

Dimarts, 27 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Roda de Ter**

ANUNCI relatiu a les bases i la convocatòria del procés selectiu de dos funcionaris interins vigilants municipals mitjançant concurs oposició lliure

Es fa públic, per a coneixement general i en compliment del que disposa l'article 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, que per Decret de l'alcalde del dia 7 de juny de 2017, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu de dos funcionaris interins de vigilants municipals mitjançant concurs oposició lliure, el qual es regirà per les bases transcrites tot seguit.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC.

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE DOS FUNCIONARIS INTERINS DE VIGILANTS MUNICIPALS MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Cobrir dues places de vigilants municipals com personal funcionari interí.

La selecció d'aquests funcionaris interins ha de fer-se d'acord amb un procediment que respecti els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord amb aquests bases reguladores.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

Grup de classificació: AP.

Jornada a temps complet: 37,5 hores setmanals. En horari de tarda vespre i nit, i en tot cas modificable segons necessitats del servei.

Les funcions atribuïdes a aquests llocs de treball són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

TERCERA. CONDICIONS DELS/DE LES ASPIRANTS.

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert 18 anys i no tenir-ne més de l'edat de jubilació.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o títol equivalent o superior.
- g) Estar en possessió del permís de conduir B.
- h) Tenir una alçada mínima de 165 cm per als homes i 160 cm per a les dones.

Dimarts, 27 de juny de 2017

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I PUBLICITAT.

Les sol·licituds, d'acord amb el model que consta al final d'aquestes bases, per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, dins el termini de 20 dies naturals des de la darrera publicació en el DOGC o el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la publicació de la convocatòria, i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera de la convocatòria.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base tercera i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Caldrà acompanyar còpia del certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, per a quedar exempt de la realització de la prova de català. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades. També s'haurà d'aportar el certificat mèdic per fer les proves físiques, essent possible fer-ho abans de l'inici de les mateixes, en cas que finalment es duguin a terme.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats emès de l'entitat corresponent.

La resta d'anuncis es publicaran a la web municipal i al tauler d'edictes municipals, a partir del qual es garanteix la publicitat.

CINQUENA. LLISTA D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'indicarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició del tribunal de selecció i es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i la web municipal.

Es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes o reclamacions possibles.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels deu dies establert no s'hi presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva i que es publicarà a la web i tauler d'edictes municipals. Les al·legacions hauran de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació, sinó s'entenen desestimades.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres, que tindran veu i vot:

President: La secretària de la corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals: Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un tècnic designat per la corporació que formi part de la policia municipal d'un ajuntament.

Un tècnic designat per la corporació que formi part de la policia municipal d'un ajuntament.

Secretari: Un funcionari de la corporació d'igual o superior categoria.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

Així mateix, els representants de les organitzacions sindicals podran actuar com observadors, sense veu ni vot, durant tot el procés selectiu, incloses les deliberacions del tribunal, per vetllar pel compliment de les garanties del procés i que no hi hagués anomalies.

Dimarts, 27 de juny de 2017

SETENA. CRIDA DELS ASPIRANTS.

Els aspirants seran cridats per a cada exercici en crida única, i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés selectiu és el de concurs-oposició lliure i constarà de les següents fases:

1a. Fase: OPOSICIÓ.

Prova test:

Aquesta prova consistirà en un test en un període màxim que estableixi el Tribunal sobre el temari de l'annex I, amb especial èmfasi en l'exercici de les funcions dels vigilants al municipi de Roda de Ter. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 30 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 15 per superar-la.

Prova cas pràctic sobre possibles situacions que hagi d'afrontar un vigilant municipal en el municipi. Es valorarà el plantejament i el contingut així com l'expressió escrita. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 30 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 15 per superar-la. Si el Tribunal ho considera necessari haurà de llegir-se per part de cada aspirant.

Proves físiques. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants, sinó ho han presentat abans, han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

1. Prova de velocitat de 50 metres.

HOMES.

Entre 18 i 24 anys: màxim 10 segons. Apte.

Entre 25 i 35 anys: màxim 12 segons. Apte.

Més de 35 anys: màxim 14 segons. Apte.

DONES.

Entre 18 i 24 anys: màxim 12 segons. Apte.

Entre 25 i 35 anys: màxim 14 segons. Apte.

Més de 35 anys: màxim 16 segons. Apte.

2. Prova de salt horitzontal de longitud:

HOMES.

Entre 18 i 24 anys: mínim 1,60 metres. Apte.

Entre 25 i 35 anys: mínim 1,50 metres. Apte.

Més de 35 anys: mínim 1,40 metres. Apte.

DONES.

Entre 18 i 24 anys: mínim 1,45 metres. Apte.

Entre 25 i 35 anys: mínim 1,35 metres. Apte.

Més de 35 anys: mínim 1,25 metres. Apte.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i serà valorat com apte o no apte.

Dimarts, 27 de juny de 2017

Prova psicotècnica. Consisteix en una bateria de tests objectius. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. De fer-se, aquesta prova serà eliminatòria i es qualificarà com d'apte o no apte. La podrà fer una empresa especialitzada o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, segons la disponibilitat d'aquests.

Prova de Català:

En tot cas, qui no acrediti el nivell B de català degudament (certificat o títol, o haver superat l'examen de català en un procés selectiu davant una administració pública) haurà de superar un examen. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, valorant-se com apte o no apte.

2a. Fase: CONCURS.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels aspirants que l'haguessin superada. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de proves de la fase d'oposició amb un màxim de 10 punts en total. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

a) Experiència: 5 punts.

- Desenvolupament efectiu, en Administracions locals, de llocs realitzant funcions pròpies de la plaça de vigilant: 0,10 punts per mes complert treballat. –Desenvolupament efectiu, en policies locals, mossos d'esquadra, policia nacional, guàrdia civil o equivalents, de llocs realitzant funcions de vigilància i control: 0,10 per mes complert treballat.

- Desenvolupament efectiu de funcions d'agent cívic en administracions públiques: 0,08 per mes complert treballat.

b) Formació fins a un màxim de 4 punts.

Per l'assistència a cursos, jornades directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 9 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 10 i 24 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 25 i 49 hores, per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 50 i 99 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o superior a 100 hores, per cadascun 0,50 punts.

Quan el títol no assenyali les hores es donarà la mínima puntuació.

c) Per altres mèrits al·legats per l'aspirant i relacionats amb el lloc de treball (com, per exemple, condecoracions o reconeixements aconseguits, etc.), segons valoració discrecional del Tribunal i fins a un màxim d'1 punt.

NOVENA. QUALIFICACIÓ, LLISTA D'APROVATS I NOMENAMENT.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició. En cas d'empat en les puntuacions primarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

En el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la llista definitiva d'aprovat, els aspirants hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera (entre els quals destaquen el document de no tenir antecedents penals i la superació d'un reconeixement mèdic en centre especialitzat per ocupar el lloc de vigilant municipal). Si, i tret dels casos degudament justificats, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà anul·lada tota la seva actuació, sens perjudici de la responsabilitat en que incorri per falsedat.

Els aspirants que hagin obtingut la primera i la segona posició, seran proposats a la Presidència de la Corporació per al seu nomenament com funcionaris interins per la cobertura dels llocs de treball.

En el cas de produir-se el cessament de la relació d'interinitat per qualsevol causa, l'òrgan competent podrà nomenar interinament al següent aspirant per ordre de puntuació als efectes d'ocupar la vacant, i prestar directament el servei com agent interí.

El president de la corporació ha de nomenar funcionari interí a l'aspirant proposat en el termini d'un mes. El nomenament s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dimarts, 27 de juny de 2017

DESENA. INCIDÈNCIES.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA. BORSA DE TREBALL.

Tots els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció formaran part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se en el servei de la vigilància municipal.

Els candidats que s'inclouen en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació. La durada d'aquesta borsa serà de tres anys. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten a l'alcalde a la crida del següent en l'ordre.

- El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució, tornarà a ocupar el lloc a la borsa.

Tot això sens perjudici que l'ajuntament convoqui unes proves noves.

En tot cas, abans del nomenament el candidat haurà de presentar la documentació acreditativa de no patir antecedents penals i el certificat de superació d'un reconeixement mèdic per ocupar el lloc.

DISPOSICIÓ FINAL. RÈGIM DE RECURSOS.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris interins es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte. Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posi fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

ANNEX 1. TEMARI.

1. La constitució espanyola. Dret fonamentals.
2. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
3. El municipi de Roda de Ter. Organització.
4. El municipi de Roda de Ter. Població i territori.
5. El procediment administratiu.
6. L'acte administratiu.
7. La Llei de les Polícies Locals de Catalunya.
8. Els vigilants i les seves competències.
9. Els diferents cossos policials a Catalunya.
10. La coordinació de les polícies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials.
11. La Llei orgànica de seguretat ciutadana. Concepte de seguretat ciutadana i especial consideració als ajuntaments.
12. Accidents de trànsit: actuacions que corresponen al vigilant municipal.
13. La prevenció dels accidents. La senyalització.
14. Les ordenances municipals. En especial, en matèria de civisme i convivència ciutadana.

Dimarts, 27 de juny de 2017

Model de sol·licitud:

"EL/LA SOTASIGNANT:

Nom i cognoms:..... DNI:.....

Domicili:..... Població:.....

Telèfon:..... Correu electrònic:.....

EXOSO:

Que atesa la convocatòria per a la provisió de dues places de vigilant municipal, en règim de funcionari interí.

- Que declaro reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

- Que declaro conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció.

- Que adjunto còpia compulsada de la documentació següent:

- DNI.
- Certificat d'escolaritat o equivalent o superior.
- Títol B de Català o equivalent o superior (en cas que no es tingui, s'haurà de fer la prova corresponent de coneixement de la llengua catalana).
- Permís de conduir de la classe B.
- Certificat mèdic (en tot cas haurà de presentar-se en el moment de realització de les proves físiques).
- Currículum vitae.
- Documents acreditatius del mèrits.

Per tot això,

SOL·LICITO:

Que admeti aquesta sol·licitud per a les proves de selecció de personal de referència.

A..... de..... de 2017.

El/la sol·licitant,

Il·lm. Sr. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Avís legal.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, aquesta administració li informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a fi d'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídic-administratives dutes a termes en aquesta Administració i de les quals vostès sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa, podeu recórrer potestativament en reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si opteu per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no se us ha notificat la seva resolució.

El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, a comptar des de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 27 de juny de 2017

El termini per interposar recurs contenciós administratiu contra aquest acte administratiu és de dos mesos, a comptar també des de l'endemà de rebre aquesta notificació.

El termini per interposar el recurs contenciós administratiu contra la desestimació presumpta de recurs de reposició és de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs s'hagi d'entendre desestimat.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs que cregueu convenient al vostre dret.

Roda de Ter, 14 de juny de 2017
L'alcalde, Albert Serra i Vergara