la instància quina es la documentació que es guarda als arxius de personal i que el/la candidat/a vol que es prengui en consideració per al procés selectiu. Tota aquella documentació que s'hi vulgui afegir quedarà arxivada al seu expedient personal.

Els aspirants podran autoritzar l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt a sol·licitar a altres administracions la informació necessària relativa a la present convocatòria.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Cinquena. Admissió dels aspirants i publicitat.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos en el procés selectiu. En la mateixa resolució, s'establirà la designació nominal del tribunal qualificador i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora d'inici del procés de selecció. Dita resolució es publicarà a la pagina seu electrònica de la web de l'Ajuntament (www.lapobladeclaramunt.cat) i al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-ne un termini de deu dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que es creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la sol·licitud o per adjuntar documentació necessària per ser admès/a a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que els/les aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells/elles imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de la pagina web municipal substitueix la notificació individual als interessats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Dimarts, 4 de juliol de 2017

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de la web municipal.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, que podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

Sisena. Tribunal Qualificador.

El Tribunal qualificador estarà format pel president/a, quatre vocals i un/a funcionari/aria de la corporació, que actuarà com a secretari/aria del Tribunal amb dret a veu però sense vot, amb els respectius/ves suplents. D'entre els vocals, n'hi haurà un de designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. La resta dels membres del Tribunal els designarà l'Alcalde en la resolució en que s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/aries interins/es ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del Tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant. Així mateix, els/les aspirants els podran recusar.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, be siguin titulars, be suplents, i sempre es necessària la presència del/de la president/a i del/ de la secretari/taria. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en el procés de selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Podrà assistir un/a representant dels treballadors, amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu en qualitat d'observador.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

En qualsevol cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

Setena. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció consta de 3 fases.

Dimarts, 4 de juliol de 2017

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ.

- Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori).

1. Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít. Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít, de conformitat amb l'establert a les presents bases, així com els/les que hagin participat i obtingut placa en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que haguessin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

El Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística, i que hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al Tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

2. Llengua castellana.

Nomes pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Es tracta de la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts, i a mantenir una conversació amb els membres del Tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít, de conformitat amb l'establert a les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

- Segon exercici. Coneixements teòrics (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en desenvolupar un dels temes del programa establert a l'annex de les presents Bases, en un temps màxim de 45 minuts. La valoració total de l'exercici es de 15 punts. Els aspirants que no assoleixin com a mínim 7,5 punts en aquesta prova quedaran eliminats del procés selectiu.

- Tercer exercici. Coneixement pràctics.

Consistirà en la realització per escrit d'un supòsit pràctic, sense material de consulta, que tindrà com a objecte demostrar la capacitat de la persona aspirant per plasmar, a partir d'una situació determinada que sigui proposada, els seus coneixement teòrics reflectits en una situació practica. La durada màxima per al desenvolupament d'aquesta prova serà de 1 hora i 30 minuts.

El Tribunal qualificarà aquesta prova entre 0 i 20 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-la, tenint caràcter eliminatori.

SEGONA FASE: CONCURS.

Als aspirants que superin l'oposició se'ls valorarà, en la fase de concurs, els mèrits que al·leguin.

Mèrits computables:

a) Formació reglada:

Mèrit	Puntuació
- Per tenir titulació superior al títol exigít:	
Per la titulació de mestre en educació infantil o equivalent.	*2 punts
La titulació de mestre en altres especialitats	*1 punt
(Només es podrà obtenir puntuació per un dels dos apartats anteriors.).	
La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia compulsada de la titulació fotocòpia compulsada del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.	
Per Acreditar el títol oficial de Cambridge B1 (PET), o be tenir aprovat el 3er curs de l'Escola Oficial d'Idiomes en llengua anglesa, equivalent al B1 del Marc Europeu Comú de Referència:	*2 punts.

Dimarts, 4 de juliol de 2017

b) Cursos i seminaris.

Mèrit	Puntuació
- Cursos o seminaris i formació complementaria, fins a un màxim de 4 punts, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, sempre i quan aquests cursos s'hagin desenvolupat en els 5 anys anteriors a la convocatòria i siguin títols emesos per centres públics:	
per cada curs de durada d'entre 10 i 20 hores amb aprofitament.	*0,10 punts
per cada curs de durada d'entre 21 i 40 hores amb aprofitament.	*0,25 punts
per cada curs de durada de mes de 40 hores amb aprofitament.	*0,50 punts
- Cursos o seminaris i formació complementaria, fins a un màxim de 2 punts, relacionats o que es considerin útils per a lloc de treball:	
per cada curs de durada d'entre 10 i 20 hores.	*0,10 punts
* per cada curs de durada d'entre 21 i 40 hores.	*0,25 punts
per cada curs de durada de mes de 40 hores.	*0,50 punts

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emes per l'organisme públic o privat corresponent, amb indicació de les hores lectives. Si no s'especifiquen les hores lectives, quedarà a criteri del Tribunal la valoració o no del mèrit. De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més puntuació.

c) Experiència docent: Amb un màxim de 5 punts.

Mèrit	Puntuació
serveis efectius prestats a l'Administració local en llocs d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la placa a cobrir durant els últims 5 anys.	*0,075 punts per mes complet treballat,
serveis efectius prestats a les altres administracions públiques en llocs d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la placa a cobrir, de durant els últims 5 anys.	*0,05 punts per mes complet treballat,
Es computen els serveis efectius prestats a l'empresa privada en llocs d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la placa a cobrir, durant els últims 5 anys.	*0,025 punts per mes complet treballat

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe actualitzat de vida laboral emes per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A mes a mes caldrà aportar una còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitja que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres també al·legats. Tampoc no es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual, de confiança o assessorament especial.

d) Entrevista personal.

Mèrit	Puntuació
El Tribunal realitzarà una entrevista personal amb els aspirants, que serà avaluada.	fins a un màxim de 2 punts

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i la puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La puntuació definitiva del concurs-oposició es el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Vuitena. Relació d'aprovat i proposta de contractació.

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants i, un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis de la Casa Consistorial la llista d'aprovat per ordre de puntuació. Així mateix, elevarà l'esmentada relació a l'Alcalde-President de la Corporació com a proposta de contractació respecte el/la aspirant amb major puntuació.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb els següents criteris:

- La major puntuació en el tercer exercici.
- La major puntuació en el segon exercici.
- La major puntuació en la fase de concurs.

El Tribunal no pot declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

Dimarts, 4 de juliol de 2017

Novena. Presentació de documents, contractació i període de prova.

El/la aspirant proposat/da aportarà davant l'Administració, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria, sempre i quan no ho hagi fet anteriorment. Entre d'altres, i com a mínim, aportarà la següent documentació:

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública (resolucions fermes). Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària ferma o condemna penal ferma que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

c) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, segons normativa vigent.

d) Certificat d'antecedents penals, d'acord amb el que preveu la llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Aquelles persones aspirants que, dins del termini assenyalat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o que es dedueixi que no disposen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin incórrer per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

L'Alcalde-President contractarà el/la aspirant proposat/da, formalitzant-se el corresponent contracte pel qual el/la aspirant adquirirà la condició de personal laboral temporal, en el termini d'un mes, disposarà la publicació de la contractació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

El contracte laboral preveurà un període de prova per un període de 3 mesos, durant el qual, el/la aspirant exercirà la seva tasca d'acord amb el contingut del seu lloc de treball i amb dret a percebre les retribucions que corresponguin. El període de prova té la consideració de fase final del procés selectiu i es portarà a terme sota la supervisió de la directora de la llar d'infants municipal. El període de prova podrà ser considerat com a no superat en qualsevol moment durant els 3 mesos. Si es considera no superat, l'aspirant perdrà tots els seus drets, per resolució motivada de l'Alcaldia, que donarà lloc a la rescissió del contracte i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Desena. Borsa de Treball i funcionament.

Els/les aspirants que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs no siguin proposades per ser contractades, s'incorporen a una borsa de treball que l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt utilitzarà per a contractacions temporals en ordre a cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala i subescala, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys, a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció i, si s'escau, hauran de presentar una nova sol·licitud per poder formar part de la nova borsa de treball en el marc del nou procediment selectiu que es convoqui.

Quant al funcionament de la borsa de treball, cal assenyalar que, en el moment que hi hagi una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa, amb un període de prova de 3 mesos, i es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata que ocupi el primer lloc de la llista, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònics adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Dimarts, 4 de juliol de 2017

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen en les presents bases, els quals hauran de presentar mitjançant còpia. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

Quart. En el supòsit que sorgeixi una nova necessitat de contractar temporalment, o be una nova vacant a l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refuses, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al que estigui adscrita la persona contractada o nomenada per l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació. En el cas que la refuses, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'ordre de puntuació.

Sisè. Si, durant el contracte, la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball. Tanmateix, si hi ha un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, o no ha superat el període de prova, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Onzena. Incidències. Regim de recursos.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador esta facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, tot podent adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en les mateixes per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del Tribunal, i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o be recurs.

contencions administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29-1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contencions administratiu de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Dotzena. Dret supletori.

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats

Dimarts, 4 de juliol de 2017

textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX –TEMARI FASE OPOSICIÓ.

TEMARI ESPECIFIC d'educació infantil 0-3 anys.

1. El marc normatiu de l'educació infantil: la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.
2. Les característiques evolutives de l'Infant de zero a tres anys. Factors que intervenen en el desenvolupament infantil. Principals adquisicions dels infants en aquest període.
3. El desenvolupament emocional i afectiu de l'Infant de zero a tres anys. Els estats afectius. Característiques principals de l'afectivitat infantil.
4. El desenvolupament expressiu i comunicatiu en l'Infant. La comunicació no verbal. Maduració i adquisició de llenguatges, afectivitat i desenvolupament comunicatiu. Comunicació amb les persones de l'entorn proper.
5. El desenvolupament físic i motriu. Fases del desenvolupament físic i motriu. Evolució de l'esquema corporal: control tònic, control postural, estructuració espacio-temporal.
6. El desenvolupament cognitiu. L'observació i l'exploració del l'entorn físic, natural i social proper a l'Infant. Diferents enfocaments o models d'aprenentatge i les seves implicacions a l'educació infantil.
7. L'Infant descobreix els altres. Procés de descoberta en les relacions. La llar d'infants com a espai d'aprenentatge i de socialització.
8. La família com a primer element socialitzador. Període d'adaptació dels infants a la llar d'infants. Relacions entre la família i l'equip educatiu.
9. Les necessitats infantils bàsiques. Alimentació i nutrició. Desenvolupament d'hàbits per a una higiene adequada. Activitat i descans. Criteris per a la intervenció educativa.
10. L'organització de l'espai, el temps. Criteris per a la distribució i organització espacial. La necessitat d'organització del temps. Ritmes i rutines quotidianes.
11. L'equipament i el material didàctic a l'educació infantil. Selecció i organització dels recursos i materials didàctics. Utilització i avaluació dels recursos materials.
12. Els principis d'intervenció educativa a l'educació infantil. L'enfocament globalitzador i l'observació com instrument de l'activitat educativa, tècniques i interpretació de dades. Sentit i significat de l'aprenentatge. L'atenció a la diversitat. Una metodologia basada en l'observació i l'experimentació de propi infant.
13. El desenvolupament dels diferents llenguatges: verbal, musical, plàstic i matemàtic en l'educació infantil. Us de les tecnologies de la informació i de la comunicació. Intervenció educativa. Recursos, activitats i materials.
14. La literatura infantil. Valor educatiu del conte. Criteris per seleccionar, utilitzar i explicar contes. La influència de la imatge en l'infant. Lectura i interpretació d'imatges.
15. El joc i l'aprenentatge escolar. Tipus i classes de jocs. Materials i recursos. El racó com a espai lúdic i d'aprenentatge. L'observació del joc.
16. La proposta curricular. La programació en el primer cicle de l'educació infantil. Objectius, continguts i metodologies mes adients per als infants de zero a tres anys. Recursos i organització d'activitats.
17. Les competències professionals de les educadores infantils. Paper de l'educador/a. Relacions interactives entre l'infant i l'educador/a.
18. L'actuació de l'educador/a en la coeducació i la resolució de conflictes. Estratègies d'actuació.

Dimarts, 4 de juliol de 2017

19. El projecte educatiu de centre: objectius i finalitats. El paper de l'equip educatiu en l'elaboració del projecte educatiu de centre.

20. La prevenció dels riscos laborals: conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. Riscos laborals i mesures de protecció per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional.

La Pobla de Claramunt, 21 de juny de 2017
L'alcalde, Santi Broch i Miquel